

Утверждаю
приказ №1 Директора Фонда «Всеволожский центр поддержки
предпринимательства- бизнес-инкубатор»
микрокредитная компания

/ _____ /Кондратьева И.В.
01.07.2020 г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**Фонда «Всеволожский центр поддержки
предпринимательства- бизнес-инкубатор»
микрокредитная компания.**

Всеволожск
2020 год

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Услуги центра поддержки предпринимательства (ЦПП) | 6 |
| 3.Услуги бизнес-инкубатора (БИ)..... | 9 |
| 4.Услуги микрокредитной компании (МКК) | 11 |
| <i>Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг в Фонде «Всеволожский центр поддержки предпринимательства бизнес-инкубатор»</i> | 18 |
| <i>Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг в Фонде «Всеволожский центр поддержки предпринимательства бизнес-инкубатор»</i> | 20 |
| <i>Приложение № 3 к Регламенту оказания услуг в Фонде «Всеволожский центр поддержки предпринимательства бизнес-инкубатор»</i> | 27 |
| <i>Приложение № 4 к Регламенту оказания услуг в Фонде «Всеволожский центр поддержки предпринимательства бизнес-инкубатор».....</i> | <i>35</i> |

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент оказания услуг Фонда «Всеволожский Центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания - Центра «Мой бизнес» Всеволожского района (далее – Фонд, Центр «Мой бизнес») разработан в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с учетом лимитов средств субсидий, предоставляемых в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» и подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394.

1.2. В соответствии с решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 30 от 26.04.2018 года Фонд является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

1.3. Фонд имеет официальный сайт <http://vsevolozhsk.813.ru/>, на котором размещена информация об основных направлениях деятельности компании.

1.4. Фонд для достижения целей в области качества ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества.

1.5. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Всеволожского района Ленинградской области (далее – Заявители). Субъектами МСП являются

юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209 ФЗ.

1.6. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу Заявителя.

1.7. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.8. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.9. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

1.10. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1.11. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним;

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрирован в налоговой инспекции не на территории Ленинградской области.

1.12. Приоритет в предоставлении услуг Центра «Мой бизнес» предоставляется субъектам МСП:

- участвующим в программе «Выращивания» поставщикам для крупнейших заказчиков,

- Приоритетными видами деятельности для оказания услуг бизнес-инкубатора являются: производственная сфера, инновационная сфера, социально значимые отрасли (образование, здравоохранение, физическая культура и спорт, социальное предпринимательство), гостиничные услуги,

общественное питание в учреждениях социальной сферы, туризма, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту, строительству жилья и других строений, оказываемых на территориях городских и сельских поселений Всеволожского муниципального района Ленинградской области, парикмахерских услуг, косметических услуг, деятельности в области отдыха и развлечений), информационно-коммуникационных технологий, благоустройство территорий, молодежное предпринимательство.

2. Услуги центра поддержки предпринимательства (ЦПП)

2.1. Виды услуг:

- консультация по применению налоговых льгот (в том числе «Налоговых каникул»);
- организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Мама-предприниматель»;
- консультация по мерам государственной поддержки;
- консультация по общим вопросам маркетинговой деятельности;
- консультация по мерам финансовой поддержки;
- консультация по мерам образовательной поддержки;
- консультация по общим вопросам налогообложения;
- консультация в подготовке необходимого пакета документов для оформления франшизы;
- консультация по выбору оптимальной системы налогообложения;
- консультация по правовым вопросам;
- консультация по продвижению в сети Интернет;
- консультация по поисковой оптимизации;
- консультация по контекстной и таргетированной рекламе;
- консультация по продвижению через социальные сети;
- консультация по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц;
- консультация по выбору организационно-правовой формы;
- регистрация ИП и ООО;
- получение цифровой подписи;
- консультация по порядку регистрации ИП/ЮЛ;
- консультация по возможностям сервисов портала бизнес-навигатор МСП;

