

TUTORIAL DE PREENCHIMENTO DO SISGCORP PARA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

Atualização nº 1 PREENCHIMENTO DO SISGCORP PARA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DATA: 27/12/2023

*Armize Comercio e Importacao de Artigos Esportivos LTDA | CNPJ 34.436.861/0001-39
Rua Sara Helena Mantello, 188, Box 1, TIC, Campinas-SP, CEP 13069-133
E-mail: contato@recargaclub.com.br*

Importante

Este documento foi cuidadosamente elaborado com o propósito de assegurar que todos os interessados possam solicitar a autorização de compra de forma eficaz, seguindo um passo a passo básico e intuitivo. É essencial que cada etapa seja seguida na sequência apresentada, pois a ordem das instruções é crucial para a correta realização do processo.

Salientamos a importância de uma leitura atenta e minuciosa de todo o material. Pular etapas ou abordar o processo de maneira desatenta pode levar a erros que resultarão em indeferimentos do pedido. Cada passo foi desenhado para guiar você de forma clara e objetiva, evitando complicações e garantindo que todas as exigências sejam cumpridas corretamente.

Ao preencher o formulário e realizar as demais etapas, faça-o com segurança e um olhar atento aos detalhes. Cada informação inserida tem sua relevância e contribui diretamente para o sucesso do seu pedido.

ATENÇÃO: Antes de prosseguir com o preenchimento da autorização no SisGCorp, é imprescindível verificar se a sua Região Militar aceita a realização de processos através desta plataforma. Esta verificação inicial é um passo fundamental para garantir que o seu esforço resulte no sucesso desejado.

Agradecemos o seu empenho e dedicação em seguir estas orientações. Estamos confiantes de que, com este guia, você será capaz de navegar pelo processo de solicitação com maior facilidade e eficiência.

Sumário

1. Acessando o SisGCorp:	4
2. Requerimento de Autorização de Compra	4
3. Preenchimento das Condições de Exigências	5
3.1. Cadastro dos Produtos no Pedido de Autorização	6
3.1.1. Na parte de “Relação de Produtos Controlados” (Anexo 09):	6
3.1.2. Preenchimento dos “Dados do Produto” (Anexo 10)	7
3.1.3. Adicionando um Segundo Produto no Mesmo Requerimento	7
4. Preenchimento de Informações Adicionais	8
5. Gerando a GRU (Guia de Recolhimento da União)	9
6. Histórico	10
7. Assistência para Inconsistências ou Dúvidas	10
8. Considerações Finais	10
9. Anexos	12

1. Acessando o SisGCorp:

- A. Acesso ao Sistema ([Anexo 1](#)):
 - a. Acesse o link: SisGCorp - <https://sisgcorp.eb.mil.br/#/solicitar-servico>
 - b. Selecione a opção “Entendi, quero prosseguir”.
- B. Login no Acesso.gov ([Anexo 2 -](#)):
 - a. Após ser redirecionado para o acesso.gov, efetue o login.
 - b. Utilize seu certificado digital ou CPF e senha para acessar.
- C. Solicitação de Serviço ([Anexo 3](#)):
 - a. Na página principal, clique em “Solicitação de Serviço”.
 - b. Em seguida, selecione a opção “pessoa física (PF)”.
- D. Preenchimento do Formulário ([Anexo 4](#)):
 - a. Escolha “Preencher Formulário (requerimento)”.
 - b. Utilize este campo para iniciar todos os novos processos no sistema.

2. Requerimento de Autorização de Compra

- A. Em Formulário (Requerimento): O primeiro item é a confirmação dos dados cadastrais do solicitante.
 - a. Note que este campo não deve ser editado.
 - b. Após verificar seus dados, prossiga para a próxima aba.
- B. Escolha das Atividades e Serviços ([Anexo 5](#)):

- a. Em Tipo de Serviço, selecione a opção: "Aquisição de Equipamento de Recarga- PF".
 - b. Em Tipos de Atividade, marque a opção: "Tiro Desportivo". [\(Anexo 6\)](#)
 - c. Em Tipo de PCE (Produto Controlado pelo Exército), marque a opção: "Outros Produtos"
- C. Entidade de Vinculação [\(Anexo 7\)](#):
- a. Esse campo é preenchido apenas para aqueles que são vinculados a alguma entidade de segurança pública (polícia militar, membro da aeronáutica ou marinha, etc.)

3. Preenchimento das Condições de Exigências

- A. Nesta etapa, será necessário inserir um documento de identificação pessoal. [\(Anexo 8\)](#)
- B. Em seguida, confirme o endereço conforme o registrado no CR.

