



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



PREGÃO PRESENCIAL Nº 34/2023
PARA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO nº 6777/2022

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob responsabilidade da SME, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme nos anexos V e XI.

ÍNDICE

- 01 - PREÂMBULO
- 02 - DO OBJETO DO PREGÃO
- 03 – DO TIPO DO PREGÃO
- 04 – DA LEGISLAÇÃO
- 05 – DO VALOR ESTIMADO
- 06 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 07 – DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL
- 08 – DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL
- 09 – DAS PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
- 10– DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 11 – DAS FASES DO CERTAME
- 12 – DA ADJUDICAÇÃO
- 13 – DA HOMOLOGAÇÃO
- 14 – DA CONTRATAÇÃO
- 15 – DA ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO
- 16 – DO PAGAMENTO
- 17 – DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 18 – DO REAJUSTAMENTO
- 19 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



**Edital
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 34 /2023
PARA REGISTRO DE PREÇOS
(tipo Menor Preço)**

1. PREÂMBULO:

1.1. O Município de Rio Bonito Estado do Rio de Janeiro, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE PARA OS ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69 EXCETO OS ITENS 11, 20, 32, 36, 41, 42, 48, 52, 53, 59 PARA AMPLA CONCORRÊNCIA** Tipo menor preço, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, através do Processo Administrativo nº **6777/2022**

1.1.1. O PREGÃO será conduzido pelo(a) PREGOEIRO(A), auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida na Portaria vigente.

1.1.2. O PREGÃO será realizado no dia **17 de outubro de 2023, com início às 10:00 horas**, na Sala da Comissão de Licitação, à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ.

2. DO OBJETO DO PREGÃO:

2.1. O objeto deste PREGÃO é a Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob responsabilidade da SME, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme nos anexos V e XI.

3. DO TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO é do tipo menor preço e será vencedor o proponente que apresentar proposta em conformidade com este Edital com o **menor valor por item** para atender ao objeto desta licitação.

4. DA LEGISLAÇÃO:

4.1. O PREGÃO será disciplinado por este EDITAL e seus elementos integrantes, pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 144/2006, pelas normas editadas nas Leis nº 123/2006, Lei 12440/2011, Lei Complementar nº 1980/2014, Decreto Municipal 201/2022, alterado pelos Decretos nºs 217/2022 e 224/2022 no que couber, pela Lei Federal 8.666/93.

5. DO VALOR ESTIMADO:

5.1. O valor total decorrente da presente contratação está estimado em **R\$ 2.857,915,60 (Dois milhões, oitocentos e cinquenta e sete mil, novecentos e quinze reais e sessenta centavos)** que



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



correrá a conta da dotação orçamentária: PT: 02.007.12.361.0073.2.015 / ND: 3.3.90.30.00.00 / FR: 15001001, PT: 02.007.12.361.0073.2.015 / ND: 3.3.90.30.00.00 / FR: 15500007.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

6.1.1. Será permitida a participação de sociedade empresária em recuperação judicial. A anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial não será causa de inabilitação, desde que apresente comprovação da aprovação/homologação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial pelo juízo competente juntamente da Certidão Negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

6.1.2. Se o licitante não for sediado na Comarca de Rio Bonito, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência ou recuperação judicial.

6.2. A participação nos itens **01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 40, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68 e 69 É EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE EXCETO OS ITENS 11, 20, 32, 36, 41, 42, 48, 52, 53, 59 PARA AMPLA CONCORRÊNCIA;**

6.2.1. Não havendo um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP/MEI os itens elencados no item 6.2 serão licitados como ampla concorrência entre as ME/EPP/MEI e Grandes Empresas, conforme estabelece o inciso II do Artigo 49 da LC 123/06;

6.2.2. A análise para comprovar o estabelecido no subitem 6.2.1, será feito no momento da Classificação das Propostas, tendo como critério cada item elencado no item 6.2.;

6.2.3. Caso não compareçam Microempresas – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI para concorrer aos itens exclusivos, os mesmos serão destinados às empresas de Grande Porte presentes, tendo em vista extrema necessidade do objeto;

6.2.4. Entende-se por ME/EPP/MEI aptos a participar do certame, as empresas que cumprirem os requisitos legais para efeito de qualificação como Microempresas – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

6.2.5. As empresas que não se enquadrarem nas prerrogativas das ME/EPP/MEI – LC 123/06, não estão impedidas de cotarem os itens exclusivos relacionados no item 6.2, porém os mesmos só serão aceitos caso nenhuma ME/EPP/MEI cote algum desses itens, ou ocorra o disposto no subitem 6.2.1.

6.3. Fica vedada a participação dos interessados na licitação, quando:



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



6.3.1. Se tratar de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.3.2. Impedidos de licitar, contratar, transacionar com a Administração Direta e Indireta do município de Rio Bonito/RJ e/ou qualquer de seus órgãos descentralizados;

6.3.3. Declaradas inidôneas por ato de qualquer ente da Federação.

7. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

7.1. O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão de Licitação, à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ, durante o expediente normal do órgão licitante, no seguinte horário: das 10:00 às 16:00 horas.

7.2. O EDITAL será entregue a qualquer interessado durante período, horário e local especificados no subitem 7.1.

7.3. Este Edital será publicado nos termos da legislação vigente.

8. DOS ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

8.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

8.1.1. A pretensão referida no subitem 8.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no Protocolo Geral do Município, localizado a Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ.

8.1.2. Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo telefone (21) 2734-0276 (RAMAL 2131) ou através do e-mail: licitacoespmrb@yahoo.com.br, porém, somente aquelas de caráter estritamente informal.

8.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais proponentes.

9. DAS PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

9.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

9.1.1. A petição deverá ser protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Rio Bonito, Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ e dirigida ao(a) PREGOEIRO(A).



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



9.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

9.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, caso haja alteração de proposta, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

10. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

10.1. Os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A)
À PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO
EDITAL DE PREGÃO Nº /2023
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
C.N.P.J**

**ENVELOPE DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)
À PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO
EDITAL DE PREGÃO Nº /2023
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
C.N.P.J**

10.2. A PROPOSTA DE PREÇOS (A) e os documentos referentes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração no ato do Credenciamento, conforme item 11.

10.2.1. A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS (A) obedecerá também os comandos contemplados nos subitens 10.3., 10.3.1., 10.3.1.1., 10.3.1.2., 10.3.1.3.e 10.3.2.

10.2.2. A proponente somente poderá apresentar uma única PROPOSTA DE PREÇOS.

10.3. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor desta Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.

10.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original O(A) PREGOEIRO(A), por ocasião da abertura do ENVELOPE B, para a devida autenticação.

10.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 10.3.1., o documento original a ser apresentado não deve integrar o ENVELOPE.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



PROCESSO Nº 00000000000000000000
PÁG. 17 DE 17
MERCADO Nº 13
MATRÍCULA 0525

10.3.1.2. Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do(a) PREGOEIRO(A). Não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada

10.3.1.3. O(A) PREGOEIRO(A) não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, a sessão será suspensa e remarcada para momento imediatamente oportuno.

10.3.2. Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

10.3.3. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

11. DAS FASES DO CERTAME:

11.1. DO CREDENCIAMENTO:

11.1.1. Aberta a fase para CREDENCIAMENTO dos eventuais participantes do PREGÃO deste EDITAL, o representante da proponente entregará o(a) Pregoeiro(a) documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

11.1.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do PREGÃO, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no ANEXO III.

11.1.3. A DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP não deve integrar os ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B), constituindo-se em DOCUMENTO a ser fornecido junto com o credenciamento; fica facultada a utilização do modelo constante do ANEXO IX.

11.1.4. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário, o que pode ser levado a efeito por meio do(s) documento(s) exigido(s) no subitem 11.1.2. ou qualquer outro que comprove os poderes do mandante para a outorga.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



11.1.5. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

11.1.6. É admitido somente um representante por proponente.

11.1.7. O licitante que não apresentar o Documento de Credenciamento ficará impedido de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitado de responder pela empresa, bem como de interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, se apresentar junto com os envelopes de proposta comercial e de documentos de habilitação os documentos dos subitens 11.1.3 e 11.2.2 fora de qualquer envelope.

11.1.8. Desenvolvido o CREDENCIAMENTO das proponentes que comparecerem, o(a) PREGOEIRO(A) declarará encerrada esta etapa / fase.

11.2. DO RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

11.2.1. A etapa / fase para recebimento da DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) será levada a efeito tão logo se encerre da fase de CREDENCIAMENTO.

11.2.2. Iniciada esta etapa / fase, O(A) PREGOEIRO(A) receberá e examinará a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV), documento obrigatório.

11.2.2.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

11.2.2.2. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente continue participando do PREGÃO, devendo proceder, em seguida, a entrega dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B).

11.3. DA PROPOSTA DE PREÇOS (A):

11.3.1. Compete ao(a) PREGOEIRO(A) proceder à abertura dos ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS (A), conservando intactos os ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) e sob a guarda do(a) PREGOEIRO(A) / ÓRGÃO LICITANTE.

11.3.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:

a) apresentar o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



PROCESSO Nº 000.000.000-00
PÁG. 17 DE 17
VERSÃO 1.0
MATRÍCULA 00000000

c) apresentar a descrição detalhada do objeto do PREGÃO em conformidade com as especificações contidas no ANEXO V. A descrição referida deve ser firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

d) apresentar prazo de validade **não inferior a 60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação.

e) apresentar preço unitário e total por item, expresso em moeda corrente nacional, fixo e irreajustável, apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

f) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc.

11.3.3. A proponente deverá cotar todos os itens integrantes do item, não sendo admitido, todavia, cotação inferior à quantidade prevista nos itens.

11.3.4. O(A) PREGOEIRO(A) examinará as PROPOSTAS DE PREÇOS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 10., subitens 10.1., 10.2., 10.2.1., 10.2.2., combinado com o item 11.3., subitem 11.3.2., letras "a", "b", "c", "d", "e", "f".

11.3.5. - Definidas as PROPOSTAS DE PREÇOS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o(a) Pregoeiro(a) elaborará a classificação provisória das mesmas, sempre em obediência ao critério **do menor valor por item**.

11.3.6. Será desclassificada a PROPOSTA DE PREÇOS que:

a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;

b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

d) apresentar item (ns) com preço(s) manifestamente inexecutável(is), nos termos dos subitens 11.5.8.1. e 11.5.8.2.;

e) apresentar item(ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

11.3.7. Não serão aceitas propostas de empresas que estejam incluídas como inidôneas em um dos cadastros abaixo:

11.3.7.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis/>);



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



11.3.7.2. Cadastro de licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br/portal/TCU/comunidades/responsabilizacao/arquivos/Inidoneos.html>);

11.3.7.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inexigibilidade do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.4. DA DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

11.4.1. Este PREGÃO é do **TIPO MENOR PREÇO** e será vencedor o proponente que apresentar proposta em conformidade com o Edital com o menor valor por item para atender ao objeto desta licitação.

