Journal of Administration, Organization, and Development
https://doi.org/jaod.xxxx.exxxxx
Vol. xx No. x (xxxx – xxxx xxxx): exxxxxx

บทความวิชาการ

ชื่อบทความ (ภาษาไทย) (ขนาด 18 หนา)

ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ) (ขนาด 18 หนา)

ชื่อ-นามสกุลผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย) (ขนาด 14 หนา)
ชื่อ-นามสกุลผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) (ขนาด 14 หนา)

[1] *คณะ/วิทยาลัย/หรือเทียบเท่า มหาวิทยาลัย จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศไทย (ขนาด 14 บาง เอียง)*
[1] *Faculty/College or equivalent, University, Province Postal Code, Thailand (ขนาด 14 บาง เอียง)*
[*] *ผู้ให้การติดต่อ (Corresponding e-mail: .....) (ขนาด 14 บาง เอียง)*

Received: xxx ***Revised: xxx*** ***Accepted: xxx*** *(ขนาด 12 หนา เอียง)*

Abstract (ขนาด 16 หนา)

(ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 บาง ระยะห่างระหว่างบรรทัด 1.0 ความยาวไม่เกิน 300 คำ)

ย่อหน้าแรก: เป็นบทนำ ควรระบุให้ชัดเจนถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา ทฤษฎี หรือความหมายหลักในบริบทที่เกี่ยวกับบทความ

ย่อหน้าที่สอง: เป็นการสรุปภาพรวมเนื้อหาในบทความทั้งหมด หรือนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของผู้เขียน โดยชี้ให้เห็น ผลดี ผลเสีย หรือช่องว่างทางความรู้ พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการหรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอด

Keywords: *จำนวน 3-5 คำ (ขนาด 16 เอียง บาง) ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กทุกคำ ยกเว้นชื่อเฉพาะ และคั่นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตัวอย่าง: administration, academic, journal*

บทคัดย่อ (ขนาด 16 หนา)

(ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด 16 บาง ระยะห่างระหว่างบรรทัด 1.0 ความยาวไม่เกิน 300 คำ)

ย่อหน้าแรก: เป็นบทนำ ควรระบุให้ชัดเจนถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา ทฤษฎี หรือความหมายหลักในบริบทที่เกี่ยวกับบทความ

ย่อหน้าที่สอง: เป็นการสรุปภาพรวมเนื้อหาในบทความทั้งหมด หรือนำเสนอข้อค้นพบที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ของผู้เขียน โดยชี้ให้เห็น ผลดี ผลเสีย หรือช่องว่างทางความรู้ พร้อมทั้งระบุข้อเสนอแนะในเชิงวิชาการหรือการนำไปประยุกต์ใช้ต่อยอด

Copyright: © 2026 by the authors.
This is an open-access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution License (CC BY-4.0).

คำสำคัญ: *จำนวน 3-5 คำ (ขนาด 16 เอียง บาง) ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็กทุกคำ ยกเว้นชื่อเฉพาะ และคั่นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตัวอย่าง: การบริหาร, วิชาการ, วารสาร*

บทนำ (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

เนื้อหาแต่ละหัวข้อ (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

สรุป (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

ตารางที่ 1 แนวทางการนำเสนอตาราง

องค์ประกอบ	รูปแบบ
- เส้นตาราง	ให้ใส่เฉพาะเส้นแนวนอน
- ตัวอักษรในตาราง	เนื้อหาขนาด 14 บาง

หมายเหตุ (ถ้ามี): ขนาด 12 บาง

*กรณีที่ตารางมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์ชื่อตารางในหน้าถัดไปด้วยรูปแบบ **"ตารางที่ x** (ต่อ)" และต้องแสดงแถวหัวข้อตารางซ้ำทุกหน้า ดังตัวอย่าง*

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	รูปแบบ
- เส้นตาราง	ให้ใส่เฉพาะเส้นแนวนอน
- ตัวอักษรในตาราง	เนื้อหาขนาด 14 บาง

หมายเหตุ (ถ้ามี): ขนาด 12 บาง



ภาพที่ 1 ชื่อภาพ ขนาด 16 บาง

ที่มา: เขียนรูปแบบการอ้างอิงแทรกในเนื้อหา (In-text Citations) (ขนาด 16 บาง)

ข้อเสนอแนะและการนำไปใช้ประโยชน์ (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

บทบาทหน้าที่ของผู้แต่ง (ขนาด 16 หนา)

ระบุบทบาทหน้าที่ของนักวิจัยทุกคนในการทำบทความ ตามแนวทางที่วารสารฯ กำหนด **[ดังข้อมูลในตาราง]** เช่น **XXX** บทบาท คือ คิดค้นแนวคิด (Conceptualization) และ **YYY** บทบาท คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Formal Analysis) เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับ Contributor Roles Taxonomy (CRediT) 14 บทบาท ดังนี้