- консультация по вопросам кредитования под залог прав на интеллектуальную собственность;
- консультация по предоставлению дополнительных сведений субъектами МСП в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства [nalog.ru](#);
- консультация по вопросам предоставления льготных микрозаймов предпринимателям;
 - консультация производителей НХП и ремесел по юридическим вопросам;
 - консультация об основных принципах составления бизнес-плана;
- услуга по регистрации на портале бизнес-навигатора МСП;
- услуга по организации программы обучения АО «корпорация «МСП» «Азбука предпринимателя»;
- организация программы обучения АО «Корпорация «МСП» «Школа предпринимательства»;
 - организация участия в конференции;
 - организация участия в семинаре;
 - организация участия в тренинге;
 - организация участия в круглом столе;
 - организация участия в форуме;
 - организация обучения по модулю АО «Деловая среда»;
 - консультация по налоговым каникулам;
 - организация участия в Бизнес-акселерации;
 - организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии;
 - консультация по финансовому планированию;

- консультация по продуктам и услугам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и АО «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства».

2.2. Услуги Центра поддержки предпринимательства Всеволожского района предоставляются на бесплатной основе.

2.2.1. Для получения услуг Центра поддержки предпринимательства (ЦПП) подается заявление в соответствии с Приложением № 1.

2.3. За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- в электронном виде через официальный сайт Фонда: <http://vsevolozhsk.813.ru/>;
- обратившись по телефону 8(904)513-26-00;
- непосредственно через сотрудников Центра поддержки предпринимательства Ленинградской области по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д. 14 А, бизнес-инкубатор;

2.4. Причины отказа в предоставлении услуг:

- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения);
- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрирован в налоговой инспекции не на территории Ленинградской области.

3. Услуги бизнес-инкубатора(БИ)

3.1. Предоставление услуг бизнес-инкубатора осуществляется по итогам проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договора на оказания услуг бизнес-инкубатора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Организатором конкурсного отбора является Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания (далее – Фонд).

3.2. Конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-конкурс), осуществляющих свою деятельность на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и зарегистрированных в ИФНС России по Всеволожскому району ЛО (далее – СМП) на право заключения договора на оказания услуг бизнес-инкубатора субъектам малого и среднего предпринимательства проводится по мере поступления заявок.

3.3. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Фонда <http://vsevolozhsk.813.ru/> в сети Интернет, и включает:

- сведения о Фонде (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо);
- дата и время проведения конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- _ время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, которые должны быть ими представлены;
- критерии отбора.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из членов Правления Фонда (далее – Конкурсная комиссия), состав которого утвержден Протоколом Правления

Фонда. Секретарь Правления Фонда является секретарем Конкурсной комиссии (далее – Секретарь Конкурсной комиссии).

3.5. Услуги бизнес-инкубатора - комплекс услуг (функций), оказываемых Фондом, направленных на создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности в рамках реализуемого бизнес-проекта или созданной стартап-компании. Договор оказания услуг бизнес-инкубатора заключается на срок не более 11 месяцев.

3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, действующие менее 3 трех лет, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и зарегистрированные в ИФНС России по Всеволожскому району ЛО (далее – претенденты).

4. Услуги микрокредитной компании (МКК)

4.1. Целями микрофинансирования являются обоснованные субъектом МСП затраты на предпринимательскую деятельность (приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и(или) приобретение и пополнение оборотных средств), за исключением:

- погашения просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом МСП в кредитных и финансовых организациях;
- налоговых платежей;
- просроченной задолженности перед работниками по заработной плате,
- задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов,
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

4.2. Фонд предоставляет микрозаймы субъектам МСП с учетом приоритетов:

- Субъектам МСП, принадлежащим к малым, средним или микропредприятиям, в понимании Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- государственная регистрация на территории Всеволожского района Ленинградской области не менее трех месяцев;
- осуществляющим деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского района Ленинградской области, и(или) осуществляющим деятельности в течение первых двух лет, и(или) у которых среднесписочная численность инвалидов в составе среднесписочной численности работников составляет более 50 процентов;
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;
- не имеющим задолженности перед работниками по заработной плате;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления на предоставление микрозайма не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, принято производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если

вид деятельности субъекта МСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством).

- полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением микрозайма (в том случае, если субъект МСП является юридическим лицом);

-положительный финансовый результат деятельности субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью на последнюю отчетную дату.

4.2.1. Для получения услуг микрокредитной компании (МКК) заполняется заявление по форме согласно Приложению № 4.

4.3. Срок целевого использования микрозайма устанавливается договором микрозайма и не может составлять более 90 (девяносто) календарных дней. Под сроком целевого использования микрозайма понимается период времени, в течение которого полученные заемщиком денежные средства от Фонда должны быть направлены по целевому назначению микрозайма

4.4. Договором микрозайма предоставлено право Фонда осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма с возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.5. Заявитель вправе претендовать на предоставление ему микрозайма при одновременном выполнении следующих условий:

4.5.1. Заявитель - хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

4.5.2 Действующие субъекты МСП, зарегистрированные во Всеволожском районе, в том числе в налоговых органах по месту своего нахождения и/или по месту нахождения обособленных подразделений и/или по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества и транспортных средств, подлежащих налогообложению и осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области, отвечающие требованиям Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом «Всеволожский фонд поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания».

4.5.3. Срок деятельности с момента государственной регистрации на дату обращения за получением микрозайма должен составлять не менее 3 (трёх) месяцев (для целей применения данного критерия определяется совокупный срок ведения Заявителем конкретной хозяйственной деятельности без учета произошедших изменений организационно-правовой формы при условии сохранения контроля над бизнесом в течение всего рассматриваемого периода у одних и тех же физических лиц).

4.5.4. Отсутствие на дату обращения за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.5.5. В отношении Заявителя в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заявителя подлежит лицензированию).

4.6. Фонд отказывает в предоставлении микрозайма субъектам МСП:

4.6.1. являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

4.6.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.6.3. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.6.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.6.5. если сумма обязательств перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит максимальный размер микрозайма, установленный законодательством.

4.6.6. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

4.6.7. не соответствующим критериям, установленным в пункте 2.1.3 настоящих Правил;

4.6.8. при наличии просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, льготного займа, лизинга и т.п.) с финансовыми организациями и Фондом на дату регистрации заявки на получение микрозайма;

4.6.9. с момента нарушения которыми настоящих Правил и условий договора микрозайма (займа, льготного займа) прошло менее, чем три года;

4.6.10. в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.7. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма субъектам МСП:

4.7.1. В случае наличия информации, которая может свидетельствовать о неплатёжеспособности или недобросовестном исполнении обязательств Заявителем.

4.7.2. При получении негативной информации о репутации Заявителя, в том числе о наличии судимости за уголовные преступления со сроком ее погашения менее 10 лет, а также при нахождении субъекта МСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или реестре недобросовестных подрядных организаций.

4.7.3. В случае фиксации невозможности выдачи микрозайма на основании расчетных данных, определяемых Методикой оценки.

4.7.4. В случае идентификации низкой ликвидности залога и (или) его недостаточности для покрытия обязательств Заемщика.

4.7.5. В случае высокой кредитной нагрузки заемщика и (или) его бенефициарных владельцев.

4.7.6. В случае непредоставления запрошенной на основании п. 6.4. Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области Фондом «Фонд поддержки предпринимательства и

промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания» информации.

4.7.7. В случае идентификации признаков недостоверности в предоставленных документах или данных.

4.8. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд надлежащим образом заверенные документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с Приложением № 2.

В случае предоставления Заемщиком документов в электронном виде, Заемщик в ходе рассмотрения Заявления в обязательном порядке предоставляет документы на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом (не требуется в случае подачи документов, подписанных электронной подписью).

4.9. В случае предоставления Фондом микрозайма на приобретение имущества под залог этого же имущества Заемщик не позднее подписания договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения имущества с использованием заемных средств, предоставленных Фондом, и суммы микрозайма.

4.10. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения, Фонд вправе запросить у Заемщика и/или Залогодателя и/или Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

4.11. В случае повторной подачи Заявления Заемщик не представляет Фонду документы, изменения в которые не вносились.