11.4.2. As propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002.

11.4.3. Não sendo verificadas no mínimo três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os melhores preços, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

11.4.4. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de melhor preço.

11.4.5. Para efeito do disposto no subitem 11.4.4 acima, ocorrendo o empate, serão adotados os seguintes procedimentos:

11.4.5.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.4.5.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido no § 3º, art. 45 da Lei Complementar nº 123/06;

11.4.5.3. Não ocorrendo a apresentação da proposta da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 11.4.5.1 acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 11.4.4 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

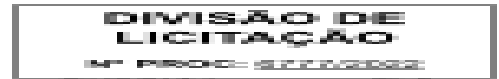
11.4.5.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.4.4. acima, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.4.6. Na hipótese da não-contratação das propostas nos termos previstos no subitem 11.4.4., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4.7. O disposto nos subitens 11.4.4 a 11.4.6 acima somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



11.4.8. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio, também, para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, por meio dos procedimentos elencados nos subitens 11.4.4 a 11.4.7 deste Edital;

11.4.9. Aos proponentes proclamados conforme subitem 11.4.2 ou subitem 11.4.3 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

11.4.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

11.4.11. A etapa de lances será encerrada quando todos participantes dessa etapa declinarem da formulação de lance podendo negociar com o autor da oferta de menor valor com vista a redução de preço. O (A) PREGOEIRO (A) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto, apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.12. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercados vigentes, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que foi juntado aos autos.

11.4.13. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurando o direito de atualizar seus dados no ato, mediante sustentação e apresentação de documentos ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11.4.14. A verificação será certificada pelo (a) Pregoeiro (a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.4.15. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

11.4.16. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o (a) Pregoeiro (a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências.

11.4.17. Constatando o atendimento pleno às exigências será declarado o proponente vencedor e o (a) Pregoeiro (a) poderá convidá-lo a novas negociações. Encerradas as negociações, lhe será adjudicado o objeto pelo (a) Pregoeiro (a).

11.4.18. Em caso de divergência entre as informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

11.4.19. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus anexos.

11.5. DO OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS / FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA:



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



11.5.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas / lances verbais, dar-se-á início ao OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

11.5.1.1. Somente será(ão) aceito(s) LANCE(S) VERBAL(IS) que seja(m) inferior(es) ao valor da menor PROPOSTA ESCRITA e / ou do último menor LANCE VERBAL oferecido.

11.5.2. O(A) PREGOEIRO(A) convidará individualmente as proponentes classificadas para OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a OFERECER LANCE VERBAL.

11.5.3. Quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

11.5.4. A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

11.5.5. Na hipótese de não realização de lances verbais, o(a) PREGOEIRO(A) verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.5.5.1. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado o(a) Pregoeiro(a) negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

11.5.6. O(A) PREGOEIRO(A) poderá para efeito das previsões indicadas nos subitens., 11.5.9, 11.5.9.1, 11.5.7 e 11.5.7.1, compará-las com os preços atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

11.5.6.1. O(A) PREGOEIRO(A) pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

11.5.6.2. A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação da proponente, nos termos do item 11, subitem 11.3.6., letra "d".

11.5.7. O encerramento da etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

11.5.8. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da Proposta da licitante mais bem classificada, objetivando a formação de CADASTRO RESERVA.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



11.5.8.1. A Apresentação de novas Propostas na forma do item 11.5.8. não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

11.5.8.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas Propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última Proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

11.5.8.3. Serão registrados na Ata de Registro de Preços os quantitativos do licitante mais bel classificado durante a fase competitiva.

11.5.8.4. Será incluído, na respectiva Ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

11.5.8.5. O registro a que se refere o item acima tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata, nas hipóteses previstas nos incisos II e IV, art. 11 do Decreto Municipal 201/2022.

11.5.8.6. Havendo mais de um licitante na situação de que trata o item 11.5.8.3, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

11.5.8.7. A ordem de classificação das licitantes registradas deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizado caso o melhor colocado no certame não assine a Ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Municipal 201/2022

11.5.8.8. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 11.5.8.4. consiste na ata de realização da sessão pública do Pregão, que conterà a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.

11.5.8.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar com o vencedor do certame do Sistema de Registro de Preços – SRP, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específicos para a aquisição pretendida, assegurando ao beneficiário do registro a preferência do serviço em igualdade de condições.

11.5.8.10. Os Licitantes componentes do CADASTRO RESERVA poderão ser convocados, obedecida à ordem de classificação do certame, para assumir o objeto a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

a. Integralmente, quando o Licitante vencedor do certame, convocado para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, não o fizer no prazo e condições estabelecidas; e

b. Nos prazos, condições e quantitativos remanescentes, quando for cancelado o Registro de Preços do vencedor do certame.

11.5.9. Declarada encerrada a etapa de OFERECIMENTO DE LANCES e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

11.5.9.1. É facultado o(a) Pregoeiro(a) negociar com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

11.5.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falha(s) formal(is) relativa(s) à documentação na própria sessão.

11.5.10.1. Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 11.5.10., a correção da(s) falha(s) formal(is) poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a verificação desenvolvida por meio eletrônico fac-símile, ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir os efeitos indispensáveis, sendo vedada a substituição /inclusão de documentos.

11.5.11. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a proponente será declarada vencedora.

11.5.12. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens 11.5.9., 11.5.9.1., 11.5.5., 11.5.5.1., 11.5.6., 11.5.6.1. e 11.5.6.2.

11.5.12.1. Sendo a proposta aceitável, o(a) Pregoeiro(a) verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens 11.5.9., 11.5.9.1., 11.5.5., 11.5.5.1., 11.6.8., 11.6.8.1., 11.6.8.2., 11.5.10, e 11.5.10.1.

11.6. DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B):

11.6.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

A. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

A2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

A3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada da prova de composição da diretoria em exercício;

A4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

A5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica – CNPJ;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



A6. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

B. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

B1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

B2. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual, comprovando a inexistência de débitos inscritos, expedida pela PGE, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

B3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

B4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

B5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou por meio da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, quando verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente, segundo o disposto no § 2º do art. 642-A, Título VII-A da CLT;

B6. Para empresas não sediadas no Estado do Rio de Janeiro/Município de Rio Bonito, a Prova de regularidade com as Fazendas Estadual ou Municipal, deverá ser apresentada conforme orientação legal de cada ente Municipal ou Estadual.

B7. Todas as certidões constantes nas alíneas **B1, B2, B3 e B5** deverão ser apresentadas através de Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Negativas na forma da lei.

C. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

C1. Licença de Funcionamento Sanitário vigente, compatível com o objeto da presente licitação, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal, Estadual ou Federal, na forma da lei.

D. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



D1. Prova de possuir capital social mínimo ou Patrimônio Líquido igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor do orçamento, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através dos índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrados, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no art. 31, inciso I da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. **Obs: (O Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social) deverão ser apresentados no credenciamento).**

D2. Será permitida a participação de sociedade empresária em recuperação judicial. A anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação de recuperação extrajudicial não será causa de inabilitação, desde que apresente comprovação da aprovação/homologação do Plano de Recuperação Judicial ou Extrajudicial pelo juízo competente juntamente da Certidão Negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

D2.1. Se o licitante não for sediado na Comarca de Rio Bonito, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência ou recuperação judicial.

E. DECLARAÇÃO

E1. Declaração de que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no ANEXO VII.

E2. Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a Administração Pública, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no ANEXO I.

E3. Declaração de inexistência de fatos supervenientes, que impossibilitem sua habilitação, podendo ser utilizado, para tanto, o modelo contido no ANEXO II.

E4. Declaração que não possui Servidor Público no seu Quadro de Pessoal (ANEXO XII), fica facultada a utilização do modelo.

11.6.2. A apresentação do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL emitido pela Prefeitura Municipal de Rio Bonito, substitui os documentos enumerados no subitem 11.6.1. letras A, B e D.

11.6.3. Qualquer documento indispensável para a obtenção do CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL com prazo de validade vencido deverá ser regularizado, impondo-se, para tanto, a apresentação do(s) mesmo(s) juntamente com a documentação contemplada no subitem 11.6.1. letras A, B e D.

11.6.4. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento aquele exigido no presente EDITAL e seus ANEXOS.

11.6.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



11.6.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.6.7. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.6.6., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.6.8. A regularização da documentação aludida no 11.6.6. também poderá ser levada a efeito na própria sessão, cuja certidão / documento utilizada para a finalidade deverá observar as previsões contidas nos subitens 10.3., 10.3.1, 10.3.1.1., 10.3.1.2. e 10.3.1.3.

11.7. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

11.7.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

11.7.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

11.7.3 A pretensão referida acima, deverá ser formalizada por meio de requerimento endereçado ao Pregoeiro, devidamente protocolado no Protocolo Geral do Município, localizado a Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ.

11.7.4. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

11.7.5. Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o(a) Pregoeiro(a) examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

11.7.6. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 7.1. deste EDITAL.

11.7.7. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA ADJUDICAÇÃO:



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



**PROCESSO Nº 000000000
PÁGE 1º FOL
MERCADO Nº 13
MATRÍCULA 0525**

12.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o(a) Pregoeiro(a) adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

12.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

13. DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1. Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

13.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo para convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ATA de Registro de Preços, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

13.2.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura da ATA de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Secretaria de origem.

13.2.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, nos termos do subitem 13.2.1.

13.2.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 10º dia, contado da data da convocação.

14. DA CONTRATAÇÃO:

14.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) contratado(s) com a(s) proponente(s) adjudicatária(s) e formalizado(s) por meio de contrato(s).

14.1.1. A(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) comparecer para assinatura do(s) contrato(s) no prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data da(s) convocação(ões) expedida(s) pela Secretaria de origem.

14.1.2. A(s) convocação(ões) referida(s) pode(m) ser formalizada(s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, nos termos do subitem 14.1.1.

14.1.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela CONTRATANTE. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 10º dia, contado da data da convocação.

14.2. Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, a CONTRATADA deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidões Negativas de Tributos e Contribuições Federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



14.2.1. Não sendo possível a consulta via Internet, e as certidões apresentadas para habilitação ou aquelas integrantes do cadastro estiverem vencidas, a(s) proponente(s) adjudicatária(s) será(ão) devidamente notificada(s) para, até a data da celebração do(s) contrato(s), comprovar(em) a(s) exigência(s) referida(s).

