

**Standardy ochrony małoletnich
w Niepublicznym Przedszkolu nr 14
Happy w Markach**

Rozdział I
Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę dzieci przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości, jakimi kierują się pracownicy placówki. Krzywdzenie dziecka definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec dzieci, jak i między dziećmi, są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony małoletnich o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec dzieci.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty, w przedszkolu kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony dzieci, takie jak:
 - 1) kontrola kandydatów na pracowników placówki w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości,
 - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci,
 - 3) diagnoza występujących w środowisku przedszkolnym potrzeb rozwojowych dzieci, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka,
 - 4) zajęcia psychoedukacyjne realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne w ramach których dzieci poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie,
 - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II
Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **placówce/przedszkolu** - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole nr 14 Happy w Markach,
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektorów placówki Panią Wiolettę Kozłowską oraz Pana Krystiana Kozłowskiego,
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w placówce na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące z placówką jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową

i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz przedszkola w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z dziećmi,

- 4) **dziecku** - należy przez to rozumieć podopiecznego Niepublicznego Przedszkola nr 14 Happy w Markach,
- 5) **dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każde dziecko, które ze względu na niepełnosprawność lub inne deficyty rozwojowe przejawia trudności w funkcjonowaniu w placówce przedszkolnej i potrzebuje ze strony pracowników większej uwagi i wsparcia,
- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a także reprezentancie dziecka, ustanowionego przez sąd opiekuńczy,
- 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka,
- 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko, które doświadczyło przemocy;
- 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko, które było świadkiem przemocy,
- 10) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez pracownika placówki, rodzica lub rówieśnika.

2. **Krzywdzenie dziecka jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspokaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

- A. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, podczas którego dochodzi do naruszenia nietykalności cielesnej dziecka.
- B. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, podczas którego dochodzi do naruszenia nietykalności psychicznej i emocjonalnej dziecka.
- C. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego (np. w formie materiałów pornograficznych czy ekshibicjonizmu).
- D. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. Dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami przedszkola, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec dziecka są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Dziecko ma prawo wiedzieć jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik przedszkola.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek dziecka, i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Dziecko ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić dziecko, należy mu to wyjaśnić.
4. Dziecko ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów między dziećmi (np. rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie, narażanie na niechciane i nieodpowiednie treści (np. w internecie) i inne godzące w godność i wartość dziecka,
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak: krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie,
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do dziecka, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji lub zmuszanie do zjedzenia/pożyczenia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest by pracownik nawiązywał

jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z dzieckiem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.

9. Pracownik nie powinien sam przebywać z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu (za wyjątkiem indywidualnych zajęć terapeutycznych wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenia o niepełnosprawności i innych tego typu dokumentów). Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pracownik powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych.
10. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. Pracownicy zobowiązani są chronić dzieci przed nieodpowiednimi treściami w Internecie poprzez filtrowanie ich na wszystkich urządzeniach, z których korzysta dziecko.
12. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania relacji z dziećmi poza placówką.
13. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników placówki jest koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w rozdziale piątym (Rozdział V. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom).
14. Tryb udzielania wsparcia dzieciom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa rozdział szósty standardów (Rozdział VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka).

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, przedszkole monitoruje relacje między dziećmi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci.
2. Psycholog i pedagog specjalny zobowiązani są do systemowego badania relacji rówieśniczych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełnią nadzór nad ich adaptacją w środowisku przedszkolnym, a także prowadzą interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w grupach, a także reagować na każdy przypadek narastającej wiktylizacji¹.
4. Za przemoc rówieśniczą w przedszkolu uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą dziecka prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.

¹ Wiktylizacja – proces stawiania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktylizacji jest wiktymologia.- wg Wikipedia

5. W przedszkolu obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności przedszkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka i pracownika. Dzieci znają konsekwencje zdrowotne przemocy, jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Dzieci są uczone konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu,
 - 2) izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy,
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu,
 - 4) niszczenie lub zabieranie własności,
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny,
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu,
 - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W przedszkolu obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania dziecka uznanego jako niedozwolone.
9. Dziecko, które jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, jest uczone jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika przedszkola.
10. Dziecko, które podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest uczone przekazać taką informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
11. Pracownicy przedszkola mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania dziecka.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów przyjmuje koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem w trybie określonym w rozdziale piątym (Rozdział V. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom).
13. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom będącymi ofiarami niedozwolonego zachowania dziecka lub grupy dzieci, określa rozdział szósty standardów (Rozdział VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka).

