

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОСТЕРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Оксана ПОЛЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ В ОСТЕРСЬКОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні

Педагогічної ради

Протокол № 3 від 11.04.2025 р.

Вводиться в дію з «11» 04 2025 р.

м. Остер, 2025 рік

I. Загальні положення

1. Положення про користування гуртожитком розроблене на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки від 21 листопада 2019 року №1452, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 114/34397 та Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, (далі - Положення про користування гуртожитком), яке затверджує керівник закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування.

2. Це Положення поширюється на здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну (далі - заклад освіти) та визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти, особливості використання гуртожитку закладу освіти, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

3. Гуртожиток закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює керівник закладу освіти.

4. Положення про користування гуртожитком є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну.

II. Проживання у гуртожитку закладу освіти

1. Гуртожиток закладу освіти використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитку закладу освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

3. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається:

- ✓ у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- ✓ окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. Адміністрація гуртожитку закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною

культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті:

- ✓ інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання;
- ✓ положення про користування гуртожитком;
- ✓ зразок договору проживання в приміщенні гуртожитку закладу освіти.

III. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

6. Здобувачі освіти закладу освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком закладу освіти

1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:

- ✓ на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- ✓ користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- ✓ вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- ✓ обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- ✓ через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- ✓ звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- ✓ інші права відповідно до законодавства.

5. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

- ✓ знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- ✓ своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- ✓ підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- ✓ дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- ✓ своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- ✓ про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- ✓ не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- ✓ у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- ✓ відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- ✓ дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- ✓ у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- ✓ порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- ✓ палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- ✓ утримувати тварин;
- ✓ самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- ✓ використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- ✓ порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- ✓ самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- ✓ зауваження;
- ✓ попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

10. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

V. Плата за проживання у гуртожитках закладів освіти

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку закладу освіти встановлює керівник закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитку закладу освіти

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу освіти.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках закладу освіти, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

ОРДЕР
на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку
Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну

м. Остер

«__» _____ 202_ року.

№ _____

Виданий гр. _____, який (яка) працює (навчається) у
Остерському фаховому коледжі будівництва та дизайну на право зайняття однією особою,
особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця
(необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд.
№ _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція)
№ _____ площею _____ кв. метрів.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню
особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
	_____	_____	_____

М. П.

(підпис, ініціали особи, яка видала ордер)

м. Остер

«__» _____ 202_ року.

Примітка. Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу, житлове
приміщення гуртожитку. При вселенні ордер здається адміністрації гуртожитку. Ордер
дійсний протягом 30 днів.

ЗРАЗОК

ДОГОВІР № _____
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГИ ПРОЖИВАННЯ В ПРИМІЩЕННІ ГУРТОЖИТКУ
ОСТЕРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**

м. Остер

«__» _____ 202_р.

Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну, в особі в.о. директора Поляк Оксани Петрівни, що діє на підставі Статуту (надалі іменується "Коледж"), з однієї сторони, та

Громадянин

України

—

паспорт

_____, виданий _____,
код платника податків _____, _____ група, _____ курс (надалі іменується "Здобувач освіти"), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона", відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21 листопада 2019 року № 1452 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за № 114/34397, з другого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Коледж передає, а здобувач освіти приймає під особисту відповідальність **в тимчасове користування на період навчання ліжко-місце в окремому житловому приміщенні в кімнаті гуртожитку №__**, що знаходиться на балансі Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну (надалі іменується "Приміщення"), та зобов'язується сплачувати Виконавцю вартість за проживання та інші платежі передбачені умовами цього Договору.

Приміщення надається здобувачу освіти як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць.

1.2. Адреса Приміщення: Україна, м. Остер, вул. Незалежності, буд __.

1.3. Поверх Приміщення: ____ поверх.

1.4. Номер Приміщення: №_____

1.5. Стан Приміщення на момент укладання Договору: придатне для використання у відповідності до мети, визначеної у п. 2.1. цього Договору.

1.6. Недоліки Приміщення: _____ **Відсутні** _____.

1.7. Передача Приміщення для проживання не спричинює права власності у здобувача освіти на це Приміщення.

2. МЕТА ВИКОРИСТАННЯ.

2.1. Приміщення, що передається, надається здобувачу освіти **для проживання на визначений строк.**

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА.