14.3. A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalente, observado o prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar situação regular na forma dos subitens 14.2 e 14.2.1., caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 19 e subitens.

15. DA ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:

15.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

15.2. Os itens a serem entregues obedecerão às especificações constantes no Anexo V e XI.

15.3. Verificada a não conformidade do item, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.4. Os itens que apresentarem alteração na qualidade ou diferirem do estabelecido acima, deverão ser devolvidos para substituição.

15.5. Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues no Almoxarifado, sito a BR. 101 – KM 265 – Praça Cruzeiro – Rio Bonito (RJ), após a autorização de fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira (exceto em feriados nacionais, Estaduais e municipais) no horário de 8h às 16h lacrados e/ou sem prévia utilização e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria e na nota fiscal, devendo ainda contar certificados de garantia, tal qual descrito nas embalagens.

15.6. O prazo de entrega dos MATERIAIS será de no máximo de 20(vinte) dias, após assinatura do contrato.

15.7. A entrega deverá ser agendada com responsável pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação com antecedência mínima de 02(dois) dias.

15.8. Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega Fiscal do Contrato, sobre a qualidade e o quantitativo dos produtos, com o devido atesto na nota.

15.9. Os materiais entregue serão considerados recebido pela CONTRATANTE por meio de Fiscal do Contrato, designado para esse fim, que atestará a conformidade, a qualidade e a quantidade do material.

15.10. A Secretaria se resguarda no direito de analisar os produtos recebidos, podendo recusá-los caso não atenda às necessidades.

15.11. Nos preços cotados, deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas pertinentes à perfeita execução do objeto.

16. DO PAGAMENTO:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



16.1. O pagamento será efetuado em até em até 30 (trinta) dias à vista das notas fiscais acompanhadas do Termo Circunstanciado referentes às mesmas devidamente atestado por 2 (dois) Servidores Municipais, apresentadas quando da entrega do(s) produto(s), por intermédio da Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

16.1.1. Em caso de irregularidade(s) no(s) material(ais) entregue(s), executado(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularizações(ões).

16.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

16.2. O valor dos pagamentos eventualmente antecipados, ou seja, efetuados antes do 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá um desconto de 1,0% (um por cento) ao mês *pro rata die*, entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

16.3. O valor dos pagamentos das faturas eventualmente efetuadas com atraso, ou seja, após o 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá a incidência de juros de 1,0% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança e a data do efetivo pagamento.

16.4. O pagamento da multa e da compensação financeira, será efetivado mediante autorização expressa da PMRB, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigida a Contratante;

16.5. Na hipótese de o documento de cobrança emitida apresentar erros, fica suspenso o prazo para o respectivo pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

16.6 Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos à Secretaria Municipal de Educação e endereçados à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito-RJ.

17. DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

17.1. Durante a sua a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

17.2. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços a alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS _ ANEXO X**.

18. DO REAJUSTAMENTO

18.1. O Contrato resultante da Ata de Registro de Preços só poderá ser reajustado após 12 (doze) meses contados a partir da data da proposta ou do orçamento a que se referir, nos Termos do que estabelece o artigo 3º da Lei 10.192/2001, quando será adotado o ÍNDICE DE PREÇOS DO CONSUMIDOR AMPLIADO – ESPECIAL – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado nos últimos 12(doze) meses.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, aquele (a) que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

19.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

19.3. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

19.4. Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo Órgão.

19.5. Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo Órgão.

19.6. A formalização da sanção referida no subitem anterior será levada a efeito nos termos do Decreto nº 144/2006, de 14/08/2006, publicado no Jornal Folha da Terra em 19/08/2006.

19.7. A aplicação da penalidade indicada não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei n.º 8.666, de 21 / 0 6 / 1993, publicada no DOU de 22 / 0 6 / 1993.

19.8. Independentemente da aplicação da(s) penalidade(s) retro indicada(s), a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do futuro contrato.

20.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no Órgão.

20.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em sentido contrário.

20.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



**PAGE 1 FOL
MERGIFORMATE 13
MATRÍCULA 3525**

20.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

20.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

20.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

20.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos constantes em qualquer fase do PREGÃO.

20.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

20.10. A adjudicação do(s) item(ns) objeto(s) desta PREGÃO não implicará em direito à contratação.

20.11. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

20.12. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a), com base na legislação específica, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

20.13. A Proposta de Preço, será entregue por meio magnético, ao interessado que vier retirar o Edital.

20.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

20.15. Será competente o foro da Comarca de Rio Bonito-RJ, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

20.16. Os interessados em retirar o Edital deverão trazer 01 (uma) Resma A4.

20.17. Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Modelo de Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a Administração;

Anexo II – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente;

Anexo III - Modelo de credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Declaração que o proponente cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo V – Proposta de Preço;

Anexo VI – Minuta do Contrato;

Anexo VII – Modelo de Declaração nos termos da Lei Federal nº 9854/99;



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**

**Nº PROC- 5222222
RUBRICA: _____ FOL:
PAGE: 1º
MERCADO: 13
MATRÍCULA: 3525**

**Anexo VIII– Valor máximo que a Administração se propõe a pagar;
Anexo IX- Modelo de Declaração de MEI, ME ou EPP;
Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preço;
Anexo XI – Termo de Referência.
Anexo XII - Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu Quadro de Pessoal**

Rio Bonito, 29 de setembro de 2023.

Natália Cardoso Silva
Responsável pela Elaboração de Editais



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Nº PROCESSO: 000000000

PAGE: 1º FOLHA

MERCADO: 000000000

MATRICULA: 00000

ANEXO I

(MODELO)

EDITAL DE PREGÃO Nº

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, ____ (cidade) __, ____ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC-52222222

PROCESSO Nº 52222222
PAGE 1º
MERCADO Nº 13
MATRÍCULA 3525

ANEXO II
(MODELO)

EDITAL DE PREGÃO Nº

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

A Firma/Empresa _____, sediada na rua _____, no _____, ____ (cidade) __, ____ (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº _____, pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)



ANEXO III
(MODELO)

EDITAL DE PREGÃO Nº

CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Credenciado o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO em referência, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) PREGOEIRO(A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)



ANEXO IV
(MODELO)

EDITAL DE PREGÃO Nº

DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Rio Bonito-RJ.

Senhor(a) Pregoeiro(a),

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520 / 2002, a empresa(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO em referência, cujo objeto se encontra descrito no Edital.

....., de de 2023.

