

Рекомендации по проведению официальных турниров ЛУК

Оргкомитет

Сфера ответственности:

- обеспечение игрового зала
- обеспечение обслуживания звука
- обеспечение команд блокнотами, водой, стаканами и т.п.
- приглашение ласточек
- предоставление информации о централизованном поселении и питании
- предоставление информации о транспортных маршрутах
- организация трансфера (в случае необходимости)
- обеспечение фестивальной программы (при наличии)

Председатель оргкомитета

Перед турниром:

- согласовывает с куратором турнира расписание
- публикует (на официальном листе ЛУК и в facebook-событии группы ЛУК): расписание турнира, информацию о централизованном поселении и питании, информацию о транспортных маршрутах, информацию о трансфере
- публикует информацию о фестивальной программе (при наличии)
- готовит и публикует регламент фестивального зачёта
- обеспечивает награды и призы фестивального зачёта

Во время турнира:

- контролирует процесс централизованного поселения и обеспечения трансфера
- контролирует условия в игровом зале, решает оперативные вопросы по организации
- обеспечивает доступ в интернет (3G, Wi-Fi) для рабочих органов
- получает от куратора турнира свою часть взносов

Куратор от ЛУК

Сфера ответственности:

- общая координация подготовки турнира
- публикация информации о турнире
- Регламент и рабочие органы турнира
- приём заявок и подтверждений от команд
- внесение информации по турниру на сайт рейтинга, лицензирование (для ЧГК)
- сбор взносов, финансовые расчёты по проведению турнира
- награды победителю и призёрам

Куратор от ЛУК

Перед турниром:

- создаёт в facebook-группе ЛУК событие, соответствующее турниру, и администрирует его
- готовит, выставляет на голосование Правления, публикует регламент турнира
- согласовывает, выставляет на голосование Правления, публикует состав рабочих органов турнира
- согласовывает с председателем оргкомитета расписание турнира

- создаёт на сайте рейтинга турнир (для ЧГК) с сопутствующей информацией, получает лицензию
- формирует предварительный баланс турнира, выставляет на голосование Правления размер турнирного и оргвзноса, согласовывает с председателем оргкомитета размер фестивального взноса
- принимает заявки и подтверждения от участников (включая оргвзнос и фестивальный зачёт), публикует сводки
- публикует информацию о крайнем сроке отказа от участия без штрафа, принимает отказы
- обеспечивает награды для участников (медали, кубки, дипломы ЛУК)
- согласовывает с ведущим турнира и топ-редактором получение пакета
- согласовывает распечатку и нарезание раздаток (в случае, если ведущий или представитель ИЖ не может этого выполнить, ответственное лицо определяет председатель оргкомитета; расходы по раздаткам покрывает ЛУК)

На турнире:

- собирает все взносы во время регистрации
- обеспечивает РО турнира экземпляром регламента
- инструктирует ИЖ и ласточек, очного секретаря АЖ (для ЧГК)
- передаёт председателю оргкомитета соответствующую часть взносов (все админвзносы, 50% взносов фестивальных команд)
- выполняет расчёты с РО
- получает таблицу с итоговыми результатами турнира
- проводит награждение

После турнира:

- публикует сокращённые результаты турнира в течение 1 дня по окончании турнира, полные – в течение 1-2 дней
- согласовывает и проводит оплату редакторам, АЖ
- получает от представителя МИК составы команд (для ЧГК)
- обрабатывает составы и результаты, загружает на сайт рейтинга (для ЧГК)
- проводит оплату за рейтингование (для ЧГК)
- готовит финансовый отчёт и публикует его на листе Правления