

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Липовождолинським ЗДО «Веселка»

_____ Тамара ШМАТКО

_____ 2025 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Липоводолинського
закладу дошкільної освіти
«Веселка»
на 2025-2026 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО:

**рішенням педагогічної ради ЗДО
протокол № 1 від 28.08.2025 р.**

Зміст

Розділ 1. Аналіз діяльності ЗДО за минулий 2024 – 2025 навчальний рік та пріоритетні завдання ЗДО на 2025 - 2026 навчальний рік та оздоровчий період 2026 року.....

Блок 1.1. Тип закладу характеристика груп, кількість дітей в них, якісна характеристика педагогічного колективу, освітні програми, результативність процесу планування освітньої роботи з вихованцями.....

- Тип закладу характеристика груп, кількість дітей в них.....
- Якісна характеристика педагогічного колективу.....
- Освітні програми, якими керувалися педагоги в організації освітнього процесу у 2024 – 2025 н.р.
- Аналіз планування освітнього процесу з вихованцями (структура перспективних та календарних планів вихователів і спеціалістів, підхід до процесу планування, реалізація запланованих освітніх завдань).....

Блок 1.2. Аналіз організації освітнього процесу в ЗДО, результати реалізації завдань освітньої програми та БКДО.

- Аналіз основних завдань та пріоритетних напрямків роботи ЗДО у 2024 – 2025 н.р.....
- Аналіз виконання освітніх завдань за освітніми напрямками БКДО протягом 2024 - 2025 н.р.....
- Аналіз роботи педагогічного колективу ЗДО за змішаним форматом навчання.

Блок 1.3. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку компетентності педагогів.....

Блок 1.4. Результати моніторингового дослідження щодо рівня розвитку компетентностей дітей старшого дошкільного віку у 2024 – 2025 н.р.....

- Аналіз роботи з дітьми старшого дошкільного віку в ЗДО щодо підготовки їх до навчання у школі.....
- Сформованість компетенцій у дітей старшого дошкільного віку.....
- Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою.....
- Організація роботи (співпраця) з батьками, діти яких є вихованцями ЗДО
- Співпраця з Липоводолинським ліцеєм, БДЮ та іншими установами і організаціями.....

Розділ II. Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2025 – 2026 навчальний рік та літній період 2025 року. Науково – методична проблема ЗДО на 2025 – 2026 н.р. Структура 2025– 2026 навчального року

Розділ III. Методична робота з кадрами.....

Блок 3.1 Засідання педагогічної ради.....

Блок 3.2 Підвищення професійної компетентності (постійно діючий семінар, школа педмайстерності, консультативна робота з педагогами, засідання круглого столу, майстер класи, школа молодого вихователя, школа психологічного мінімуму).....

Блок 3.3 Розвиток професійної творчості педагогів, робота творчої групи.....

Блок 3.4 Самоосвіта.....

Блок 3.5 Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі.....	
Блок 3.6. Удосконалення професійного зростання вихователів.....	
Блок 3.7. Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів.....	
Розділ IV. Робота методичного кабінету.....	
Розділ V. Організаційно-педагогічна робота.....	
Блок 5.1. Взаємодія з родинами вихованців.....	
Блок 5.2. Масові заходи фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів.....	
Блок 5.3. Співпраця з Липоводолинським ліцеєм, БДЮ та іншими громадськими організаціями.....	
Розділ VI. Адміністративно – господарська робота.....	
Блок 6.1. Створення предметно-просторового розвивального середовища...	
Блок 6.2. Загальні збори (конференції) колективу, виробничі наради.....	
Блок 6.3 Інструктажі.....	
Розділ VII. Вивчення стану організації освітнього процесу.....	
Блок 7.1 Контроль за станом освітнього процесу.....	
Блок 7.2 Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування.....	
Додатки.....	
Додаток 1.Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування.....	
Додаток 2. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....	
Додаток 3. План заходів з охорони дитинства.....	
Додаток 4. План роботи на літньо-оздоровчий період.....	
Додаток 5. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та Липоводолинського ліцею (на основі Угоди про співпрацю).....	
Додаток 6. План співпраці з організаціями, установами (на основі Угоди про співпрацю).....	

Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО за минулий 2024 – 2025 навчальний рік з визначенням пріоритетних завдань на 2025 – 2026 навчальний рік та оздоровчий період 2026 року

Заклад дошкільної освіти — навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

ЗДО здійснює освітню діяльність відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Статуту, колективного договору, річного плану роботи, освітньої програми закладу та стратегії розвитку закладу на 5 років.

Головною вимогою в рішенні питань доступності дошкільної освіти виступало узгодження стандартів якості освіти зі стандартами умов її досягнення. Якісна дошкільна освіта – це не лише кількісні показники. Якість рішення завдань дошкільної освіти забезпечувався підтримкою високого рівня професійної підготовки кадрів дошкільної галузі освіти та розповсюдженням сучасних навчально-методичних напрацювань, що відображали перспективний педагогічний досвід вітчизняних та зарубіжних фахівців.

Статтею 7 Закону України «Про дошкільну освіту» визначено, що **завданнями** дошкільної освіти є:

- зберігати та зміцнювати фізичне, психічне і духовне здоров'я дитини;
- виховувати у дітей любові до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідоме ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формувати особистості дитини, розвивати її творчі здібності, набуття нею соціального досвіду;
- виконувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти, забезпечувати соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту;
- здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей.

Нормативно-правове забезпечення ЗДО (основні законодавчі документи):

Закони України:

- Про освіту
- Про дошкільну освіту
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану
- Про правовий режим воєнного стану (стаття 15 п. 44)
- Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану

Листи МОН:

- Про методичні рекомендації
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні

- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану
- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22.
- Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану
- Щодо відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб
- Про оплату праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання
- Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно - орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти.

Річний план 2024-2025 н.р. передбачав вирішення колективом таких завдань:

1. Створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває.
2. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності дітей.
3. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.

При реалізації завдань плану роботи в ЗДО проводилась чітка, систематична робота з метою формування у дошкільників знань, умінь, навичок відповідно до їх вікових особливостей та вимог Базового компонента дошкільної освіти. Велика увага приділялась спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно-орієнтованого підходу до дітей, який передбачає формування у дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість.

В умовах воєнного стану ЗДО спрямовувало свою діяльність на розв'язання **першочергових завдань**, зокрема:

- налагодження ефективної комунікацію учасників освітнього процесу;
- відновлення освітнього процесу для всіх дітей;
- зараховування до закладу дітей раннього та дошкільного віку з числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;

- створення у закладі безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами;
- надання педагогічної підтримку дітям раннього та дошкільного віку, зокрема й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення інформаційної підтримку та психологічного супроводу учасників освітнього процесу;
- застосовування інструментів управлінської діяльності, щодо розв'язання можливих надзвичайних ситуацій.

Слід зауважити, що головною метою роботи педагогічного колективу ЗДО протягом 2024 – 2025 навчального року було виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє майбутнє, орієнтуватися у найпростіших життєвих цінностях та обирати для себе особистісні пріоритети на рівні можливостей дошкільного дитинства.

Блок 1. Тип закладу характеристика груп, кількість дітей в них, якісна характеристика педагогічного колективу, освітні програми, результативність процесу планування освітньої роботи з вихованцями

Тип закладу характеристика груп, кількість дітей в них:

Липоводолинський ЗДО «Веселка» - комунальної форми власності, загального типу.

Юридична адреса ЗДО: Сумська область, роменський район, смт. Липова Долина, вул. Роменська, 45.

Дата заснування ЗДО: 1986 рік.

Підпорядкування ЗДО: Липоводолинська селищна рада Сумської області, роменського району.

Проектна потужність ЗДО – 75 місць

Кількість вікових груп у 2024 – 2025 н.р. – 4

Кількість вихованців у 2024 – 2025 н.р. – 68

Мова виховання та навчання дітей – українська

Заклад дошкільної освіти ліцензовано на провадження освітньої діяльності (Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.04.2018 № 235-ОД). Код ЗДО згідно ЄДРПОУ – 34932162.

№ п/п	Вікова група	Кількість дітей у групі	Режим роботи груп
1.	Група раннього віку «Казочка»	15	7.30 – 14.00
2.	Молодша група «Бджілка»	14	7.30 – 17.00 (можливі зміни)
3.	Середня група «Зірочки»	20	
4.	Старша група «Соняшник»	17	

Всіх дошкільнят від трирічного віку забезпечили місцями в дитсадку. За звітний період прийняли – 20 дітей. Стали першокласниками – 10 дошкільнят.

Якісна характеристика педагогічного колективу

1) Аналіз педагогічних кадрів:

Освітній рівень

Організацію освітнього процесу забезпечували педагогічних працівників, з них мають повну вищу освіту – 9 педагогів.

Педагогічний стаж:

Мають педагогічний стаж до 3 років – 1, до 10 років – 2, від 10 до 20 років – 2, 20 років і більше – 8 педагогів.

Кваліфікаційний рівень:

«Спеціаліст» – 5;

«Спеціаліст I категорії» - 4

«Спеціаліст II категорії» - 2; _____

«Спеціаліст вищої категорії» - 2 педагога.

Педагогічні звання: в ЗДО немає педагогів, які мають педагогічні звання.

2) Аналіз результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогів

Відповідно до «Плану підвищення кваліфікації та атестації педагогів ЗДО на 2024 – 2025 н. р.» курси підвищення кваліфікації при СОІППО пройшли – 2 педагога. Відповідно до графіку атестації педагогічних працівників у 2025 році атестувалися – 2 педагога. За результатами атестації 1 педагогу (Палаженко Ю.О.) присвоєно кваліфікацію «Спеціаліст I категорії», 1 педагогу (Яремків Ю.В., практичний психолог) підтверджено кваліфікацію «Спеціаліст II кат».

1.3. Освітні програми, якими керувалися педагоги в організації освітнього процесу у 2024 – 2025 н.р.

Освітній план ЗДО складався з інваріативної та варіативної частини, яким враховано вимоги Стандарту дошкільньої освіти (БКДО) в Україні. Освітній процес в ЗДО у 2024 – 2025 н.р. організовано відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Перелік програм впроваджених в освітній процес у 2024 – 2025 н.р. відповідно до умов закладу, потреб, запитів та можливостей учасників освітнього процесу:

- «Освіта і піклування». Програма освіти дітей раннього та дошкільнього віку. (Edukation Care). Воронов В.А.;
- «Українське дошкілля». Білан О.І.;
- «Зерно любові». Програма та методичні рекомендації рекомендації з духовно – морального виховання дітей дошкільнього віку. Шиян О.;

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. Лохвицька Л.В.;
- «Дошкільнятам освіта сталою розвинутою». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти. Гавриш Н.В.;
- «Казкова фізкультура». Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку. Єфименко М.М.;
- «Скарбниця моралі». Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (видання 2 – ге оновлене зі змінами і доповненнями). Лохвицька Л.В.;
- «Духовно – моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях». Навчальна програма та календарно – тематичний план. Богущ А.М.;
- «Лідер живе в кожному». Парціальна програма для закладів дошкільної освіти по формуванню лідерського потенціалу дітей дошкільного віку. Гавриш Н.;
- «Дитяча хореографія». Програма хореографічної діяльності дітей від 3 –х до 7 – ми років. Шевчук А.С.;
- «STREAM – освіта або Стежинки у Всесвіт». Альтернативна програма формування культури інженерного мислення у дітей передшкільного віку. Крутій К.Л.;
- «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку». Парціальна програма. Зайцева Л.І.;
- «Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма з національно – патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Рейпольська О.Д., Каплуновська А.М.;
- «Моя країна – Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку. Комплект. Гавриш Н.В.

Аналіз планування освітнього процесу з вихованцями (структура перспективних та календарних планів вихователів і спеціалістів, підхід до процесу планування, реалізація запланованих освітніх завдань)

Відповідно до Інструктивно-методичного листа МОН України №1/9-434 від 01.10.2002 «Про планування освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі» протягом навчального року педагогам надано право вільного вибору щодо планування освітнього процесу - право вільно визначати форму складання планів, напрямок та зміст своєї діяльності на засадах доцільності, помірності, відповідності обраній стратегії та державній програмі. Тобто, протягом навчального року кожен з педагогів у ЗДО мав можливість творчого підходу до планування. Календарне планування педагоги складали потижнево, що допомагало раціонально спланувати та дієво реалізувати усі передбачені освітні завдання.

Календарні плани роботи педагогів враховували вимоги Базового компоненту та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»:

- віковий склад групи;
- рівень розвитку дітей;
- оволодіння знаннями, навичками та уміння дітей;
- умови ЗДО;
- пріоритетні напрямки роботи педагогічного колективу.

Плани роботи календаризовані і містили зміст роботи з дітьми на день. В них розміщувалися основні режимні моменти першої і другої половини дня та окремі види діяльності дітей. Плани педагогів забезпечували зв'язок усієї освітньої діяльності на заняттях і в повсякденному житті - підготовчу роботу до заняття, а також поза заняттями для закріплення уявлень, знань і вмінь дітей.

Педагоги тримали в полі зору питання щодо забезпечення зв'язку перспективного та календарного панування. Плануючи педагогічний процес, педагоги враховували особливості віку дітей, індивідуальний склад вікової групи, рівень володіння навичками та уміннями, інтереси та потреби дошкільників.

Основною формою організованої початкової діяльності було заняття з різних видів програми. Виконувалися вимоги наказу МОН від 20.04.2015 р. № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

В повному обсязі виконувалися вимоги листа МОН від 02.03.2022 р. № 1/3845-22 «Рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» під час планування дистанційної роботи.

