

Комунальне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Рівненської обласної ради

Затверджено
Протокольним рішенням
уповноваженої особи № 91 від 19.09.2022 року
Уповноважена особа
Фахівець з публічних закупівель
_____ Юлія СТОРОЖУК

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ:

для підготовки тендерних пропозицій
на закупівлю за предметом

«ДК 021:2015 – 30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»

Комп'ютерне обладнання

Процедура закупівлі – Відкриті торги

місто Рівне – 2022

Розділ I. Загальні положення

1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Рівненської обласної ради
2.2	Місцезнаходження та категорія Замовника	Юридична/Фактична: Рівненська обл., м. Рівне, вул. Котляревського, 5, 33028, юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Сторожук Юлія Ігорівна – фахівець з публічних закупівель; Сторожук Юлія Ігорівна - +380976468443 E-mail: rivnesshmd@gmail.com
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Комп'ютерне обладнання ДК 021:2015 – 30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання» відповідно до переліку зазначеному в Додатку №1 до цієї документації
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється без поділу на лоти.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: Україна, 33028, Рівненська область, м.Рівне, вул.Котляревського 5 Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): відповідно до Додатку 1 до тендерної документації
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з моменту підписання Договору Сторонами по 29 грудня 2022 року
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	6.1 Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України -гривня; 6.2. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована у гривнях з точністю до копійки по кожному лоту предмета закупівлі тобто ціна вказується з двома десятковими знаками.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що стосуються процедури закупівлі, готуються замовником та викладаються українською мовою. В разі якщо тендерна пропозиція учасника подається на іншій, ніж українській мові, така пропозиція повинна супроводжуватись автентичним перекладом на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами,

		<p>роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p> <p>Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.</p> <p>Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник</p>
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>1.2 У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p> <p>1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на 7 (сім) днів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж 7 (сім) днів.</p>

		<p>Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів у форматі pdf (Portable Document Format) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповненою формою «Цінова пропозиція», яка заповнюється за формою складеною відповідно до п.1.5.6 Розділу III тендерної документації (Учасник не повинен відступати від даної форми); - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Документи подаються, відповідно до підпункту 5.1. пункту 5 Розділу III тендерної документації; - документом, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Документи подаються, відповідно до пункту 6 Розділу III тендерної документації; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. <p>Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки.</p> <p>Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.</p> <p>Тексти будь-яких документів, які будуть завантажуватись учасником до електронної системи, повинні бути читабельними, будь-які зображення повинні бути чіткими та зрозумілими для їх оцінки. В іншому випадку не дотримання даної вимоги по оформленню тендерної пропозиції буде підставою для її відхилення.</p> <p>1.2. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему</p>

закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.»).

У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання оригіналу документу, створення якого передбачається самим учасником процедури закупівлі – це означає, що має бути наданий кольоровий скан оригіналу документу, який повинен містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за умови її використання).

У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за умови її використання), напис або штамп: «Згідно з оригіналом» або «Копія вірна» або інший подібний напис.

У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником, та дані можуть бути створені та подані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.

Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

Під час використання електронної системи закупівель тендерна пропозиція подається з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити**

накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 5.1. цієї документації.

Кожен лист, підготовлений безпосередньо учасником, повинен мати вихідний номер, дату та бути адресованим до Комунального підприємства «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Рівненської обласної ради

1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. **Неякісно скановані документи** (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі, не є читабельним) до розгляду не приймаються та **вважаються такими, що не подані**.

1.4. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок

До формальних помилок у розумінні цієї тендерної документації належить:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;
уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Перелік формальних (несуттєвих) помилок визначено відповідно до Наказу Мінеконом розвитку №710 від 15.04.2020 року «Про затвердження Переліку формальних помилок».

1.5. Ціна тендерної пропозиції.

1.5.1. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити, на умовах DDP-Україна (Інкотермс у редакції 2020 року), з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також усіх видів послуг, включаючи витрати на транспортування, страхування, з урахуванням вартості вантажних робіт у місцях завантаження, розвантаження продукції та вимог Закону України «Про ціни та ціноутворення»

1.5.2. Загальна ціна пропозиції відкритих торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.

1.5.3. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій (у тому числі експортних та

імпортних) на продукцію, запропоновану на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

1.5.4. ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

1.5.5. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються Замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.

