IDICSA
Instituto de Docencia, Investigación y Capacitación Laboral de la Sanidad

GUÍA DIDÁCTICA: ENTORNOS VIRTUALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CARRERA:	ENFERMERÍA PROFESIONAL
ESPACIO CURRICULAR:	Entornos Virtuales de información y comunicación
HORAS CÁTEDRAS:	84 horas (un cuatrimestre)
MODALIDAD:	PRESENCIAL (Resolución DGE N°2679/2015)
DOCENTE:	Prof. Sergio Irusta
AÑO:	2024 Turno Mañana
HORAS SEMANALES:	6 horas
RECTORA:	Lic. Reyes María Rosa
SECRETARIO ACADEMICO:	Lic. Prof. Chinellato Pablo ESP. MG.
COORDINADORES DE CARRERA:	Lic. Ortiz Mariel – Lic. Ortiz Héctor

OBJETIVOS GENERALES:

Que el alumno aprenda a utilizar el potencial de las computadoras y dispositivos tecnológicos, con todos los programas y aplicaciones que ellos brindan, logrando agilizar el flujo de información tanto durante en el cursado de la carrera, como en su futuro ámbito laboral, por el gran crecimiento y utilización de las tecnologías informáticas.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

- Comprender los conceptos básicos de informática y sus componentes como medio de comunicación.
- Incorporar los conceptos informáticos aplicados al área de la salud.
- Conocer y utilizar las herramientas básicas del sistema operativo Windows
- Utilizar Internet como usuario inteligente, especialmente a través de la realización de búsquedas de información en forma avanzada.
- Familiarizarse con Software utilizados y orientados a la salud.
- Conocer y utilizar herramientas de uso frecuente para el trabajo, uso compartido y almacenamiento de archivos.
- Utilizar programas de procesamiento de texto (Word), planilla de cálculo (Excel) y funciones sobre base de datos.

MÉTODOS DE ENSEÑANZA:

- Presentación del material bibliográfico teórico en programas de presentación como Power Point mediante clases virtuales sincrónica
- Publicación del material teórico acompañado de videos de autoría de terceros para diversificar diferentes medios de comprensión de los conceptos
- Aplicar los conceptos dados en clases en actividades prácticas mediante plataforma y presentación de trabajos en formato texto y planilla de cálculo
- Aplicación de los saberes brindados en matemática a una planilla de Excel
- Aplicación de los saberes en la manipulación de archivos en diferentes formatos.

MÉTODOS PARA APROBAR Y EVALUAR LA MATERIA:

- Porcentaje de asistencia a clases: 80% como mínimo para obtener regularidad.
- Cantidad de parciales y trabajos prácticos: 2 parciales y 4 trabajos prácticos, 2 prácticos por unidad.
- Si se aprueban los dos parciales con 120% o más se PROMOCIONA la materia.
- Examen por Meet (aplicación virtual).
- Múltiple opción con una respuesta correcta.
- Verdadero o Falso.
- Evaluación Final para los que obtengan menos de 120% de los parciales
- Examen por Meet (aplicación virtual).
- Múltiple opción con una respuesta correcta.
- Verdadero o Falso.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unidad 1

- Comprender los conceptos básicos dela informática y sus componentes como medio de comunicación
- Las Tecnologías dela Información y la Comunicación
- Las TIC y su evolución en el tiempo 3.
- Sistema informático (hardware, software)
- Concepto de periféricos
- Clasificación
- Descripción breve y modo de empleo de los periféricos
- Los periféricos como medíos de comunicación aplicados al sistema de salud
- Unidades de medidas
- Introducción al Sistema Operativo
- Definición
- Funciones generales de un Sistema Operativo
- Introducción a Windows
- Botón inicio
- Cómo abrir un programa
- Internet
- Tipos de redes
- Conexión a Internet
- Tipos de conexión
- World Wide Web
- Internet
- Navegadores

Procesador de textos

- Word
- Introducción a Microsoft Word 2010.
- Creación de documento.
- Escribir documento guardar documento
- Manipular texto/revisión de documento
- Formato, Párrafo
- Sangrías
- Imágenes
- Formas
- Hipervínculos
- Tablas
- Imprimir documento

Unidad 2

- **Planilla de cálculo**
- Excel
- Introducción
- Libros de trabajos
- Administrar libros de trabajos y hojas
- Fórmulas, funciones y referencias
- Formato de una hoja de cálculo
- Edición de una hoja de cálculo
- Funciones básicas suma, sustracción porcentaje, máximo, mínimo, promedio
- Plantillas
- Gráficos

GUÍA DIDÁCTICA - CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

https://docs.google.com/document/d/1aed6y9SKJu-iokc0RTRUuFawt6rbOD5N/edit?usp=sharing&ouid=109795433851726690612&rtpof=true&sd=truBI

BIBLIOGRAFÍAS Y RECURSOS

ANDREW S. TANENBAUM.
PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009.

PROFESORADO PARA PROFESIONAL CICLO 2021.

ENSEÑANDO CON LAS TIC
Hugo M.
Castellano 1° Edición

REVISTA BIOMÉDICA REVISADA POR PARES: MEDWAVE

ANDREW S.TANENBAUM.
PEARSON EDUCACIÓN, México, 2009
(Sistema Operativo moderno)

MICROSOFT OFFICE 2010
ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

PLATAFORMA ONLINE GFCGLOBAL

MICROSOFT OFFICE 2010
Excel
PLATAFORMA ONLINE GFCGLOBAL

CONTACTO Y HORARIO DE ATENCIÓN

Profesor Sergio Irusta
Teléfono 263 463 7265 c
Correo sergio1758@gmail.com