

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 2
від 27.10 2022



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ліцею №5
імені Т. Г. Шевченка
Ольга МІРОШНІЧЕНКО
наказ № _____ від _____ 2022

Положення про методичну раду Кременчуцького ліцею №5 імені Т.Г. Шевченка Кременчуцької міської ради Полтавської області

І. Загальні відомості:

Методична рада є координаційним органом педагогічної ради.

Методична рада є головним консультативним органом Ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітньо-розвивального процесу. Методична рада формується з досвідчених вчителів, керівників ПМК, класних керівників та інших педагогічних працівників, діяльність яких спрямована на інноваційні перетворення на науковій основі, скерованої певним концептуальним положенням, піходами, ідеями.

II. Основні функції методичної ради

Організаційно-педагогічна:

- сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі у сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створити колектив однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності

педагогічної праці;

- здійснювати загальне керівництво методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів- практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо);

- розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх погодження;

- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти - кущовими, міськими методичними об'єднаннями, КМНМЦ, ПОППО;

- організація самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконалення й самореалізація їхньої особистості;

- проведення первинної експертизи стратегічних освітніх документів (програм, навчальних планів тощо).

Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних директивних документів, організація навчально-виховного процесу;

- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого педагогічної науки, кращий педагогічний досвід міста, області, країни.

Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активація творчості педагогів до науково дослідної, експериментальної та іншої творчості діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в ліцеї

та роботі педагогів;

- контроль процесу та результатів комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних у ліцеї;
- вироблення й погодження підходів до організації, здійснення та оцінка інноваційної діяльності;
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

Вивчення, узагальнення й поширення передового досвіду: • вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його у практику роботи педколективу;

- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

III. Організація роботи методичної ради:

Склад методичної ради визначає і затверджує директор Ліцею. Членами науково-методичної є заступники директора, керівники ПМК, творчих груп, найбільш досвідчені педагоги-новатори, наукові керівники інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів вузів (за згодою), які працюють разом з Ліцеєм в інтересах його розвитку. Голова методичної ради обирається членами ради, його кандидатура узгоджується з адміністрацією Ліцею.

Протягом одного навчального року проводять 4-5 засідань методичної ради. План роботи методичної ради складають на один навчальний рік і спрямовують на поліпшення науково-теоритичної та практичної підготовки вчителів.

IV. Обов'язки голови методичної ради:

- координувати стратегічно важливі пропозиції щодо розвитку Ліцею з питань науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у т.ч. інноваційних;
- організувати розробку та корекцію концепції освітнього процесу у відповідності до основних напрямків розвитку Ліцею;
- виробляти й узгоджувати підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності;
- організувати цілеспрямовану роботу із розвитку професійної майстерності педагогів;
- контролювати хід і результати комплексних дослідницьких проектів, що здійснюються в Ліцеї.

V. Документація методичної ради:

Нормативно - правові документи:

- положення про методичну раду;
- аналіз роботи методичної ради за минулий рік;
- план роботи методичної ради на поточний навчальний рік;

Документи перспективного планування:

- план випуску друкованих робіт;
- перспективний план підвищення кваліфікації вчителів;
- перспективний план атестації вчителів.

Документи поточного планування:

- план роботи основних заходів методичної ради на навчальний рік •

графік проведення предметних і методичних тижнів;

- графік підвищення кваліфікації вчителів;

- графік проходження атестації вчителів;

- план роботи Школи творчого зростання молодих вчителів; •

план проведення творчих портретів ПМК.

Інформаційно - аналітичні та звітні документи:

- інформаційно-аналітичні довідки;

- діагностичні графіки, таблиці;

- - звіти про роботу за рік і т. д .

VI .Методична рада має право:

- висувати пропозиції про поліпшення навчального процесу; • ставити питання про публікації матеріалів про передовий педагогічний досвід вчителів;

- вносити пропозиції щодо стимулювання системи роботи й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у т .ч .в ході атестації;

- ставити питання перед адміністрацією про заохочення вчителів за активну участь в навчальній діяльності;

VII. Контроль за діяльністю методичної ради

Методична рада у діяльності підзвітна педагогічній раді і несе відповідальність за прийняття рішення і забезпечення їх реалізації.