1.5.6. Учасник надає у складі тендерної пропозиції заповнену форму «Цінова пропозиція», **ціна вказується з двома десятковими знаками**

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Кому: _____ (назва замовника)

Найменування учасника: _____ (повна назва організації учасника)

в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши тендерну документацію на виконання зазначеного замовлення, ми згодні **підписати договір** на його виконання за ціною: _____ (загальна вартість всього обсягу поставки цифрами та прописом, у т.ч. зазначається сума ПДВ)

2. Адреса (юрідична та поштова) учасника торгів

3. Телефон/факс, e-mail _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) _____

5. Відомості про службових (посадових) осіб, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. _____ Банківські _____ реквізити

8. Умови оплати: за фактом поставки протягом 30 банківських днів _____ 9. Строки поставки: _____ календарних днів з дня отримання заявки, але в будь-якому випадку до 29 грудня 2022 року включно.

10. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№	Назва згідно реєстраційного документу МОЗ (торгова назва препарату)	Виробник, країна походження	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1						
Загальна вартість пропозицій, грн. без ПДВ – (цифри та прописом)						
Загальна сума ПДВ, грн. - (цифри та прописом)						
Загальна вартість пропозицій, грн. з ПДВ – (цифри та прописом)						

		<p>11. Ми підтверджуємо, що ціни на запропонований нами Товар відповідають вимогам Закону України «Про ціни та ціноутворення»;</p> <p>12. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у результаті розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності усім вимогам, встановленим у Тендерній документації) мають силу попереднього договору між нами. Якщо нас визнано переможцями, ми беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.</p> <p>13. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>14. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.</p> <p>15. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.</p> <p>16. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір (відповідно до проекту, викладеного у п. 3.2 Розділу VI тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через 20 днів (у разі обґрунтованої необхідності не пізніше ніж через 60 днів) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>17. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.</p> <p>_____</p> <p>(керівник учасника або уповноважена ним особа) (підпис) (ініціали та прізвище)</p> <p><i>Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.</i></p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	<i>Не вимагається</i>
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та втрачають чинність з моменту укладання

договору про закупівлю або прийняття рішення про відміну тендеру (*визнання тендеру таким, що не відбувся*).

До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції.

Учасник процедури закупівлі має право:

відхилити таку вимогу (*шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді*), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (*у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником*).

Погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції та подати її у пропозиції.

Тендерні пропозиції учасників, подані на строк, коротший за встановлений цим пунктом, підлягають відхиленню як такі, що не відповідають умовам цієї Документації.

5 Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону

5.1. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, згідно законодавству, та подаються у складі тендерної пропозиції:

Учасник повинен підтвердити свою відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)* шляхом надання довідки про виконання аналогічного договору:

Довідка про виконання аналогічного договору

№ п/п	Найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	Номер та дата договору	Сума договору	Стан виконання	Контактна особа Замовника, телефон

- сканована копія або оригіналу **одного аналогічного договору*** (з додатками, які є невід'ємною частиною договору, в разі наявності) щодо виконання такого **одного договору** за період з 2019 по 2022 роки.

**Під аналогічним договором слід розуміти договір на постачання товару за предметом закупівлі (за четвертим знаком національного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»).*

На підтвердження факту виконання аналогічного договору учасником додаються відскановані **оригінали видаткових накладних**, тобто документів, що засвідчують перелік, кількість, та суми виконання.

- наявність в Учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій шляхом надання довідки, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази в Учасника, що дозволить останньому у разі визначення його переможцем і укладання з ним договору, виконати договірні умови.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію, встановленому статтею 16 Закону, здійснюється з урахуванням узагальнених

об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

5.2 Відповідно до статті 17 Закону, замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав передбачених статтею 17 Закону України "Про публічні закупівлі" визначено у додатку №3 даної тендерної документації. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»

та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

За достовірність наданих документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених у даному додатку документації подають у складі своєї пропозиції, документи передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

- Дані про посадових/уповноважених осіб Учасника: (учасник надає скановану довідку з інформацією про посадових/уповноважених осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору/підписання тендерної пропозиції)

Повна назва посад/посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефакс)	E-mail (у разі наявності)
1. Посадова/уповноважена особа, яка має право на укладання договору:			
2. Посадова/уповноважена особа, яка має право на підписання тендерної пропозиції:			

- **Статут** або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника; У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (*оригінали або копії документів завірені належним чином*)

- Довідку у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;

*При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається оригінал Рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору за результатами процедури закупівлі (із обов'язковим зазначенням ідентифікатору процедури закупівлі) оформлене належним чином.