3.1. Приміщення, що передається, повинно бути передане Коледжем та прийняте здобувачем освіти протягом одного календарного дня з дати підписання Сторонами цього Договору за Актом прийому-передачі.

3.2. У момент підписання Акту прийому-передачі Коледж передає здобувачу освіти ключі від Приміщення для проживання.

3.3. При виселенні з Приміщення здобувач освіти зобов'язаний повернути Коледжу Приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в Акті приймання-передачі (Додаток 1), у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна здобувач освіти зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість згідно з дефектним актом.

3.4. Після підписання Сторонами Акту приймання-передачі (повернення) здобувач освіти повертає Коледжу ключі від житлового приміщення.

4. СТРОК ПРОЖИВАННЯ.

4.1. Приміщення для проживання передається здобувач освіти на строк – **поточний навчальний рік.**

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ.

5.1. Розмір плати за проживання у Приміщенні гуртожитку Коледжу встановлено з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року [№ 284/423/173](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258 за погодженням з органом студентського самоврядування.

5.2. Оплата за проживання в Приміщенні здійснюється здобувачем освіти щомісячно до 20 числа поточного місяця, у відповідності до затвердженої Калькуляції, що є невід'ємною частиною цього Договору, шляхом внесення грошових коштів на поточний рахунок Коледжу вказаний в реквізитах цього Договору.

Вартість проживання в Приміщенні складає 604,00 шістсот чотири гривні 00 коп.) за один календарний місяць з урахуванням ПДВ.

Якщо здобувач освіти належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання згідно з наказами директора Коледжу та чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ.

6.1. Коледж зобов'язаний:

- утримувати Приміщення відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації;
- забезпечувати надання здобувачу освіти комунальних послуг згідно із санітарними нормами;
- забезпечувати безперешкодний доступ здобувачу освіти до Приміщення та не вчиняти дій, які б перешкождали здобувачу освіти користуватися Приміщенням, на умовах цього Договору;
- інформувати здобувача освіти про зміну вартості проживання та ознайомлювати його з чинною Калькуляцією вартості проживання.
- провести із здобувачем освіти вступний інструктаж щодо правил проживання, охорони праці, правил пожежної безпеки, правил з експлуатації електропобутових приладів, правил користування електричним та газовим обладнанням.

6.2. Коледж має право:

- контролювати стан використання Приміщення, переданого за цим Договором;
- змінювати вартість за проживання в Приміщенні протягом дії Договору, попередньо повідомивши здобувача освіти за 14 календарних днів;
- здійснювати контроль за станом Приміщення шляхом візуального обстеження, але з обов'язковим попередженням здобувача освіти якнайменше день до такого обстеження;
- складати акти про завдані здобувачем освіти матеріальні збитки та отримувати повне відшкодування здобувачем освіти збитків згідно із законодавством України;

- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- інші права визначені чинним законодавством України.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ.

7.1. Здобувач освіти зобов'язаний:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- використовувати Приміщення, виключно у відповідності до мети використання, визначеної у п. 2.1 цього Договору;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати вартість послуг з проживання у строк встановлений п. 5.2. цього Договору;
- забезпечувати збереження Приміщення, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Приміщення в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати Приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент його передачі, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- забезпечувати дотримання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Виконавця;
- підтримувати чистоту й порядок у Приміщенні та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, заощадливо та раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не здійснювати без письмової згоди Коледжу перебудову та перепланування Приміщення.
- не перешкоджати у правомірному доступі та забезпечити представникам Коледжу цілодобовий доступ до Приміщення з метою запобігання нанесенню шкоди Приміщенню чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства України, якщо вони сталися з вини здобувача освіти;
- забезпечити наявність у уповноваженого представника Коледжу дублікатів ключів від Приміщення, де проживає здобувач освіти, а в разі заміни замка у дверях Приміщення, здати уповноваженому представнику Коледжу відповідний дублікат ключа.
- залишаючи Приміщення гуртожитку на термін понад 7 (сім) календарних днів, письмово попередити уповноваженого представника Коледжу, при цьому за здобувачем освіти залишається надане йому Приміщення, якщо за нього здійснено оплату за відповідний місяць.
- у разі припинення або розірвання Договору повернути уповноваженому представнику Коледжу, Приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі, з урахуванням нормального фізичного зносу за Актом приймання-передачі.

