

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора ДПТНЗ «Славутський професійний ліцей»

Надія НІЖНІК

План
роботи методичного кабінету
ДПТНЗ «Славутський професійний ліцей»
на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота Мета: Забезпечити належне функціонування методичного кабінету відповідно умов ефективної діяльності щодо вирішення єдиної науково-методичної проблеми				
1	Ознайомити педагогічних працівників з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України	Вересень	Методист	
2	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на навчальний рік: ▪ план роботи ліцею на навчальний рік; ▪ план роботи педагогічної ради; ▪ план роботи методичної ради; ▪ план проведення інструктивно-методичних нарад; ▪ план роботи методичного кабінету; ▪ плани роботи методичних комісій; ▪ плани роботи школи передового педагогічного досвіду, школи педагога-початківця, семінарів	Вересень	Методист	
3	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: ● семінарів-практикумів, проблемних семінарів; ● школи передового педагогічного досвіду; ● школи педагога-початківця; ● роботу творчих груп; ● комп'ютерного всеобучу;	Впродовж року	Методист	

	• індивідуальних і групових консультацій; • інструктивно-методичних нарад			
4	Розробити графіки: • предметних тижнів та професійних декад; • підвищення кваліфікації викладачів і майстрів в/н; • стажування викладачів і майстрів в/н; • перспективного плану атестації педагогічних працівників	до 01.09.25 до 10.12.25 до 10.12.25 до 15.09.25	Методист	
5	Створити довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, літератури з єдиної методичної проблеми	Упродовж року	Методист	
6	Створити в методичному кабінеті картотеки: • методичної літератури, періодичних видань з питань ПТО; • передового педагогічного досвіду; • педагогічних програмних засобів	Упродовж року	Методист	
7	Проводити контроль за роботою методичних комісій	Протягом року	Методист	
8	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів, потреб	Протягом року	Методист, практичний психолог	
10	Організувати роботу педагогічних працівників з питань самоосвіти	Постійно	Методист, голови методичних комісій	
11	Підготувати рекомендації щодо вивчення науково-методичної літератури з проблем навчання і виховання	Вересень	Методист	
12	Організувати і провести методичні заходи: «Урок як основна форма організації освітньої діяльності. Застосування проектних технологій під час проведення уроків	Січень	Методист, голови методичних комісій	

	професійно-теоретичної підготовки учнів»; «Методика проведення занять в нетрадиційних формах» «Взаємини в системі «педагог-учень»	Березень Травень		
13	Надавати індивідуальну методичну допомогу викладачам, майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих та позаурочних заходів, самоосвіти	Упродовж року	Методист, голови методичних комісій	
14	Організувати наставництво з надання методичної допомоги молодим педагогічним працівникам	До 01.09.25	Методист	
15	Проводити педагогічні читання на базі бібліотеки та методкабінету	Упродовж року	Методист, бібліотекар	
16	Довести до педагогічних працівників єдині вимоги до оформлення та ведення документів та літератури	Вересень	Методист	
17	Організовувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів; - методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - навчальних, методичних посібників; - робочих зошитів; - методичних рекомендацій; - проектів; - портфоліо тощо	Упродовж року	Методист	
18	Надавати допомогу щодо залучення педагогічних працівників до видавничої діяльності. Підготувати і опублікувати методичні матеріали на рівні області та Всеукраїнському рівнях	Упродовж року	Методист	
19	Залучати педагогічних працівників до співпраці над єдиною науково-методичною темою «Вдосконалення змісту, форм і методів навчання для формування професійних	Упродовж року	Методист	

	компетентностей здобувача освіти, розвитку його творчих здібностей, соціальної адаптації»			
20	Організувати вивчення передового досвіду педагогічних працівників області шляхом проведення спільних засідань методичних комісій, методичних заходів, конкурсів	Упродовж року	Методист	
21	Організувати відвідування обласних та Всеукраїнських виставок	Упродовж року	Методист	
22	Організувати відвідування масових методичних заходів на базі ЗП(ПТ)О області та України	Упродовж року	Методист	
23	Приймати участь у всеукраїнських вебінарах.	Упродовж року	Методист, голови МК	
24	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників, роботі атестаційної комісії	Вересень-квітень	Методист	
25	Організувати та надавати методичний супровід проведенню олімпіад, конкурсів, МАН, предметних та професійних тижнів	За вимогою	Методист, голови МК	
26	Організувати та надавати методичний супровід конкурсу «Кращий кабінет, лабораторія чи майстерня»	За окремим графіком	Методист	
27	Підготувати проекти наказів: «Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.» «Про підсумки методичної роботи у 2025-2026 н.р.»	До 01.09.2025 До 28.06.2026	Методист Методист	

