

CONVOCATORIA

Coordinador/a de comunicaciones y estrategia digital del Museo de Arte Moderno de Bogotá

Tipo de contrato: contrato a término indefinido

Apertura de convocatoria: 13 de enero de 2026

Cierre de convocatoria: 23 de enero 2026 - 11:59 p.m.

Fecha de inicio: 30 de enero 2026

Sobre el MAMBO

El Museo de Arte Moderno de Bogotá - MAMBO es una fundación privada sin ánimo de lucro, que cuenta con una relevancia y trayectoria nacional e internacional de 62 años llevando a cabo proyectos expositivos y educativos. Se ha posicionado como una institución cultural que investiga, comunica y expone su patrimonio y las diversas manifestaciones del arte moderno y contemporáneo con el fin de generar experiencias y procesos de aprendizaje que contribuyen a la transformación social de la ciudad y el país. El MAMBO trabaja por acercar a todos los públicos al arte y a la cultura a través de su programación, proyectos artísticos, actividades y herramientas pedagógicas.

Resumen

El MAMBO busca un/una **coordinador/a de comunicaciones y estrategia digital** que lidere de manera efectiva el departamento, implementando estrategias digitales, de marketing y de divulgación en colaboración con el equipo del Museo. La persona seleccionada será responsable de crear y ejecutar la estrategia de prensa y digital, manteniendo una comunicación activa con las distintas áreas para una divulgación efectiva. Además de gestionar el presupuesto anual, se encargará de elaborar informes mensuales sobre los resultados de la pauta y redes sociales. También asumirá la responsabilidad de desarrollar campañas creativas, coordinar la presencia en medios digitales e impresos, analizar métricas, colaborar en la producción de contenido multimedia, organizar eventos en línea y presenciales, identificar oportunidades de colaboración con instituciones culturales y medios de comunicación digitales e impresos, y deberá mantenerse actualizado/a sobre tendencias digitales para mejorar la presencia en línea del MAMBO. Deberá también apoyar la elaboración de informes de gestión, de su área, para las entidades e instituciones que apoyan al Museo.

Perfil

- Profesional en carreras como arte, historia del arte, comunicaciones o humanidades, con maestría en estudios afines.
- Experiencia comprobable en la dirección de gestión de estrategia de comunicaciones y estrategias digitales (mínimo 3 años).
- Conocimiento sólido en el panorama de la prensa nacional e internacional, así como de arte contemporáneo.
- Debe ser una persona proactiva y asertiva, con excelentes habilidades administrativas, de organización y de comunicación.
- Excelente redacción en español e inglés.
- Debe tener experiencia en el liderazgo de equipos de trabajo.
- Conocimiento de CRM (Hubspot) y marketing digital.
- Conocimientos y manejo del ecommerce Shopify.

Requisitos

Diligenciar el [formulario de Google](#), adjuntando la documentación solicitada en el formulario.

- Hoja de vida con referencias laborales (máximo tres páginas) - PDF
- Plan estratégico de comunicaciones y estrategia digital conforme a las responsabilidades del cargo (máximo tres páginas) - PDF.

Responsabilidades

Generales:

- Desarrollar e implementar la estrategia del área de comunicaciones del MAMBO, con el fin de aumentar el perfil nacional e internacional del Museo.
- Identificar los diferentes públicos objetivos y partes interesadas del Museo.
- Apoyar y orientar las diferentes actividades de relaciones públicas del MAMBO.
- Apoyar la gestión y elaboración de informes para las diferentes instituciones y entidades culturales.
- Ejecutar la estrategia de inbound marketing del MAMBO.
- Gestionar las relaciones con prensa, elaborar comunicados de prensa y organizar el material asociado necesario.
- Mejorar el perfil del MAMBO en diferentes canales, incluyendo la web y, en particular, las redes sociales.
- Mantenerse actualizado/a sobre las tendencias digitales y tecnológicas relevantes para mejorar la presencia en línea del MAMBO.
- Analizar métricas y datos de rendimiento en redes sociales y otras plataformas digitales para optimizar la estrategia.
- Revisar textos, materiales y contenidos producidos por las diferentes áreas del Museo.

Desarrollo y fidelización de la audiencia:

- Desarrollar planes y herramientas de comunicación para promover exposiciones y adaptarse a los diferentes públicos objetivos.
- Implementar planes de fidelización y de inbound marketing.
- Desarrollar, establecer y supervisar indicadores para evaluar el impacto de las acciones tomadas, asegurando una mejora continua y la fidelización de la audiencia.
- Identificar oportunidades de colaboración con socios estratégicos para ampliar el alcance del Museo.

Comunicación interna:

- Colaboración continua con la dirección y los diferentes departamentos para identificar y comunicar información clave.

Gestión:

- Gestión del equipo de comunicaciones y estrategia digital.
- Apoyar los procesos de edición y supervisión de contenidos escritos y visuales del MAMBO.
- Gestión financiera del departamento: desarrollo y seguimiento de presupuestos.
- Gestión de proyectos dentro del departamento (sitio web, redes sociales, Google Arts & Culture, etc.).
- Gestión de la CRM (Hubspot).

M

A

M

B

O



- Gestionar la presencia en medios digitales, incluyendo la coordinación de entrevistas y colaboraciones.

Todas las solicitudes de candidatos son bienvenidas, sin importar su origen, y sin distinción de género, religión, color de piel, nacionalidad, orientación sexual o discapacidad. El objetivo es reflejar la diversidad del MAMBO tanto en su personal como en sus visitantes.

Por favor abstenerse de aplicar si no cumple con todos los requisitos. Si queda seleccionado/a se le pedirá todos los certificados que comprueben su experiencia académica y laboral.