- Сканований паспорт (для фізичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб-підприємців (сторінки де є інформація)), або копія ID-картки з додатком (*оригінали або копії документів завірені належним чином*)

- Скановану довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб'єктів підприємницької діяльності –

фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців (*оригінали або копії документів завірені належним чином*)

- Скановані документи, що підтверджують повноваження керівника: протокол установчих (загальних) зборів або рішення засновника та наказ (розпорядження) про призначення, або про вступ на посаду (*оригінали або копії документів завірені належним чином*)

У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме, якщо документи тендерної пропозиції підписує не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час проведення процедури закупівлі підписувати документи тендерної пропозиції, подається *оригінал* Довіреності (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати документи тендерної пропозиції

- Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії.

- Сканований *оригінал* листа – згоди учасника з Істотними умовами договору про закупівлю зазначеними у даній тендерній документації;

- Сканований *оригінал* листа – згода учасника з Проектом договору про закупівлю;

- Сканований *оригінал* листа-згоди учасника на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (складається та підписується особисто особою/особами що підписує/підписують тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі та договір за результатами проведення процедури закупівлі;

- Ліцензій з усіма додатками у разі наявності (чинну на дату розкриття тендерних пропозицій), якщо учасник є виробником запропонованого товару або Ліцензії на право здійснення учасником торгівлі запропонованими товарами (чинну на дату розкриття тендерних пропозицій), **за умови**, якщо реалізація товару, що пропонується учасником в рамках цих торгів потребує наявності такої Ліцензії згідно законодавства (*оригінали або копії документів завірені належним чином*)

- Сканований *оригінал* Гарантійного листа щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції».

- *Для учасників юридичних осіб* - у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати *оригінал* довідки/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських

формувань* з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;

**Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*

У складі пропозиції учасник у формі довідки або документу у довільній формі подає інформацію що, він не відноситься до осіб, пов'язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами). У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник відноситься до осіб, пов'язаних з державою-агресором відповідно до підпункту 1 пункту 1 Постанови КМУ від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу три пункту один частини один статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства (зокрема дана норма стосується заборона співпраці з компаніями де кінцевий бенефіціар пов'язаний з Російською Федерацією).

Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.

Усі, передбачені даним розділом документи, у яких встановлено термін (строк) дії, подаються дійсними на дату розкриття, зазначену в оприлюдненому оголошенні про проведення торгів або більш пізню дату.

Усі довідки (крім: довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), що видаються будь-якою установою, організацією, підприємством повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення торгів або більш пізню дату.

Примітка:

- у разі перенесення кінцевого строку подання тендерних пропозицій, зазначеного у пункті 1 розділу IV тендерної документації, документи залишаються чинним, якщо вони були

		<p><i>дійсними на дату подання, зазначену у оголошенні про проведення процедури закупівлі.</i></p> <p>Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та інші характеристики до предмету закупівлі. Подання додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. (При наявності таких випадків учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та причин ненадання таких документів).</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Переможець процедури закупівлі: у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених <u>пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.</u></p> <p>Переможець процедури закупівлі (у разі, якщо переможцем є товариство з обмеженою відповідальністю/товариство з додатковою відповідальністю) після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, до укладення договору про закупівлю, повинен надати Замовнику інформацію (у довільній формі при наявності відповідних підстав) відповідно до статті 70 Закону України від 17.09.2008 № 514-VI «Про акціонерні товариства» та відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII рішення про надання згоди на вчинення значного правочину.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.</p> <p>6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені в Додатку №1 до цієї документації.</p> <p><i>Усі посилання на конкретні торговельну марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вважати такими, що містять вираз «АБО ЕКВІВАЛЕНТ».</i></p>

7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	<p>7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.</p> <p>7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p>
8	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	Предметом закупівлі є товар.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо Замовником вимагається подання забезпечення тендерної пропозиції). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 05.10.2022 року до 11:00</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі присвоєний електронною системою закупівель; 2.) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 3.) дата та час подання тендерної пропозиції. <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі</p>

		Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є – ціна (з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ) - якщо учасник є платником податку на додану вартість; без врахування податку на додану вартість (без ПДВ) - якщо учасник не є платником податку на додану вартість). Питома вага критерію – 100%. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5%.</p> <p>З метою перевірки відповідності цін на запропоновані Учасником товари вимогам чинного законодавства щодо цін та ціноутворення, Переможець, у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повторно завантажує до електронної системи закупівель скориговану за результатами аукціону інформацію про цінову пропозицію за формою викладеною у пункті 1.5.6 розділу III цієї документації (переможець виконує вказану вимогу у випадку, якщо за результатами проведення електронного аукціону, відбулась зміна ціни його тендерної пропозиції). Неподання відповідного документу не може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції. Зазначений документ надається як факультативний з метою вірного складання договору про закупівлю.</p>

2	Інша інформація	<p>2.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p> <p>Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>2.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.</p> <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:</p>
---	-----------------	---

		<p>1) перелік виявлених невідповідностей;</p> <p>2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;</p> <p>3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим <u>статтею 16</u> Закону та/або наявні підстави, встановлені <u>частиною першою</u> статті 17 Закону; не відповідає встановленим <u>абзацом першим</u> частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з <u>частиною п'ятнадцятою</u> статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в <u>частині чотирнадцятій</u> статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог <u>частини другої</u> статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

		<p>викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених <u>статтею 17</u> Закону; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до <u>частини другої</u> статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>3.3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<p>1.1. Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.</p> <p>1.2. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про</p>

		<p>проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до <u>частини третьої</u> статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;</p> <p>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.</p> <p>1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частинах <u>першій</u> та <u>другій</u> статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.</p> <p>1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <p>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;</p> <p>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.</p> <p>1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених <u>частиною другою</u> статті 32, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>3.1. Договір укладається у письмовій формі, відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>3.1.1. Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</p> <p>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на</p>

провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

3.1.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

		<p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень <u>частини шостої</u> статті 41 Закону.</p> <p>У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у <u>Законі України</u> "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.</p> <p>Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>3.2. Проект договору про закупівлю, який буде укладено з переможцем передбачений додатком №2 до цієї документації. Додатково разом з тендерною документацією Замовником в окремому файлі подано проект договору про закупівлю з зазначенням змін його умов.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору; - найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару(ів); - вимоги до якості товару(ів); - ціна договору; - строк дії договору. <p>Перелічені істотні умови договору про закупівлю включено в проект договору.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
Комп'ютерне обладнання
30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»

Місце поставки: Україна, 33028, Рівненська область, м.Рівне, вул.Котляревського 5

Кількість, обсяг поставки товарів: згідно таблиці 1.1.

Строк поставки: до 29.12.2022 р.

1. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію про відповідність запропонованого Товару необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмету закупівлі, у формі заповнених таблиць специфікації запропонованого Товару вимогам Замовника за наведеними нижче формами:

1.1. Комплектація та технічні параметри

№	Найменування	Технічні вимоги	Вказати Учаснику: - детальне значення параметру запропонованого Учасником Товару
1	Системний блок (Intel Core I5-11400/8Гб DDR4/240 SSD/ ATX сумісний) – 13 шт	Intel Core I5-11400/8Гб DDR4/240 SSD/ ATX сумісний Операційна система Microsoft Windows 10 Pro 64-bit Ukrainian DVD (наявність оригінального DVD диску на укр. мові, конверту з маркою та сертифікату COA з ключем). Учасник перед поставкою надає перелік серійних номерів на конвертах для звірки легальності каналів постачання із офіційним дистриб'ютором Microsoft Антивірус: ліцензійний, сумісний із ОС Гарантія – не менше 12 місяців	
2	Монітор – 10 шт	Samsung 23.8” Гарантія – не менше 12 місяців	
3	Принтер багато-функціональний лазерний – 7 шт	Canon MF3010 із USB кабелем (у разі надання еквіваленту – повна сумісність із картриджом Canon 725) Гарантія – не менше 12 місяців	
4	Веб-камера - 1 шт	LOGITECH Webcam C270 HD Гарантія – не менше 12 місяців	
5	Комплект (клавіатура та миша) – 20 шт	мишка + клавіатура USB Гарантія – не менше 12 місяців	
6	Відеокарта – 6 шт	GeForce RTX 3050 Гарантія – не менше 12 місяців	
7	Планшет – 30 шт	9.7", 64GB, 4GB RAM, Wi-Fi Гарантія – не менше 12 місяців	
8	Накопичувач SSD – 4 шт	Тип: SSD, Об'єм – 240 Гб Гарантія – не менше 12 місяців	
9	Принтер БФП кольоровий – 1 шт	HP Color LaserJet Pro M479fdnt Гарантія – не менше 12 місяців	

2. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якісні, технічні характеристики та комплектність яких відповідають вимогам, зазначеним у цьому додатку до тендерної документації, стандартам якості, що застосовуються до товару, технічним умовам, технічній документації на даний вид товару, у тому числі у частині комплектності, узгоджуються з усіма електричними вимогами, що встановлені в Україні, до такого товару.

Товар має бути новим, не перебувати під заборонаю відчуження, арештом, не бути предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами,

державними органами і державою, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством. Товар має відповідати вимогам безпеки для життя і здоров'я.

3. Гарантія повинна бути чітко зазначена.

4. Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист з інформацією щодо сервісного центру (центрів) обладнання із зазначенням адреси, контактних телефонів та посилання на інтернет- сторінку виробника ПК із переліком усіх сервісних центрів та їх адрес по Україні.

5. При поставці товару має додаватися відповідна документація (паспорт, технічна документація, інструкція тощо), про що подається учасником гарантійний лист.

6. Строк поставки товару повинен становити не більше 10 календарних днів з дати укладення Договору.

Місце поставки Товару: за адресою Замовника.

7. Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

8. З метою підтвердження відповідності предмету закупівлі технічним та якісним вимогам Учасник додатково надає у складі пропозиції наступні документи:

- Копію сертифікату відповідності системи менеджменту інформаційної безпеки виробника персональних комп'ютерів ISO 27001 щодо антивірусного програмного забезпечення та сертифікату відповідності ISO 45001;

- Інформаційний лист від виробника ПК про те, що програмне забезпечення встановлене безпосередньо виробником обладнання. У даному листі чітко зазначити модель пристрою, номер оголошення закупівлі та вказати посилання на цей пристрій на сайті виробника, який є офіційним партнером Майкрософт, де вказано, що програмне забезпечення встановлене при виробництві обладнання із зазначенням детальних технічних характеристик обладнання;

- Лист із інформацією про строки гарантії на персональні комп'ютери та посилання на інтернет -сторінку із формою, що розміщена на сайті виробника ПК для онлайн реєстрації заявок та онлайн-перевірки статусу ремонту по присвоєному номеру гарантійної заявки;

- Інформаційний лист, у якому міститься посилання на інтернет-сторінку сайту компанії Майкрософт із скріншотом сторінки на момент подачі. На даній сторінці сайту повинна бути зазначена інформація про виробника персональних комп'ютерів, інформація про конкретно вказану назву модельного ряду запропонованих ПК;

- Декларація відповідності на запропоновані ПК, у якій повинні бути зазначені складові комп'ютера, в тому числі зазначена наявність операційної системи у складі ПК;

- Сертифікат відповідності на запропоновані ПК, у якому повинні бути зазначені складові комп'ютера, в тому числі зазначена наявність операційної системи у складі ПК;

- Учасник чітко зазначає моделі у технічному описі для можливості ідентифікації;

- Підтвердження наявності власного сервісного центру у м. Рівне щодо забезпечення технічної та сервісної підтримки усього переліку запропонованого обладнання (телефон, адреса, контактні дані - для перевірки даної інформації). У випадку наявності партнерського сервісного центру – надати договір із таким центром, де зазначено перелік обладнання із переліку вище, строки гарантії та терміни усунення гарантійних недоліків (до 3-х днів).

У разі відсутності будь-якого документу із вище зазначеного переліку або подання документів із не повною інформацією відповідно до вимог тендерної документації - така пропозиція учасника буде відхилена.