3.1. Cadastro dos Produtos no Pedido de Autorização

Adicionando Produtos [\(Anexo 09\)](#):

- A. Na mesma página, na seção “Identificação do PCE”, clique em “cadastrar” (uma nova aba será aberta).
- B. Clique em “novo” para acessar os campos de preenchimento.

3.1.1. Na parte de “Relação de Produtos Controlados” [\(Anexo 10\)](#):

- a. Em “Tipo de PCE”, utilize a lupa para selecionar “Outros produtos”.
- b. Em “Grupo de PCE”, escolha a opção “Outros”.
- c. No campo “Nº de Ordem”, digite “910080”.
- d. A Nomenclatura do Produto “Equipamento (máquina) para recarga de munições e

suas matrizes” será preenchida automaticamente.

- e. Deixe o campo “Complemento” em branco.
- f. Por último, clique em “Dados do produto”.

3.1.2. Preenchimento dos “Dados do Produto” [*\(Anexo 11\)*](#)

A. Adaptação ao Sistema:

- a. O sistema SisGCorp é originalmente projetado para a autorização de aquisição de armas de fogo. Portanto, é necessário adaptar o preenchimento para outros produtos

B. Atividade: Mantenha a opção pré-definida “Atirador Desportivo”.

C. Descrição do Produto: Especifique o tipo de produto, modelo, marca e todas as características relevantes. Por exemplo:

- a. Prensa de recarga Dillon XL 750, marca Dillon Precision.
- b. Conjunto de Dies - Lee Precision Calibre 9mm (9x19).
- c. Prensa de Recarga, Conhecida como Lee Tipo C, marca Lee Precision.
- d. Conjunto de Dies - Redding Calibre 380 ACP.

D. Importante: O calibre deve ser preenchido de acordo com o especificado em seu SIGMA (Craf da arma).

E. Espécie: Selecione a opção “De treinamento”.

F. Modelo Preenchido: Insira apenas o nome do produto. Exemplos:

- a. Dillon XL 750.
- b. Dies Lee 4 Deluxe.

G. Marca: Selecione a marca correspondente ao produto. Exemplos:

- A. Lee Precision
- B. Dillon

H. País de Fabricação: Marque a opção “Estados Unidos da América”. Obs: Com exceção da marca Frankford que o País de fabricação é “China”.

I. Confirmação e Fornecedor: Confira todos os detalhes cuidadosamente. Após a verificação, clique na opção “fornecedor” localizada abaixo do formulário [\(Anexo 12\)](#).

- a. Escolha “34.436.861/0001-39 - ARMIZE COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA”
- b. Recarga Club é apenas o nome fantasia, o nome empresarial é o acima.

J. Ao final clique em “Salvar”

3.1.3. Adicionando um Segundo Produto no Mesmo Requerimento

A. Uso de um Único Requerimento: Se você precisa adicionar outro produto como dies ou prensas adicionais, continue utilizando o mesmo requerimento.

B. Repetindo o Processo ([Anexo 13](#)):

- a. Após ter completado o cadastro do primeiro produto, clique na opção “novo” para iniciar o processo de adicionar um segundo produto.
- b. Siga o mesmo passo a passo utilizado para o primeiro produto.

C. Detalhes do Segundo Produto:

- a. Insira todas as informações necessárias para o segundo produto, seguindo as

instruções já fornecidas na seção 3.1.2.

- b. Certifique-se de preencher corretamente cada campo, como tipo de produto, descrição, espécie, modelo, marca e país de fabricação.

D. Revisão e Confirmação:

- a. Após preencher todas as informações do segundo produto, revise cuidadosamente para garantir que todos os dados estão corretos.
- b. Observe que eles estão todos contidos em “Identificação do PCE”
- c. Após isso, fique em “fechar” e clique em “Preencha com informações adicionais julgadas úteis”

4. Preenchimento de Informações Adicionais

A. Uso do Campo de Informações Adicionais: Este campo é destinado para você adicionar qualquer justificativa ou detalhe específico que considere relevante ao seu pedido.

B. Exemplos de Justificativas:

- a. Aqui você pode, por exemplo, informar que a prensa solicitada não possui um calibre específico.
- b. Ou pode indicar que a prensa já vem acompanhada dos dies e do calibre adequado.

C. Oportunidade para Especificidades:

- a. Este é o momento ideal para incluir quaisquer especificidades relacionadas ao seu pedido.
- b. Detalhe as características únicas ou requisitos específicos do produto que está adquirindo.

D. Relevância das Informações:

- a. As informações adicionadas neste campo podem ser cruciais para a análise e aprovação do seu pedido.
- b. Certifique-se de que as justificativas sejam claras, precisas e pertinentes.