.....
Assinatura do representante legal



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



Anexo V

Proposta de Preços

Modalidade: Pregão Presencial nº /2023

Processo Administrativo nº. 6777/2022

Tipo: Menor Preço

Menor valor por item

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preço para Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob responsabilidade da SME, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme nos anexos V e XI. Para tanto informamos que a validade da mesma é de ____ (_____) dias, e o prazo de entrega é o mesmo que se encontra definido no Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Balde de plástico, com alça de metal, com capacidade de 10 litros, na cor verde.	UND	242			
02	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80			
03	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80			
04	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 LITROS.	UND	80			
05	PRATO FUNDO DE VIDRO, TRANSPARENTE, DE APROXIMADAMENTE 22 CM DE DIÂMETRO, SIMILAR OU IGUAL A DURALEX.	UND	6.515			
06	SACO DE PAPEL KRAFT 17 CM X 10 CM X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	250			
07	ÁLCOOL 92%, EMBALAGEM DE 01 LITRO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	4.150			
08	ÁGUA SANITÁRIA, GALÃO DE 05 LITROS CADA. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	7.688			
09	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192			
10	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6.766			
11	DESINFETANTE NA FRAGÂNCIA FLORAL, CONCENTRADO, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	4.383			
12	PALLET DE PLÁSTICO FABRICADO COM PADRÃO DE QUALIDADE EM MATERIAL POLIPROPILENO RESISTENTE, QUE SUPORTE	UND	127			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	CARGAS DE ATÉ 3.000KG EM ARMAZENAMENTO ESTÁTICO, MEDINDO 1,00X1,20, NA COR PRETA.					
13	SANITIZANTE A BASE DE CLORO, PRODUTO BACTERICIDA FORMULADO PARA SINATIZAÇÃO DE PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES, SIMILAR OU IGUAL A MUND HP, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	171			
14	SHAMPOO PARA CABELOS, INFANTIL, NEUTRO, SEM ARDÊNCIA NOS OLHOS, FRAGÂNCIA SUAVE, FRASCOS COM 200ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	480			
15	TÁBUA DE CARNE EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 CM X 70 CM	UND	63			
16	TOCA DESCARTÁVEL, SANFONADA, ANTIALÉRGICA, PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	507			
17	ÁLCOOL 70%, GARRAFA DE 1 LITRO, CAIXA COM 12 UNIDADES. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA	CX	345			
18	ÁLCOOL EM GEL 70%, FRASCO COM 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	CX	345			
19	RODO, COM CABO DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, RECOBERTO COM BORRACHA DE POLÍMETRO TERMOPLÁSTICO, COM BASE DE BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 60 CM X 13CM	UND	1.03 2			
20	CONDICIONADOR PARA CABELOS, INFANTIL, NEUTRO, FRAGRÂNCIA SUAVE, ANTIALÉRGICO, FRASCOS COM 250 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	480			
21	VASSOURA DE PELO, BASE DE 30 CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM CADA	UND	1.03 6			
22	VASSOURA DE PIAÇA, COM BASE DE 30 CM, ENVOLTA DE LATA E CABO DE MADEIRA REVESTIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM CADA.	UND	1.01 6			
23	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 55CM X X 36 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 50L, CAIXA TIPO DE MERCADO.	UND	140			
24	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 77CM X 57 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE	UND	100			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	APROXIMADAMENTE DE 118 L, CAIXA TIPO DE HORTIFRUTI.					
25	GARRAFA CONFECCIONADA EM MATÉRIA PRIMA PET, COM TAMPA TIPO LACRE, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 300 ML, PACOTES COM 100 UNIDADES.	PCT	500			
26	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO M, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 5 A 9 KG.FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.00 0			
27	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO XXG, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 14 A 17KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.00 0			
28	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO GG, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 12 A 15 KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.00 0			
29	SACO PRETO PARA LIXO, DE 60 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 600MM X 800MM X 0,10 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA.	EMB	2.52 1			
30	SACO PRETO PARA LIXO, DE 100 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 1050MM X 750MM X 0,12 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA.	EMB	1.26 0			
31	LENÇO UMEDECIDO DE 1ª QUALIDADE, PRODUZIDO EM FALSO TECIDO DE FIBRAS, SEM ÁLCOOL, ENRIQUECIDO COM EXTRATO DE ALOE VERA. EMBALAGEM COM	EMB	5.00 0			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES. (SIMILAR A HUGGIES, MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)					
32	Detergente líquido, diluído, neutro, de 1ª qualidade embalagem com 05 litros.	GL	4.21 6			
33	Esponja de lã de aço, pacote de 60g com 08 unidades, similar ou igual a Bombril.	PCT	2.86 0			
34	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCÁRTAVEL, EM LÁTEX, HIPOALERGÊNICA, NO TAMANHO M, CAIXA COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES.	CX	640			
35	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO REDONDA, EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA, COM APROXIMADAMENTE 42 CM, CONTENDO UM SUPORTE REDONDO, COM APROXIMADAMENTE 14 CM DE DIÂMETRO.	UND	397			
36	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS DUPLAS, PICOTADOS, ROLOS COM 30 M, FARDOS COM 64 UNIDADES.	FARDO	3.25 9			
37	CREME DENTAL COM FLUOR, MICROPARTICULAS DE CÁLCIO, AÇÃO BACTERIANA, EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 50G, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	1.88 1			
38	SACO TRANSPARENTE DE 70 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 500MM X 700MM X 0,10MM (UTILIZADO PARA TRANSPORTE DE CARNES E VERDURAS) PACOTE COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES CADA.	PCT	711			
39	SABÃO EM PÓ DE 1ª LINHA, EMBALAGEM DE 01 KG CADA, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.	EMB	3.18 7			
40	SACO PLÁSTICO ESTERELIZADO, LACRADO, COM TARJA BRANCA PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ALIMENTOS, COM DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 1500 X 350MM X 0,06MM, PACOTES COM 1000 UNIDADES.	PCT	120			
41	SACO PRETO PARA LIXO, DE 200 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 900MM X 470MM X 0,12 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA	EMB	1.50 4			
42	COLORADO ORGÂNICO, LÍQUIDO, PARA USO EM ALVEJAMENTO, COMPOSTO POR GERMICIDA,	GL	7.68 8			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	CAPAZ DE REMOVER MANCHAS SENSÍVEIS À OXIDAÇÃO, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.					
43	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO, 10 LITROS, FECHAMENTO EXTERNO, COM TAMPA GIRATÓRIA.	UND	65			
44	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 02 DOBRAS SIMPLES BRANCA, PACOTE CONTENDO 1000 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 CM X 21 CM.	PCT	2.30 1			
45	ESCOVA DE MÃO PARA LAVAR, EM PLÁSTICO, COM CERDAS TAMBÉM EM PLÁSTICO, OVAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM X 5 CM	UND	690			
46	FLANELA 100% ALGODÃO, COM BORDAS OVERLOCADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X50CM	UND	1.71 5			
47	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG	KG	878			
48	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5.52 4			
49	LIXEIRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO CONTAINER, COM TAMPA E RODINHA, CAPACIDADE 120 LITROS.	UND	75			
50	SACOLA PLÁSTICA, PICOTADAS, TRANSPARENTES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM X 30 CM, PARA EMBALAR 01 k. ROLO COM NO MÍNIMO 1000 SACOLAS.	ROLO	100			
51	PAR DE LUVAS EM LÁTEX NATURAL, MULTI USO, FORRADAS COM FLOCOS DE ALGODÃO, TAMANHO M, SIMILAR OU IGUAL À LIMPANO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	80			
52	SABONETE LÍQUIDO, BACTERICIDA, NÃO CONTENDO SODA CÁUSTICA NE SUBSTÂNCIAS ABRASIVAS, CONCENTRADO, FRAGÂNCIA SUAVE, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	2.90 9			
53	DESINFETANTE CLORADO PARA LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE VERDURAS, LEGUMES E FRUTAS, SIMILAR OU IGUAL À MUND HP HORTI, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	4.38 3			
54	ESCOVA DE DENTE INFANTIL, CABO RETO, CERDAS MACIAS, CABEÇA REFERÊNCIA 35, COM CERDAS DE CABEÇA ARREDONDADAS CONTENDO APROXIMADAMENTE 28 TUFOS DE CERDAS, COMPRIMENTO TOTAL DE 15 A 17	UND	6.93 3			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	CM, COM SELO DE APROVAÇÃO DA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.					
55	ESPONJA DUPLA FACE, EMBALAGEM COM 3 UNIDADES, TAMANHO 110 MM X 67 MM X 20 MM, ANTIBACTÉRIAS, ANTIADERENTE SIMILAR OU IGUAL À SCOTCH BRITE	EMB	8.40 6			
56	FÓSFORO, PACOTE COM 10 CAIXAS DE FÓSFOROS CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS NA CAIXA, SIMILAR OU IGUAL A QUELUX	PCT	701			
57	ESCOVA EM MADEIRA PARA LAVAR ROUPAS, EM FORMATO OVAL, COM CERDAS EM POLIPROPILENO, COM APROXIMADAMENTE 12X8 CM.	UND	601			
58	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, CAPACIDADE DE 200 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 2,20 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63 G, SEM TAMPA	PCT	661			
59	LUSTRA MÓVEIS DE 200 ML, CX COM 12 UNIDADES CADA, SIMILAR OU IGUAL À POLIFLOR, FRAGÂNCIA LAVANDA.	CX	1.68 0			
60	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO, 10 LITROS Nº 30.	UND	81			
61	PÁ DE LIXO, PLÁSTICO, APROXIMADAMENTE 20 CM, COM CABO DE MADEIRA DE APROXIMADAMENTE 60 CM.	UND	81			
62	PANO DE CHÃO DUPLO, ALVEJADO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, NA COR BRACA, COSTURADO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE, 70 X 50CM.	UND	6.13 2			
63	PAR DE LUVAS EM LÁTEX NATURAL, MULTI USO, FORRADAS COM FLOCOS DE ALGODÃO, TAMANHO G, SIMILAR OU IGUAL À LIMPANO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	80			
64	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71			
65	SABONETE GLICERINADO, COM FRAGÂNCIA SUAVE, TESTADO DEMARMATOLOGICAMENTE, UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 90 GR, EMBALAGEM COM O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	3.57 4			
66	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261			
67	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª	PCT	3.00			



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC-522/2022
PROCESSO Nº 522/2022
PAGE 1º FOL
RECORRIMENTOS
MATRICULA: 3525

	QUALIDADE, TAMANHO G, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 9 A 12 KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 9 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)		0			
68	RODO, COM CABO DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, RECOBERTO COM BORRACHA DE POLÍMETRO TERMOPLÁSTICO, COM BASE DE BORRACHA, MEDINDO NO MÍNIMO 40 CM X 13CM.	UND	1.30 4			
69	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO, MULTI-USO, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA EM GERAL, PACOTE COM 05 UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 200G. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	PCT	3.35 1			
					VALOR TOTAL	0,00

Dados da Proponente:

Endereço:

Telefone/celular:

Fax:

Endereço Eletrônico:

Dados Bancários

Banco:

Agência:

Conta:

Data: / /

Assinatura do responsável pela empresa



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

ANEXO VI



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº /2023
MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO Nº 6777/2022
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR VALOR POR ITEM

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, de um lado a(o) _____, situada(o) na avenida/rua _____, bairro, cidade, estado, inscrita no CNPJ. sob nº _____, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representada por seu _____, nome, RG n.º _____ e CPF nº _____ e, de outro, a EMPRESA _____, com sede na Rua _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por seu _____ (nome, função, RG, CPF, do representante legal da empresa), de acordo com o que consta do Processo nº _____, relativo ao PREGÃO N.º _____, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas CLÁUSULAS seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
OBJETO

O objeto deste CONTRATO é para Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob responsabilidade da SME, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme nos anexos V e XI.

CLÁUSULA SEGUNDA
DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização da aquisição, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este CONTRATO os documentos do EDITAL DE PREGÃO nº _____, constantes do **Processo n.º 6777/2022** e, em especial, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação da CONTRATADA.

Parágrafo único - A execução do CONTRATO será disciplinada pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis às obrigações ora contraídas, especialmente pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 144/2006, pelas normas editadas na Lei nº 123/2006 e pela Lei 12440/2011, pela Lei Complementar 1980/2014, Decreto Municipal 201/2022, alterado pelos Decretos nºs 217/2022 e 224/2022 no que couber, pela Lei Federal 8.666/93 e no que couber pela Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

A despesa total decorrente da presente contratação é de R\$. () e correrá a conta da dotação orçamentária PT: XXXXXXXXXXXXXXXX – ND: XXXXXXXXXXXXXXXX do orçamento vigente.

CLÁUSULA QUARTA
PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço certo, irrevogável e total de R\$..... (.....), constantes do Anexo V.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



§1º O pagamento será efetuado em até em até 30 (trinta) dias à vista das notas fiscais acompanhadas do Termo Circunstanciado referentes às mesmas devidamente atestado por 2 (dois) Servidores Municipais, apresentadas quando da entrega do(s) produto(s), por intermédio da Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

§2º Em caso de irregularidade(s) na entrega do(s) produto(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularizações(ões).

§3º Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

§4º O valor dos pagamentos eventualmente antecipados, ou seja, efetuados antes do 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá um desconto de 1,0% (um por cento) ao mês *pro rata die*, entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

§5º O valor dos pagamentos das faturas eventualmente efetuadas com atraso, ou seja, após o 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá a incidência de juros de 1,0% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança e a data do efetivo pagamento.

§6º O pagamento da multa e da compensação financeira, será efetivado mediante autorização expressa da PMRB, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigida a Contratante;

§7º Na hipótese do documento de cobrança emitida apresentar erros, fica suspenso o prazo para o respectivo pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

§8º Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos à Secretaria Municipal de Educação e endereçados à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito-RJ.

CLÁUSULA QUINTA

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

§1º.O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

§2º Os itens a serem entregues obedecerão às especificações constantes no Anexo V e XI.

§3º. Verificada a não conformidade do item, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

§4º. Os itens que apresentarem alteração na qualidade ou diferirem do estabelecido acima, deverão ser devolvidos para substituição.

§5º. Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues no Almoxarifado, sito a BR. 101 – KM 265 – Praça Cruzeiro – Rio Bonito (RJ), após a autorização de fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**

**Nº PROC. LICITAÇÃO:
RUBRICA: _____ FOLHA:
PÁG. 1º DE 1º
MERCADO: 13
MATRÍCULA: 3525**

(exceto em feriados nacionais, Estaduais e municipais) no horário de 8h às 16h lacrados e/ou sem prévia utilização e sua

procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria e na nota fiscal, devendo ainda contar certificados de garantia, tal qual descrito nas embalagens.

