

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Державної служби
з питань праці

від _____ року № ___/ЗХ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	Адміністратор ЦНАП	Виконує	У день подання документів в ЦНАП
2.	Відправлення вхідного пакета документів в Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Західний МУД)	Кур'єр ЦНАП	Виконує	На 5-й робочий день після надходження в ЦНАП
3.	Реєстрація вхідного пакета документів в Західному МУД	Відділ (сектор) організації документообігу та контролю Західного МУД; провідний документознавець	Виконує	У день надходження в Західний МУД
4.	Розгляд пакета документів та накладення резолюції, скерування пакета документів у Відділ надання адміністративних послуг (далі – Відділ адмінпослуг) для визначення відповідального виконавця	Західний МУД; начальник	Виконує	У день надходження в Західний МУД
5.	Розгляд документів	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	У день надходження в Західний МУД

заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог				
5.1.	підготовка листа суб'єкту господарювання щодо залишення заяви без руху (на строк до 20 робочих днів) із зазначенням строку на усунення недоліків відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»,	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	У день надходження в Західний МУД
5.2.	Підписання листа суб'єкту господарювання та повідомлення відповідному ЦНАПу	Західний МУД; начальник	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
заява не належить до компетенції Міжрегіонального управління				
5.3.	підготовка листа для скерування пакету документів до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю відповідно до ст. 44 Закону України «Про адміністративну процедуру».	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
5.4.	Підписання листа про направлення заяви з додатками до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю.	Західний МУД; начальник	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
в пакеті документів наявні підстави для відмови у наданні адміністративної послуги				
5.5.	Підготовка листа суб'єкту господарювання про наявні підстави для відмови у переоформленні дозволу із пропозицією надати пояснення та/або заперечення (на виконання ст. 17, ч. 1 ст. 63 Закону України «Про адміністративну процедуру»).	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
5.6.	Підписання листа	Західний МУД; начальник	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
6.	Підписання переоформленого дозволу	Західний МУД; начальник	Затверджує	На другий робочий день з дня отримання заяви
7.	Внесення інформації до реєстру дозволів. Оформлення пакета документів для видачі результату послуги	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви

8.	Відправлення пакета документів для видачі результату послуги в ЦНАП	Відділ адмінпослуг Західного МУД; головний спеціаліст	Виконує	На другий робочий день з дня отримання заяви
9.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату послуги	Адміністратор ЦНАП	Виконує	Протягом одного дня
10.	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги			2 робочих дні (без урахування строку залишення заяви без руху та/або зупинення провадження у справі)	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			2 робочих дні (без урахування строку залишення заяви без руху та/або зупинення провадження у справі)	

Примітка. У разі прийняття рішення про відмову в переоформленні дозволу Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці, суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову до Державної служби України з питань праці або до суду.