4.12. Заемщик и/или Залогодатель и/или Поручитель дают письменное согласие Фонду на обработку их персональных данных и проверку кредитной истории.

4.13. Предусмотрены следующие способы подачи Заявлений:

4.13.1. Дистанционная подача заявления посредством электронной почты Фонда info.fondvsev@gmail.com

4.13.2. Личная подача заявления по фактическому месту нахождения Фонда по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А.

4.13.3. Личная подача заявления по юридическому месту нахождения Фонда по адресу: г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А.

4.13.4. Личная подача в центрах и офисах ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», расположенных в муниципальном районе и городском округе (адреса центров и офисов можно посмотреть на официальном сайте www.mfc47.ru).

4.13.5. Заполнение электронной формы заявления в сети Интернет по адресу: [http://vsevolozhsk.813.ru//](http://vsevolozhsk.813.ru/).

4.14. В течение 3 (трех) рабочих дней Фонд осуществляет экспресс-анализ Заявления и информирует Заявителя о возможности предоставления ему микрозайма письменно или посредством телефонной связи на номера/электронный адрес, указанные в заявке и/или анкете Заявителя (далее – информирует) на указанный Заявителем электронный адрес.

4.15. На этапе проведения финансово-экономического анализа и анализа обеспечения Заявителя Фонд в лице специалиста отдела финансовой поддержки, закрепленного за клиентом, осуществляет:

4.15.1. Анализ финансового состояния Заявителя в соответствии с утвержденной методикой оценки.

4.15.2. Анализ качества и достаточности залогового обеспечения в соответствии с выбранным Заявителем продуктом Фонда.

4.15.3. Выезд к месту ведения деятельности Заявителя.

4.15.4. Интервьюирование правомочного представителя Заемщика.

4.16. Продолжительность этапа, указанного в п.5.15, не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента получения полного пакета документов для соответствующего этапа.

4.17. Результатом обработки Заявления является формирование экспертного заключения специалиста Фонда с последующим вынесением вопроса о предоставлении микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию.

4.18. Отклонение Заявления на этапе финансовой экспертизы не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения недостатков.

4.19. Вся информация финансового или иного частного характера, получаемая сотрудником Фонда от субъекта МСП, является конфиденциальной и используется исключительно в целях рассмотрения Заявления.

4.20. При рассмотрении вопроса о предоставлении микрозайма Фонд использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении микрозайма.

4.21. Фонд вправе запросить у Заявителя предоставление дополнительных документов и/или информации для решения вопросов о предоставлении микрозайма.

4.22. Наличие необходимых документов в составе пакета документов для получения микрозайма в Фонде, соблюдение требований к их оформлению, а

также наличие в предъявляемых заявителем документов сведений, подтверждающих выполнение условий, являются основанием для вынесения вопроса о возможности предоставления микрозайма на заседание Комиссии по микрофинансированию - третий этап порядка рассмотрения обращения Заявителя а за получением микрозайма.

4.23. О принятом решении Комиссии по микрофинансированию Фонд информирует Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.24. В случае, если Комиссией по микрофинансированию принято решение о выдаче микрозайма с учетом отлагательных условий, исполнение указанных отлагательных условий осуществляется Заемщиком в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней, если иное не предусмотрено решением Комиссии по микрофинансированию.

4.25. В случае превышения указанных в п.5.24. сроков решение Комиссии по микрофинансированию аннулируется.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

от _____

(ФИО, должность представителя юр. лица, ФИО ИП, ФИО физ.лица)

(наименование юр.лица)

(ИНН)

(адрес юр.лица)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне консультацию по вопросам:

| | |
|--|--|
| Меры государственной поддержки предпринимательства в Ленинградской области | |
| Финансовая поддержка | |
| Услуги регионального центра инжиниринга | |
| Поддержка социального предпринимательства | |
| Консультационно-образовательная поддержка | |
| Имущественная поддержка | |
| Открытие своего дела | |
| Другое: | |

Я проинформирован о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания услуги и даю свое согласие на участие в подобных мероприятиях (в том числе путем телефонных опросов, анкетирования, интернет-опросов и т.п.)