7.2. Здобувач освіти має право:

- використовувати Приміщення та майно в ньому відповідно до його призначення та умов цього Договору;
- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- безперешкодного цілодобового доступу до Приміщення без надання будь-яких усних чи письмових пояснень;
- користуватися системами комунікацій, які знаходяться в Приміщенні;

- за наявності письмової згоди Коледжу замінювати та/або встановлювати замки до дверей Приміщення;
- оформляти та обладнати Приміщення на власний розсуд лише за наявності письмової згоди Коледжу;
- достроково припинити дію цього Договору попередивши Коледж за 3 календарних дня до дати припинення;
- інші права відповідно до законодавства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.4. Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:

- в разі порушення умов Договору (Правил внутрішнього розпорядку);
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 1 місяць).

8.5. У випадку порушення здобувачем освіти Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку Коледжу, відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 7 (сім) календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або практики, систематичне невиконання здобувачем освіти зобов'язань, взятих на себе в п.7.1. Коледж може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір підписується між двома Сторонами та вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання.

10.3. Договір укладається на 1 (один) навчальний рік, з «___» _____ 202_р. до «___» _____ 202_р. та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою Здобувача освіти;

- ✓ продовжено з «___» _____ 202_р. до «___» _____ 202_р. включно.
(підпис, печатка);
- ✓ продовжено з «___» _____ 202_р. до «___» _____ 202_р. включно.
(підпис, печатка);
- ✓ продовжено з «___» _____ 202_р. до «___» _____ 202_р. включно.
(підпис, печатка).

Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Підставами для припинення Договору є:

- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Коледжу;

- закінчення терміну дії Договору;
- відрахування здобувач освіти;
- письмова заява здобувача освіти.

10.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін Договору у разі невиконання іншою стороною обов'язків передбачених цим Договором.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у тій самій формі, що й цей Договір.

11.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- ✓ затверджена Калькуляція на 1 арк.;
- ✓ Акт прийому-передачі на 1 арк.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

КОЛЕДЖ
Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну

Місце знаходження: 17044, Чернігівська обл., Чернігівський район, м. Остер, вул. 8 Березня 7а.

ЄДРПОУ 01355708, МФО 820172
п/р UA 3282201720314231003202000492

Банк: ДКСУ у м. Київ

ІПН 013557025080,

Свідоцтво ПДВ № 100300172

Тел. (046-46) 4-34-92/факс 4-32-83

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ
Громадянин України

паспорт серія _____ номер
_____, виданий

реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

О.П. Поляк

_____/_____/

З правилами користування приміщеннями, правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, санітарними і протипожежними правилами, порядком відшкодування матеріальних збитків та сплати за електроенергію, водо-теплопостачання, спожиті в особистих цілях ознайомлений.

Приміщення прийняв у належному санітарно-технічному стані.

_____/_____/

АКТ

**ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ
ПРИМІЩЕННЯ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ**

м. Остер

«_____» _____ 202_р.

Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну, в особі в.о. директора Поляк Оксани Петрівни, що діє на підставі Статуту (надалі іменується "Коледж"), з однієї сторони, та

Громадянин

України

—

_____, паспорт _____, виданий _____, код платника податків _____, _____ група, _____ курс (надалі іменується "Здобувач освіти"), з іншої сторони, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона" уклали цей Акт прийому-передачі про наступне:

Відповідно до умов укладеного Договору надання послуг проживання від «___» _____ 202_р. №_____, Коледж на період навчання передає, а Здобувач освіти приймає ліжко-місце для проживання у гуртожитку, що знаходиться за адресою: м. Остер, вул. Незалежності, буд.____.

Адреса Приміщення: Україна, м. Остер, вул. Незалежності, буд ____.

Поверх Приміщення: _____ поверх.

Номер Приміщення: №_____

Стан Приміщення на момент передання: **Задовільне** та придатне для використання у відповідності до мети договору.

КОЛЕДЖ

Остерський фаховий коледж будівництва та дизайну

Місце знаходження: 17044, Чернігівська обл., Чернігівський район, м. Остер, вул. 8 Березня 7а.

ЄДРПОУ 01355708, МФО 820172

п/р UA 3282201720314231003202000492

Банк: ДКСУ у м. Київ

ІПН 013557025080,

Свідоцтво ПДВ № 100300172

Тел. (046-46) 4-34-92/факс 4-32-83

ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ

Громадянин

України

-

паспорт серія _____ номер
_____ виданий

реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

_____ **О.П. Поляк**

_____/_____/_____