5. Gerando a GRU (Guia de Recolhimento da União)

A. Revisão Cuidadosa: Antes de gerar a GRU, é essencial que todas as informações inseridas no processo sejam revisadas cuidadosamente.

- a. Uma vez que a GRU é gerada e o processo confirmado, não será possível fazer alterações. Portanto, assegure-se de que tudo está conforme necessário.

B. Geração da GRU:

- a. Após completar todas as etapas anteriores, você chegará à parte final do processo: a geração da GRU.
- b. Para isso, clique no botão “Gerar a GRU e Salvar” ([Anexo 14](#)).

C. Confirmação Final:

- a. Uma mensagem de alerta será exibida, informando que, após este passo, o processo não poderá mais ser alterado.
- b. Se você estiver seguro de que todas as informações estão corretas e o processo está em conformidade, clique em “Sim” para confirmar.

D. Local de Pagamento: A Guia de Recolhimento da União (GRU) gerada deve ser paga exclusivamente no Banco do Brasil.

E. Processo de Compensação: Após o pagamento, a compensação da GRU ocorre de forma

automática.

6. Histórico

Esse campo não deve ser preenchido. Por se tratar de campo não obrigatório, conseguirá seguir normalmente com o protocolo do processo. ([Anexo 15](#))

7. Assistência para Inconsistências ou Dúvidas

Caso você encontre alguma inconsistência ou tenha dúvidas em relação a este material, não hesite em contatar nossa equipe de pós-venda. Nossa equipe está pronta para fornecer o suporte necessário, esclarecendo suas dúvidas e auxiliando na resolução de quaisquer problemas.

8. Considerações Finais

Agradecemos a sua atenção e cuidado ao seguir este passo a passo para o preenchimento no SisGCorp.

Lembre-se de que a precisão e a atenção aos detalhes são fundamentais em cada etapa do processo. Estamos comprometidos em oferecer um serviço de qualidade e estamos sempre à disposição para ajudá-lo(a) no que for necessário.

Para qualquer tipo de assistência, não hesite em entrar em contato conosco. Dispomos de diversos canais de atendimento para atender às suas necessidades de forma rápida e eficiente. Você pode nos encontrar no site oficial, onde estão disponíveis todos os nossos contatos, ou se preferir, entre em contato diretamente através do telefone ou e-mail de suporte.

Se você já tem um responsável designado para o pós-venda, pode entrar em contato diretamente com ele via WhatsApp. Aqui estão as informações de contato detalhadas:

- A. Telefone para Ligação: (82) 3025-9132. Após a chamada, selecione a opção 2 para ser direcionado ao setor apropriado.

- B. WhatsApp: (82) 3025-9132. Esta linha também está disponível para mensagens via WhatsApp.
- C. E-mail para Pós-Vendas: processo@recargaclub.com.br.
- D. Estamos sempre prontos para ajudá-lo e garantir que sua experiência conosco seja a melhor possível.

9. Anexos

Anexo 1



Anexo 2 -



gov.br

Alto Contraste

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
 Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

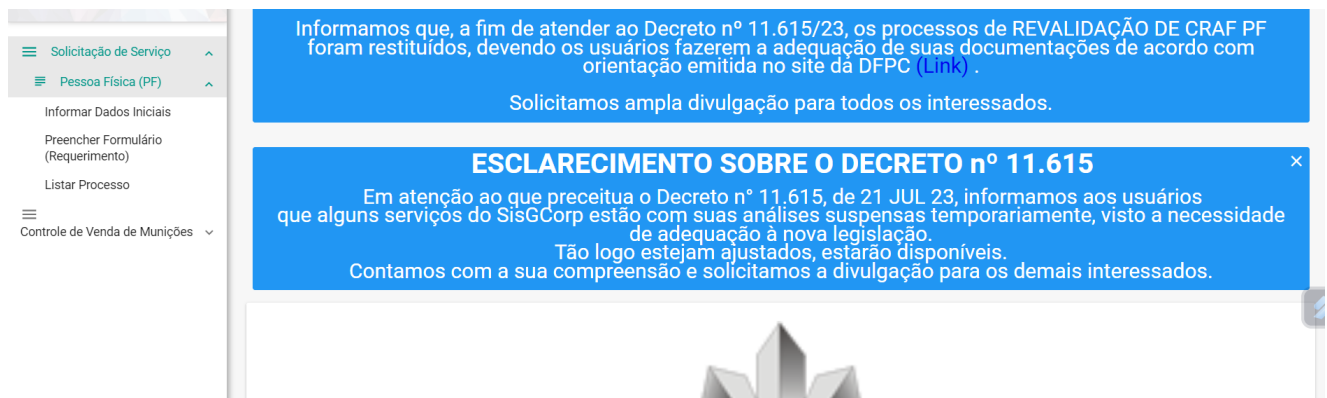
CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SUA CONTA JÁ TEM PRONTA
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Anexo 3 -