II. Аналітико-методична робота

Мета: Спрямувати роботу з педагогічними працівниками на удосконалення педагогічної майстерності кожного викладача, майстра в/н, сучасного підходу у підготовці конкурентоспроможного робітника, на пошук нових форм навчання, розвитку та виховання особистості, використання інноваційних технологій, упровадження науково-методичного забезпечення на основі ІКТ.

1	Провести психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педагогічних працівників	Упродовж року	Методист, практичний психолог	
---	--	---------------	-------------------------------	--

2	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів, робочих програм, узагальнити пропозиції методичних комісій щодо вдосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Методист	
3	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги щодо самоосвіти педагогів	Упродовж року	Методист	
4	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Методист	
5	Упроваджувати нетрадиційні форми проведення засідань педагогічної та методичної ради, методичних комісій	Упродовж року	Методист, голови МК	
6	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Упродовж року	Методист	
7	Надавати інформаційно-методичний супровід внутрішньоліцейних конкурсів, оглядів, олімпіад	За потреби	Методист	
8	Надавати методичну допомогу викладачам і майстрам в/н по створенню блогів, електронних посібників, таблиць та їх використанню	Упродовж року	Методист	
9	Надавати допомогу щодо удосконалення контрольних методичних засобів предметів і професій (вступного діагностування, коригувального навчання, директорських контрольних робіт, комплексних кваліфікаційних завдань тощо)	Упродовж року	Методист	
10	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам у проведенні: • конкурсів фахової майстерності серед учнів з професій • відкритих творчих виховних заходів; • предметних тижнів; • тематичних виставок; • виставок творчих робіт педпрацівників та учнів ліцею	Постійно	Методист, ЗНВР, старший майстер	
11	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам щодо моніторингу:	Постійно	Методист	

	• змісту навчання і виховання; • рівня навчальних досягнень учнів; • освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; • стану методичної роботи; • інформаційного забезпечення; • стану роботи з передового педагогічного досвіду; • роботи з охорони праці			
12	Сприяти участі викладачів і майстрів в/н у Всеукраїнських науково-методичних та обласних методичних та профорієнтаційних заходах	За окремим планом	Методист, голови МК	
13	Розробити заходи щодо активізації дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників	До 01.11.2025	Методист	
14	Удосконалити зміст і форми підбиття підсумків методичної роботи педагогічних працівників	Упродовж року	Методист	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду Мета: Спрямувати роботу на вивчення та широке впровадження нових виробничих і педагогічних технологій навчання та виховання				
1	Розробити план вивчення, узагальнення і поширення кращого досвіду викладача, майстра виробничого навчання	Вересень	Методист	
2	Вивчити та узагальнити досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються (за потреби)	За планом роботи атестаційної комісії	Члени ате-стаційної комісії	
3	Розглядати результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій, педагогічній раді, оформити атестаційні матеріали	Березень, квітень	Методист, голови МК	
4	Надавати допомогу методичним комісіям у вивченні, узагальненні передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів виробничого навчання	Постійно	Методист	

5	Надавати допомогу педпрацівникам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій	Упродовж року	Методист, голови МК	
6	Організувати участь педпрацівників в роботі обласних секцій, шкіл передового досвіду та школи педагога-початківця з метою обміну досвідом	Упродовж року	Методист	
7	Відвідувати обласні та Всеукраїнські виставки інноваційних технологій з метою ознайомлення з інноваційними технологіями та передовим досвідом	Упродовж року	Методист	
8	Сприяти організації творчих відряджень педагогічних працівників з вивчення досвіду колег	Постійно	Методист	
9	Приймати участь у Всеукраїнських вебінарах.	Згідно плану	Методист	

Методист:

Тетяна ГОЛУБ