

от 09.01.2024 г.

№ 3

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2 г. Торжка» в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказом Управления образования администрации города Торжка от 25.12.2023 г. №247 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Торжок в 2024 году» с целью обеспечения объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях городского округа город Торжок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Ляпиной Ю.В., школьному координатору:
 - 2.1. Организовать работу по выполнению мероприятий «дорожной карты»;
 - 2.2. Обеспечить работу телефона горячей линии (тел. 8(48251) 9-20-71) в период подготовки, организации и проведения Всероссийских проверочных работ;
 - 2.3. Обеспечить контроль за проведением ВПР;
 - 2.4. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к ВПР, под роспись о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР.
3. Ответственному за сайт Мордвинцевой А.Ю., разместить на сайте школы информацию о сроках, процедуре проведения ВПР, телефонах горячей линии.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 2» _____ / А. Н. Киселёв
подпись расшифровка

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Отметка об ознакомлении | Подпись | Дата |
|------------------|-------------------------|---------|------------|
| Ляпина Ю.В. | ознакомлена | | 09.01.2024 |
| Мордвинцева А.Ю. | ознакомлена | | 09.01.2024 |

**План мероприятий («дорожной карты»)
по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в МБОУ «Гимназия №2»**

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Гимназия №2» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.
3. Создание условий (организационных, кадровых, психологопедагогических, информационно-методических) при проведении ВПР в 2024 году.
4. Создание условий по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР в 2024 году.
5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

| № п/п | Наименование мероприятия | Участники | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|---|----------------------|--|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого обучающегося | Учителя -предметники | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, заместитель директора по УВР | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу. |
| 1.2 | Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждого класса | Учителя - предметники | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу |
| 1.3 | Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели | Учителя- предметники, заместитель директора по УВР | до 1 декабря 2023 г. | Заместитель директора по УВР | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждой параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу. |
| 1.4 | Проведение анализа результатов ВПР в 5-9 классах по учебным предметам в | Учителя- предметники, | до 1 декабря 2023 г. | Заместитель директора по УВР | Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для всей общеобразовательной организации по |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | разрезе общеобразовательной организации | заместитель директора по УВР | | | каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу. |
| 1.5 | Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования Тверской области, по вопросам организации и проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | по мере издания соответствующих документов | Заместитель директора по УВР, Управление образования | Обеспечение условий для проведения ВПР в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней |
| 1.6 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Контроль за организацией и проведением ВПР 2024 |
| 1.7 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.8 | Разработка плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на повышение объективности проведения ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | До 18.12.2023 | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.9 | Подведение итогов ВПР в 2023 году на заседании ШМО | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | Декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 1.10 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024 году |
| 2. Организационно-методическое сопровождение ВПР | | | | | |
| 2.1 | Производственное совещание по вопросу подготовки к проведению ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | Февраль 2024 | Заместитель директора по УВР | Повышение качества подготовки и проведения ВПР, уровня компетенции педагогов в сопровождении процедуры ВПР |
| 2.2 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с целью обеспечения объективности результатов ВПР 2024 | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| 2.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 2.4 | Проведение круглого стола «Организация проведения ВПР 2024» | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | 15.02.2024 | Заместитель директора по УВР | Повышение качества подготовки и проведения ВПР, уровня компетенции педагогов в сопровождении процедуры ВПР |
| 2.5 | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.6 | Работа «Школы молодого учителя» | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 2.7 | Организация присутствия общественных наблюдателей в гимназии в дни проведения ВПР | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | в соответствии с графиком проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.8 | Составление перспективных планов повышения квалификации учителей, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР | По результатам проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | По результатам проведения ВПР |
| 2.9 | Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету | Учителя-предметники | до 1 декабря 2023 г. | Заместитель директора по УВР Учителя - предметники | Внесение в планируемые результаты освоения учебного предмета, в содержание учебного предмета, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету. |

| | | | | | |
|------|---|---|----------------------|---|--|
| 2.10 | Внесение изменений в рабочие программы по учебному курсу (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений) | Учителя-предметники | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР, директор школы | Внесение в планируемые результаты освоения учебного курса, в содержание учебного курса, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету. |
| 2.11 | Внесение изменений в рабочие программы по курсу внеурочной деятельности | Учителя предметники - | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР, директор школы | Внесение в планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности, в содержание учебного курса внеурочной деятельности, в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и |
| 2.12 | Внесение изменений в программу развития универсальных учебных действий в рамках образовательной программы основного общего образования | Учителя-предметники | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР, директор школы | Внесение в программу необходимых изменений, направленных на формирование и развитие несформированных универсальных учебных действий, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету |
| 2.13 | Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | до 1 декабря 2023 г. | Учителя- предметники, Заместитель директора по УВР | Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в |

