

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ภายใต้ แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน _____

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ☐ อื่นๆ

1. ชื่อโครงการ _____

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบเงินอุดหนุน
☐ งบสำรองเพื่อการบริหาร _____ ☐ งบจากภายนอก _____ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ

2. ความสอดคล้อง

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ _____

เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ _____

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น _____

แผนย่อย _____

เป้าหมายของแผนแม่บท _____

2.3 แผนปฏิรูปประเทศด้าน _____

กิจกรรมปฏิรูปด้าน _____

2.4 เป้าหมายหลักแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่ _____

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ _____

2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย (สามารถเลือกความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ประเด็น/เป้าประสงค์)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ _____

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการยอมรับและการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ _____

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและใช้เครือข่ายของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ _____

3. ระยะเวลาดำเนินงาน (ให้ระบุระยะเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ)

จำนวนระยะที่ดำเนินโครงการ _____ ระยะ

ระยะที่ 1 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

ระยะที่ 2 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

ระยะที่ 3 วันที่เริ่มต้น _____ วันที่สิ้นสุด _____ จำนวน _____ วัน

4. สถานที่ดำเนินงาน (โปรดระบุสถานที่ที่จัดโครงการ)

☐ ออนไลน์ ผ่านโปรแกรม _____ เช่น zoom , microsoft team

☐ ภายในมหาวิทยาลัย _____ ห้อง / อาคาร / พื้นที่ _____

☐ ภายนอก _____

5. ผลการดำเนินงาน ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) (รายงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

5.1 ผลผลิต Output _____

5.2 ผลลัพธ์ Outcome (ให้ระบุสิ่งที่เป็ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ๆ)

5.3 ผลที่คาดว่าจะเกิด _____

5.4 เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ คือ _____

5.5 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ คือ _____

5.6 ผลลัพธ์ความสำเร็จตามดัชนีชี้วัด _____

สรุปผล



บรรลุ



ไม่บรรลุ



ไม่มีการเก็บผล/ไม่สามารถสรุปผลได้

5.7 ภาพกิจกรรม ภาพ (หมายเหตุ ขอให้ไฟล์ภาพในแบบรายงานเป็นคนละภาพกับภาพที่แนบประกอบ)

5.7.1 ภาพพิธีเปิด/ปิด ผู้บริหารเปิด/ปิดงาน จำนวน.....ภาพ

5.7.2 ภาพกิจกรรมตามหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน.....ภาพ

5.7.3 ภาพผลงาน เช่น ชิ้นงาน/ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม จำนวน.....ภาพ

6. ผลการดำเนินงานโครงการตามตัวชี้วัด

6.1 กลุ่มเป้าหมาย คือ จำนวน คน (ให้ใส่จำนวนตามเอกสารคำขอ)

6.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน (ไม่รวมคณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร)

◇ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คน

◇ นักศึกษา คน

◇ บุคคลภายนอก คน

☐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คน

6.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ที่ได้รับ

ความพึงพอใจมากที่สุด (5) จำนวนคน	ความพึงพอใจมาก (4) จำนวนคน	ความพึงพอใจปานกลาง (3) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อย (2) จำนวนคน	ความพึงพอใจน้อยที่สุด (1) จำนวนคน
---	-------------------------------------	---	--------------------------------------	--

6.4 ร้อยละของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ %

6.5 โครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระยะเวลา 1 ปี

☐

เผยแพร่

☐

ไม่เผยแพร่

6.6 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น



เพิ่มขึ้น คน



เท่าเดิม คน



ลดลง คน

6.7 โครงการที่จัดในครั้งนี้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

☐

โครงการแล้วเสร็จตามแผน

☐

โครงการไม่แล้วเสร็จตามแผน

เนื่องจาก.....

7. การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

☐

การเรียนการสอน

เกี่ยวข้องกับวิชา คณะ คน

☐

การบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ

☐

การวิจัย

ชื่องานวิจัย ผู้วิจัย

☐

กิจกรรมนักศึกษา

ตัวอย่าง กิจกรรม เช่น นำนักศึกษาออกศึกษาภาคสนาม (อธิบายการดำเนินการ)

.....

☐

อื่น ๆ

ระบุ

8. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ (ให้ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ)

8.1

.....

8.2 _____

8.3 _____

9. งบประมาณ

งบประมาณตามคำขออนุมัติ _____ บาท (ที่ได้รับอนุมัติ)

งบประมาณที่ใช้จริง _____ บาท

คงเหลือ _____ บาท

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(_____)

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรศัพท์ _____

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

1. สำเนาขออนุมัติจัดโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
3. สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/ใบรายชื่อผู้เข้าร่วม(ออนไลน์)
4. จดหมายเชิญวิทยากร
5. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและตัวอย่างแบบสอบถาม
6. รูปภาพกิจกรรม 10 รูป (คนละรูปกับในแบบรายงาน)
7. สรุปชิ้นงาน/ผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ ที่สนับสนุนผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน/ผลผลิต/โครงการ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
2. กรณีที่จัดกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม/หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลในทุกกิจกรรม
3. ขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่มีการดำเนินโครงการ
4. หากเป็นโครงการที่จัดระบบออนไลน์ ขอให้แนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
5. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องมากกว่าร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
6. ชื่อผู้รับผิดชอบในแบบรายงานผล ต้องตรงกับชื่อในเอกสารขออนุมัติโครงการ

ข้อมูลความสอดคล้อง (ข้อ 2.)