Согласие на обработку персональных данных
(Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20

г.

(подпись)

(расшифровка)

« »

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

| ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ | |
|--|---------------------|
| Наименование документа | Нал ичие |
| Заявление на предоставление микрозайма | Да |
| Согласие на обработку персональных данных заявителя/поручителя/залогодателя/руководителя организации | Да |

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

| Наименование документа | Система налогообложения¹ | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|
| | ОСН О | УСН О | ЕСХ Н | ЕНВ Д |
| Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц | Да | Да | Да | Да |
| Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя/ЕИО ² | Да | Да | Да | Да |
| Обоснование займа | Да | Да | Да | Да |
| Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год, сданные субъектом МСП в контролирующие органы ³ | Да | - | - | - |
| Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы | Да | Да | Да | Да |
| Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата, подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев | Да | Да | Да | Да |
| Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. ⁴ | Да | Да | Да | Да |
| Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или | Да | Да | Да | Да |

¹ Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения, для Заявителей, применяющих несколько видов налогообложения, информация предоставляется по каждой из используемых систем налогообложения

² все страницы где есть или может быть информация

³ представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление)

⁴ Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (надлежащим образом заверенная копия).

| | | | | |
|---|----|----|----|----|
| договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады) | | | | |
| Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2) | Да | Да | Да | Да |
| Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. | Да | Да | Да | Да |
| Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период | Да | - | - | - |
| Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период | - | Да | - | - |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период | - | - | Да | - |
| Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний налоговый период | - | - | - | Да |
| Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом ⁵ (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета; - либо другие подтверждающие документы уполномоченных органов. | Да | Да | Да | Да |

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

| Наименование документа | Система налогообложения ⁶ | | |
|---|--------------------------------------|------|------|
| | УСНО | ЕСХН | ЕНВД |
| Анкеты заявителя/поручителя/залогодателя юридических и/или физических лиц | Да | Да | Да |
| Копии паспортов заявителя/поручителя/залогодателя ⁷ | Да | Да | Да |
| Обоснование займа | Да | Да | Да |
| Общая оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам бухгалтерского учета в разбивке по месяцам за последние | Да | Да | Да |

⁵ В случае получения от специалиста Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

⁶ Для начинающих предприятий обязательно письмо из налогового органа об используемой системе налогообложения.

⁷Все страницы где есть или может быть информация

| | | | |
|--|----|----|----|
| полные 12 месяцев или иные документы, подтверждающее полученные доходы | | | |
| Действующие кредитные договоры, договоры займа с графиками возврата, лизинговые договоры с графиками возврата (по всем договорам) подтверждающие кредитную историю за последние полные 12 месяцев | Да | Да | Да |
| Выписка с расчетного/ых счета/ов с расшифровкой назначения платежей за последние 12 мес. в электронном виде, в том числе заверенная электронной подписью обслуживающего банка. ⁸ | Да | Да | Да |
| Свидетельство о праве собственности на недвижимость, которая используется для осуществления деятельности или Договоры аренды недвижимости (офис, производственные помещения/склады) | Да | Да | Да |
| Копии договоров с крупнейшими поставщиками и покупателями/заказчиками (не менее 2) | Да | Да | Да |
| Упрощенная форма бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств за полные 12 мес. | Да | Да | Да |
| Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний налоговый период | Да | - | - |
| Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за последний отчетный период | - | Да | - |
| Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход за последний налоговый период | - | - | Да |
| Справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом ⁹ (оригинал, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи) дата выдачи – не ранее 30 дней до даты подачи Заявления); - либо, при наличии задолженности не более 10 000 руб., акт сверки расчетов по налогам и взносам (дата выдачи – не ранее 14 дней на момент подачи Заявления) с приложением платежных поручений на оплату задолженности и соответствующей выписки с расчетного счета | Да | Да | Да |

ЭКСПЕРТИЗА ОБЕСПЕЧЕНИЯ¹⁰

| Наименование документа | Тип обеспечения | | | |
|------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------|
| | Транспорт | Оборудование | Недвижимость | Товары |

⁸ Для начинающих предприятий – договор об открытии расчетного счета (заверенная копия).