| | | | | | |
|--|---|---|-------------------------|---|---|
| | | | | | обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету. |
| 2.14 | Организация преемственности обучения и межпредметных связей | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | до 1 декабря 2023 г. | Учителя- предметники, Заместитель директора по УВР | Внесение изменений в карты учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей, направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету |
| 2.15 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу | Учителя-предметники | до 1 декабря 2023 г. | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Разработанные индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся по формированию умений, видов деятельности (предметных и метапредметных результатов), характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу |
| 3. Мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения к ВПР | | | | | |
| 3.1 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение всего периода | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Ознакомление со сроками и процедурой проведения ВПР, структурой и содержанием проверочных работ, системой оценивания |
| <i>Организация и проведение в гимназии мероприятий для родителей по формированию положительного отношения к оценочным процедурам</i> | | | | | |
| 3.2 | Участие в акции «ВПР для родителей» | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с процедурой проведения ВПР в МБОУ «Гимназия №2» |
| 3.3 | Общешкольное родительское собрание «Организация и проведение ВПР» с целью формирования позитивного | Учителя-предметники, | Февраль | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|---|
| | отношения к объективности проведения ВПР | Заместитель директора по УВР | | | |
| 3.4 | Разработка памяток для родителей (законных представителей) обучающихся «Рекомендации родителям по подготовке ребенка к ВПР» | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Психологическая готовность обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ВПР |
| <i>Организация и проведение в гимназии комплекса мероприятий для обучающихся по формированию положительного отношения к оценочным процедурам</i> | | | | | |
| 3.5 | Класный час «Я – участник ВПР» | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Февраль 2024 | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Ознакомление обучающихся с процедурой проведения ВПР |
| 4. Контроль организации и проведения ВПР | | | | | |
| 4.1 | Участие в проведении ВПР в качестве независимых наблюдателей | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В период проведения ВПР | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности мероприятий по подготовки и проведению ВПР |
| 4.2 | Организация перепроверки работ обучающихся при проведении ВПР | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В период проведения ВПР | Учителя - предметники, Заместитель директора по УВР | Выявление объективности при проверки работ |
| 5. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов | | | | | |
| 5.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, директор школы | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 5.2 | Анализ итогов ВПР 2023 года на ШМО учителей-предметников, выявление причин попадания в список школ с необъективным оцениванием, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Ноябрь - декабрь 2023 года | Заместитель директора по УВР, директор школы | Обсуждение результатов, определение задач |
| 5.3 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР, директор школы | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрацией школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 5.4 | Контроль по предварительной успеваемости. | Учителя-предметники, | По итогам каждой четверти | Заместитель директора по УВР, директор школы | Принятие управленческих решений по повышению качества образования |

| | | | | | |
|------|---|---|-------------------------------|--|---|
| | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 5.5 | Персональный контроль деятельности педагогов, обучающихся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР 2023 | | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, директор школы | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности |
| 5.6 | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, директор школы | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательных отношений к ВПР |
| 5.7 | Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, директор школы | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям |
| 5.8 | Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | По плану педагога – психолога | Заместитель директора по УВР, директор школы | Определения уровня готовности всех участников образовательных отношений к проведению ВПР |
| 5.9 | Формирование списка независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в гимназии | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.10 | Инструктаж независимых наблюдателей ВПР | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Март | Заместитель директора по УВР, директор школы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.11 | Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024 г | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | по графику проведения ВПР | Заместитель директора по УВР, директор школы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.12 | Организация перепроверки работ обучающихся (3 работы от класса) при проведении ВПР | Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР | Март-май 2024 | Заместитель директора по УВР, директор школы | Выявление уровня объективности при проверке работ |
| 5.13 | Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ | Учителя-предметники | Март-май 2024 | Заместитель директора по УВР, директор школы | Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ (далее ВПР). |

6. Информационное сопровождение ВПР

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|-------------------------|---|---|
| 6.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в гимназии | Учителя-предметники | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, директор школы, ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|-----|--|---------------------|-------------------------|---|---|