§6º. O prazo de entrega dos MATERIAIS será de no máximo de 20(vinte) dias, após assinatura do contrato.

§7º. A entrega deverá ser agendada com responsável pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação com antecedência mínima de 02(dois) dias.

§8º. Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega Fiscal do Contrato, sobre a qualidade e o quantitativo dos produtos, com o devido atesto na nota.

§9º. Os materiais entregue serão considerados recebido pela CONTRATANTE por meio de Fiscal do Contrato, designado para esse fim, que atestará a conformidade, a qualidade e a quantidade do material.

§10º. A Secretaria se resguarda no direito de analisar os produtos recebidos, podendo recusá-los caso não atenda às necessidades.

§11º. Nos preços cotados, deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas pertinentes à perfeita execução do objeto.

CLÁUSULA SEXTA

GARANTIA DO(S) BEM(NS) CONTRATADO(S)

A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos itens, devendo, quando solicitado, substituir o que porventura não atender aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA

GARANTIA PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Fica dispensada a garantia para a execução do contrato, na forma facultada pelo artigo 56, caput, da Lei no 8.666/93.

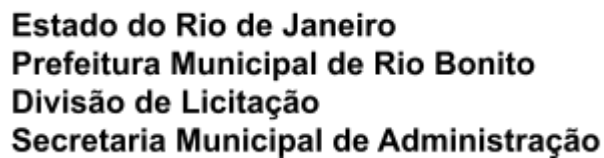
CLÁUSULA OITAVA

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

§ 1º. Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à contratação do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

§2º. Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



O Contrato resultante da Ata de Registro de Preços só poderá ser reajustado após 12 (doze) meses contados a partir da data da proposta ou do orçamento a que se referir, nos Termos do que estabelece o artigo 3º da Lei



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



10.192/2001, quando será adotado o ÍNDICE DE PREÇOS DO CONSUMIDOR AMPLIADO – ESPECIAL – IPCA-E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado nos últimos 12(doze) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

Independentemente das responsabilidades civil e / ou criminal, ficará impedido de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, devendo, também, ser descredenciado, pelo mesmo prazo estabelecido anteriormente, do respectivo sistema de cadastramento de fornecedor, a CONTRATADA que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

§1º. A recusa injustificada em celebrar o contrato e/ou retirar a nota de empenho, por parte da CONTRATADA, ensejará na aplicação da penalidade enunciada no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, sendo que a multa corresponderá até 30%(trinta) por cento do valor contratual.

§2º. O retardamento injustificado no fornecimento do objeto do contrato, sem prejuízo da aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre a obrigação não cumprida, na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2%;
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias: multa de 0,4%.

§3º. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, a multa decorrente da inadimplência contratual será de até 30% (trinta por cento) sobre o total ou parte da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço de nova contratação, sem prejuízo da aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

§4º. A(s) multa(s) será(ão) descontada(s) do(s) pagamento(s) eventualmente devido(s).

§5º. Na hipótese do pagamento das multas não ocorrer na forma prevista no parágrafo anterior, escoado o prazo de 5 (cinco) dias, contados da data do recebimento, pela CONTRATADA, da respectiva notificação, a cobrança será objeto de medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis, incidindo correção monetária no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§6º. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outras.

§7º. Da aplicação de qualquer penalidade caberá recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação do ato, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso eficácia suspensiva.

§8º. A mora na execução, além de sujeitar a CONTRATADA à multa, autoriza a Administração a declarar rescindido o contrato e punir a faltosa com a suspensão do direito de licitar na forma capitulada no art. 7º da Lei nº 10.520/02, facultado a CONTRATADA o direito à defesa prévia e ao contraditório.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



INº _____ PROC _____ FOL _____
PÁG. 1º DE 1
MERCADO Nº 13
MATRÍCULA 3525

§9º. Após o julgamento dos recursos contra a aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, ou transcorrido o prazo sem sua interposição, as penalidades aplicadas deverão ser publicadas.

§10º. Sem prejuízo da aplicação à CONTRATADA, das sanções cabíveis, a Administração recorrerá às garantias constituídas, a fim de se ressarcir dos prejuízos que lhe tenham sido decorrentes do contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá transferir ou subcontratar os objetos deste CONTRATO, no todo ou em parte, sob pena de rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

Parágrafo único - Na hipótese de rescisão, a CONTRATANTE poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
TOLERÂNCIA**

Caso uma das partes contratantes, em benefício da outra, tolere, ainda que por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer CLÁUSULA deste CONTRATO e/ou dos documentos que o integram, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar essas mesmas CLÁUSULAS, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA
VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente contrato terá vigência de XXXXXXXXXXXX dias a contar da sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
FORO**

Será competente o foro da Comarca Rio Bonito-RJ, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste CONTRATO.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este CONTRATO em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Nº PROC: 00000000
PROCESSO: 00000000
PAGE: 1
RECEBIMOS: 13
MATRICULA: 00000

Rio Bonito, ____ de ____ de 2023.

P/Contratante

P/ Contratada

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF:



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**

Nº PROCESSO: 5222/2022
RUBRICA: _____ FOLHA: _____
PÁGE: 1º
MERCADO: 13
MATRÍCULA: 3525

(COLAR LOGOMARCA DA EMPRESA)

Anexo VII

(MODELO)

DECLARAÇÃO

(nos termos da Lei Federal n.º 9854/99)

Eu, _____, (nome completo) representante legal da empresa
_____, (nome da pessoa jurídica) interessada em participar no
processo licitatório n.º 6777/2022, Pregão nº /2023, declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do
inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8666/93 que a referida empresa encontra-se em situação regular perante o
Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição
Federal.

Rio Bonito, de de 2023.

Assinatura do representante legal

OBS.: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope habilitação, junto com os demais documentos.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



Anexo VIII

VALOR MÁXIMO QUE A ADMINISTRAÇÃO SE PROPÕE A PAGAR

Modalidade: Pregão Presencial nº /2023

Processo Administrativo nº 368/2023

Tipo: Menor Preço

Menor valor por item

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	
01	Balde de plástico, com alça de metal, com capacidade de 10 litros, na cor verde.	UND	242	R\$ 9,24	
02	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	R\$ 10,24	
03	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	R\$ 19,52	
04	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 LITROS.	UND	80	R\$ 29,56	
05	PRATO FUNDO DE VIDRO, TRANSPARENTE, DE APROXIMADAMENTE 22 CM DE DIÂMETRO, SIMILAR OU IGUAL A DURALEX.	UND	6.51 5	R\$ 6,89	
06	SACO DE PAPEL KRAFT 17 CM X 10 CM X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	250	R\$ 21,06	
07	ÁLCOOL 92%, EMBALAGEM DE 01 LITRO. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	4.15 0	R\$ 12,12	
08	ÁGUA SANITÁRIA, GALÃO DE 05 LITROS CADA. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	7.68 8	R\$ 9,83	
09	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	R\$ 39,47	
10	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6.76 6	R\$ 3,09	
11	DESINFETANTE NA FRAGÂNCIA FLORAL, CONCENTRADO, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	4.38 3	R\$ 35,15	
12	PALLET DE PLÁSTICO FABRICADO COM PADRÃO DE QUALIDADE EM MATERIAL POLIPROPILENO RESISTENTE, QUE SUPORTE CARGAS DE ATÉ 3.000KG EM ARMAZENAMENTO ESTÁTICO, MEDINDO 1,00X1,20, NA COR PRETA.	UND	127	R\$ 200,79	
13	SANITIZANTE A BASE DE CLORO, PRODUTO BACTERICIDA FORMULADO PARA SINATIZAÇÃO	GL	171	R\$ 51,79	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	DE PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES, SIMILAR OU IGUAL A MUND HP, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.				
14	SHAMPOO PARA CABELOS, INFANTIL, NEUTRO, SEM ARDÊNCIA NOS OLHOS, FRAGÂNCIA SUAVE, FRASCOS COM 200ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	480	R\$ 132,45	
15	TÁBUA DE CARNE EM PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 CM X 70 CM	UND	63	R\$ 224,31	
16	TOCA DESCARTÁVEL, SANFONADA, ANTIALÉRGICA, PACOTES COM 100 UNIDADES	PCT	507	R\$ 11,22	
17	ÁLCOOL 70%, GARRAFA DE 1 LITRO, CAIXA COM 12 UNIDADES. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA	CX	345	R\$ 69,68	
18	ÁLCOOL EM GEL 70%, FRASCO COM 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	CX	345	R\$ 84,85	
19	RODO, COM CABO DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, RECOBERTO COM BORRACHA DE POLÍMETRO TERMOPLÁSTICO, COM BASE DE BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 60 CM X 13CM	UND	1.03 2	R\$ 13,61	
20	CONDICIONADOR PARA CABELOS, INFANTIL, NEUTRO, FRAGRÂNCIA SUAVE, ANTIALÉRGICO, FRASCOS COM 250 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	480	R\$ 235,65	
21	VASSOURA DE PELO, BASE DE 30 CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM CADA	UND	1.03 6	R\$ 23,60	
22	VASSOURA DE PIAÇAVA, COM BASE DE 30 CM, ENVOLTA DE LATA E CABO DE MADEIRA REVESTIDO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 CM CADA.	UND	1.01 6	R\$ 19,40	
23	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 55CM X X 36 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 50L, CAIXA TIPO DE MERCADO.	UND	140	R\$ 52,56	
24	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 77CM X 57 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 118 L, CAIXA TIPO DE HORTIFRUTI.	UND	100	R\$ 114,10	
25	GARRAFA CONFECCIONADA EM MATÉRIA PRIMA PET, COM TAMPA TIPO LACRE, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 300 ML, PACOTES COM 100 UNIDADES.	PCT	500	R\$ 95,99	
26	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª	PCT	3.00	R\$ 13,54	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC-522222
PROCESSO Nº 522222
PAGE 1
VERSÃO 1.0
MATRICULA 5222