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom

1. Koordynatorem ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest p. Monika Rowicka, zwana dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni p. Julita Angelus lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia bierze udział psycholog.

4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
5. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
6. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej do koordynatora lub bezpośrednio do dyrektora.
7. Każde zgłoszenie należy kierować w dowolnej formie bezpośrednio do koordynatora w godzinach jego pracy.
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do koordynatora ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Niepublicznym Przedszkolu nr 14 Happy w Markach, ul. Piłsudskiego 180 i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, biura przedszkola lub poczty elektronicznej na adres e-mail wkzgloszenia@o2.pl.
9. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie dziecka”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza dziecko przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Protokół interwencji w ochronie dziecka wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
3. W ramach postępowania wyjaśniającego koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami przedszkola, dziećmi i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka,
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka,
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie dziecka.
5. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni, a w przypadkach w których to jest niemożliwe nie dłużej niż 21 dni.

6. Dziecko, które stało się ofiarą przemocy, jest w placówce objęte wsparciem psychologicznym.
7. Placówka obejmuje również oddziaływaniem terapeutycznym dzieci, które były świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc, a także dzieci, które w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
8. Tryb wspierania dzieci będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w placówce na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest dziecko z niepełnosprawnością, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się z przedszkolnym psychologiem.
10. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku gdy sprawcą przemocy było dziecko lub grupa dzieci, także rodziców sprawców przemocy.
11. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni dyrektor wraz z koordynatorem organizuje spotkanie z osobami ujętymi w protokole interwencji. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy dziecka, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców dzieci, które były świadkami przemocy.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

1. W przypadku gdy u dziecka objętego ochroną stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji placówka obejmuje skrzywdzone dziecko i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik przedszkola, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie dziecka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego dziecka, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.² W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik placówki, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie dziecka objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia dziecka są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

² Art. 304 § 1. Kodeksu postępowania karnego - Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka lub krzywdzenie dziecka, koordynator zakłada teczkę ochrony dziecka przed krzywdzeniem nadając numerację uporządkowaną według kolejności zgłoszeń, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie dziecka,
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie,
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie,
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka,
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony dziecka.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci nadając numerację uporządkowaną według kolejności zgłoszeń na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
3. Teczki ochrony dziecka przed krzywdzeniem przechowywane są w biurze placówki, w szafie chronionej zamkiem.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Raz na semestr koordynator przeprowadza ankietę wśród pracowników placówki, której celem jest ocena podjętych działań w kierunku ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Raz na semestr lub częściej, jeśli w ocenie koordynatora i dyrektora placówki zajdzie taka potrzeba, koordynator w towarzystwie przedszkolnego psychologa przeprowadza zajęcia z dziećmi w każdej grupie, mające na celu ocenę podjętych działań w kierunku ochrony przed krzywdzeniem.
3. Koordynator na posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zgłoszonych zdarzeń i forma zgłoszenia,
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic),
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic),
 - 4) analiza ankiet pracowników,
 - 5) analiza przeprowadzonych zajęć z dziećmi,
 - 6) informacja ile spraw placówka prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich.
5. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w przedszkolu oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu nr 14 Happy w Markach” odbędzie się w formie obowiązkowego dla pracowników szkolenia, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów,
 - 2) wyjaśnienie zasad ich stosowania,
 - 3) instruktaż rozpoznawania przemocy fizycznej i reagowania na nią,
 - 4) instruktaż rozpoznawania przemocy psychicznej i reagowania na nią,
 - 5) instruktaż rozpoznawania przemocy seksualnej i reagowania na nią,
 - 6) instruktaż rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc,
 - 7) zapoznanie pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w dokumentacji placówki.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, i usprawiedliwiony, może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora lub dyrektora.
4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w dokumentacji placówki.
5. Za przygotowanie szkoleń, o których mowa w ust. 1-4, i ich organizację odpowiada koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania pracowników placówki z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony dzieci, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu nr 14 Happy w Markach”,
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku przedszkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi dziećmi lub grupą dzieci.
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
7. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
8. Koordynator w okresie rozpoznawania zdarzeń ma prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.
9. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania dzieci doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu nr 14 Happy w Markach” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. za pośrednictwem tablicy informacyjnej oraz poprzez link do informacji w formacie PDF.
2. Standardy ochrony dzieci w wersji skróconej i dostosowanej do wieku dzieci i specyfiki przedszkola są przekazane w terminie do 13 września 2024 r. za pośrednictwem gazetki, broszury i zajęć psychoedukacyjnych
3. Wychowawcy i specjaliści odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z obowiązującymi w placówce zasadami ochrony ich przed przemocą.