Спостерігалася цілісність педагогічного процесу у плануванні, у взаємозв'язку всіх напрямів роботи, розділів програми, тематики занять, видів діяльності дітей, а також враховувалися конкретні умови ЗДО, його місцезнаходження, пору року, час планування.

Процес перспективного планування роботи з вихованцями відбувався у єдиному, нерозривному процесі з поточним плануванням, усі складові планів були взаємопов'язані за змістом, в них визначено конкретні завдання, зміст, форми та методи роботи з дітьми, окрім того, здійснено рівномірний розподіл певних видів дитячої діяльності упродовж усього дня.

Блок 2. Аналіз організації освітнього процесу ЗДО, результати реалізації завдань освітньої програми та БКДО

Аналіз основних завдань та пріоритетних напрямків роботи ЗДО у 2024 – 2025 н.р.

Педагогічний колектив Липоводолинського ЗДО «Веселка» у 2024 – 2025 навчальному році працював над науково - методичною проблемою: «Модернізація освітнього процесу ЗДО шляхом використання засобів ІКТ. Підвищення рівня професійної майстерності та інноваційної культури кожного педагога з метою формування цілісної, національно свідомої,

творчої, життєво компетентної особистості дошкільника в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти».

Для підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку в минулому навчальному році педагогічний колектив ЗДО спрямовував свої зусилля на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, починаючи з перших років життя дитини і завершуючи її вступом до школи.

Пріоритетними завданнями на 2024 – 2025 навчальний рік були питання щодо:

- створення освітнього середовища, яке мотивує, активізує, зберігає та розвиває (продовження роботи щодо створення розвивального освітнього простору в ЗДО);

- продовження формування соціально – громадянської компетентності дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності підростаючого покоління;

- Здійснення психологічного супроводу та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного та післявоєнного стану.

Реалізація науково – методичної проблеми та основних завдань на 2024 – 2025 н.р. здійснювалася шляхом організації якісної методичної роботи з педагогічними кадрами. Питання пріоритетних напрямків роботи ЗДО були винесені на розгляд засідань педагогічних рад, зокрема:

- вересень 2024 р. – «Підсумки 2023 – 2024 н.р. та літнього періоду; основні завдання та перспективи на 2024 – 2025 н.р. (головний акцент - якісний та безпечний освітній процес ЗДО в умовах воєнного стану)»;

- листопад 2024 р. – «Формування соціально-громадянської та мовленнєвої компетентностей дошкільників з метою зміцнення національної ідентичності особистості»;

- січень 2025 р. – «Організація фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО з використанням сучасних інноватик дошкільної освіти.»

- квітень – травень 2025 – «Аналіз роботи ЗДО протягом 2024 – 2025 н.р. Підготовка до літнього періоду у 2025 році».

Протягом навчального року здійснювала свою діяльність робота творчої групи вихователів ЗДО, яка займалася вивченням та частковою реалізацією педагогічної проблеми: «Освітнє середовище, яке мотивує, активізує, оберігає» Проблема, над якою працювала творча група викликана потребою щодо модернізації освітнього процесу шляхом активного використання сучасних освітніх технологій та інтерактивних методів навчання дошкільників. Робота творчої групи розрахована на поетапне вирішення проблеми – теоретичний етап, практичний та підсумковий. Засідання творчої групи проводилися 1 – 2 рази на місяць відповідно до запланованих питань. Для того, щоб робота творчої групи була цікавою та дієвою, використовувалися нетрадиційні форми роботи з педагогічними кадрами, які за своєю організацією далеко поступаються звичайним способам організації роботи. Зокрема, педагогічний тайм менеджмент, інформаційна

трибуна, засідання дискусійного клубу, методичний путівник, педагогічний SHOW – ROOM, шпаргалки для педагога, методичний путівник, педагогічний коучинг, педагогічний всеобуч, майстер класи, кейс практичних порад, методичний діалог, банк педагогічних ідей, педагогічний брифінг, тендер педагогічних ідей, консиліум, панорама творчості, педагогічнийwork shop, брейнстормінг. Підсумком роботи творчої групи протягом року є накопичення теоретичних матеріалів з даної проблеми, інструктивно методичних рекомендацій, практичних матеріалів для використання в роботі педагогами. Під час практичного етапу роботи педагоги презентували власні напрацювання (міні – проекти) в даному напрямку, представляли свої особисті бачення та позиції щодо створення цікавого розвивального простору в ЗДО.

Аналіз виконання освітніх завдань за освітніми напрямками БКДО протягом 2024 - 2025 н.р.

Беручи до уваги умови модернізації змісту дошкільної освіти, вимоги, які диктує БКДО на сучасному етапі, головним критерієм ефективності роботи закладу дошкільної освіти є показники особистісного зростання дитини, якими визначається якість надання освітніх послуг самим закладом.

Освітній процес в ЗДО протягом 2023 – 2024 н.р. організовано відповідно до вікових та індивідуальних особливостей дітей відповідно до їх вікових категорій. Педагоги намагалися організувати освітній процес цікаво, неординарно, щоб діти мали можливість розкрити свій особистісний потенціал у всіх сферах дитячої життєдіяльності. На кінець року проведено аналіз результатів освітньої діяльності педагогів та окреслено загальну картину щодо рівня розвитку вихованців ЗДО протягом навчального року.

Освітній напрямок «Особистість дитини»

Протягом тривалого часу в закладі склалася дієва, адаптована до потреб та умов роботи система, спрямована на збереження здоров'я та фізичний розвиток дітей. Тут створені належні умови для розвитку особистості дитини, формування культурно – гігієнічних навичок, збереження та зміцнення здоров'я дітей. Для занять на свіжому повітрі обладнані ігрові та спортивні майданчики. В кожній віковій групі наявні куточки з необхідною фізкультурно – спортивною атрибутикою.

Дотримання санітарно – гігієнічного режиму контролюється як адміністрацією закладу, так і медичним персоналом. Графік роботи спортивно - фізкультурної зали і спортивного майданчика включає проведення ранкової гімнастики та занять з фізичної культури, фізкультурних вечорів – розваг, спортивних свят.

Фізкультурно – оздоровча робота здійснювалася на підставі даних про стан здоров'я дошкільників, моніторингових досліджень, визначених груп здоров'я і фізкультурних груп. Впродовж року за результатами медичних спостереження за дітьми, поглиблених оглядів вузькими фахівцями

відбувався певний перерозподіл дітей у групах здоров'я і фізкультурних групах.

Важливими позитивними змінами в модернізації сучасного освітнього процесу протягом року була його валеологічна спрямованість, головним завданням якої є формування у дітей пріоритетів здоров'я, почуття відповідальності за власне здоров'я, культури їх здоров'я.

Одним із найважливіших чинників, що впливало на стан здоров'я дітей, була організація умов для повноцінного загартування. В організації літнього загартування максимально використовувалися природні фактори зовнішнього середовища : повітря, сонце, вода – за умови дотримання індивідуального підходу при доборі методів загартування, поступового збільшення сили впливу природних факторів та дотримання систематичності. Впродовж року відбувалася зміна видів загартування, залежно від пори року, температурного режиму ЗДО та чітких рекомендацій медичної сестри.

В полі зору педагогів перебувало питання щодо формування особистісної компетентності дошкільників, освітній потенціал якої був реалізований у творчій активності дітей шляхом організації специфічно дитячих видів діяльності – ігрової, образотворчої та пізнавальної. Велика уваги приділялася формуванню елементарних уявлень та формування позитивного ставлення дітей до свого внутрішнього світу – їх почуттів, бажань, думок, планів, ідеалів. В пріоритеті педагогів було прагнення сформувати у дітей позитивну самооцінку, пізнати та прийняти особисту унікальність та емоційно – ціннісне ставлення до себе як до індивіда. Беручи до уваги реалії важкого сьогодення, вихователі навчали дітей адекватно реагувати на різні життєві ситуації, вправляли їх у вмінні контролювати та стримувати свої емоції, передбачати результати своїх вчинків та вміти нести відповідальність за ті чи інші дії.

Для досягнення результативності роботи в напрямку формування повноцінного розвитку особистості дитини, педагоги активно співпрацювали з батьками щодо підтримки процесу розвитку здоров'язбережувальних навичок та формування самосвідомості дошкільників.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

– формування позитивного образу «Я», створення бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності;

– виховання в дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формування основних фізичних якостей, рухових умінь, культурногігієнічних, оздоровчих навичок та навичок безпечної життєдіяльності. Відстежено формування базових якостей особистості: довільність, самостійність і відповідальність, креативність, ініціативність, свобода поведінки і безпечність, самосвідомість, самоставлення, самооцінка

Освітній напрямок «Дитина в соціумі»

Умови сьогодення ставлять перед особистістю багато завдань та вимог. Для успішної її життєдіяльності потребується різнобічна сумісність із

навколишнім соціальним середовищем. Педагогами закладу протягом року проводилася робота щодо підготовки дитини до суспільного життя шляхом формування емоційно – мотиваційного, когнітивного та практичного компонентів в ході організованих занять, в повсякденній життєдіяльності та проведенням індивідуальних та групових психолого - корекційно – розвивальних занять. Соціальний розвиток дошкільників здійснювався комплексно в усіх видах дитячої діяльності. Відстежувався взаємозв'язок між явищами соціалізації дітей в праці, впливом трудової та ігрової діяльності на виховання морально – етичних норм поведінки дошкільників. Шляхом використання дієвого педагогічного інструментарію, вихователі впливали на розвиток дружніх відносин з однолітками та дітьми іншого віку.

Протягом року педагоги надавали перевагу облаштуванню ігрових осередків для організації сюжетно – рольових ігор «Сім'я», «Дитячий садок», «Школа», «Лікарня», «Крамниця», організація лтаких ігор сприяла формуванню у дітей понять про різноманітність та значення соціальних ролей людини. Таким чином, у дітей проявлялося емоційно – ціннісне відношення поваги до праці дорослих. А участь малят у трудових діях в умовах дошкільного закладу формувала розуміння того, що вони є часткою маленького вкладу у велику справу. Окрім того, педагоги намагалися створити дітям соціально – громадянський простір широким спектром задучення їх до пізнання своєї країни, Батьківщини, де народилися та зростають, надавали знання про побут, культуру, традиції рідного краю, що формувало, в свою чергу почуття гордості та величезної поваги до усіх цінностей українського народу, виховувало бажання бути дієвим маленьким механізмом, який принесе свою часточку у розвиток культури та побуту рідної країни.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- сформованість у дітей навичок соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись у світі людських взаємин, готовності співпереживати та співчувати іншим.
- поява інтересу та вміння розуміти інших, долучатися до спільної діяльності з однолітками та дорослими, об'єднувати з ними свої зусилля для досягнення спільного результату, оцінювати власні можливості, поважати бажання та інтереси інших людей.
- формування вміння узгоджувати свої інтереси, бажання, дії з іншими членами суспільства.

Освітній напрямок «Дитина у природному довкіллі»

Протягом минулого навчального року педагоги надавали великої уваги питанням ознайомлення дошкільників з природою. Організуючи освітній процес в даному напрямку вихователі вирішували комплекс завдань : розвиток сенсорної культури, мови, мислення, допитливості і спостережливості дошкільників, формування перших естетичних переживань, розвиток реалістичних уявлень та понять про природні об'єкти та явища тощо.

Освітній процес щодо ознайомлення дітей з природою та формування екологічних знань відбувався впродовж дня з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей. Педагоги формували екологічну компетентність дошкільників ознайомлюючи їх з явищами та об'єктами природи, їх взаємозв'язками та взаємозалежністю, формували елементарні наукові знання про основні екологічні чинники (світло, температуру, вологу, поживність ґрунту) та залежність від них об'єктів природи, розвивали вміння класифікувати об'єкти живої природи, аналізувати їх, робити елементарні висновки. Завдання екологічного виховання реалізувалися в комплексі з завданнями трудового виховання.

Належну увагу педагоги приділяють вихованню у дітей позитивного ставлення до праці в природі, на городі, на майданчику. Догляд за рослинами в куточку природи та мешканцями було організовано шляхом чергування та в процесі колективної праці.

В центрі уваги педагогів перебувало питання не тільки подачі знань дітям, а й відстеження сформованості їх емоційно – ціннісного ставлення до пізнання природи рідного краю, об'єктів та явищ планети Земля, видимих об'єктів Космосу, наявності емоційної реакції дітей на ситуації взаємодії з різними об'єктами природи. Використовуючи педагогічні експрес - тести, створюючи різні ситуації в природному докiллі, організовуючи дидактичні та сюжетно – рольові ігри педагоги мали можливість відстежити процес набуття дітьми необхідних природо – екологічних навичок та сформованість початкових уявлень про дії та поведінку в екологічній та соціальній сферах життя. Для формування сталих знань природно екологічного напрямку, розвитку стійких навичок у дітей, протягом року проводилася тісна співпраця з батьками вихованців. Педагоги надавали батькам консультативну допомогу у формуванні понять щодо обізнаності дітей в питаннях власної відповідальної поведінки в природному докiллі, активної участі в природоохоронній діяльності, збереженні природних ресурсів та понять про екологічні проблеми селища і т.п.; проведено - онлайн зустрічі з обговоренням питань, що стосуються напрямку ознайомлення дитини з природним докiллям.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- наявність уявлень дитини про живі організми і природне середовище, багатоманітність явищ природи, причинно-наслідкові зв'язки у природному докiллі та взаємозв'язок природних умов, рослинного і тваринного світу;
- розвиток здатності аналізувати позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи.
- формування природодоцільної поведінки та виважене ставлення до рослин і тварин;
- формування у дитини готовності включатись у практичну діяльність, що пов'язана з природою; дотримання правил природокористування.

