

Nama Pemohon

Alamat

Tarikh

Nama Majikan

Jawatan Majikan

Nama & Alamat Syarikat

Tuan/Puan

NOTIS BERHENTI KERJA 24 JAM

Saya _____ (Nama pemohon) yang bertugas sebagai _____ (Nama jawatan) yang bertugas di _____ (Nama Syarikat) ingin memaklumkan bahawa saya ingin membuat perletakan jawatan berkuatkuasa pada tarikh _____ iaitu dalam tempoh 24 jam.

2. Ini adalah kerana saya telah _____ (Tujuan berhenti kerja) dan saya perlu meletakkan jawatan ini secara serta merta. (Berikan bukti jika perlu)

3. Disini saya ingin mengucapkan jutaan terima kasih kepada pihak Tuan selama _____ (Tempoh bekerja) diatas pelbagai pengalaman dan tunjuk ajar yang telah diberikan. Saya sangat gembira dan bersyukur kerana diberikan peluang untuk berkhidmat di syarikat Tuan.

4. Saya juga bersedia untuk selesaikan segala tugas saya sehingga selesai bagi sepanjang tempoh 24 jam ini agar urusan serahan tugas saya berjalan dengan lancar. Saya juga ingin memastikan agar perletakan jawatan saya ini tidak membebankan rakan setugas yang lain.

Segala kerjasama daripada pihak Tuan amat saya hargai.

Terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan)
(Nama Pemohon)
(Nombor Pekerja)
(Nombor Telefon)