	QUALIDADE, TAMANHO M, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 5 A 9 KG.FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)		0		
27	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO XXG, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 14 A 17KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.00 0	R\$ 15,49	
28	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO GG, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 12 A 15 KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVBETE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVETE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 8 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.00 0	R\$ 13,42	
29	SACO PRETO PARA LIXO, DE 60 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 600MM X 800MM X 0,10 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA.	EMB	2.52 1	R\$ 27,84	
30	SACO PRETO PARA LIXO, DE 100 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESSURA NÃO INFERIOR A 1050MM X 750MM X 0,12 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA.	EMB	1.26 0	R\$ 47,53	
31	LENÇO UMEDECIDO DE 1ª QUALIDADE, PRODUZIDO EM FALSO TECIDO DE FIBRAS, SEM ÁLCOOL, ENRIQUECIDO COM EXTRATO DE ALOE VERA. EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES. (SIMILAR A HUGGIES, MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	EMB	5.00 0	R\$ 10,78	
32	Detergente líquido, diluído, neutro, de 1ª qualidade embalagem com 05 litros.	GL	4.21 6	R\$ 21,62	
33	Esponja de lã de aço, pacote de 60g com 08 unidades, similar ou igual a Bombril.	PCT	2.86 0	R\$ 2,88	
34	LUVA DE PROCEDIMENTO, DESCÁRTAVEL, EM LÁTEX, HIPOALERGÊNICA, NO TAMANHO M,	CX	640	R\$ 20,86	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	CAIXA COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES.				
35	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO REDONDA, EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA, COM APROXIMADAMENTE 42 CM, CONTENDO UM SUPORTE REDONDO, COM APROXIMADAMENTE 14 CM DE DIÂMETRO.	UND	397	R\$ 10,10	
36	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS DUPLAS, PICOTADOS, ROLOS COM 30 M, FARDOS COM 64 UNIDADES.	FARDO	3.25 9	R\$ 91,97	
37	CREME DENTAL COM FLUOR, MICROPARTICULAS DE CÁLCIO, AÇÃO BACTERIANA, EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 50G, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UND	1.88 1	R\$ 2,82	
38	SACO TRANSPARENTE DE 70 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESURA NÃO INFERIOR A 500MM X 700MM X 0,10MM (UTILIZADO PARA TRANSPORTE DE CARNES E VERDURAS) PACOTE COM APROXIMADAMENTE 100 UNIDADES CADA.	PCT	711	R\$ 24,88	
39	SABÃO EM PÓ DE 1ª LINHA, EMBALAGEM DE 01 KG CADA, NA EMBVALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, DA VALIDADE, NÚMERO DE LOTE E REGISTRO NA ANVISA.	EMB	3.18 7	R\$ 11,41	
40	SACO PLÁSTICO ESTERELIZADO, LACRADO, COM TARJA BRANCA PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ALIMENTOS, COM DIMENSÃO E ESPESURA NÃO INFERIOR A 1500 X350MM X 0,06MM, PACOTES COM 1000UNIDADES.	PCT	120	R\$ 129,92	
41	SACO PRETO PARA LIXO, DE 200 LITROS, REFORÇADO, DIMENSÃO E ESPESURA NÃO INFERIOR A 900MM X 470MM X 0,12 MM, EMBALAGEM DE 100 UNIDADES CADA	EMB	1.50 4	R\$ 73,65	
42	CLORO ORGÂNICO, LÍQUIDO, PARA USO EM ALVEJAMENTO, COMPOSTO POR GERMICIDA, CAPAZ DE REMOVER MANCHAS SENSÍVEIS À OXIDAÇÃO, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	7.68 8	R\$ 32,22	
43	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO, 10 LITROS, FECHAMENTO EXTERNO, COM TAMPA GIRATÓRIA.	UND	65	R\$ 158,83	
44	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 02 DOBRAS SIMPLES BRANCA, PACOTE CONTENDO 1000 FOLHAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 CM	PCT	2.30 1	R\$ 17,19	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

	X 21 CM.				
45	ESCOVA DE MÃO PARA LAVAR, EM PLÁSTICO, COM CERDAS TAMBÉM EM PLÁSTICO, OVAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM X 5 CM	UND	690	R\$ 5,11	
46	FLANELA 100% ALGODÃO, COM BORDAS OVERLOCADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X50CM	UND	1.715	R\$ 3,06	
47	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG	KG	878	R\$ 16,76	
48	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5.524	R\$ 34,95	
49	LIXEIRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO CONTAINER, COM TAMPA E RODINHA, CAPACIDADE 120 LITROS.	UND	75	R\$ 267,93	
50	SACOLA PLÁSTICA, PICOTADAS, TRANSPARENTES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 CM X 30 CM, PARA EMBALAR 01 k. ROLO COM NO MÍNIMO 1000 SACOLAS.	ROLO	100	R\$ 37,22	
51	PAR DE LUVAS EM LÁTEX NATURAL, MULTI USO, FORRADAS COM FLOCOS DE ALGODÃO, TAMANHO M, SIMILAR OU IGUAL À LIMPANO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	80	R\$ 44,93	
52	SABONETE LÍQUIDO, BACTERICIDA, NÃO CONTENDO SODA CÁUSTICA NE SUBSTÂNCIAS ABRASIVAS, CONCENTRADO, FRAGÂNCIA SUAVE, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	2.909	R\$ 37,80	
53	DESINFETANTE CLORADO PARA LAVAGEM E DESINFECÇÃO DE VERDURAS, LEGUMES E FRUTAS, SIMILAR OU IGUAL À MUND HP HORTI, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	4.383	R\$ 23,02	
54	ESCOVA DE DENTE INFANTIL, CABO RETO, CERDAS MACIAS, CABEÇA REFERÊNCIA 35, COM CERDAS DE CABEÇA ARREDONDADAS CONTENDO APROXIMADAMENTE 28 TUFOS DE CERDAS, COMPRIMENTO TOTAL DE 15 A 17 CM, COM SELO DE APROVAÇÃO DA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA), EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.	UND	6.933	R\$ 4,31	
55	ESPONJA DUPLA FACE, EMBALAGEM COM 3 UNIDADES, TAMANHO 110 MM X 67 MM X 20 MM, ANTIBACTÉRIAS, ANTIADERENTE SIMILAR OU IGUAL À SCOTCH BRITE	EMB	8.406	R\$ 4,35	
56	FÓSFORO, PACOTE COM 10 CAIXAS DE FÓSFOROS CONTENDO APROXIMADAMENTE 40 PALITOS NA CAIXA, SIMILAR OU IGUAL A	PCT	701	R\$ 5,53	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC: 000000000
PROCESSO: 000000000
PAGE: 17
MERCADO: 000000000
MATRÍCULA: 000000000

	QUELUX				
57	ESCOVA EM MADEIRA PARA LAVAR ROUPAS, EM FORMATO OVAL, COM CERDAS EM POLIPROPILENO, COM APROXIMADAMENTE 12X8 CM.	UND	601	R\$ 5,00	
58	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, CAPACIDADE DE 200 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 2,20 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63 G, SEM TAMPA	PCT	661	R\$ 5,70	
59	LUSTRA MÓVEIS DE 200 ML, CX COM 12 UNIDADES CADA, SIMILAR OU IGUAL À POLIFLOR, FRAGÂNCIA LAVANDA.	CX	1.680	R\$ 97,49	
60	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO, 10 LITROS Nº 30.	UND	81	R\$ 130,98	R\$ 10.609,38
61	PÁ DE LIXO, PLÁSTICO, APROXIMADAMENTE 20 CM, COM CABO DE MADEIRA DE APROXIMADAMENTE 60 CM.	UND	81	R\$ 13,93	
62	PANO DE CHÃO DUPLO, ALVEJADO, TIPO SACO, 100% ALGODÃO, NA COR BRACA, COSTURADO NAS EXTREMIDADES, MEDINDO APROXIMADAMENTE, 70 X 50CM.	UND	6.132	R\$ 4,99	
63	PAR DE LUVAS EM LÁTEX NATURAL, MULTI USO, FORRADAS COM FLOCOS DE ALGODÃO, TAMANHO G, SIMILAR OU IGUAL À LIMPANO, PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	80	R\$ 66,02	
64	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	R\$ 65,14	
65	SABONETE GLICERINADO, COM FRAGÂNCIA SUAVE, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 90 GR, EMBALAGEM COM O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	UND	3.574	R\$ 4,44	
66	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	R\$ 70,08	
67	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL, DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO G, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 9 A 12 KG, FORMATO ANATOMICO COMPOSTA DE FIBRA DE CELULOSE, COM GEL ABSORVENTE (POLIACRILATO DE SÓDIO), PAPEL ABSORVENTE, FIBRAS DE POLIPROPILENO, FITA REPOSICIONÁVEL E ADESIVA, PACOTES COM 9 UNIDADES, (SIMILAR A PAMPERS, TURMA DA MÔNICA OU DE MELHOR QUALIDADE)	PCT	3.000	R\$ 6,72	
68	RODO, COM CABO DE POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, RECOBERTO COM BORRACHA DE	UND	1.304	R\$ 15,79	



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC-5222/2022
PROCESSO Nº 5222/2022
PAGE 1º FOL
MEMORANDUM Nº 13
DATA: 05/02/22

	POLÍMETRO TERMOPLÁSTICO, COM BASE DE BORRACHA, MEDINDO NO MÍNIMO 40 CM X 13CM.				
69	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO, MULTI-USO, BIODEGRADÁVEL, PARA LIMPEZA EM GERAL, PACOTE COM 05 UNIDADES DE APROXIMADAMENTE 200G. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	PCT	3.35 1	R\$ 14,70	
Valor total					R\$ 2.857.915,6 0



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ME, MEI OU EPP

Ref.: PREGÃO Nº /2023

(razão social da empresa), com sede na (endereço), inscrita no CNPJ nº xxx, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) xxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxx e do CPF nº xxx, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é xxx (MICROEMPRESA, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art.3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei.

....., de de

.....
Assinatura do representante legal



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
ANEXO X**



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 6777/2022

DO PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2023.

Aos XXX dias do mês de XXXXX do ano de 2023, o MUNICÍPIO DE RIO BONITO, com sede à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito – RJ, neste ato representado(a) pelo(a) Ilmo. Senhor(a) Secretário(a) xxxxxx, portador(a) do RG sob o nº xxxxx expedida pelo xxxx e do CPF sob o nº xxxx, no uso de suas atribuições e com base no Resultado do Pregão Presencial nº XXX/20XX constante no Processo Administrativo nº XXXX/20XX RESOLVE Registrar o Preço da(s) empresa(s): xxxxxxxxxxxxxxxx com sede na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxx, , neste ato representada por xxxxxxxxxxxx(nome, função, RG, CPF, do representante legal da empresa), sujeitando-se as partes às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Municipal nº 144/2006, o Decreto Municipal 201/2022, alterado pelos Decretos nºs 217/2022 e 224/2022 no que couber, pela Lei Federal 8.666/93., pelas normas editadas na Lei nº 123/2006 e pela Lei 12440/2011 e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata.

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente ata tem por objeto o Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob responsabilidade da SME, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme nos anexos V e XI.