Освітній напрямок «Дитина у світі мистецтва»

Ефективним шляхом всебічного гармонійного розвитку особистості є залучення дошкільників до художньо – естетичної діяльності, яка включає зображувальну, музичну, театралізовану та художньо – мовленнєву діяльність.

Розвиваючи мистецько – творчу компетентність педагога надавали пріоритет формуванню здатності дітей практично реалізовувати свій творчий потенціал для отримання бажаного результату шляхом прояву своїх емоцій та почуттів до певних видів мистецтва під час освітньої та самостійної творчої діяльності.

Для реалізації завдань художньо – естетичного виховання протягом минулого навчального року у всіх вікових групах обладнано відповідні розвивальні осередки – музично – театралізований простір та простір для СХД, тут забезпечено вільний доступ усім дітям до навчально – розвивальних матеріалів та обладнання, які постійно оновлюються та доповнюються, що сприяло, в свою чергу, підтримці інтересів вихованців до усіх видів художньої діяльності.

Вихователями закладу значна увага приділялася організації ручної праці, яка сприяла розвитку уваги, спостережливості, художньому мисленню, естетичних почуттів, конструктивних здібностей, моторних навичок дітей, формула корисні практичні навички, збагачувала знаннями про властивості різних матеріалів. Наприклад, за дітьми старшого дошкільного віку спостерігалася тенденція в уміннях вдумливо та творчо підходити до виготовлення виробів з паперу, картону, серветок, різноманітного покидькового матеріалу. У дітей сформувалися стійкі вміння щодо створення задуму роботи, творчого підходу до її виконання, самостійної варіативності в доборі відповідного матеріалу для виготовлення тієї чи іншої речі. Робота щодо організації художньо - зображувальної діяльності надала можливість сформувати вміння дітей орієнтуватися у різних видах мистецької діяльності, розрізняти основні жанри живопису, обирати на свій власний розсуд способи зображення, виявляти цікавість до нетрадиційних технік малювання, проявляти емоції та висловлювати своє відношення до зображуваного образу чи явища, вміння здійснити самооцінку власного виконання роботи та роботи своїх товаришів.

Під час занять з мовленнєвого розвитку та художньої літератури педагога формували вміння дітей емоційно сприймати твір, реагувати на усі засоби художньої виразності, висловлювати своє відношення щодо характеристики того чи іншого персонажу, герою твору. Під час драматично – театралізованої діяльності педагога корегували темп, тембр голосу дітей, що сприяло яскравому відображенню поведінки та характеру запропонованих героїв.

Організація музичного виховання охоплювала різнобічний спектр розвитку дитячих відчуттів, понять та сприймань. Для організації роботи в даному напрямку проведено повноцінну комплектацію необхідного музично

– дидактичного матеріалу та наочних посібників, придбано частину дитячих музичних інструментів, виготовлено значна кількість нетрадиційного музичного обладнання. За допомогою використання нетрадиційних підходів до організації музичних занять, музично – дидактичних ігор, свят, розваг музичний керівник розвивала у дітей естетичний смак, творчість, неординарність мислення, вміння щиро проявляти свої почуття через рух. Вже протягом першого півріччя навчального року у дітей були сформовані початки уявлень про музичну гру, пісню, хоровод, танець, інструментальну музику. Під час тематичних музично – розважальних свят діти мали можливість творчо реалізувати себе, вправляли себе у вмінні інтерпретації образів явищ та предметів навколишнього шляхом виконання танців, пісенок, розповіданні віршиків.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва;
- розвиток творчих здібностей;
- формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок, самостійності, культури та безпеки праці;
- оволодіння дитиною різними видами предметної та художньої діяльності;
- сформованість емоційно-ціннісного ставлення до процесу та продуктів творчої діяльності;
- позитивна мотивація досягнень;
- здатність орієнтуватися в розмаїтті властивостей предметів, розуміти різні способи створення художніх образів, виявляти інтерес до об'єктів, явищ та форм художньопродуктивної діяльності, а також оволодіння навичками практичної діяльності, культури споживання

Освітній напрямок «Гра дитини»

Питання актуальності гри та безперечного її виховного впливу на особистість дитини постійно перебуває в полі зору педагогічних працівників закладу. З цією метою в закладі створено необхідне освітнє середовище. Усі види іграшок у вікових групах дібрані з урахуванням віку, інтересів дітей та завдань для їх розвитку, виховання та навчання. Облаштування ігрових осередків здійснюється у відповідності до Типового переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок дошкільного навчального закладу. Педагоги щорічно відстежують усе наявне ігрове обладнання на придатність та відповідність вимогам їх безпечного використання. Слід відмітити, що на протязі навчального року батьками здійснено поповнення запасу іграшок.

У всіх вікових групах створені оптимальні умови для організації та розвитку сюжетно – рольових ігор. Доцільно визначені осередки для ігрової

діяльності, що сприяють створенню належного предметно – ігрового середовища.

Розгортаючи освітній процес в напрямку ігрової діяльності, педагоги закладу зорієнтовані на формування ігрової компетентності особистості дитини і розвивали здатність до вільної, спонтанної ініціативної активності, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових нових знань шляхом прагнення дитини брати участь в житті дорослих реалізацією інтересів в ігрових та рольових діях.

Протягом року педагоги використовували широкий спектр розвивальних ігор та дбали про забезпечення належного ступеня активності та свободи дітей під час розгортання процесу ігрової діяльності, зокрема, самодіяльні вільні ігри (ігри – експериментування, сюжетно – відображувальні, сюжетно – рольові, режисерські, театралізовані), ігри, що організовані за ініціативою дорослих з метою навчання (сюжетно-дидактичні, дидактичні (словесні, з іграшками, настільно-друковані), рухливі, конструктивно-будівельні) та з метою організації дозвілля (інтелектуальні, карнавальні, обрядові, драматизації, хороводи, ігри-естафети).

Аналізуючи сформованість знань та наявність стійких навичок дітей на кінець навчального року можемо говорити про те, що вони мають уявлення про різні види ігрової діяльності, назви багатьох ігор, у які можна пограти, вміють залучати та приймати партнерів до спільної гри, обирають безпечне місце та атрибути для ігор, знають зміст сюжетно-рольових, конструкторсько-будівельних, дидактичних, словесних, настільно-друкованих, рухливих зі співом і діалогом, режисерських, театралізованих, українських народних іграх, свідомо використовують норми та етикет спілкування в іграх, розуміють як використовувати предметно-ігрове середовище для гри, знають ігри та іграшки в садочку та вдома, використовують їх у самостійних іграх, втілюють свої життєві враження в сюжетах ігор, усвідомлюють себе активним учасником ігрової діяльності, вміють ініціювати організацію ігор, самостійно обирати тему для гри, розвивати сюжет на основі набутого досвіду та знань, також, готові підтримати та прийняти пропозиції інших дітей та узгоджувати їх з усіма учасниками ігрового процесу, використовувати в іграх різні іграшки відповідно до її змісту або предмети-замінники, вміють налагоджувати партнерські стосунки завдяки діалогічному спілкуванню на основі ігрового задуму, рольової взаємодії або особистих уподобань, проявляють товариськість, толерантність, зважають на думку інших, стримують агресивні прояви, радіють спільному успіху, дотримуються норм та етикету спілкування, висловлює у делікатній формі своє непогодження з пропозиціями ровесника, його діями із розподілу ролей, іграшок, обов'язків.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності;

- формування стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому;
- розвиток здатності задоволення особистісних ігрових уподобань;
- сформованість процесу щодо виникнення дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами.

Освітній напрямок «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»

Сенсорне виховання дітей є основою їх інтелектуального розвитку, розвитку уваги, уваги, впливає на розвиток зорової, слухової, образної та інших видів пам'яті.

В кожній групі функціонують куточки інтелектуального навантаження згідно віку дітей (збірно – розбірні іграшки, розвиваючі ігри, головоломки, наочні і сюжетні картинки, настільно – друковані ігри).

Матеріали розвивальних осередків активно використовуються дітьми в самостійній діяльності, а також в індивідуальній роботі педагогів з дошкільниками.

У вікових групах матеріал структуровано на основі ключових математичних понять (колір, величина, геометричні фігури, тіла, кількість та лічба, множини, орієнтування в просторі та часі).

Основними формами роботи з дітьми протягом навчального року в напрямку сенсорно – пізнавального розвитку були організовані заняття, логічні завдання, створення ситуацій успіху, дидактичні ігри, ігри вправи, розвивальні математичні мозаїки. Пріоритетності в даному напрямку педагоги надавали роботі з паличками Кьюізенера та логічними блоками Дьенеша, що в свою чергу сприяло розвитку логіко – математичного розвитку, вправлення дітей у розвитку дрібної моторики та розвитку основних психічних процесів. Протягом року педагогами накопичено достатня кількість навчально – дидактичного матеріалу (розвивальні картки, картки – зразки, картки – лото) для проведення роботи з використання вищезгаданої інноватики.

Результатом роботи на кінець навчального року в сенсорно – пізнавальному напрямку є сформованість уявлень дітей про основні математичні поняття «число», «величина», «форма», «простір», «час», «колір», їх вміння виявляти сформованість логіко-математичних уявлень у предметно-практичній і дослідницькій діяльності, діти знають і правильно називають еталони площинних та об'ємних геометричних форм, просторові напрями, одиниці вимірювання часу, параметри величини, усвідомлюють зв'язки між кількісними, порядковими числівниками, просторовими, часовими поняттями, знають і свідомо використовують термінологію елементарної математики у власному мовленні, знають і розуміють елементарні правила безпеки під час проведення простих фізичних експериментів.

Педагогічна діяльність була направлена на формування стійких навичок, які проявляються у вмінні дітей встановлює залежності між числами

натурального ряду, величинами, просторовими ознаками; володіє основними одиницями вимірювання часу, величини, їх здатності спрямовувати сенсорні процеси відчуття, сприйняття, увагу на пізнання об'єктів довкілля, диференціювати сенсорні еталони за ознаками форми, величини, кольору, просторового розташування; здатна за допомогою власної сенсорної системи досліджувати предмети й об'єкти дійсного світу, виявляти в них спільне і відмінне, використовувати різні способи обстеження, раціональні прийоми порівняння, набуті у процесі взаємодії з дорослими і однолітками, доцільно, усвідомлено використовувати елементарні математичні знання в знайомих та нових пізнавальних ситуаціях, знаходити різні варіанти розв'язання логіко-математичних завдань, аналізувати, узагальнювати, класифікувати, групувати предмети, об'єкти за ознаками форми, величини, кількості, кольору, здійснювати серіацію, елементарне кодування властивостей та якостей предметів, об'єктів за допомогою символічних позначень, робити висновки та узагальнення, самостійно виправляти помилки, оцінювати результати власної роботи, наполегливо досягати кінцевої мети у розв'язанні логіко-математичних, пошуково-дослідницьких завдань.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- сформованість доступних для дитини дошкільного віку уявлень, еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів довколишнього світу;
- здатність дитини застосовувати отримані знання у практичній діяльності (ігрова, трудова, сенсорно-пізнавальна, математична тощо),
- оволодіння способами пізнання дійсності, розвиток у неї наочно-дієвого, наочно-образного, словесно-логічного мислення.

Освітній напрямок «Мовлення дитини»

Протягом минулого навчального року великої уваги та часу педагоги надавали формуванню у дітей мовленнєвої компетентності, намагалися розвивати здатність дитини продукувати свої звернення, думки, враження в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів.

Досягти бажаного результату у формуванні стійкої мовленнєвої компетентності кожної дитини допомагало створення освітнього мовленнєвого простору. В закладі створено народознавчий осередок з наявністю всіх необхідних речей та предметів, які допомагали ознайомити дітей з побутом, культурою, звичаями та традиціями українського народу, тут педагоги мали можливість розгорнути повноцінну освітню діяльність: розповідали дітям казки, прислів'я, приказки, ознайомлювали їх з народними легендами, вправляли у відтворенні скоромовок, чистомовок, діти з задоволенням розповідали вивчені віршики, почуті казки і т.п. Шляхом організованої навчальної діяльності під час занять в різних формах діяльності дітей, педагоги намагалися сформувати емоційно - ціннісне ставлення до рідної мови, повагу до державної мови, прагнення до вільного спілкування з

іншими дітьми і дорослими українською мовою, а також розвивати інтерес до оволодіння надбаннями української культури в її етнічному різноманітті та отримувати задоволення від відчуття краси української мови. В результаті роботи діти навчилися розуміти, що в Україні українська мова є державною, усвідомили звуковий склад рідної мови, спираючись на розвинений фонематичний слух і мовленнєве дихання. Діти мають збалансований запас слів із різних освітніх напрямів, що дає змогу добирати найбільш точні слова відповідно до ситуації мовлення, знають і називають ознаки, якості, властивості предметів, явища та події.

На кінець навчального року відстежень вміння дітей вільно спілкуватися рідною мовою, діти вже свідомо намагалися говорити виразно і правильно, чітко промовляючи звуки і слова відповідно до орфоепічних норм української мови. Більшість дітей володіють навичками звукового аналізу простих слів, вживають різні за складністю типи речень, вміють узгоджувати слова у словосполученнях і реченнях згідно з мовними нормами (рід, число, відмінок, дієвідміна, клична форма тощо), складають різні види розповідей: описові, сюжетні, творчі (розповіді-повідомлення, роздуми, пояснення, етюди), переказують художні тексти, складають за планом вихователя і самостійно казки і різні види творчих розповідей, розповідають про події із власного життя, за змістом картини, художніх творів, на запропоновану тему, за ігровою та уявлюваною ситуаціями, за результатами спостережень та власної діяльності.