ลำดับ	บทบาท	รายละเอียด
1	**Conceptualization (การคิดค้นแนวคิด)**	กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสมมติฐานหลักของการวิจัย
2	**Data Curation (การจัดการและดูแลข้อมูล)**	ทำความสะอาดข้อมูล (Data cleaning) ผลิตข้อมูลเมทาดาตา (Metadata) รักษาความปลอดภัย และดูแลระบบข้อมูลสำหรับการใช้งานในปัจจุบันและอนาคต
3	**Formal Analysis (การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก)**	วิเคราะห์ บรรยาย แปลผล และสังเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเพื่อหาข้อสรุปเชิงโครงสร้าง
4	**Funding Acquisition (การจัดหาทุนสนับสนุนการเผยแพร่)**	จัดหาทุนสนับสนุนโครงการเพื่อนำมาสู่การตีพิมพ์
5	**Investigation (การดำเนินการวิจัย)**	ทำการทดลอง เก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการวิจัยตามกระบวนการ หรือสกัดข้อมูลจากแหล่งอ้างอิง
6	**Methodology (การออกแบบวิธีการวิจัย)**	คิดค้น สร้างสรรค์ หรือเลือกใช้โมเดล วิธีการ กระบวนการทดลอง และแนวทางการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับโจทย์วิจัย
7	**Project Administration (การบริหารจัดการ)**	บริหารจัดการกิจกรรมการวิจัย วางแผนงาน ประสานงานระหว่างทีม และรับผิดชอบความคืบหน้าของงานให้เป็นไปตามกำหนด
8	**Resources (การจัดหาทรัพยากร)**	จัดหาวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่าง คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือวิเคราะห์ที่จำเป็นต่อการทำงาน

ชื่อ-สกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)

ลำดับ	บทบาท	รายละเอียด
9	**Software** **(การพัฒนาซอฟต์แวร์)**	ออกแบบ เขียนโค้ด พัฒนาอัลกอริทึม สร้างสคริปต์ หรือทดสอบซอฟต์แวร์/ส่วนประกอบของโปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
10	**Supervision** **(การให้คำปรึกษา)**	ให้คำแนะนำ วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมดูแลการทำงาน
11	**Validation** **(การตรวจสอบความถูกต้อง)**	ตรวจสอบความแม่นยำและตรวจสอบซ้ำ (Verification) ทั้งในส่วนของกระบวนการทดลอง ผลลัพธ์ที่ได้ รวมถึงโค้ดหรือข้อมูลที่นำมาสรุปผล
12	**Visualization** **(การสร้างภาพและแผนภูมิข้อมูล)**	สร้างแผนภูมิ กราฟิก ไดอะแกรม โมเดล 3 มิติ หรือภาพประกอบในบทความ
13	**Writing – Original Draft** **(การเขียนฉบับร่าง)**	เขียนและเรียบเรียงโครงร่าง ข้อมูลดิบ และเนื้อหาของบทความฉบับแรก (รวมถึงการเขียนส่วนเนื้อหาหลักที่ยังไม่ผ่านการขัดเกลา)
14	**Writing – Review & Editing** **(การตรวจทานและแก้ไขปรับปรุง)**	ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ ความสมเหตุสมผลของข้อโต้แย้ง แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหา และขัดเกลาทางภาษาเพื่อความสมบูรณ์ก่อนและหลังการส่งตีพิมพ์

หมายเหตุ: *ผู้นิพนธ์หนึ่งคนสามารถทำได้หลายบทบาท และในแต่ละบทบาทมีผู้นิพนธ์ได้หลายคน*

การเปิดเผยข้อมูล (ขนาด 16 หนา)

แหล่งทุนสนับสนุน (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

(ระบุแหล่งทุนที่สนับสนุน [ชื่อเต็มของหน่วยงานผู้ให้ทุน ชื่อทุน/ประเภททุน และเลขที่สัญญา/รหัสทุน] แต่หากไม่มีแหล่งทุน ให้ระบุว่า "ไม่มีแหล่งทุนสนับสนุน")

ผลประโยชน์ทับซ้อน (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

(ระบุว่า ผู้วิจัยมีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย เช่น การได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการวิจัย เป็นต้น หากไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ให้ระบุว่า "ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน")

การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (ขนาด 16 หนา)

.....เนื้อหาขนาด 16 บาง....

*(ระบุว่า ผู้วิจัยมีการใช้ AI หรือไม่ หากมี ให้ระบุชื่อเครื่องมือว่าใช้ในขั้นตอนใด และระบุวัตถุประสงค์การใช้งาน **[ตัวอย่างอยู่ด้านล่าง]**)*

ตัวอย่าง

ผู้แต่งมีการใช้ [ระบุชื่อ AI เช่น ChatGPT/Gemini] ในกระบวนการเขียนบทความนี้ โดยใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างรูปภาพ ขัดเกลาภาษา ตรวจสอบไวยากรณ์ และปรับปรุงความสละสลวยของเนื้อหาเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้แต่งได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหาขั้นสุดท้ายด้วยตนเอง และขอรับผิดชอบต่อความถูกต้องของเนื้อหาทั้งหมดในบทความนี้

ทั้งนี้ ผู้แต่งสามารถดูข้อกำหนดของ *Journal of Administration, Organization, and Development* เกี่ยวกับจริยธรรมการตีพิมพ์ว่าด้วยการใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้ที่ https://so01.tci-thaijo.org/index.php/HatyaiAcademicJournal/Ethics

****** ผู้นิพนธ์ต้องอ้างอิงแทรกในเนื้อหา และระบุในรายการเอกสารอ้างอิงท้ายบทความตามรูปที่ Journal of Administration, Organization, and Development กำหนด***

เอกสารอ้างอิง (ขนาด 16 หนา)

- จำนวนเอกสารอ้างอิง (Reference) 15 รายการขึ้นไป
- เอกสารอ้างอิงจากวารสารควรมีความทันสมัย ย้อนหลังไม่ควรเกิน 3 ปี
- เนื้อหาขนาด 16 บาง
- เรียงลำดับตัวอักษร A – Z
- ทุกรายการอ้างอิงต้องสามารถสืบค้นได้ และหากมี DOI หรือ URL ขอให้ระบุตามแนวทางที่วารสารกำหนด
- จัดรูปแบบการอ้างอิงให้เป็นไปตามที่ *Journal of Administration, Organization, and Development* กำหนด