2. DO CONTRATADO

- 2.1 O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) materiais(s) registrados nesta Ata, encontram-se indicados na(s) tabela(s) abaixo(s):

Fornecedor:					
CNPJ:					
Inscrição Estadual:					
Endereço:					
CEP:					
Fone/Fax:					
Contato:					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR. UNIT
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



INº: _____
PROCESSO: _____
FOLHA: _____
MERCADO: _____
MATRÍCULA: _____

3. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

3.1 A Secretaria requisitante fará as aquisições mediante emissão da Solicitação de Fornecimento de Materiais e Nota de Empenho, juntamente com a Planilha de Acompanhamento de Registro de Preço, emitida de acordo com os materiais e quantidades constantes na referida solicitação, que deverá ser devidamente assinada pelo Secretário da Unidade Requisitante.

4. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

4.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1.1. A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

4.1.2. Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à contratação do objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

4.1.3. Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.2.1 A CONTRATANTE obriga-se a empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos do item 5.

4.2.2. A CONTRATANTE compromete-se, ainda, a expedir os termos de recebimento provisório e definitivo dos equipamentos, satisfeitas as exigências pactuadas.

4.2.3. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da CONTRATANTE, afora outras, não previstas no Anexo X e que por Lei lhe couberem:

- a) receber o material entregue de acordo com as especificações constantes no Objeto do Anexo X – Termo de Referência;
- b) notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- c) verificar periodicamente se os preços registrados estão compatíveis com a média de preços de mercado;
- d) empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento.

4.2.4. A CONTRATANTE deverá exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



INº PROC-522/2022
FOLHA 1ª DE 1
MERCADO Nº 13
MATRÍCULA: 9525

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até em até 30 (trinta) dias à vista das notas fiscais acompanhadas do Termo Circunstanciado referentes às mesmas devidamente atestado por 2 (dois) Servidores Municipais, apresentadas quando da entrega do(s) produto(s), por intermédio da Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

5.1.1. Em caso de irregularidade(s) na entrega do(s) produto(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularizaçã(ões).

5.1.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.2. O valor dos pagamentos eventualmente antecipados, ou seja, efetuados antes do 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá um desconto de 1,0% (um por cento) ao mês *pro rata die*, entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança.

5.3. O valor dos pagamentos das faturas eventualmente efetuadas com atraso, ou seja, após o 30º (trigésimo) dia do protocolo do documento de cobrança na PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BONITO, sofrerá a incidência de juros de 1,0% (um por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança e a data do efetivo pagamento.

5.4. O pagamento da multa e da compensação financeira, será efetivado mediante autorização expressa da PMRB, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigida a Contratante;

5.5. Na hipótese do documento de cobrança emitida apresentar erros, fica suspenso o prazo para o respectivo pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova fatura isenta de erros.

5.6. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos à Secretaria Municipal de Educação e endereçados à Rua Ramira Schueller, Nº 10 – Retiro Schueller – Praça Cruzeiro – Rio Bonito-RJ.

6. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. O(s) item(ns) objeto(s) deste PREGÃO será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos da contratação levada a efeito, sem qualquer despesa adicional.

6.2. Os itens a serem entregues obedecerão às especificações constantes no Anexo V e XI.

6.3. Verificada a não conformidade do item, a CONTRATADA deverá promover as correções necessárias no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.4. Os itens que apresentarem alteração na qualidade ou diferirem do estabelecido acima, deverão ser devolvidos para substituição.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



6.5. Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues no Almoxarifado, sito a BR. 101 – KM 265 – Praça Cruzeiro – Rio Bonito (RJ), após a autorização de fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira (exceto em

feriados nacionais, Estaduais e municipais) no horário de 8h às 16h lacrados e/ou sem prévia utilização e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria e na nota fiscal, devendo ainda contar certificados de garantia, tal qual descrito nas embalagens.

6.6. O prazo de entrega dos MATERIAIS será de no máximo de 20(vinte) dias, após assinatura do contrato.

6.7. A entrega deverá ser agendada com responsável pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação com antecedência mínima de 02(dois) dias.

6.8. Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega Fiscal do Contrato, sobre a qualidade e o quantitativo dos produtos, com o devido atesto na nota.

6.9. Os materiais entregue serão considerados recebido pela CONTRATANTE por meio de Fiscal do Contrato, designado para esse fim, que atestará a conformidade, a qualidade e a quantidade do material.

6.10. A Secretaria se resguarda no direito de analisar os produtos recebidos, podendo recusá-los caso não atenda às necessidades.

6.11. Nos preços cotados, deverão estar incluídos impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas pertinentes à perfeita execução do objeto.

7. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, com as devidas justificativas no que couber ao referido Sistema de Registro de Preços, conforme Ordenamento Jurídico.

7.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata de promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.3 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

b) Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) Convocado os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.5 As alterações serão procedidas mediante Termo Aditivo, que farão parte da Ata, como se nela estivessem transcritos.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou do Instrumento Contratual;

b) não aceitar a Solicitação de Fornecimento e a Nota de Empenho no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

8.2 O cancelamento do Registro do fornecedor ou de item constante da Ata, será formalizado por despacho do Ordenador de Despesa assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro ou de item registrado na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9. DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo I desta Ata.

9.2 Fazem parte do Cadastro de Reserva os fornecedores que aceitaram reduzir, na licitação, seus preços ao valor da proposta mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, conforme informações reunidas no Anexo I – Cadastro de Reserva.

9.3 Estão registrados na ata de registro de preços, após o registro dos preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva, ora designado FORNECEDOR, os preços e quantitativos dos que tiverem aceitado cotar o objeto em valor igual aquele, ora designado FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA, segundo os critérios do edital.

9.4 A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

9.5 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do FORNECEDOR na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

a) cancelamento do registro do FORNECEDOR, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração,



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado, causado por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A despesa decorrente da presente aquisição correrá a conta do Programa de Trabalho: _____ e Natureza de Despesa: _____ do Orçamento _____.

11. DA VIGÊNCIA

11.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

12. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Educação, que ficará a cargo do(a) servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, matrícula XXXXXXXXXX.

13. DAS PENALIDADES

13.1. Ao licitante que retardar a execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato e prestar informações inverídicas, garantido o direito prévio da ampla defesa, o município poderá aplicar as penalidades a seguir relacionadas, sem prejuízo das demais previstas na Lei nº 10.520/02 e no art. 87 da Lei nº 8.666/93:

13.2. Em caso de inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

a) advertência;

b) multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado ou justificado e não aceito, na entrega do material. Ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias o contrato poderá ser rescindido;

c) suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo de até 5(cinco) anos e descredenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

d) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato por infração de qualquer outra cláusula contratual, dobrável na reincidência.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



13.3. A recusa injustificada da adjudicatária em receber a Nota de Empenho no prazo de 48 (quarenta e oito horas) após a convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

13.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, sem efeito suspensivo.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera para a administração, a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada no respectivo Edital de Licitação.

14.2. As empresas signatárias desta Ata, cujo preço é registrado, declaram estarem cientes das suas obrigações para com o município de Rio Bonito, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

14.3. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, desde que previamente autorizada pelo órgão licitante, poderá ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.

14.4. As demais condições da contratação estão consignadas no Instrumento Contratual, e anexado à Ata de Registro de Preços.

15. DO FORO

15.1. É competente o Foro da Comarca de Rio Bonito no Estado do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

16. DA CONCLUSÃO

16.1. E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Rio Bonito, de de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXX
CNPJ:



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC: 00000000
PROCESSO: 00000000
PAGE: 1
MEMORANDUM: 00000000
MATRÍCULA: 00000000



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DIVISÃO DE LICITAÇÃO
Nº PROC-5222/2022
RUBRICA: _____ FOL: _____
PAGE: 1º
MERCADO: MAT-13
MATRÍCULA: 3525

CADASTRO DE RESERVA

Item: 1

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		

Item: 2

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		

Item: 3

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		

Item: 4

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		

Item: 5

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		

Item: 6

ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CNPJ
1º		
2º		
3º		



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração
ANEXO XI**



TERMO DE REFERÊNCIA

Entidade

Prefeitura Municipal de Rio Bonito

Órgão/Secretaria

Secretaria Municipal de Educação

I. Objeto

Aquisição de materiais de limpeza, produtos de higiene, descartáveis e utensílios domésticos para atender a demanda das Unidades Escolares e Setor de Nutrição sob a responsabilidade da SME, através do Sistema de Registro de Preços, conforme descrição em anexo I, por um período de 12 (doze) meses.

II. Justificativa

A aquisição dos materiais de limpeza, higienização e utensílios para atender à solicitação desta Secretaria, justifica-se pela necessidade de manter a limpeza, higienização e desinfecção nas dependências das Unidades Escolares e Setor de Nutrição Escolar, em virtude da necessidade de manter um ambiente escolar adequado e em condições de uso, colaborando com a manutenção dos equipamentos e garantido a saúde de todos que frequentam o espaço escolar.

Salienta-se que os MATERIAS DE LIMPEZA e PRODUTOS DE HIGIENE devem ser de excelente qualidade, fabricados de acordo com as normas técnicas da ABNT e selos do INMETRO, visto que o uso é diário.

A presente solicitação de aquisição foi embasada no levantamento desta Secretaria Municipal de Educação, bem como das necessidades de cada unidade escolar.

As quantidades foram avaliadas de acordo com a demanda das unidades escolares, suas áreas e o número de funcionários (ASG, ASD, MERENDEIRAS E ZELADORES), que realizarão o trabalho nas Unidades.

III. Critérios de Aceitabilidade e Julgamento

Menor valor por item

III.I Justificativa

IV. Preço

A ser apurado pelo Setor de compras

v. Prazo de execução

V.I. Prazo de Entrega



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

Os materiais a serem adquiridos deverão ser entregues no Almoxarifado, sito a Br. 101, Km 265 – Praça Cruzeiro

– Rio Bonito/RJ, após a autorização de fornecimento, de segunda-feira a sexta-feira (exceto em feriados nacionais, Estaduais e municipais) no horário de 8h às 16h lacrados e/ou sem prévia utilização e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem própria e na nota fiscal, devendo ainda conter certificados de garantia, tal qual descrito nas embalagens.

A quantidade e qualidade a ser entregue é a mesma referida no descritivo do objeto, devendo ser entregue de uma vez todo o quantitativo de cada item, não podendo ser fracionado.

O prazo de entrega dos MATERIAIS será de no máximo de 20 (vinte) dias, após assinatura do contrato.