У дітей спостерігається стійка сформованість комунікативної та художньо – мовленнєвої компетентностей, вони виявляють інтерес до активного спілкування з іншими людьми у різних повсякденних ситуаціях, вміють цінувати гарні стосунки з рідними, знайомими, друзями, тому намагаються не конфліктувати, враховувати інтерес інших, узгоджувати з ними свої дії, діяти разом, злагоджено. Діти виявляють бажання висловлювати свої почуття в образному мовленні, активне зацікавлене ставлення до мовленнєвої творчої діяльності, охоче відтворюють враження від літературних творів різними засобами художньо-мовленнєвої діяльності, виявляють бажання користуватися книжками як джерелами інформації та задоволення, у них відстежується інтерес та задоволення від участі в розігруванні щедрівок, колядок, закличок, у сюжетно-рольових іграх за мотивами літературних творів, промовляння текстів народних ігор. У дітей сформувалися навички щодо вміння підтримувати бесіду про зміст, ідею, характери та вчинки героїв твору, відповідати на запитання дорослого, висловлювати свої враження, переживання, інтонаційно передавати різні почуття при виконанні літературних творів, на основі засвоєного зразка складати невеличкі розповіді, казкові історії за змістом скоромовок, прислів'їв, власні описові та порівняльні загадки, лічилки, колісанки, придумувати іншу кінцівку літературного твору, доповнює текст казки, оповідання додатковими епізодами.

Результатами освітньої діяльності в даному напрямку є:

- засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях;
- оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічно людського спілкування;
- формування мовленнєвих вмінь і навичок;
- формування інтересу та позитивного ставлення до української мови.

Аналіз роботи педагогічного колективу ЗДО за змішаним форматом навчання

Нормативною основою організації освітнього процесу в ЗДО у 2024 - 2025 н. р. був Базовий компонент дошкільної освіти, «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти».

Освітній процес ЗДО побудовано за принципами опосередкованого навчання, діяльнісного підходу, партнерської взаємодії дитини та дорослого. Освітня діяльність протягом навчального року планувалася відповідно до наказу МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності».

Враховуючи потреби та запити батьків, з врахуванням безпекової ситуації в ОТГ, в зв'язку з наявністю відповідного укриття, відповідно до рішення сесії Липоводолинської селищної ради від 22.12.2022 року «Про визначення форми організації освітнього процесу у Липоводолинському ЗДО «Веселка», заклад протягом 2023 – 2024 н.р. надавав освітні послуги за змішаним режимом навчання.

Під час організації освітнього процесу в змішаному режимі закладом забезпечено безумовне переривання освітнього процесу, що здійснювалося в приміщенні закладу освіти на час сигналу «Повітряна тривога». При виникненні таких випадків (які іноді були надто тривалими) усі учасники освітнього процесу організовано переміщувалися до споруди цивільного захисту (протирадіаційне укриття) і перебувати там до скасування тривоги, а вже після відбою тривоги – організовувалося повернення до основного приміщення закладу, освітній процес продовжувався із урахуванням необхідного корегування.

На випадок використання дистанційних форм роботи в закладі створено відповідний алгоритм співпраці з батьками та алгоритм налагодження освітньої діяльності з вихованцями.

Протягом року спостерігалася невелика кількість дітей, які разом зі своїми батьками перебувають за кордоном, але вони входили у склад вихованців ЗДО і не відмовлялися від освітніх послуг. З такими сім'ями зв'язок не переривався, відповідно до додатково затвердженого графіку батькам надавалася консультативно – педагогічна допомога в напрямку

організації дошкільного навчання вдома. За потреби здійснювалася комунікація педагогів та батьків в телефонному режимі та шляхом спілкування у соціальних спільнотах. Окрім того, педагоги рекомендували батькам відповідні освітні ресурси, які допомагали цікаво та корисно організувати освітню діяльність з дошкільниками в домашніх умовах.

Аналізуючи безпекову ситуацію в селищі, у закладі, в зв'язку з вивченням проблеми щодо освітніх втрат, постійно проводився контроль щодо якості надання освітніх послуг та оцінка рівня знань дітей. На випадок ситуації, коли діти тривалий час не відвідуватимуть ЗДО, закладом розроблено відповідні заходи для надолуження освітніх втрат, а саме:

- сплановано комплекс заходів на підтримку дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- організовано процес надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу (за запитами);
- взято до уваги програми підтримки педагогів ЗДО та розвиток їхньої професійної кваліфікації у розробленні стратегії надолуження знань.

Протягом навчального року розглядалося питання щодо збереження цілісності освітнього процесу в умовах можливої небезпеки та планування освітньої взаємодії з дітьми так, щоб у разі необхідності переміщення до укриття можна було б продовжити розпочату діяльність. На сьогодні укриття закладу не дозволяє створити достатні умови для розгортання навчального процесу (відсутня достатня кількість меблів, світловий режим не відповідає нормі, відсутня можливість для розмежування дітей у загальному просторі і т.п.) хоча, слід зазначити, що дане питання перебуває на контролі адміністрації ЗДО і в наступному (2025 – 2026) навчальному році є перспективи для вирішення даного питання.

Увага педагогічного колективу протягом навчального року була зосереджена на забезпеченні мобільності освітнього середовища, орієнтованого на сьогоднішню ситуацію. В зв'язку з цим віддавалася перевага доцільності максимального використання ігрових форм взаємодії дітей та дорослих за всіма освітніми напрямками Стандарту.

Враховуючи те, що під час навчального процесу діти тривалий час можуть перебувати в укритті, поставала завада розгортанню активної рухової діяльності, яка є біологічною потребою дитячого організму. Зважаючи на це, педагоги, складаючи календарні плани роботи продумували та додавали до звичайних запланованих активностей резерв щоденних заходів, під час яких діти мали додаткову можливість розвивати основні види рухів, зокрема, додаткові фізкультхвилинки, фізкультурні паузи, рухові хвилинки, гімнастичні етюди, рухові ситуації, флешмоби, розваги. Слід зазначити, що в

укритті закладу розміщено нетрадиційне спортивнц – ігрове обладнання для ігор малої та середньої рухової активності, самостійних рухових ігор дітей.

Зважаючи на військовий стан в країні зберігалася потреба в пошуку нових ефективних шляхів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників, тому в закладі протягом навчального року педагогічна діяльність була активізована на розгортання процесу національно-патріотичного виховання дошкільників. Зміст освітньої роботи в даному напрямку роботи визначено відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти», «Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», листа МОН від 25.07.2016 № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах».

Протягом усього року педагоги у різних формах роботи сприяли розвитку ранньої етнічної самосвідомості дітей, викликали у них цікавість до національних державних символів України, прищеплювали їм любов та шанобливе ставлення до природи рідного краю, формувати почуття власної гідності, почуття поваги до своїх національних особливостей, гордість за вікові надбання багатющого культурного спадку наших пращурів і т.п.

Особливої уваги протягом року набувало питання щодо організації та проведення в ЗДО свят і масових заходів. Зважаючи на можливі негативні наслідки, які можуть бути викликані воєнним станом заклад дотримувався позиції щодо обмеження можливостей батькам бути присутніми на тих чи інших масових заходах та святкових дійствах. Зазвичай, під час розгортання такої діяльності, усі урочистості та святкові заходи переривалися і діти разом з працівниками ЗДО переміщувалися в укриття.

Отже, в умовах військового стану освітній процес в закладі організовано з врахуванням інтересів та запитів батьків, з врахуванням можливостей закладу, освітні послуги надавалися належним чином без особливих освітніх втрат.

Блок 3. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку компетентності педагогів. Участь педагогів у методичній роботі різного рівня.

Методична робота закладу протягом 2024 – 2025 н.р. була спрямована на виконання наступних завдань:

- зростання педагогічної майстерності, впровадження кращого досвіду в освітньо-виховний процес та сприяння підвищенню якості дошкільної освіти;
- створення в ЗДО професійного інформаційного та освітньо-методичного середовища;
- вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя;

- пошук ефективних засобів удосконалення педагогічної майстерності;
- формування та розвиток творчої індивідуальності педагога;
- популяризація сучасних освітніх технологій;
- опрацювання елементів освітніх технологій та розроблення авторських модифікацій, адаптованих до умов ЗДО.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	2	2	100
2.	Атестація	1	1	100
3.	Самоосвіта	13	13	100
4.	Участь у роботі творчої групи	13	13	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	13	13	100

У минулому році в закладі започатковано створення електронної бази власного педагогічного досвіду. Впроваджено професійні стандарти за професіями «Вихователь» та «Директор закладу дошкільної освіти».

Виходячи з цілей методичної роботи і вимог до особистості та діяльності педагога, робота здійснювалася за такими напрямками:

- удосконалення форм і методів роботи щодо охорони життя, зміцнення і збереження фізичного та психічного здоров'я кожної дитини;
- реалізація компетентнісного підходу у роботі з батьками з питань формування життєво компетентної особистості дошкільника.

Методична робота з педагогами була організована та спрямована на спонукування педагогів до активних дій, пізнання, творчості, експериментування. Протягом року приділялась увага підвищенню науково-методичного потенціалу з проблем виховання та навчання дітей дошкільного віку.

З метою реалізації основних завдань закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів адміністрацією ЗДО був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів і відповідно до запитів педагогічних працівників сплановано різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень їх знань, умінь та навичок у досягненні поставлених цілей.

У методичному куточку зібрано матеріали з досвіду роботи вихователів. Це творчі доповіді, конспекти занять, планування, проведення тематичних тижнів, матеріали діагностичного обстеження відповідності знань дітей програмовим вимогам для здійснення індивідуального та диференційованого підходу до кожного вихованця, сценарії свят, кращі дитячі роботи і т.п.

Науково-методичне зростання педагогічної майстерності вихователів забезпечили такі форми методичної роботи як система навчання елементам самоаналізу, практикуми, вебінари, практичні заняття, розробка ігор та занять, створення та розв'язання проблемних ситуацій, диспути, презентація журналів із тематики педагогічного життя з актуальних педагогічних проблем. Цікавою формою роботи з педкадрами були виставки-конкурси, у яких брали участь педагогічні працівники, діти та батьки.

Слід відмітити творчу активність педагогів та спеціалістів закладу протягом навчального року, що сприяла реалізації дієвого підходу до організації всього освітнього процесу. У своїй роботі вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичного виховання використовували широкий спектр новітніх, інноваційних технологій, що дозволяло організувати роботу з вихованцями на якісно новому, цікавому та неординарному рівні, що надало можливість підвищити якісний показник освітніх послуг. Педагоги постійно працювали над підвищенням свого фахового рівня шляхом самоосвіти, опрацювання пропонованих методкабінетом професійно - педагогічних джерел (методичні посібники, фахові журнали, освітні інтернет – ресурси), вчасно проходили курси підвищення кваліфікації при СОІППО в очному та дистанційному форматі, брали участь в онлайн вебінарах та семінарах. Дієвим способом підвищення кваліфікації педагогів закладу були внутрішні заходи та цікаві, творчі форми роботи (педагогічні ради, консиліуми, педгодини, творча група...) Відповідно до річного плану роботи організовано та проведено 4 засідання педагогічних рад, прийняті рішення, що стосувалися організації освітнього процесу, впровадження в практику роботи новітніх інформаційних технологій, цікавих підходів до роботи з вихованцями, створення сучасного розвивального простору, реалізації завдань програми та БКДО повністю виконані, проведені відповідні заходи по їх реалізації.

Усі форми роботи методичного кабінету з педкадрами практикувалися шляхом використання інноваційних підходів, що, в свою чергу, сприяло формуванню відповідальності, колективному гуртуванню та заохоченню до виконання відповідних методичних завдань педагогами, розширювало їх кругозір в галузі інноватики дошкільного виховання. Тетяна Василівна відзначила роботу творчої групи вихователів, яка працювала протягом року над реалізацією проблеми: «STREAM – освіта – освіта для сталого розвитку дошкільників». Члени творчої групи були активними учасниками усіх творчих засідань, готували цікаві теоретико – практичні матеріали відповідно до запланованих завдань, презентували нетрадиційні посібники, способи створення розвивального простору для розгортання роботи щодо впровадження STREAM – освіти в умови та можливості освітнього процесу закладу.

Отже, вся діяльність методичної роботи протягом 2024 – 2025 н.р. мала науково - методичний і пізнавальний характер, що сприяло підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості оволодіння різноманітними методами роботи та педагогічним інструментарієм.

Беручи до уваги аналіз виконання річних завдань ЗДО 2024 - 2025 н. р., пріоритетами методичної служби на 2025 – 2026 н.р. є:

- впровадження соціально значущих освітніх послуг, авторських педагогічних технологій та проектів в освітньому процесі ЗДО;
- створення умов для досягнення стійкої мотивації педагогів, спрямованої на зростання професійної майстерності;
- розвиток творчого потенціалу педагогів, їх професійної компетентності, здатності до самостійної побудови своєї кар'єри, вивільнення прихованих резервів професійного зростання шляхом практикування різних форм професійної освіти і самоосвіти.

Завдання для вдосконалення системи управління, методичного супроводу освітнього процесу ЗДО на 2025 – 2026 н.р.:

- забезпечення мотиваційного управління на основі режиму співпраці управління;
- посилення зв'язків між усіма ланками управління;
- поповнення банку інформації, на основі якого можна чітко аналізувати та коректувати освітню ситуацію в дошкільному закладі;
- передача частини відповідальності за результати своєї діяльності самим учасникам освітнього процесу.