**Посилання в документації конкурсних торгів на конкретні торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника читати як «або еквівалент».*

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №

м. Рівне

_____ 2022 р.

Комунальне підприємство «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Рівненської обласної ради, надалі іменоване Покупець, в особі директора Бортніка Андрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку та

_____ з іншого боку, далі іменоване – Постачальник, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет та ціна Договору

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця Товар згідно накладних. Товаром згідно даного Договору є **Комп'ютерне обладнання за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30230000-0 – «Комп'ютерне обладнання»** згідно з специфікацією (Додаток 1).

1.2. Ціна договору становить _____

2. Порядок з дійснення розрахунків за Договором

2.1. Оплата за товар проводиться згідно накладної у безготівковому порядку у національній валюті України шляхом переказу грошових коштів на банківський рахунок Постачальника в продовж 30 банківських днів після отримання товару.

3. Кількість, термін і порядок поставки

3.1. Постачальник зобов'язується передати товар Покупцю в кількості і номенклатурі вказаних в накладній

3.2. Товар передається уповноваженим особам Покупця.

3.3. Місце поставки (передачі) Товарів: за адресою Покупця: **Рівненська область, місто Рівне, вулиця Котляревського 5**

3.4. Постачальник продає, а Покупець купує Товар по асортименту, в кількості і за (одиниць, в яких вимірюється товар) цінами, зазначеними в накладних.

3.5. Строк поставки: до 29.12.2022 р.

4. Порядок приймання

4.1. Приймання товару за кількістю і якістю проводиться Покупцем згідно з чинним законодавством України.

4.2. Доставка проводиться безпосередньо Покупцю транспортом або за рахунок Постачальника. При поставці товар повинен бути затарений і спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/ або знищення його до моменту прийняття Покупцем належним чином.

4.3. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість. Товар повинен поставлятися Покупцю в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень під час перевезення (доставки).

4.4. Приймання-передача Товару оформлюється накладною Постачальника (в двох екземплярах), яка підписується матеріально-відповідальною особою Постачальника і Покупцем, на ту кількість Товару, яка відповідає вимогам Договору. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.

5. Права, обов'язки сторін, способи забезпечення виконання зобов'язань

5.1. Постачальник зобов'язується передати Покупцю Товар в кількості та якості, за цінами, зазначеними в накладних.

5.2. Покупець має право на отримання Товару в кількості, якості, номенклатурі та за цінами згідно накладної.

5.3. Покупець зобов'язується виконувати умови та порядок оплати за товар.

5.4. Постачальник та Покупець гарантують виконання зобов'язань згідно даного Договору в повному обсязі.

6. Порядок вирішення суперечок

- 6.1. Претензії по кількості та якості повинні бути пред'явлені Постачальнику відповідно чинного законодавства України, не пізніше одного місяця з моменту відвантаження товару.
- 6.2. При не врегулюванні суперечки шляхом переговорів, вона підлягає розгляду Господарським судом.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За порушення зобов'язань по договору сторони несуть взаємну цивільно-правову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 7.2. В разі порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товару Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного, некомплектного товару.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до договору є його невід'ємними частинами.

8. Форс-мажор (непоборна сила)

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку обставин непоборної сили (воєнні дії, стихійне лихо, пожежі, епідемії, повені), що виникають незалежно від волі сторін, які стали перешкодою до повного або часткового виконання договору, наступ або дію яких, а також наслідки, не можливо було передбачити або запобігти розумними заходами.

9. Додаткові умови

- 9.1. Сторони зобов'язані при зміні юридичної адреси, банківських реквізитів повідомити негайно іншу сторону про внесені зміни.
- 9.2. Договір може бути розірваний за невиконання умов Договору однією із сторін, при письмовому попередженні про це іншої сторони, за 10 днів.

10. Термін дії договору

- 10.1. Термін дії договору набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 р.
- 10.2. Даний договір складений у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

11. Інші умови

- 11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього договору і не врегульовані цим договором, регулюються законодавством України.
- 11.2. Цей договір укладається у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, причому обидва мають однакову юридичну силу.
- 11.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за цим договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.
- 11.4. Сторони зобов'язані негайно повідомляти одна одну про зміну юридичних адрес та банківських реквізитів.
- 11.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
 - 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
 - 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
 - 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.7. Договір може бути змінено у випадках, передбачених законодавством України.

