

การจัดทำแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ของทุกโครงการภายใต้งบประมาณของจังหวัด/  
กลุ่มจังหวัด

แบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด .....

ตัวชี้วัดพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ชื่อโครงการ	ระบุชื่อโครงการในบัญชีรายการชุดโครงการในแบบ จ.๑
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ระบุถึงที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระบุวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการ ที่จะส่งผลต่อความสำเร็จตามประเด็นการพัฒนา
4. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ
4. พื้นที่เป้าหมาย	ระบุพื้นที่เป้าหมายของโครงการ
5. กิจกรรมหลัก	ระบุแนวทางและวิธีการดำเนินงานที่เป็นกิจกรรมหลักที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์
5.1 กิจกรรมหลักที่ 1 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
5.2 กิจกรรมหลักที่ 2 งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
6. หน่วยงานดำเนินงาน	ระบุหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ
7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ระบุระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
8. งบประมาณ	ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และแหล่งที่มาของงบประมาณ
9. ผลผลิต (output)	ระบุผลผลิตของโครงการ
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome)	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ในลักษณะของผลลัพธ์ (Outcome) และเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : .....

กิจกรรมหลัก..... วงเงิน ..... บาท

ยุทธศาสตร์ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

แผนงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : .....

กลยุทธ์ที่.....ตัวชี้วัด.....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ : ..... ตำแหน่ง : ..... สถานที่ติดต่อ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

(1) หลักการและเหตุผล

(1.1) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

(1.2) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ :

.....  
.....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) :

.....  
.....

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....

(2.2) สถานภาพของโครงการ

โครงการเดิม                      โครงการใหม่

(2.3) ประเภทของโครงการ

พัฒนา                                      ดำเนินการปกติ

(2.4) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(2.5) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น)

.....

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด

(4.2) ผลผลิต.....

(4.3) ผลลัพธ์.....

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก :.....

เชิงลบ : .....

(5) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ และทำเครื่องหมาย ✓ ลง  
ในช่วงระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค.-ธ.ค. 66	ม.ค. - มี.ค. 67	เม.ย.-มิ.ย. 67	ก.ค. - ก.ย. 67
1				
2				
3				
4				
5				

(6) วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท

(ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่ายด้วย)

(8) ความพร้อมของโครงการ

(8.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(8.2) แบบสรุปรายการ/ แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)  
.....
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)  
.....
- ไม่มี

**(8.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ**

- บุคลากรมีประสบการณ์  ทั้งหมด  บางส่วน  ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ  มีพร้อมดำเนินการได้ทันที  
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม  
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ  มีประสบการณ์สูง  
 มีประสบการณ์ปานกลาง  
 ไม่มีประสบการณ์

**(8.4) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

**(8.5) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)**

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(9) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....  
 .....  
 .....

(10) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....  
 .....  
 .....