Впровадження в систему роботи ЗДО даних принципів допоможе колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи в новому навчальному році.

На сьогодні в ЗДО існують деякі проблеми в напрямку самоорганізації педагогічних кадрів, зокрема, 50 % педагогів мають низький рівень умінь щодо використання ІКТ в освітньому процесі, 25 % мають достатній рівень щодо опанування системою сучасного програмно-методичного забезпечення. Тому, *на перспективу, у 2025 – 2026 н.р. система роботи методичної служби буде спрямована на подолання труднощів у сфері підвищення фахового рівня, рівня зростання професійної майстерності та інноваційної культури педагогічних працівників в умовах модернізації освітнього процесу з метою формування цілісної, національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості дошкільника в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти.*

Блок 1.4. Результати моніторингового дослідження щодо рівня розвитку компетентностей дітей старшого дошкільного віку у 2024 – 2025 н.р.

Аналіз роботи з дітьми старшого дошкільного віку в ЗДО щодо підготовки їх до навчання у школі

Готовність дошкільника до навчання у школі – це важливий крок у доросле життя, і від того, яким він буде, залежить здатність дитини адаптуватися до нових умов і реалізувати власні потенційні можливості. Дитина, що вступає до школи має бути фізично та психічно здоровою, соціально зрілою, вона має досягти певного рівня розумового й емоційно-вольового розвитку, вміти планувати свою діяльність та

здійснювати самоконтроль. Тому, поняття «готовність дитини до школи» ми, педагоги-дошкільники та вчителі початкової ланки, розглядаємо як комплексне і таке, яке охоплює всі сфери життєдіяльності майбутнього першокласника.

Базовий компонент дошкільної освіти в Україні та освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» - це основні важелі нормативного забезпечення, які орієнтують педагогів ЗДО на особистісний розвиток кожної дитини, на формування життєздатної, компетентної, творчої особистості дитини, формування її активно - пізнавального ставлення до навколишнього світу шляхом забезпечення розвивального і виховного аспектів розумового виховання та розвитку інтелектуальних почуттів та вміння суспільної взаємодії.

Враховуючи ці аспекти, протягом 2023 – 2024 н.р. в закладі були створені всі необхідні умови для повноцінного проживання дітьми дошкільного дитинства та для підготовки їх до подальшого навчання в школі, а саме: створено розвивальне середовище для ігрової та освітньої діяльності, розвивальні осередки для розвитку логічного мислення, дрібної моторики руки, всі необхідні умови для повноцінного фізичного та психічного розвитку, для розвитку музичних та інших творчих здібностей дитини.

В групі дітей старшого дошкільного віку створені належні умови їх утримання, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, ігрова кімната освітлена та наповнена меблями відповідно до вікових особливостей дітей, є окрема кімната для роздягання, санвузол, спальна кімната.

Дошкільнята знаходилися під постійним наглядом медичного персоналу. На початку навчального року визначена група здоров'я кожної дитини, що надає змогу в подальшому використовувати індивідуальний підхід до виховання, розвитку та навчання кожного з них.

Однією з умов фізіологічної підготовки дітей до навчання в школі є повноцінне харчування, тому медичною сестрою постійно здійснювався моніторинг виконання натуральних норм харчування та відстеження питання щодо забезпечення закладу якісними продуктами харчування.

Протягом року педагоги звертали увагу на повноцінний фізичний розвиток дітей, з цією метою використовували в освітній діяльності різноманітні форми роботи:

- ранкова та гігієнічна гімнастика;
- організовані заняття з фізкультури;
- фізкультхвилинки;
- фізкультурні розваги (щомісяця);
- фізкультурні свята (1 раз у квартал);
- спортивні ігри та змагання;
- загартовуючі процедури, тощо.

Формування всіх складових психологічної готовності дитини до школи (інтелектуальної, мотиваційної, соціальної, фізіологічної, емоційно-вольової) здійснювалося за певною системою. Педагоги при підготовці старших

дошкільнят до навчання в школі, великої уваги надавали не лише формуванню спеціальних умінь, а й створювали для вихованців умови для формування здатності емоційно реагувати на навколишній світ, міркувати, планувати власну діяльність, доводити роботу до кінця, що є найважливішими чинниками у формуванні подальшої успішної навчальної діяльності. Всі ці підходи та форми роботи відстежені у різних видах діяльності дитини: образотворчій – ліплення, малювання, конструювання, ознайомлення з навколишнім, ознайомлення з природою, в музичній діяльності, фізкультурній, ігровій, дослідницькій, тощо. Окрім того, вагома робота проводилася з розвитку дитячого сприймання (це оперування сенсорними поняттями: кольором, формою, величиною), із зорово-моторною координацією (вправністю дрібних рухів руки дитини) та формування їх здатності оперувати певними предметно-кількісними відношеннями (порівняння предметів, орієнтування у просторі).

Під час процесу підготовки старших дошкільнят до школи велика увага приділялася їх мовленнєвому розвитку. Під час організованих занять з розвитку мовлення проходило навчання дітей основам грамоти, підготовці їх руки до письма шляхом написання графічних диктантів.

З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дітей до школи систематично використовувалися такі форми роботи, як:

- читання художніх творів про школу;
- організація сюжетно-рольової гри «Школа»;
- спілкування дітей старших груп з першокласниками;
- постійно діючі спільні тематичні виставки дитячої творчості;
- спільні дитячі концерти, свята, інсценування казок.

Велика увагу з боку педагогічних працівників надавалася сенсорно – пізнавальному розвитку дошкільників. Організовані навчальні заняття з логіки – математичного розвитку були зорієнтовані в трьох напрямках: математика, логіка та конструювання, шляхом яких здійснювалося навчання дітей лічбі, розв'язуванню задач, орієнтуванню у просторі та часі, ознайомленню з геометричними формами, вимірюванням, конструюванням. На заняттях з логіки, в першу чергу, дітей навчали порівнювати, зіставляти, узагальнювати, аналізувати й класифікувати предмети та явища у будь-якій послідовності. Діти навчалися логічно мислити, зосереджуватись на якомусь одному виді діяльності. Все це позитивно впливало на соціалізацію дітей, бо між дітьми виникали тісні товариські стосунки, що сприяли формуванню у них дисциплінованості, почуття обов'язку та інших якостей, потрібних майбутнім учням.

Питання готовності дитини до школи та рівень шкільної зрілості старших дошкільників постійно перебувало на контролі адміністрації ЗДО. Протягом минулого навчального року вихователями старшої групи була налагоджена співпраця з практичним психологом, що дозволило в комплексі вирішувати питання психологічної та фізичної готовності дітей до навчання в школі.

Окрім питань успішної підготовки дітей до навчання у школі, педагогами не оминалися питання щодо забезпечення процесу адаптації їх до умов шкільного життя, адже ефективність процесу шкільної адаптації значною мірою визначає успішність подальшої навчальної діяльності, збереження фізичного та психологічного здоров'я дітей. Тому вирішення цієї проблеми відбувалося в комплексі, шляхом залучення до роботи не тільки педагогів, психолога, логопеда, але й дітей та їх батьків. Всіма спеціалістами закладу проводилася консультативно – просвітницька робота з батьками щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, проведено онлайн- зустрічі з батьками майбутніх першокласників, до яких запрошено і вчителів початкових класів, - в ході них обговорено ряд важливих питань та акцентів готовності дітей до шкільного навчання.

Протягом 2024 – 2025 н.р. проведено діагностичне моніторингове дослідження рівня розвитку старших дошкільників за кваліметричною моделлю, що дозволило педагогам зорієнтуватися у рівні надання освітніх послуг і на перспективу забезпечити освітній процес з врахуванням отриманих недоліків та недоопрацювань.

**Результати моніторингового дослідження за
кваліметричним підходом щодо реалізації завдань
Базового компонента дошкільної освіти
та визначення рівня розвитку
дітей старшого дошкільного віку
Липоводолинського ЗДО «Веселка»
у 2024 – 2025 навчальному році**

У сучасному дошкільному навчальному закладі актуальними є питання, пов'язані з організацією системи моніторингу якості дошкільної освіти. Одним із основних і найголовніших критеріїв ефективності дошкільної освіти (в певному закладі дошкільної освіти зокрема) є показники особистісного зростання дитини, адже що адекватніше, ефективніше та різноманітніше дитина розв'язує доступні їй вікові навчальні та життєві проблеми, то вища оцінка роботи педагогів і дошкільного закладу загалом.

Саме тому, щорічно, протягом навчального року в закладі організовується моніторинг якості дошкільної освіти з метою відстеження динаміки особистісних досягнень дітей дошкільного віку, зокрема старших дошкільників з визначенням рівня сформованості їх життєвої компетентності відповідно до вимог освітньої програми виховання та навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина», програми, за якою будується освітній процес у ЗДО протягом 2024 – 2025 навчального року. Окрім того, організація процесу моніторингового дослідження надає змогу оцінити і роботу педагогічного колективу, потужність педагогічного впливу на виховання, навчання та розвиток дошкільників, наявність і доцільність використання в освітньому

процесі сучасних освітніх дошкільних інноватик, які підвищують якість та ефективність організації освітнього процесу в ЗДО.

Отже, у період з 15.10 по 11.11. 2024 р. проведено I початковий етап моніторингового дослідження дітей старшого дошкільного віку з метою початкового виявлення рівня сформованості їх компетентностей та засвоєння програмових вимог на початку навчального року. У дослідженні взяли участь 6 дітей старшого дошкільного віку.

Моніторингове дослідження проведено в супроводі методичного посібника І.Карабаєвої, Н. Савінової «Моніторинг якості дошкільної освіти: кваліметричний підхід до оцінки розвитку дитини». Методичні рекомендації.

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми відповідно освітніх напрямів Базового компоненту вихователям було запропоновано оцінити досягнення дітей старшого дошкільного віку за кваліметричною моделлю. До обстеження долучались вихователі, вихователь-методист, практичний психолог, музичний керівник, інструктор з фізкультури та медична сестра, що надало можливість повноцінно вивчити особливості розвитку вихованців та рівень підготовки їх до навчання в школі.

Для проведення цілеспрямованого і повного комплексного оцінювання рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками педагоги оцінювали досягнення дітей за показниками (критеріями, моделями) всіх семи освітніх напрямків: «Гра дитини», «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довіллі», «Дитина у світі культури», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Дані критерії оцінювання індивідуальні та добиралися з усіх розділів освітньої програми, узгоджуючи з освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти. Таблиці оцінювання скомпановані відповідно до віку дитини (старший дошкільний вік). Для стимулювання розвитку дітей і своєчасного виявлення та усунення недоліків в освітньому процесі моніторингове дослідження рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку було заплановано здійснити двічі на рік в період – жовтень – листопад 2024 р. (15.10. – 11.11) , квітень – травень 2025р (.07.04. – 05.05)

Під час комплексного оцінювання педагоги орієнтувалися на три основні принципи: створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Також фахівці дотримувались певного алгоритму:

- використання діагностичного інструментарію;
- використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають виявити фактичний різнобічний рівень розвитку дитини;
- за результатами освітньої роботи – визначення рівня засвоєння знань (високий, достатній, середній, низький).

Факторами оцінювання проведеного дослідження є очікувані кінцеві результати набуття компетенцій випускником ЗДО перед його вступом до

школи, зазначені у змісті освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти:

- фізичний розвиток і здоров'я дитини (біологічна зрілість, здоров'язбережувальна компетенція, особистісно – оцінна компетенція);
- соціальний розвиток (родинно – побутова та соціально - комунікативна компетенція);
- природничо-екологічний розвиток (природничо – екологічна компетенція);
- предметно-практична діяльність і художньо-естетичний розвиток (предметно – практична та художньо – продуктивна компетенція);
- ігрова діяльність (ігрова компетенція);
- сенсорно-пізнавальний розвиток (сенсорно – пізнавальна та математична компетенція);
- мовленнєвий розвиток (комунікативна та мовленнєва компетенція).

Кожен фактор має критерії, що відповідають тим видам компетенцій, яких набувають діти в межах зазначеного фактора. Оцінюється кожен критерій у балах (від 0 до 4) залежно від рівня сформованості відповідної компетенції та біологічної зрілості. Для оцінювання критеріїв використано такі методи, як спостереження, бесіда, аналіз результатів діяльності дитини.

Здійснюючи експертизу, в балах проведено оцінку рівнів компетентностей дітей, орієнтуючись на зміст Базового компонента дошкільної освіти (знає, обізнана, розуміє, усвідомлює, здатна, дотримується, застосовує, виявляє ставлення, оцінює).

Орієнтовні показники оцінювання критеріїв:

4 бали — компетенція сформована в повній мірі;

3 бали — компетенція сформована в достатній мірі;

2 бали — компетенція сформована посередньо;

1 бал — компетенція сформована мінімально;

0 балів — компетенція не сформована.

Для здійснення моніторингу педагогі використовували такі форми роботи з дітьми як спостереження (безпосередні, опосередковані), міні-заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри, бесіди, доручення, як один із видів природного експерименту, вивчення результату створення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості).