Solicitação de Serviço ^

Pessoa Física (PF) ^

Informar Dados Iniciais

Preencher Formulário (Requerimento)

Listar Processo

Controle de Venda de Municiões v

Informamos que, a fim de atender ao Decreto nº 11.615/23, os processos de REVALIDAÇÃO DE CRAF PF foram restituídos, devendo os usuários fazerem a adequação de suas documentações de acordo com orientação emitida no site da DFPC ([Link](#)) .

Solicitamos ampla divulgação para todos os interessados.

ESCLARECIMENTO SOBRE O DECRETO nº 11.615 x

Em atenção ao que preceitua o Decreto nº 11.615, de 21 JUL 23, informamos aos usuários que alguns serviços do SisGC Corp estão com suas análises suspensas temporariamente, visto a necessidade de adequação à nova legislação. Tão logo estejam ajustados, estarão disponíveis. Contamos com a sua compreensão e solicitamos a divulgação para os demais interessados.

Anexo 6-

1. Confira os dados do Solicitante

2. Escolha as Atividades e os Serviços

Tipo de Serviço, Tipo da taxa e valor?

Serviço	Tipo de Taxa	Valor da Taxa
Aquisição de Equipamento de Recarga - PF	Taxa de Autorização para Aquisição de	25

Tipo de Atividade?

Tipo de Atividade

Tiro Desportivo - Atirador Desportivo

Tipo de PCE?

Tipo de PCE

OUTROS PRODUTOS

Anexo 7 -

preencher-formulario

Sessão expira em 23:59:00

Formulário (Requerimento)

Nr Protocolo

Posto de Atendimento

Região Militar

1. Confira os dados do Solicitante

2. Entidade de Vinculação

Você não possui uma entidade de vinculação cadastrada ou não pertence a uma profissão elegível para este cadastro.

Anexo 10-

Incluir Identificação de PCE

Relação de Produtos Controlados

Tipo de PCE: OUTROS PRODUTOS

Grupo de PCE: OUTROS

Nº de
Ordem: 910080Nomenclatura do
Produto: Equipamento (máquina) para recarga de munições e suas matri;

Complemento:

> Dados do Produto

Anexo 11

Incluir Identificação de PCE ✕

Atividade: Atirador Desportivo ▼

Descrição do Produto: MATRIZ (DIE) UNIVERSAL DECAPPING DIE - LEE PRECISION

Espécie: De treinamento × ▼ Marca: LEE PRECISION × ▼

Modelo: UNIVERSAL DECAPPING DIE - País: Estados Unidos da Amé
Fabricação:

Fornecedor

Anexo 12 -

▼ Fornecedor

Fornecedor:

armize Q

34.436.861/0001-39 - ARMIZE COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA

✕ Salvar

Atualização nº 1 PREENCHIMENTO DO SISGCORP PARA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DATA: 27/12/2023

Armize Comercio e Importacao de Artigos Esportivos LTDA | CNPJ 34.436.861/0001-39
Rua Sara Helena Mantello, 188, Box 1, TIC, Campinas-SP, CEP 13069-133
E-mail: contato@recargaclub.com.br

Anexo 13 -

Manter Identificação do PCE

Listar Itens da Identificação do PCE

Acervo

+

Novo

Identificação do PCE

Nº Ordem	Nomenclatura do Produto	Descrição do Produto	Espécie	Marca	Modelo	País de Fabricação	Fornecedor
910080	Equipamento (máquina) para recarga de munições e suas matrizes		De treinamento	SEM MARCA CONHECIDA	XL 750 – Dillon		

I<

<

1

>

>I

20

▼

×

Fechar

Anexo 14 -

Número de Referência

Data de Vencimento

Valor Principal

Valor Total

26/01/2024

25,00

25,00

Instruções

Processo valido SOMENTE após pagto
Tx Autorização Aquisição Mercado Nacional CAC

Acompanhamento da GRU

Nr de Protocolo	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor Total	Situação da GRU
Não existem itens para mostrar.				

I<

<

1

>

>I

20

▼

×

Cancelar



Gerar GRU e Salvar



SisGCorp © - 2020

Anexo 15-

> 6. Gere GRU	
> 7. Histórico	
×	Cancelar
💾	Gerar GRU e Salvar