



GUIA METODOLÓGICA

La guía metodológica es una propuesta que documenta y sistematiza un proceso de innovación educativa, es decir que la guía describe la secuencia lógica del contenido a desarrollar, los métodos, técnicas y herramientas necesarios para la ejecución del proceso educativo.

El desarrollo de la guía metodológica debe partir de un problema o necesidad educativa, a partir del que se plantean los objetivos, el alcance y se identifica la audiencia (quién usará la guía). Seguidamente se recopila información, se elabora la guía, se la evalúa y se redacta las conclusiones y recomendaciones.

Estructura de la Guía Metodológica

1. Elementos preliminares del proyecto de desarrollo

El proyecto de titulación deberá ser encuadernado en forma de libro.

1.1 Formato y extensión del informe de proyecto de desarrollo

El informe debe tener una extensión entre 40 y 60 páginas (sin considerar preliminares, anexos y bibliografía)

- Tipo de letra Arial, 12 puntos.
- Texto a espacio y medio, justificado, excepto las tablas y figuras.
- Notas al pie, tamaño 9 con interlineado sencillo.

1.2 Tapa delantera

En la tapa delantera aparecerá grabada la siguiente información:

- Universidad Estatal de Milagro
- Instituto de Investigación y Posgrado
- Título del proyecto
- Guía metodológica previo al título de:
- Magister en Educación mención Tecnología e Innovación Educativa
- Autor: [Nombres completos autor]
- Director: [Nombres completos director]
- Milagro [mes - año]

1.3 Carátula



La primera página interna del documento contiene la misma información de la pasta, es decir la información básica de identificación del proyecto.

o

1.4 Dedicatoria y agradecimiento

- **Dedicatoria**

Esta página es opcional. Consiste en una nota breve, mediante la cual el autor ofrece el trabajo a familiares y/o amigos (también puede dirigirse a instituciones), expresando un mensaje específico en su contenido.

- **Agradecimiento**

Esta página es opcional. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- o Agradecer a las personas o instituciones que le colaboraron técnicamente, aportaron datos, financiaron parcial o totalmente el trabajo. Se les debe consultar para obtener permiso.
- o Se debe escribir el nombre de la persona, cargo y aporte en el trabajo.
- o Escribir el nombre de la institución y el aporte en el trabajo
- o Esta es la oportunidad para agradecer al director del proyecto de titulación

o

1.5 Tabla de contenido, lista de tablas, de figuras y de anexos

Se deberá generar la tabla de contenidos, lista de tablas, de figuras y de anexos, utilizando la herramienta que para el efecto provee el procesador de texto Word.

1.6 Resumen

El resumen del trabajo de titulación debe ser máximo de 250 palabras. Esta sección debe sintetizar los aspectos más importantes del trabajo, esto es, justificación e importancia; objetivos; materiales y métodos; resultados y conclusiones.

o

1.7 Abstract

Traduzca el resumen de su trabajo de titulación al idioma inglés. No lo haga con un traductor automático, sino con una persona que preferiblemente cumpla por lo menos con uno de los siguientes dos requisitos: ser nativo del idioma inglés y ser profesor universitario.



Cuerpo de la guía metodológica

1. Introducción

En este apartado se debe presentar de manera general la temática de la guía, la introducción debe contener:

- El contexto en el que se desarrolla el proceso, la actividad, la práctica o metodología.
- Los antecedentes y problemáticas a los que responde la guía
- Los objetivos del proceso, actividad, práctica o metodología.
- Los resultados que se espera alcanzar, así como los beneficios que se podrían generar.

2. El problema:

Describe el problema que pretende solucionar a través de su propuesta de guía metodológica, argumente con referentes bibliográficos que demuestran la existencia del problema.

3. Antecedentes:

Detalle los antecedentes referenciales, teóricos y prácticos que fundamentan su propuesta.

4. Justificación:

Resaltar la importancia de construir la guía

5. Delimitación y alcance:

Delimite el nivel de profundidad y amplitud de la guía en función del contenido a desarrollar y las destrezas y competencias que pretende desarrollar.

6. Objetivos:

Metas de la guía metodológica, ¿Qué queremos conseguir con esta guía?

Generales / Específicos

7. Metodología:

- Tipo de propuesta**
- Estructura de la propuesta**
- Audiencia:** para quiénes se elabora la propuesta
- Técnicas utilizadas:** Estudio documental, entrevistas, grupos focales, encuestas, referentes teóricos/prácticos.

8. Propuesta

9. Conclusiones y recomendaciones

10. Bibliografía

11. Anexos



Consideraciones del formato

Formato de las Tablas

Tabla 1 ← número de tabla

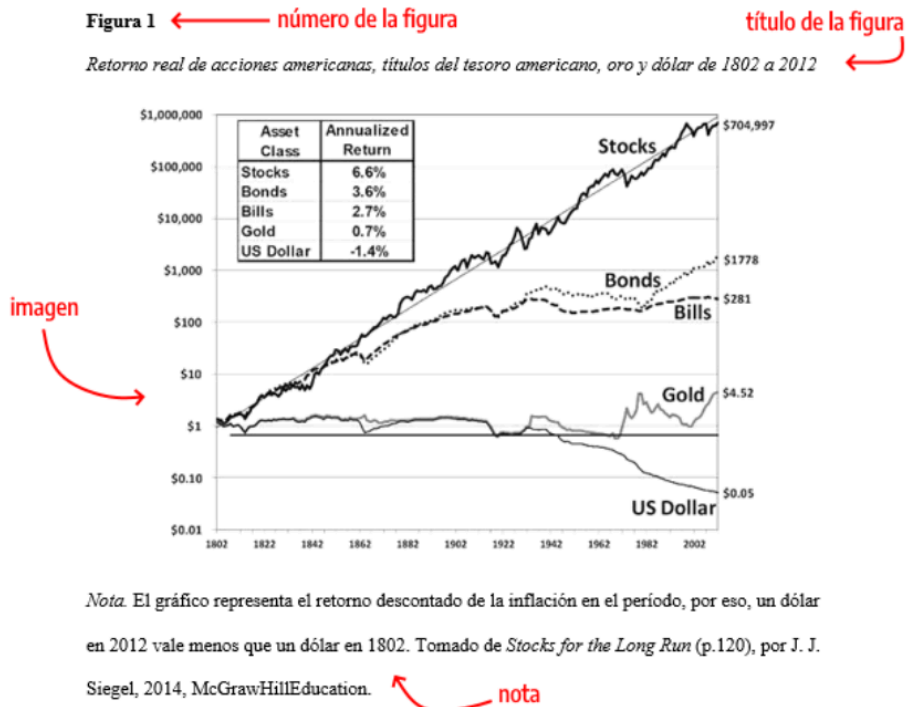
Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Detalles en: <https://normas-apa.org/>

Formato de Figuras:



Detalles en: <https://normas-apa.org/>



a. Referencias bibliográficas

Podrán ser consideradas como referencias bibliográficas: libros, artículos indexados, videos, conferencias, entre otros.

No deberán haber menos de 30 referencias, 60% de los últimos 5 años (Índice de Price)

Para generar el listado del asentamiento bibliográfico se debe basar en las normas APA.

b. Anexos

Los anexos representan los aspectos que se consideran importantes para el mejor entendimiento del trabajo realizado, que no fueron colocados en el cuerpo del documento.