В результаті проведеної роботи на початку навчального року отримано якісні показники моніторингу рівня досягнень вихованців старшого дошкільного віку (табл. 1)

Таблиця 1

Порівняльні якісні показники засвоєння програмових вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та завдань Базового компоненту дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку на I етапі моніторингового дослідження за жовтень – листопад 2024 року

№ з/п	Життєві компетентності	Показник на жовтень - листопад 2024 р.у %	
		Рівень	Показник
1	Фізичний розвиток: - біологічна зрілість - здоров'язбережувальна компетенція - особистісно – оцінна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	20
		Достатній	27
		Середній	53
		Низький	0
2	Соціальний розвиток: - родинно – побутова компетенція - соціально – комунікативна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	60
		Достатній	27
		Середній	13
		Низький	0
3	Природничо – екологічний розвиток: природничо – екологічна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	40
		Достатній	0
		Середній	60
		Низький	0
4	Предметно – практична діяльність та художньо – естетичний розвиток: художньо – продуктивна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	0

		Достатній	27
		Середній	73
		Низький	0
5	Ігрова діяльність: ігрова компетенція	Рівень	Показник
		Високий	47
		Достатній	0
		Середній	53
		Низький	0
6	Сенсорно – пізнавальний розвиток: - сенсорно – пізнавальна компетенція - математична компетенція	Рівень	Показник
		Високий	24
		Достатній	29
		Середній	47
		Низький	0
7	Мовленнєвий розвиток: мовленнєва компетенція	Рівень	Показник
		Високий	26
		Достатній	27
		Середній	47
		Низький	0

Впродовж поточного навчального року педагогами було заплановано проведення різних форм освітньої роботи, яка була спрямована на покращення показника рівня формування компетенцій старших дошкільників.

Для підвищення ефективності показників рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку педагоги працювали впродовж навчального року спільно з батьками, залучаючи їх до освітнього процесу під час організації різних режимних моментів.

II етап моніторингового дослідження – підсумковий, який заплановано на період з 07.04 по 05.05. 2025 р. був спрямований на виявлення рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку на засвоєння програмових вимог

освітньої програми та набуття стійких компетентностей, передбачених освітніми напрямками БКДО.

Компетентності, що сформовані у дитини в різних видах діяльності за освітніми напрямками: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва» створюють базу для збагачення та поглиблення змісту освіти на наступних рівнях освіти у початковій та середній школі. Отже, в цілому, враховуючи результати проведеної роботи на II етапі дослідження, маємо наступні показники моніторингу рівня освітніх досягнень вихованців старшого дошкільного віку (табл.2)

Таблиця 2

Порівняльні якісні показники засвоєння програмових вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та завдань Базового компоненту дошкільної освіти з дітьми старшого дошкільного віку на II етапі моніторингового дослідження за квітень – травень 2025 року

№ з/п	Життєві компетентності	Показник на травень 2024 р.у %	
		Рівень	Показник
1	Фізичний розвиток: - біологічна зрілість - здоров'язберезувальна компетенція - особистісно – оцінна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	33
		Достатній	47
		Середній	20
		Низький	0
2	Соціальний розвиток: - родинно – побутова компетенція - соціально – комунікативна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	87
		Достатній	5
		Середній	8
		Низький	0
3	Природничо – екологічний розвиток: природничо – екологічна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	80

		Достатній	7
		Середній	13
		Низький	0
4	Предметно – практична діяльність та художньо – естетичний розвиток: художньо – продуктивна компетенція	Рівень	Показник
		Високий	40
		Достатній	33
		Середній	27
		Низький	0
5	Ігрова діяльність: ігрова компетенція	Рівень	Показник
		Високий	47
		Достатній	0
		Середній	53
		Низький	0
6	Сенсорно – пізнавальний розвиток: - сенсорно – пізнавальна компетенція - математична компетенція	Рівень	Показник
		Високий	47
		Достатній	26
		Середній	27
		Низький	0
7	Мовленнєвий розвиток: мовленнєва компетенція	Рівень	Показник
		Високий	27
		Достатній	20
		Середній	53
		Низький	0

Узагальнені порівняльні результати на I та II етапі моніторингового дослідження щодо рівня сформованості компетентностей дітей старшого дошкільного віку, окреслених БКДО у 2024 – 2025 н.р.

**1. Освітній напрямок «Фізичний розвиток і здоров'я дитини»
(оцінка біологічної зрілості дітей, здоров'язберезувальна та оцінно – особистісна компетенції)**

Показники сформованості здоров'язберезувальної компетенції:

- дитина обізнана з будовою свого тіла, правилами особистої гігієни, належністю до певної статі, продуктами харчування, основними показниками власного здоров'я, цінністю здоров'я для людини;
- уміє виконувати основні рухи та гімнастичні вправи, застосовувати здобуті знання, вміння та навички щодо збереження здоров'я, не зашкоджуючи як власному, так і здоров'ю інших людей;
- дотримується правил безпеки життєдіяльності.

Показники сформованості оцінно – особистісної компетенції:

● **Когнітивна складова (здатність до розумового сприймання й перероблення та усвідомлення зовнішньої інформації):**

- дитина має певну думку про себе, може сформулювати узагальнене судження про себе;
- розуміє, що власне ім'я вказує на її індивідуальність, статеву належність, радіє своєму імені, усвідомлює, що прізвище, ім'я та по – батькові вказують на належність до своєї родини з її традиціями та звичаями;
- дитина орієнтується у своїх правах та обов'язках, усвідомлює їх значення та відмінності;
- усвідомлює переживає своє минуле та сьогодення, орієнтується в майбутньому, пов'язує з ними свої елементарні плани, може називати основні ознаки різних вікових періодів;
- пов'язує із сьогоденням і майбутнім переважно позитивні зміни і події.

● **Емоційна складова:**

- передбачає результати своєї діяльності, розуміє їх значення для себе та інших, усвідомлює свою відповідальність за вчинене;
- має певну думку про себе, може сформулювати певне судження про себе;
- порівнює себе з іними, співвідносить свої бажання з можливостями, успіхами та невдачами;
- орієнтується у власних чеснотах та вадах, виявляє самоповагу, елементарну гідність, впевненість у своїх можливостях;

- здатна до самооцінки, довільної регуляції власної поведінки в різних життєвих ситуаціях.
- **Поведінкова складова:**
 - дитина може обґрунтувати своє ставлення до чогось або когось, пояснити свою думку;
 - адекватно реагує на різні життєві ситуації, намагається стримувати негативні емоції, співвідносити характер емоційної поведінки з її наслідками для тих, хто поряд, передає свої почуття мімікою, жестами, чіткими висловлюваннями;
 - передбачає результати своєї діяльності, знає їх значення для себе та інших, усвідомлює свою відповідальність за вчинене;
 - здатна досягати поставленої мети;
 - орієнтується у власних чеснотах і вадах, виявляє самоповагу, елементарну гідність, впевненість у своїх можливостях;
 - дитина розуміє, що самовихваляння є негативним проявом, який зачіпає гідність інших;
 - дитина здатна до самооцінки, довільної регуляції власної поведінки в різних життєвих ситуаціях.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	20	33
Достатній рівень	27	47
Середній рівень	53	20
Низький рівень	0	0

2. Освітній напрямок «Соціальний розвиток»

(родинно – побутова та соціально – комунікативна компетенції)

Показники сформованості соціально – комунікативної компетенції:

- дитина обізнана з різними соціальними ролями людей, з елементарними соціальними та морально – етичними нормами міжособистісних взаємин;
- уміє дотримуватися згаданих норм під час спілкування ;
- здатна взаємодіяти з людьми, які її оточують, зокрема узгоджувати свої дії й поведінку з іншими;
- усвідомлює своє місце у соціальному середовищі, позитивно сприймає себе;

- уміє співпереживати, співчувати, допомагати іншим, обирати відповідні способи спілкування в різних життєвих ситуаціях.

Показники сформованості родинно – побутової компетенції:

- дитина обізнана з нормами та правилами сімейного співжиття, здатна їх дотримуватися;
- уміє підтримувати доброзичливі, дружні, довірливі стосунки в родинному колі, виявляти турботу і любов до рідних і близьких членів родини.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень - листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	60	87
Достатній рівень	27	5
Середній рівень	13	8
Низький рівень	0	0

**3. Освітній напрямок «Природничо – екологічний розвиток»
(природничо – екологічна компетенція)**

Показники сформованості природничо – екологічної компетенції:

- має уявлення про природне середовище планети Земля та Всесвіту як цілісний організм, у якому взаємодіють повітря, вода, ґрунт, рослини, тварини, люди, Сонце, Місяць; усвідомлює їх значення для діяльності людини, для себе;
- сприймає природу як цінність, виокремлює позитивний і негативний вплив людської діяльності на стан природи, доволіно регулює власну поведінку в природі;
- усвідомлює себе частиною великого світу природи, знає про залежність власного здоров'я, настрою, активності від стану природи, її розмаїття і краси, виявляє інтерес та бажання, посилені уміння щодо природоохоронних дій;
- знає про необхідність дотримання людиною правил доцільного природокористування, чистоти природного довкілля, заощадливого використання природних багатств, використання води, теплової енергії в побуті;
- докладає домірних зусиль для збереження, догляду та захисту природного довкілля.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	40	80
Достатній рівень	0	7
Середній рівень	60	13
Низький рівень	0	0

4. Освітній напрямок «Предметно – практична діяльність та художньо – естетичний розвиток»

(предметно – практична та художньо – продуктивна компетенції)

Показники сформованості предметно – практичної компетенції:

- __дитина обізнана з предметним світом, його особливостями в межах житла (предмети побуту та вжитку) і поза ним (транспорт, споруди закладів соціального і громадського призначення);
- __орієнтується в предметному середовищі за місцем проживання, дотримується елементарних правил поведінки на вулицях і дорогах;
- __користується побутовими предметами за призначенням;
- __має уявлення про виготовлення предметів докільця, працю дорослих, виявляє інтерес та повагу до праці дорослих;
- __бере участь у спільній діяльності з дорослими та дітьми;
- __творчо виявляє себе у самостійній предметно – практичній діяльності;
- __застосовує елементарні економічні поняття;
- __ставиться ощадливо до речей, грошей.

Показники сформованості художньо – продуктивної компетенції:

- сприймає мистецький твір з позиції краси, вирізняє його як естетичний;
- виявляє себе сприятливим та естетично – чуйним цінителем, слухачем, глядачем та виконавцем; емоційно – ціннісно ставиться до проявів естетичного в житті;
- реалізує здатність насолоджуватися мистецтвом, пізнавати образну специфічність мистецтва й дотичну інформацію;
- переймає духовний потенціал мистецького твору у власний досвід, виховує в собі риси улюблених персонажів;

- володіє комунікативними навичками спілкування щодо змісту ф краси твору, його засобів;
- із задоволенням наслідує мистецькі зразки – образотворчі, музичні, танцювальні, театральні, літературні;
- охоче інтегрує в творчих завданнях власні інтереси, уподобання, цінності, набутий мистецький досвід щодо сприймання та відтворення прекрасного;
- випромінює благополуччя під час мистецької творчої діяльності; має навички рефлексії стосовно власного мистецького досвіду;
- виявляє художню активність як складову особистої культури.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	0	40
Достатній рівень	27	33
Середній рівень	73	27
Низький рівень	0	0

5. Освітній напрямок «Ігрова діяльність» (ігрова компетенція)

Показники сформованості художньо – продуктивної компетенції:

- дитина обізнана з різними видами іграшок, здатна їх використовувати в самостійних іграх;
- дитина самостійно організовує різні види ігор відповідно до їх структури (уявлювана ігрова ситуація, ігрова роль, ігрові правила);
- реалізує власні ігрові задуми, дотримується ігрового партнерства та рольових способів поведінки, норм та етикету спілкування у процесі гри.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	47	47
Достатній рівень	0	0
Середній рівень	53	53

Низький рівень	0	0
----------------	---	---

**6. Освітній напрямок «Сенсорно – пізнавальний розвиток»
(сенсорно – пізнавальна та математична компетенції)**

Показники сформованості сенсорно – пізнавальної компетенції:

- __дитина виявляє пізнавальну активність, спостережливість, винахідливість у довір'ї;
- __вирізняється позитивною пізнавальною мотивацією;
- __моделює, експериментує в довір'ї з допомогою вихователя і самостійно, використовуючи умовно – символічні зображення, схеми;
- __орієнтується в сенсорних еталонах (колір, форма, величина), їх видах, ознаках, властивостях; у часі та просторі; володіє прийомами узагальнення, класифікації, порівняння та зіставлення.

Показники сформованості математичної компетенції:

- __виявляє інтерес до математичних понять, усвідомлює та запам'ятовує їх;
- __розуміє відношення між числами і цифрами, склад числа з одиниць і двох менших (у межах 10);
- __обізнана зі структурою арифметичної задачі;
- __уміє розв'язувати задачі та приклади на додавання та віднімання в межах 10.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	24	47
Достатній рівень	29	26
Середній рівень	47	27
Низький рівень	0	0

**7. Освітній напрямок «Мовленнєвий розвиток»
(комунікативна та мовленнєва компетенції)**

Показники сформованості комунікативної компетенції:

- комплексно застосовує мовні та немовні засоби з метою комунікації, спілкування, в конкретних соціально – побутових ситуаціях;
- уміє орієнтуватися в ситуаціях спілкування;
- здатна ініціювати спілкування;
- володіє культурою мовленнєвої комунікації.

Показники сформованості мовленнєвої компетенції:

- уміє адекватно і доречно спілкуватися рідною мовою в різних життєвих ситуаціях (висловлювати свої думки, наміри, бажання, прохання), розповідати, пояснювати, розмірковувати, оцінювати, використовувати мовні, позамовні та інтонаційні засоби виразності, форми ввічливості;
- спостерігає за своїм мовленням та мовленням інших, виправляє помилки, дотримуючись загальної культури мовлення, прагне творчо самореалізуватися.