A entrega deverá ser agendada com a responsável pelo Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

Se faz justa e necessária a conferência no ato da entrega Fiscal do Contrato, sobre a qualidade e o quantitativo dos produtos, com o devido atesto na nota.

Os materiais entregues serão considerados recebido pela CONTRATANTE por meio do Fiscal do Contrato, designado para esse fim, que atestará a conformidade, a qualidade e a quantidade do material.

V.II. Prazo de Observação

V.III. Prazo de Recebimento Definitivo

V.IV. Prazo de Vigência

O prazo de vigência será de 12 (doze) meses

VI. Diretos e Responsabilidades

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta. São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da CONTRATANTE, afora outras, não previstas neste Termo e que por Lei lhe couberem:

- receber o material entregue de acordo com as especificações constantes no Item 1 deste Termo;
- notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;
- efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital;
- verificar periodicamente se os preços registrados estão compatíveis com a média de preços de mercado;
- empenhar, para o cumprimento do Contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Responder civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos do CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

6.2. Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto do CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações,

bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração



quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

6.3. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,

VII. Fiscalização

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

A fiscalização deverá ser realizada por ROSANGELA GAMA DA SILVA MERENDEIRA 291901 nomeado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO registrará todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

VIII. Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias à vista das notas fiscais acompanhadas do Termo Circunstanciado referente às mesmas devidamente atestado por 2 (dois) Servidores Municipais, apresentadas quando da entrega do(s) produto(s), por intermédio da Tesouraria do Município, até o 30º (trigésimo) dia subsequente ao RECEBIMENTO DEFINITIVO do(s) mesmo(s), sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em caso de irregularidade(s) no(s) material(ais) entregue (s) executado(s) e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente

IX. Recursos Orçamentários

Reduzido	Programática	Fonte	Descrição
147	0200712361007320153390300000	500100	
148	0200712361007320153390300000	550000	

X. Exigências de Habilitação

X.I Habilitação Jurídica

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, inclusive alterações em vigor CNPJ

Inscrição Estadual
Inscrição Municipal

X.II. Regularidade Fiscal

Certidão da dívida ativa da União e Receita Federal

Certidão de regularidade estadual (ICMS)

Certidão de regularidade municipal

X.III. Qualificação Técnica

- Licença de funcionamento sanitário vigente, compatível com o objeto da presente licitação expedido pela vigilância sanitária municipal, estadual ou federal, na forma da lei.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**



X.IV.

X.IX. Qualificação Econômica-Financeira

XI. Sanções Administrativas

XI.I. Penalidades

Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, aquele (a) que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

Os procedimentos para aplicação das demais penalidades não indicadas no parágrafo anterior, serão conduzidos no âmbito do Órgão Participante contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo Órgão.

A formalização da sanção referida no subitem anterior será levada a efeito nos termos do Decreto nº 144/2006, de 14/08/2006, publicado no Jornal Folha da Terra em 19/08/2006.

XII. Garantia do Contrato (Previsão no artigo 56 da Lei Federal n.8.666/93)

Os materiais deverão respeitar a validade de acordo com a data de fabricação de cada produto, sem quaisquer ônus para a Administração Pública.

XVI. Obrigação da Contratada de Manter as Condições de Habilitação e Qualificações Exigidas na Licitação

A Contratada ficará obrigada a executar fielmente o objeto proposto neste Termo de Referência – não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se.

A simples apresentação de proposta indica, e fica assim entendido, que a Empresa dá plena concordância com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressa no Contrato/ATA, inclusive prazo de entrega, inconformidades, ficará o Contrato sujeito a penalidades.

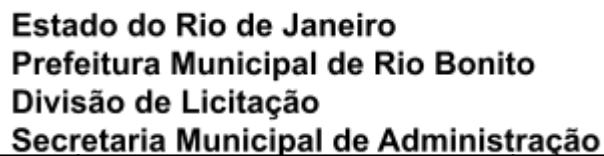
XVII. Especificações e Quantitativos

Lote	Ordem	Cód. Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
01	01	34	Balde de plástico, com alça de metal, com capacidade de 10 litros, na cor verde.	UND	242	0,00	0,00
01	02	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO	UND	80	0,00	0,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

			APROXIMADAMENTE 10 LITROS.				
01	03	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	04	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	05	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	06	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	07	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5524	0,00	0,00
01	08	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	09	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00
01	10	24277	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6766	0,00	0,00
01	11	24598	DESINFETANTE NA FRAGÂNCIA FLORAL, CONCENTRADO, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	4.38 3,00	11	24598
01	12	24523	Pallet de plástico fabricado com padrão de qualidade em material polipropileno resistente, que suporte cargas de até 3.000kg em armazenamento estático, medindo 1,00x1,20, na cor preta.	UND	127, 00	12	24523
01	13	24554	SANITIZANTE A BASE DE CLORO, PRODUTO BACTERICIDA FORMULADO PARA SINATIZAÇÃO DE PISOS, PAREDES E SUPERFÍCIES, SIMILAR OU IGUAL A MUND HP, GALÃO DE 05 LITROS. PRODUTO COM REGISTRO NA ANVISA.	GL	171, 00	13	24554
01	14	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	0,00	0,00



**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**
Nº PROC.: 5770222
RUBRICA: FUSC
PÁGE: 1º
MERCIFORMATE-19
MATRÍCULA: 3521

01	15	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	16	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	17	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	18	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	19	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5524	0,00	0,00
01	20	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	21	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00
01	22	24277	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6766	0,00	0,00
01	23	24589	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 55CM X X 36 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 50L, CAIXA TIPO DE MERCADO.	UND	140,00	23	24589
01	24	24590	CAIXA PLÁSTICA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 77CM X 57 CM L X 31 CM A, COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE DE 118 L, CAIXA TIPO DE HORTIFRUTI.	UND	100,00	24	24590
01	25	24591	GARRAFA CONFECCIONADA EM MATÉRIA PRIMA PET, COM TAMPA TIPO LACRE, CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 300 ML, PACOTES COM 100 UNIDADES.	PCT	500,00	25	24591
01	26	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	27	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

01	28	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	29	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	30	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	31	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5524	0,00	0,00
01	32	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	33	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00
01	34	24277	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6766	0,00	0,00
01	35	24313	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO REDONDA, EM PLÁSTICO, NA COR BRANCA, COM APROXIMADAMENTE 42 CM, CONTENDO UM SUPORTE REDONDO, COM APROXIMADAMENTE 14 CM DE DIÂMETRO.	UND	397,00	35	24313
01	36	24435	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, DE 1ª QUALIDADE, FOLHAS DUPLAS, PICOTADOS, ROLOS COM 30 M, FARDOS COM 64 UNIDADES.	FARDO	3.259,00	36	24435
01	37	24521	CREME DENTAL COM FLUOR, MICROPARTICULAS DE CÁLCIO, AÇÃO BACTERIANA, EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 50G, DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE, PESO LÍQUIDO, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	1.881,00	37	24521
01	38	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	39	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

01	40	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	41	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	42	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	43	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5524	0,00	0,00
01	44	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	45	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00
01	46	24277	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6766	0,00	0,00
01	47	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878,00	47	24271
01	48	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5.524,00	48	24273
01	49	24425	LIXEIRA DE PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO CONTAINER, COM TAMPA E RODINHA, CAPACIDADE 120 LITROS.	UND	75,00	49	24425
01	50	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	51	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	52	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	53	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	54	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	55	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL	GL	5524	0,00	0,00



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração

			À AMÁLIA.				
01	56	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	57	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00
01	58	24277	COPO DESCARTÁVEL EM POLIESTIRENO ATÓXICO, BRANCO LEITOSO, PADRÃO ABNT, PACOTES COM 100, COM CAPACIDADE DE 50 MILILITROS, MASSA MÍNIMA DE 0,75 G, RESISTÊNCIA MÍNIMA DE 1,63G, S/ TAMPA.	PCT	6766	0,00	0,00
01	59	24429	LUSTRA MÓVEIS DE 200 ML, CX COM 12 UNIDADES CADA, SIMILAR OU IGUAL À POLIFLOR, FRAGÂNCIA LAVANDA.	CX	1.68 0,00	59	
01	60	24432	PANELA CAÇAROLA EM ALUMÍNIO, 10 LITROS Nº 30.	UND	81,0 0	60	
01	61	24430	PÁ DE LIXO, PLÁSTICO, APROXIMADAMENTE 20 CM, COM CABO DE MADEIRA DE APROXIMADAMENTE 60 CM.	UND	81,0 0	61	
01	62	24268	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	63	24269	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	64	24270	BACIA MULTIUSO, PLÁSTICO, REFORÇADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 LITROS.	UND	80	0,00	0,00
01	65	24271	BICARBONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 KG.	KG	878	0,00	0,00
01	66	24272	CANECÃO DE ALUMÍNIO, COM CABO EM BAQUELITE- 7 LITROS	UND	261	0,00	0,00
01	67	24273	CERA INCOLOR, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	5524	0,00	0,00
01	68	24274	CERA VERDE, GALÃO DE 05 LITROS CADA, SIMILAR OU IGUAL À AMÁLIA.	GL	192	0,00	0,00
01	69	24276	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TRAVA E TAMPA - 50 LITROS	UND	71	0,00	0,00



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**
Nº PROC.: 5222222
RUBRICA: _____ FOL: _____
PAGE: 1º
MERCADO: 00000000000000000000
MATRÍCULA: 0525

XVIII. Disposições Gerais

A Contratada ficará obrigada a executar fielmente o objeto proposto neste Termo de Referência, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância da Fiscalização, à qual se compromete, desde já, submeter-se;

A simples apresentação de proposta indica, e fica assim entendida, que a Empresa dá plena concordância com todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

APROVO o Termo de Referência e AUTORIZO a realização da Licitação.



**Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Rio Bonito
Divisão de Licitação
Secretaria Municipal de Administração**

**DIVISÃO DE
LICITAÇÃO**

Nº PROC: 827262822
RUBRICA: _____ FLS: _____
MATRÍCULA: 3521

ANEXO XII

(MODELO)

Modelo de Declaração que não possui Servidor Público em seu Quadro de Pessoal

Eu, _____, responsável legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ interessada em participar do Pregão Presencial nº xxxx/2023, declaro, sob as penas da Lei, que nos termos do artigo 9º, da Lei 8.666/93, a empresa _____, não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Rio Bonito, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município e/ou que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador. Declaro, ainda, que a empresa não possui em seu quadro pessoas ligadas ao Prefeito e seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito e Vereadores por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como esta situação não se persiste nos últimos 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

Rio Bonito, de de 2023.

Assinatura do representante legal