⁹ В случае получения от сотрудника Фонда подтверждения о положительном результате проверки отсутствия задолженности Заемщика перед бюджетами всех уровней, проведенной Фондом по системе СМЭВ (единая система межведомственного электронного взаимодействия), предоставления нижеперечисленных справок не требуется

¹⁰ При выборе продукта с обязательным требованием по наличию залогового обеспечения

| | | | | |
|--|----|----|----|----|
| Паспорт транспортного средства/паспорт самоходной машины ¹¹ | Да | - | - | - |
| Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, платёжное поручение, акт приема-передачи и т.д.) | Да | Да | Да | Да |
| Выписка ЕГРН (действительна 30 календарных дней) либо свидетельство о собственности | - | - | Да | - |
| Данные бухгалтерского учета, подтверждающие наличие залога на балансе организации | - | Да | - | Да |
| ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП | | | | |
| Устав (для юридических лиц) | | | | Да |
| Приказ о назначении ЕИО (для юридических лиц) | | | | Да |
| Опросный лист ЕИО и бенефициара | | | | Да |
| Анкета бенефициарного владельца | | | | Да |

| |
|---|
| ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛКИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА/ИП |
| При предоставлении поручительства физического лица до заключения договора поручительства обязательно к предоставлению: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анкета Поручителя/Залогодателя-физического лица; - Копия паспорта Поручителя (все страницы где есть или может быть информация); - Справка по форме 2НДФЛ за период, не менее чем последние 6 месяцев (оригинал). |
| При предоставлении залога/поручительства юридического лица до заключения договора залога/поручительства обязательно к предоставлению: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анкеты Поручителя/Залогодателя-юридического лица; <p>Анкеты физических лиц (руководителя, учредителей с долями $\geq 25\%$)</p> <p>Копия паспортов руководителя и учредителей с долями $\geq 25\%$.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговые декларации, бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо протокол входного контроля, либо почтовое уведомление) |

¹¹ Оригинал паспорта транспортного средства предоставляется на момент подписания договора залога.

При предоставлении в качестве залога объекта недвижимости до заключения договора займа обязательно к предоставлению:

- заключение о профессиональной, лицензированной независимой оценке реальной рыночной стоимости предмета залога от оценщика;
- если недвижимость приобретена в браке, то необходимо предоставление нотариально удостоверенного согласия супруги/супруга Залогодателя на совершение сделки ипотеки или нотариально удостоверенного заявление Залогодателя, о том, что Залогодатель в браке не состоит;
- справка по ф.9 для жилых помещений (действительна 30 календарных дней).

При использовании продукта, предполагающего предоставление акцепта на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика и/или поручителя юр. лица до заключения договора займа обязательно к предоставлению:

- оригинал справки из налоговой инспекции об открытых расчетных счетах, заверенный печатью ФНС, в том числе электронной, содержащей в обязательном порядке дату выдачи справки, исполнителя и №сертификата электронной подписи (действительна 30 календарных дней).

Приложение № 1 к Заявлению

Информация о заявителе
по состоянию на "___" ____ 20__ года
(на дату подачи заявления)

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | |
| Телефон/ Факс (при наличии) | |
| Сайт (при наличии) | |
| Адрес электронной почты | |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| Расчетный счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |
| Корреспондентский счет | |

| | |
|---|--|
| Вид деятельности по ОКВЭД 2 (основной ОКВЭД) | |
| Общее количество рабочих мест в текущем году на дату подачи конкурсной заявки, ед. | |
| Общее количество рабочих мест за предшествующий календарный год, ед. | |
| Среднесписочная численность на дату подачи заявки, чел. | |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. | |
| Минимальная месячная заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб. | |
| Средняя заработная плата работников на дату подачи конкурсной заявки, руб. | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) на дату подачи конкурсной заявки в текущем году, тыс. руб. | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период в предшествующем календарном году, тыс. руб. | |
| Система налогообложения | |

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

"__" ____ 20__ год

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»

Бланк заявления на получение услуг микрокредитной компании (МКК)

Директору Фонда «Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания»

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| Контактные тел., e-mail: | |
| в лице | |

Должность, Ф.И.О. Руководителя

Просим предоставить заем на условиях программы микрофинансирования*:

"на оплату среднерыночной з.п.
пострадавшим ОКВЭД"

<---вы
брать из
списка

I. Сумма займа:
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

II. Цель займа:

а) пополнение оборотных средств,

б) приобретение основных средств

в) инвестиционные цели, а именно:

г) прочее, а именно:

III. Срок займа:

(от 3 до 36 мес.)

IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):

A) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)

- Автотранспортные средства
- Оборудование
- Личное имущество
- Иное

Б) Поручительство (ФИО)

ИТОГО:

V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:

| | |
|------------------------|--|
| Наименование банка | |
| Номер расчетного счета | |
| ИНН/КПП банка | |
| БИК банка | |
| Kор. счет банка | |

**V. Настоящим подтверждаем
соответствие критериям Правил
предоставления ФОНДА микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства , в том числе:**

не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляем производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;

не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

| |
|--|
| отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию); |
| отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой |
| обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года |
| предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами |
| не являемся нерезидентом Российской Федерации |
| не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным |
| не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней |

Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО .

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Всеволожский центр поддержки предпринимательства-бизнес-инкубатор микрокредитная компания» ОГРН 1114700002801 ИНН 4703470254 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласиедается в целях получения микрозайма.

М.П

Подпись Руководителя

*согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО

**Директору Фонда
«Всеволожский центр
поддержки
предпринимательства-
бизнес-инкубатора,
микрокредитная компания»**

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

| | |
|---------------------------------|--|
| Наименование ИП | |
| ИНН | |
| Контактные тел., e-mail: | |
| в лице | |

Должность, Ф.И.О. Руководителя

Просим предоставить заем на условиях программы микрофинансирования*:

"на оплату среднерыночной з.п.
пострадавшим ОКВЭД"

I. Сумма займа:
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

II. Цель займа:

а) пополнение оборотных средств,

б) приобретение основных средств

в) инвестиционные цели, а именно:

г) прочее, а именно:

III. Срок займа:

(от 3 до 36 мес.)

IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):

A) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)

B) Поручительство (ФИО)

Автотранспортные средства

| | | |
|------------------|--|--|
| Оборудование | | |
| Личное имущество | | |
| Иное | | |
| ИТОГО: | | |

V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:

| | |
|------------------------|--|
| Наименование банка | |
| Номер расчетного счета | |
| ИНН/КПП банка | |
| БИК банка | |
| Кор. счет банка | |

**V. Настоящим подтверждаем
соответствие критериям Правил
предоставления ФОНДА микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства , в том числе:**

- не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляем производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добывчу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;
- не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);

отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой

обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года

предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами

не являемся нерезидентом Российской Федерации

не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным

не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней

Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО .

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Всеволожский центр поддержки предпринимательства-бизнес-инкубатор микрокредитная компания» ОГРН 1114700002801 ИНН 4703470254 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.

м.п

Подпись Руководителя

*согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО

**Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
в Центре «Мой бизнес»**

Бланк заявления на получение услуг микрокредитной компании (МКК)

**предпринимательства и
промышленности
Ленинградской области,
микрокредитная компания»**

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

| | |
|---------------------------------------|--|
| Наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| Контактные тел., e-mail: | |
| в лице | |

Должность, Ф.И.О. Руководителя

Просим предоставить заем на условиях программы микрофинансирования*:

"на оплату среднерыночной з.п.
пострадавшим ОКВЭД"

<---вы
брать из
списка

I. Сумма займа:
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

II. Цель займа:

a) пополнение оборотных средств,

b) приобретение основных средств

v) инвестиционные цели, а именно:

г) прочее, а именно:

III. Срок займа:

(от 3 до 36 мес.)

IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):

A) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)

- Автотранспортные средства
- Оборудование
- Личное имущество
- Иное

Б) Поручительство (ФИО)

ИТОГО:

V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:

| | |
|------------------------|--|
| Наименование банка | |
| Номер расчетного счета | |
| ИНН/КПП банка | |
| БИК банка | |

Кор. счет банка

**V. Настоящим подтверждаем
соответствие критериям Правил
предоставления ФОНДА микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства , в том числе:**

не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляем производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;

не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

| |
|--|
| отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию); |
| отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой |
| обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года |
| предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами |
| не являемся нерезидентом Российской Федерации |
| не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным |
| не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней |

Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО .

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Всеволожский центр поддержки предпринимательства-бизнес-инкубатор микрокредитная компания» ОГРН 1114700002801 ИНН 4703470254 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласиедается в целях получения микрозайма.

М.П

Подпись Руководителя

*согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО

**Директору Фонда
«Всеволожский центр
поддержки
предпринимательства-
бизнес-инкубатора,
микрокредитная компания»**

Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

| | |
|---------------------------------|--|
| Наименование ИП | |
| ИНН | |
| Контактные тел., e-mail: | |
| в лице | |

Должность, Ф.И.О. Руководителя

Просим предоставить заем на условиях программы микрофинансирования*:

"на оплату среднерыночной з.п.
пострадавшим ОКВЭД"

I. Сумма займа:
(от 50 000 до 5 000 000 руб.)

Рублей РФ

II. Цель займа:

а) пополнение оборотных средств,

б) приобретение основных средств

в) инвестиционные цели, а именно:

г) прочее, а именно:

III. Срок займа:

(от 3 до 36 мес.)

IV. Обеспечение (в размере не менее суммы запрашиваемого займа и процентов по нему за срок пользования займом):

A) Залог / рыночная стоимость (рублей РФ)

B) Поручительство (ФИО)

Автотранспортные средства

| | | |
|------------------|--|--|
| Оборудование | | |
| Личное имущество | | |
| Иное | | |
| ИТОГО: | | |

V. Банковские реквизиты для перечисления средств микрозайма в случае одобрения:

| | |
|------------------------|--|
| Наименование банка | |
| Номер расчетного счета | |
| ИНН/КПП банка | |
| БИК банка | |
| Кор. счет банка | |

**V. Настоящим подтверждаем
соответствие критериям Правил
предоставления ФОНДА микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства , в том числе:**

- не являемся кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляем предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляем производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;
- не имеем просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствуют за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

отсутствуют в отношении компании в течении двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее двух лет), предшествующих дате обращения за получением займа в ФОНД факты применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);

отсутствуют в списке осуществляемых видов деятельности такие направления, как производство и торговля оружием, наркотиками, военной техникой

обеспечивали целевое использование средств по ранее заключенным договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее чем 3 (три) года

предоставили документы, предусмотренные настоящими Правилами

не являемся нерезидентом Российской Федерации

не являемся субъектом предпринимательства – организацией, организацией инфраструктуры, участником или единоличным исполнительным органом которой является лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным

не имеем просроченную задолженность по договорам микрозайма, заключенным с Фондом более 60 календарных дней

Гарантируем возврат всех предоставленных нам заемных средств, уплату начисленных процентов, связанных с получением и погашением предоставленных нам заемных средств, своевременно и в полном объеме.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями ФОНДА в Правилах предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства ЛО .

Настоящим Заявитель выражает свое согласие и предоставляет полномочия Фонду «Всеволожский центр поддержки предпринимательства-бизнес-инкубатор микрокредитная компания» ОГРН 1114700002801 ИНН 4703470254 на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 и получение в отношении Заявителя (юридического лица, ИП без образования юридического лица, генерального директора, учредителей юридического лица, поручителей и залогодателей) информации (кредитные отчеты) и предоставлять Фондом информацию в отношении себя (Заявителя) в бюро кредитных историй, с которым у Фонда установлены договорные отношения в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». Согласие дается в целях получения микрозайма.

м.п

Подпись Руководителя

*согласно Приложению 1 "Общие условия и продукты Фонда" к Правилам предоставления микрозаймов субъектам МСП ЛО