<i>Рівні компетентностей</i>	<i>I етап – жовтень – листопад 2024 (показник у %)</i>	<i>II етап – квітень – травень 2025 (показник у %)</i>
Високий рівень	26	27
Достатній рівень	27	20
Середній рівень	47	53
Низький рівень	0	0

Загалом, результати, отримані під час вивчення освітнього процесу в старшій групі свідчать про те, що освітня діяльність протягом 2024 – 2025 навчального року проводилася на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснювалися відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей.

Слід зауважити, протягом наступного 2025 – 2026 навчального року педагогам потрібно організувати освітню роботу, яка буде спрямована на формування ключових компетентностей дітей, передбачених БКДО, враховуючи результати щодо рівнів сформованості життєвих компетентностей дітей отримані в поточному 2024 – 2025 н.р. Особливої уваги потрібно надавати корекційно-відновлювальній роботі з дітьми старшого дошкільного віку, де діти мають особливості мовленнєвого розвитку, тому необхідно продовжувати роботу над формуванням компетентностей освітнього напрямку «Мовлення дитини» (фонетичної,

елементів грамоти, лексичної, граматичної, діалогічної, монологічної, мовленнєвої та комунікативної) у межах виконання річних завдань закладу.

Для збільшення ефективності показників рівня досягнень дітей дошкільного віку педагогам впродовж наступного навчального року необхідно активізувати роботу з батьками, як учасниками освітнього процесу, за наявності можливості залучати їх до освітнього процесу під час різних режимних моментів з дотриманням безпечних умов, спричинених воєнним станом.

Беручи до уваги отримані результати рівня розвитку старших дошкільників відповідно до проведеного моніторингового дослідження, враховуючи відповідні освітні втрати, викликані умовами воєнного стану, які мали місце в освітньому процесі, для корегування педагогічної діяльності педагогам надано рекомендації

Аналіз охоплення дітей віком від 0 до 6 – ти років послугами дошкільного виховання.

До початку навчального року вихователем - методистом проведено облік дітей дошкільного віку від 0 до 6 років з метою охоплення їх послугами дошкільного виховання. Зважаючи на те, що в селищі два освітніх заклади надають освітні послуги, щорічно рішенням Липоводолинської селищної ради проводиться закріплення територій відповідного мікрорайону між Липоводолинським ЗДО «Веселка» та «Берізка».

Згідно листа МОН від 12.12.2019 р. № 1/9-766 «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками», діти з цих родин протягом минулого навчального року були першочергово забезпечені місцями в ЗДО, їм надавалася 100% - кова пільга у забезпеченні безкоштовного харчування дітей.

Охоплення дітей дошкільною освітою у мікрорайоні у 2024 - 2025 н. р. становило від 3 до 5 років 95% (всіх бажаючих забезпечили місцями в дитсадку); охоплення дошкільною освітою дітей 5 – річного віку становило 100 %.

Форми роботи з батьками, діти яких не відвідують ЗДО

Педагоги ЗДО проводять активну роботу щодо охоплення дітей дошкільною освітою, які не відвідують дошкільний заклад. Для цього використовують різні форми роботи з батьками. Зокрема, проводиться просвітницька робота з роз'ясненнями щодо обов'язковості дошкільної освіти, батьків ознайомлюють з їх правами та обов'язками відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту». Під час відвідування сімей або прийому дітей до ЗДО, проводяться презентації закладу, Дні відкритих дверей. Це дозволяє не тільки ввести в курс справ батьків, а й зібрати необхідну для подальшої роботи інформацію щодо їх потреб, запитів, які стосуються освітніх послуг, які надає ЗДО. В ході таких заходів забезпечується створення умов для майбутньої співпраці, зі сторони батьків

– це можливість вивчити умови навчання та виховання дітей в ЗДО для забезпечення на перспективу принципу полегшення адаптації дитини до нових умов перебування у дитсадку.

Організація роботи (співпраця) з батьками, діти яких є вихованцями ЗДО

Основною метою ЗДО під час налагодження взаємозв'язку та тісної співпраці з батьківським колективом вбачаємо у створенні єдиного освітнього простору «Дошкільний навчальний заклад - дитина - сім'я». Реалізація даного завдання полягає у дотриманні принципів:

- встановлення партнерських відношень з сім'єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- пошук та розповсюдження ефективних форм роботи з сім'єю;
- ріст соціальної компетентності ЗДО.

Протягом 2024 – 2025 навчального року у ЗДО використовувалися дієві форми взаємодії з батьками, які допомагали досягти позитивного результату співпраці.

Колективні форми роботи з батьківськими колективами вікових груп: Відповідно до річного плану ЗДО були проведені загальні батьківські збори, де були розглянуті питання щодо результатів діяльності ЗДО за минулий навчальний рік, підсумки проведення літнього періоду в ЗДО, питання щодо розвитку, навчання та виховання дітей відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», щодо створення належних умов перебування дітей у ЗДО, організація освітнього процесу під час воєнного стану та безпека життєдіяльності дітей. Обговорено питання щодо пріоритетних напрямків роботи ЗДО у новому 2025– 2026 н.р., основні освітні завдання педагогічного колективу та формат роботи ЗДО на час дії воєнного стану в країні.

Щоквартально проводилися групові батьківські збори, які охоплювали перелік питань, що стосуються конкретної вікової категорії дітей, які відвідували ЗДО. Питання групових батьківських зборів регламентовані планом роботи щодо їх проведення. Зустрічі батьків та педагогів забезпечувалися активним спілкуванням в діапазоні запланованих питань з залученням відповідних спеціалістів закладу та медичного працівника. Слід відмітити, що в закладі вже не один рік поспіль діє система роботи з батьками з використанням нетрадиційних форм роботи. Так, педагоги під час проведення батьківських зборів здійснюють перегляд презентацій, використовують метод «Відкритий мікрофон», залучають батьків до створення колажів з проблем розвитку, навчання та виховання їх малюків, організовують накопичення «Теки з досвіду сімейного виховання», пропонують батькам «Майстер класи зі «Школи творчості»», практичні тренінги та анкетування і т.п.

Індивідуальні форми роботи: вони є невідомою частиною налагодження тісної співпраці з батьками. Виходячи з індивідуальних запитів, потреб та проблем сімей, педагогами проводяться індивідуальні консультації та бесіди з батьками.

Поряд з вищезгаданими формами роботи не менш дієвою формою роботи з батьками є **наочно-інформаційні матеріали:**

- батьківський куточок, інформаційні стенди для батьків, запрошення, оголошення, вітання;
- тематичні виставки («Обережно-вогонь», «Правила дорожнього руху» та ін.).

Щомісячно, протягом навчального року, проводилися загальні консультації для батьків з актуальних проблем розвитку, виховання та навчання дошкільників.

В зв'язку з тенденцією щодо інформатизації освітнього процесу в навчальному закладі, В Липоводолинському ЗДО «Веселка» активно діє електронний ресурс, на якому розміщено сайт закладу. В розділі меню «Батьківська вітальня» розміщено необхідні матеріали консультативно – просвітницької роботи для батьків, які стосуються навчання, виховання та розвитку дітей, підготовки їх до навчання в школі. Для підвищення рівня розвитку пропаганди щодо надання освітніх послуг закладом, його престижності протягом 202 – 2024 н.р. планується створити сторінку в соціальній мережі Facebook.

З метою вивчення рейтингу роботи закладу протягом 2021 - 2022 навчального року, проведено вивчення ставлення батьків до роботи ЗДО, до різних напрямків педагогічної діяльності колективу та інших думок щодо розвитку, навчання та виховання дітей. Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи закладу з сім'ями вихованців: 85 % батьків вихованців відзначають, що діти із задоволенням відвідують дитячий садок, додому повертаються в гарному настрої, 77 % батьків задоволені педагогами, які працюють з дітьми, їхньою роботою і ставленням до дітей; 85 % членів сімей вихованців з цікавістю спілкуються з педагогами; 82 % батьків оцінюють позитивно умови, створені для виховання і навчання дітей; високий рівень задоволеності роботою дошкільного закладу і його педагогічним колективом мають 70 % опитаних батьків.

Слід відмітити неоціненну участь батьків в напрямку покращення матеріально – технічної бази ЗДО. Протягом навчального року багато зусиль вони витратили на облаштування груп, а саме придбання нових меблів, дитячої постільної білизни, посуду, канцтоварів, іграшок, проведення ремонтних робіт.

Проблеми, які на перспективу взяти до уваги педагогічному колективу ЗДО у напрямку співпраці з батьками:

1. Формування позитивно-емоційного ставлення до закладу.

2. Індивідуальний підхід до роботи із сім'ями вихованців дошкільного закладу відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

3. Урахування вікових особливостей характеру батьків.

Перспективними напрямками роботи ЗДО із сім'єю на наступний 2025– 2026 навчальний рік є:

- налагодження комунікації між педагогами та батьками шляхом продовження використання нетрадиційних форм роботи;
- проведення родинних свят, батьківських зборів;
- робота «Школи молодих батьків»;
- індивідуальне консультування батьків з метою вирішення конфліктів і проблем розвитку дітей;
- розширення можливостей створення розвивального освітнього простору відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Співпраця з Липоводолинським ліцеєм, БДЮ та іншими установами і організаціями

Одним з пріоритетних напрямків роботи ЗДО протягом 2024 – 2025 н.р. було забезпечення наступності у роботі ЗДО та місцевої хагальноосвітньої школи. Основним завданням в даному напрямку для колективу ЗДО є забезпечення дієвого освітнього процесу, спрямованого на збереження самоцінності дошкільного дитинства і формування особистісних якостей дитини, які слугують основою подальшого успішного шкільного навчання.

Для плідної роботи щодо здійснення наступності та відстеження налагодженості в діях обох педагогічних колективів, складено план роботи щодо співпраці Липоводолинського ЗДО «Веселка» та Липоводолинським ліцеєм на 2024 – 2025 н.р. Планом роботи передбачено різні форми роботи щодо взаємодії педагогічних колективів.

На початку навчального року з вчителями початкових класів проведено оперативну нараду з питань реалізації завдань Базового стандарту початкової освіти НУШ та завдань щодо рівня розвиненості компетентностей дітей старшого дошкільного віку, їх готовності до навчання в школі. У другій половині навчального року проведено батьківські збори з батьками дітей старшого дошкільного віку за участю вчителів початкової ланки, в ході жвавого спілкування обговорено питання щодо психологічної та фізичної готовності дітей до навчання в школі та основні аспекти навчальної діяльності майбутніх учнів перших класів.

З метою підвищення якості організації перспективності у роботі ЗДО та школи протягом року проведено сумісні заходи :

- вихователь і вчитель початкових класів знайомилися з програмами дошкільного закладу та школи;

- директор та вихователь відвідали уроки в 1- му класі та вчитель початкових класів заняття з метою вивчення методів і прийомів, які використовуються під час навчання, а також познайомитися з рівнем розвитку майбутніх першокласників.

Протягом 2023 - 2024 навчального року з метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до навчання в школі, педагоги ЗДО використовували в роботі такі форми роботи з дітьми старшого дошкільного віку як:

- читання літературних творів про школу;
- проведення бесід з майбутніми першокласниками;
- знайомство дітей з правилами поведінки учнів;
- екскурсії до школи;

Беручи до уваги результативність роботи щодо забезпечення наступності між двома освітніми ланками, вважаємо, що для підвищення рівня співпаці необхідно переглянути і розробити сучасну систему наступності, робота якої може бути реалізована шляхом організації координаційну освітянської ради, проведенням психологічних і комунікативних тренінгів для вихователів і вчителів, організацією ігрових тренінгів і практикумів для батьків дітей передшкільного віку.

Протягом року здійснювалася співпраця з місцевим БДЮ, яка полягала у здійсненні роботи щодо організації тематичних екскурсій, виставок для дітей дошкільного віку, розважальних програм та організацію свят, театральних дійств, майстер - класів. Неодноразово вихованці БДЮ запрошувалися в дитсадок для участі у святах та розвагах, готували для дитсадківської малечі цікаві театральні номери, грали з ними у розважальні ігри. Шляхом спільно складеного договору між ЗДО та БДЮ про співпрацю педагогічні працівники БДЮ були керівниками гуртків фізкультурно – спортивного та художньо – естетичного напрямку, які охоплювали гуртковою роботою дітей старшого та середнього дошкільного віку.

Враховуючи тенденцію в освітній галузі щодо забезпечення інклюзивного навчання, протягом року ЗДО налагоджена співпраця з інклюзивно - ресурсним центром, який надавав консультативно - методичну допомогу, хоча в закладі дітей, які потребують таких освітніх послуг немає.

Слід відмітити активну співпрацю ЗДО з місцевою державною організацією служби надзвичайних ситуацій (ДСНС). В рамках проведення Тижневиків з правил особистої безпеки дітей, пожежної безпеки неодноразово були організовані екскурсії до пожежної частини, працівники даної служби проводили бесіди з дітьми про правила запобігання пожежам, правила щодо поведінки на випадок пожежі, навчали дітей як необхідно викликати пожежників і яку інформацію слід їм надати і т.п. Представники пожежної охорони неодноразово відвідували й дитсадок з метою проведення консультативних бесід з дітьми, в ході яких знайомили їх з наочними посібниками щодо дотримання правил пожежної безпеки.

Таким чином, річний план за 2024 – 2025 навчальний рік був реальним та дозволив досягти усіх поставлених цілей.

Розділ II. Основні завдання та пріоритетні напрямки роботи ЗДО на 2025 – 2026 навчальний рік та літній період 2025 року. Науково – методична проблема ЗДО на 2025 – 2026 н.р. Структура 2025 – 2026 навчального року.

Для підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку, зважаючи на незначні освітні втрати минулого навчального року, беручи до уваги запити батьківської громадськості та враховуючи можливості закладу у 2025 – 2026 навчальному році педагогічний колектив ЗДО працюватиме над формуванням різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості, починаючи з перших років життя дитини і завершуючи її вступом до школи.