12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

13. Додатки до договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток № 1)

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець:

КП «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» РОР

33028, м.Рівне, вул. Котляревського, 5

ЄДРПОУ 26353256

р/р _____

Тел./факс. (0362) 63-55-38

E-mail: rivnesshmd@gmail.com

Директор

Андрій БОРТНІК

м.п

Постачальник:

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару, країна-виробник	К-сть	Од-ця виміру	Ціна за одиницю грн. з ПДВ	Сума грн. з ПДВ
1.					
Всього					

Всього: *(прописом)*, без ПДВ або з ПДВ .

Покупець:

КП «Обласний центр екстреної медичної
допомоги та медицини катастроф» РОР
33028, м.Рівне, вул. Котляревського, 5
ЄДРПОУ 26353256
р/р _____

Тел./факс. (0362) 63-55-38

Е-mail: rivnesshmd@gmail.com

Директор

_____ **Андрій БОРТНІК**

м.п

Постачальник:

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону

№ з/п	Кваліфікаційні критерії та інші документи	Перелік підтверджуючих документів
-------	---	-----------------------------------

Перелік необхідних документів та інформації згідно ст. 17 Закону

1	Інформація про відсутність підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі, зазначених у п/п. 5, 6, 12 та 13 частини 1 та частини 2 ст. 17 Закону.	<p>1) Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 статті 17 Закону, надається шляхом заповнення відповідних електронних полів в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель та/або завантаження відповідних документів у разі встановлення такої вимоги (у разі якщо неможливо надати інформацію шляхом заповнення електронних полів в електронній системі закупівель, Учасник закупівлі надає довідку про відсутність підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі в довільній формі за підписом керівника/уповноваженої особи учасника (для учасників-юридичних осіб) або за підписом учасника – фізичної особи, фізичної особи-підприємця та скріплену печаткою (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки) або у формі електронного документа).</p> <p>2) Довідка за підписом керівника/уповноваженої особи учасника (для учасників-юридичних осіб) або підписом учасника – фізичної особи, фізичної особи-підприємця та скріплену печаткою (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки) або у формі електронного документа) щодо відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених частиною 2 статті 17 Закону. Надається у складі тендерної пропозиції окремим документом (довідка у довільній формі).</p>
---	---	--

ПРИМІТКА для учасників–нерезидентів:

- учасник-нерезидент надає файл у форматі pdf, відсканований з оригіналу **витягу з торгового реєстру** (або інший аналогічний документ, що передбачений законодавством країни нерезидента);
- учасник процедури закупівлі – нерезидент для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи (інформацію), передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані та згідно із законодавством України (за наявності офіційного представництва в Україні). Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки).

Документи, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством країни реєстрації учасника-нерезидента, не подаються ним у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен повідомити відповідною інформацією із зазначенням причин неподання таких документів, яка повинна бути оприлюднена в електронній системі.

Додаткова інформація для учасників закупівлі:

Якщо інформація, розміщена учасником в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, міститиме відомості, що відрізняються від тих, які розміщені учасником шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів, крім завантажених документів, що видані учаснику державними органами.

У разі якщо інформація у завантаженому документі, що виданий учаснику державним органом, суперечить інформації в заповнених учасником електронних полях, вважається, що учасник не підтвердив відсутність підстави для його відхилення, що передбачена цим електронним полем.

У разі участі об'єднання учасників, інформація про відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації (*підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону, додатково надається (в складі пропозиції) учасниками, які входять до складу об'єднання: довідка складена в довільній формі, де зазначається інформація про те, що «Учасник (вказати назву учасника), що входить до складу об'єднання (вказати назву об'єднання), підтверджує відсутність підстав, передбачених частиною першою та другою ст. 17 Закону»*).

На підставі частини 15 статті 29 Закону, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Зважаючи на запровадження на території України воєнного стану в зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України, існує імовірність неможливості надання Учасником підтвердження відсутності підстав, визначених у ст. 17 Закону у вищевизначеному порядку, Учасник надає інформаційну довідку за підписом керівника/уповноваженої особи учасника (для учасників-юридичних осіб) або за підписом учасника – фізичної особи, фізичної особи-підприємця та скріплену печаткою (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки) або у формі електронного документа) в довільній формі з поясненням причин чому неможливо надати інформацію вказану вище у необхідному порядку та довідку за підписом керівника/уповноваженої особи учасника (для учасників-юридичних осіб) або за підписом учасника – фізичної особи, фізичної особи-підприємця та скріплену печаткою (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки) або у формі електронного документа), що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону.

Учасник процедури закупівлі несе повну відповідальність згідно із законодавством України за достовірність інформації та документів, які надані в складі тендерної пропозиції.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).

Згідно ч. 6 ст. 17 Закону переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

** В зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України, а також запровадження на території України з 24.02.2022 воєнного стану відповідно до Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», продовження терміну його дії, та постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», враховуючи тимчасове призупинення роботи окремих Реєстрів або можливості здійснення в них реєстраційних дій, відкриті єдині державні реєстри, доступ до яких є вільним, можуть бути недоступні – Переможець повинен надати документи (довідку, інформаційний лист, тощо), що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 8 частини 1 статті 17 Закону. Переможець процедури закупівлі несе повну відповідальність за достовірність наданої інформації та документів згідно із законодавством України.*

№ з/п	Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі згідно статті 17 Закону
1.	<p>Відповідно до пунктів 5 (або 6), 12 частини 1 статті 17 Закону:</p> <p>Електронний бланк довідки, паперовий бланк довідки або завірена копія документа, виданого відповідним органом (МВС), або витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до Порядку, затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207, що містить в собі відомості про те що, фізичну особу, яка є Учасником чи службу (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашена у встановленому законом порядку судимість та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України (видана не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання Замовнику).</p> <p>Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: vytiah.mvs.gov.ua (витяг). Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.</p>

	<p>Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.</p> <p><i>Учасник-нерезидент надає довідку про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено як в Україні так і в країні його резиденції.</i></p>
2	<p>Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 13 частини 1 статті 17 Закону (довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом.</p> <p>Довідки в електронній формі реалізовано через приватну частину Електронного кабінету, розміщеного на офіційному веб-порталі Державної фіскальної служби України за посиланням: https://cabinet.sfs.gov.ua/login.</p> <p>Довідка повинна бути чинною на дату подання.</p> <p>У випадку наявності в учасника процедури закупівлі заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), такий учасник у строки визначені частиною 6 статті 17 Закону повинен надати замовнику відповідне рішення органу доходів і зборів про розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) та укладений договір про розстрочення (відстрочення) шляхом оприлюднення зазначених документів в електронній системі закупівель.</p> <p><i>Учасник нерезидент надає довідку про відсутність заборгованості перед бюджетом країни реєстрації і за наявності офіційного представництва в Україні – перед бюджетом України</i></p>
3.	<p>Відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» Переможець:</p> <ul style="list-style-type: none"> • якщо НЕ ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, повинен надати довідку у довільній формі про не перебування в даних обставинах; • якщо ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, повинен надати: <ul style="list-style-type: none"> – довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв'язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов'язань; – підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків.
4.	<p>Відповідно до пунктів 2, 3 частини 1 статті 17 Закону:</p> <p>Індивідуальну інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual та стосовно юридичних осіб за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal.</p> <p>Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі, що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі стосовно нього та стосовно юридичної особи, до якої застосовано заходи кримінально-правового характеру за вчинення корупційного правопорушення. Таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису.</p>

	<p>Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку.</p> <p><i>Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</i></p>
5.	<p>Відповідно до пункту 8 частини 1 статті 17 Закону:</p> <p>Інформаційний лист з відомостями з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, у разі неможливості отримання інформаційного листа надати гарантійний лист, викладений в довільній формі, яким учасник підтверджує відсутність підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбаченої пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону. Переможець може отримати інформацію про перебування у процедурі банкрутства шляхом звернення до відповідних міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України за місцем знаходження суб'єкта, щодо якого запитується інформація, що можна знайти за посиланням: https://minjust.gov.ua/pages/list_of_state_registrars_and_officials_ministry_of_justice.</p> <p><i>Інформаційний лист надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.</i></p>

Примітка:

Переможець тендеру – нерезидент для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цим додатком подають документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані та згідно із законодавством України (*за наявності офіційного представництва в Україні*). Такі документи надаються разом з перекладом, завіреним підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки. (якщо учасник здійснює свою діяльність за наявності печатки).