Враховуючи аналіз роботи ЗДО за 2024 – 2025 навчальний рік, досягнення, недоліки в роботі та перспективи розвитку, педагогічний колектив визначає такі **пріоритетні завдання на 2025 – 2026 навчальний рік:**

1. Забезпечити виконання завдань освітньої програми закладу та спрямувати їх на формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію інформаційно – комунікаційних технологій (ІКТ) в освітній процес.
2. Удосконалити систему здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.
3. Розвивати комунікативні та творчі здібності дітей в процесі організації колективної гри, дозвілля та самостійної діяльності дітей.
4. Організувати в закладі безпечне та комфортне освітнє середовище відповідно до вимог ECERS – 3 та безпеки в умовах воєнного стану.
5. Забезпечити умови для збереження та зміцнення здоров'я дітей під час літнього оздоровлення, здійснювати організацію природничо – дослідницької діяльності та екологічної роботи з дошкільниками шляхом ігрової та пошукової діяльності.

Завдання на літній період 2026 року

Мета: оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців.

Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи з дітьми в літній період 2026 р. колектив закладу дошкільної освіти визначає наступні пріоритетні завдання:

1. Створити умови для якісного проведення літнього періоду для дошкільників шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.

2. Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.

3. Реалізувати систему загартовуючих і оздоровчих заходів заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей шляхом активного використання природних ресурсів: сонця, повітря та води.

4. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей засобами музики, театралізованої, художньо-мовленнєвої та ігрової діяльності як засобів виховання творчої особистості дошкільника.

5. Створити систему засвоєння знань сенсорно-пізнавального, соціального і природничого циклу та сприяти формуванню потреби до пізнання світу і людини для інтелектуального розвитку дошкільників.

6. Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів, санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час літнього періоду.

7. Забезпечити наявність засобів медичного обслуговування, першої медичної допомоги.

8. Консолідувати зусилля педагогів, сім'ї та громадськості щодо поліпшення всебічного виховання і навчання дітей та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, активної життєвої позиції та власної безпеки.

Науково - методична проблема ЗДО:

«Модернізація освітнього процесу ЗДО шляхом використання ефективних засобів ІКТ. Підвищення рівня професійної майстерності та інноваційної культури кожного педагога з метою формування цілісної, національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості дошкільника в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти»

Пріоритетний напрямок роботи ЗДО спрямований на реалізацію проблеми:

"Формування творчих здібностей дітей шляхом інтеграції нетрадиційних видів художньо - естетичної діяльності"

6

Структура 2025 – 2026 навчального року

Організація освітньої діяльності в Липоводолинському закладі дошкільної освіти «Веселка» у 2025 - 2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" (в новій редакції), оновленого Положення «Про заклад дошкільної освіти» (постанова КМУ від 27.01.2021 № 86), інших нормативно – правових документів, листів та інструктивно – методичних рекомендацій.

Освітній процес у закладі організовано відповідно до вимог та завдань Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми для дітей від 2 до 7 років "Дитина" та чинними парціальними освітніми програмами.

Мова освітнього процесу в закладі дошкільної освіти - українська.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня 2025 року, закінчується - 29 травня 2026 року. Оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня 2026 року.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку є заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, доміновані та ін.)

Відповідно додатку 1 до листа МОН України від 20.05.2015 р. № 1/9-24 орієнтовно, загальна тривалість канікул, під час яких заняття з вихованцями не проводяться, у 2025 – 2026 н.р. складатиме 118 днів: літні – 90 календарних днів, осінні – 7 календарних днів, зимові – 14 календарних днів, весняні – 7 календарних днів.

Враховуючи можливості, умови та потреби ЗДО канікулярні періоди у 2025 – 2026 н.р. рекомендовано провести в такі терміни (орієнтовно):

з 27.10.2025 по 03.11.2025 - осінні канікули

з 29.12.2025 по 12.01.2026 - зимові канікули

з 06.04.2026 по 13. 04.2026 весняні канікули

з 01.06.2026 по 31.08.2026 літні канікули

У період канікул з дітьми проводиться фізкультурно-оздоровча та художньо-продуктивна робота.

РОЗДІЛ III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

Методична робота в ЗДО – це комплексний процес, у ході якого здійснюється практичне навчання педагогічних працівників ефективним формам і методам роботи з дітьми. Методична робота з педагогічними кадрами проводиться на високому рівні, використовуються різноманітні форми роботи з вихователями з метою підвищення їх педагогічної майстерності.

Правило кожного педагога — з перших хвилин перебування дитини в закладі дошкільної освіти оточити її увагою, теплом, цінувати її уподобання, прагнення.

Завдання методичної служби:

- організація роботи щодо впровадження Державного стандарту дошкільної освіти в Україні - Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція 2021 р);
- розробка рекомендацій по створенню предметно - ігрового середовища за всіма видами дитячої діяльності;
- узагальнення перспективного досвіду педагогів;
- надання методичної допомоги працівникам закладу

3.1. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	СЕРПНЕВА ПЕДАГОГІЧНА РАДА Тема: «Про забезпечення безперервності дошкільної освіти та розвитку дітей дошкільного віку у ЗДО в умовах кризи в Україні: підсумки, виклики, реалії, пріоритетні напрями роботи»	Серпень 2025	Завідувач Вихователь - методист	
2.	Тема: «Партнерство між ЗДО та батьками – аспекти дієвої співпраці задля досягнення високого результату у розвитку, навчанні та вихованні дошкільників»	Листопад 2024	Вихователь – методист Вихователі Спеціалісти	
3.	Тема: «Організація експериментально – дослідницької роботи в закладі дошкільної освіти»	Січень 2025	Вихователь – методист Вихователі Спеціалісти	

4.	Тема: «Підсумки діяльності ЗДО за 2025 - 2026 н.р. «Кейс здобутків». Робота закладу в літній період 2026 р., перспективи ЗДО на наступний 2026 – 2027 н.р.	Травень 2026	Вихователь – методист Вихователі Спеціалісти	
----	--	--------------	--	--

3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпо-віда льний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Опрацювання документів, матеріалів законодавства України про освіту, новинок науково-методичної літератури, поради, пам'яток та інструкцій під час дії воєнного стану	Щомісяця	Вихователь - методист	
2.	Провести співбесіди з педагогами з питань особливостей педагогічно-методичних вимог до роботи з дітьми кожної вікової групи. Врахування рекомендацій під час воєнного стану в роботі з дітьми.	Вересень	Вихователь - методист	
3.	Формувати методичне середовище та професійну взаємодію з колегами: участь у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи.	Постійно	Вихователь - методист	
4.	Сформувати гнучку систему безперервної освіти педагогів	Систематично	Вихователь - методист	
5.	Визначити тему та зміст самоосвіти кожному педагогу самостійно, відповідно до його	Постійно	Вихователь - методист	

	професійних потреб, інтересів, планів. Забезпечити організаційний і методичний супровід самоосвіти педагогів.			
6.	Проводити оперативні наради, педагогічні години, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу.	Постійно	Вихователь - методист	
7.	Створити інформаційно-освітній простір з рівноправним доступом всіх педагогів до інформаційно-освітніх ресурсів.	Постійно	Вихователь - методист	

Консультації для вихователів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят»	Вересень	Вихователь – методист	
2.	«Забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку»	Жовтень	Вихователь – методист	
3.	«Інтернет-ресурси для створення матеріалів в дистанційній освіті дошкільнят»	Листопад	Вихователь – методист	
4.	«Ігри в укритті та темряві»	Грудень	Вихователь – методист	
5.	«Партнерські відносини в колективі в ЗДО»	Січень	Вихователь – методист	

6.	«Роль вихователя у формуванні безпечного середовища в умовах воєнного стану»	Лютий	Вихователь – методист	
7.	«Форми і методи організації навчання в ЗДО»	Березень	Вихователь – методист	
8.	«Дитячий страх. Причини, прояви і види»	Квітень	Практичний психолог	
9.	«Організація освітньо-оздоровчої роботи в закладі дошкільної освіти влітку» (методичні рекомендації)	Травень	Вихователь – методист	

Школа педагогічної майстерності

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Психолого-педагогічна підтримка - основна мета взаємодії педагога з батьками	Жовтень	Вихователь – методист	
2.	«Творчі ігри дошкільників» Ділова гра для вихователів	Листопад	Вихователь – методист	
3.	Психологічні ігри та вправи для розвитку комунікації дітей дошкільного віку.	Січень	Практичний психолог	
4.	«Ефективні прийоми виховання національної свідомості»	Лютий	Вихователь – методист	
5.	«Імідж ЗДО»	Березень	Вихователь – методист Завідувач	

Майстер-класи

Мета: надати методичні рекомендації педагогам щодо організації та проведення майстер-класів. Використання різноманітних майстер-класів відповідно до річних завдань.

Категорія слухачів : педагогічний колектив закладу дошкільної освіти.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Методичні рекомендації «Як підготувати і провести майстер-клас для педагогів»	Протягом року	Вихователь – методист	
2.	«Педагогічне спілкування у роботі вихователя»	Жовтень	Вихователь – методист	
3.	«Нове життя старим речам»	Грудень	Вихователь – методист	
4.	«Оберіг українського народу»	Лютий	Вихователь – методист	

Засідання круглого столу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини»	Жовтень	Практичний психолог Вихователь – методист	
2.	«Казки вберігають від біди»	Січень	Вихователь – методист	
3.	«Соціально-психологічна безпека дошкільника: суть та умови»	Лютий	Практичний психолог Вихователь – методист	
4.	«Напрями роботи дошкільного закладу з основ безпеки життєдіяльності»	Квітень	Завідувач Вихователь – методист	

«Школа молодого вихователя»

Мета ШМВ: прискорення процесу адаптації молодих спеціалістів до освітньої діяльності в ЗДО, надання практичної допомоги малодосвідченим вихователям, формування творчого підходу до професії вихователя, формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьогоднішнім вимогам педагогічної науки і практики, підготовка молодих спеціалістів до засвоєння прийомів і методів педагогічного дослідження і методів перспективного педагогічного досвіду.

Основні завдання ШМВ:

- поглиблення знань з теорії та методики навчання і виховання;
- сприяння оволодінню молодими вихователями основних нормативних документів;
- вивчення і використання у практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- розвиток ініціативи і творчості, новаторських пошуків педагогів.

Робота «Школи молодого вихователя» у 2025-2026 навчальному році буде направлена на:

- вивчення системного підходу до планування процесу вивчення теми, а також визначення ролі кожного заняття в системі завдань;
- вивчення та оволодіння елементами педагогічної техніки;
- вивчення психологічних основ заняття, які включають знання психологічних принципів організації заняття, особливостей психологічного розвитку кожної дитини в групі (розумові здібності, нахили, інтереси, тип уваги, пам'яті, мислення, сприймання, характер, темперамент, волю);
- вивчення психологічних вимог щодо організації кожного елементу будь-якого виду діяльності дітей на занятті, структура якої передбачає: мету, мотив, засоби, план діяльності, реалізацію плану, контроль, корекцію, рефлексію;
- вивчення типів та структури сучасного заняття, основних принципів навчання, раціонального застосування методів навчання;
- вивчення вимог щодо оформлення дошкільної документації.

№ п/п	Місяць	Зміст засідань	Відповідальний
1.	Вересень	Обговорення плану роботи ШМВ на навчальний рік. Створення груп «наставник-молодий вихователь». Інструктаж молодих вихователів «Планування роботи вихователя. Робота з парціальними та комплексними програмами, пояснювальними записками до них, дошкільною документацією» Поради психолога молодим або малодосвідченим вихователям	Завідувач Вихователь - методист
2.	Жовтень	Система вимог до сучасного заняття. Консультація для молодого вихователя з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи на рік)	Вихователь-методист
3.	Листопад	Диференційне навчання та	Завідувач

		індивідуальний підхід до навчання. Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу заняття.	
4.	Грудень	Як провести групові батьківські збори. Організація індивідуальної взаємодії з родинами вихованців.	Вихователь-методист
5.	Січень	Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вихователя. Інноваційні педагогічні технології.	Вихователь-методист
6.	Лютий	Консультпункт «Психолог – молодому вихователю: «Запобігання конфліктам в дитячому колективі». Культура педагогічного спілкування.	Вихователь-методист
7.	Березень	Вивчення професійної готовності вихователів до творчої роботи. Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності вихователя.	Вихователь-методист
8.	Квітень	Формування ключових компетентностей дошкільників. Інтерактивний метод навчання та роль вихователя.	Завідувач Вихователь - методист
9.	Травень	Результативність роботи пари «наставник-молодий вихователь». Звіт про співпрацю з молодими фахівцями. Звіти молодих спеціалістів «Мої досягнення» Підсумки роботи ШМВ за рік.	Завідувач Вихователь - методист

«Школа психологічного мінімуму»

Відповідальний: практичний психолог

№ п/п	Термін проведення	Теми
1.	Вересень	Модель «Зміцнення психічного здоров'я дошкільника»
2.	Жовтень	Становлення дитячої особистості
3.	Листопад	Принципи роботи з малятами з врахуванням природних закономірностей розвитку дитячої психіки
4.	Грудень	Пам'ятка вихователям щодо забезпечення емоційної

		рівноваги дітей впродовж дня
5.	Січень	Рекомендації для педагогів « Як боротися з капризами та істериками»
6.	Лютий	Консультація «Індивідуальний підхід до дітей»
7.	Березень	Психологічні рекомендації щодо профілактики емоційного вигорання
8.	Квітень	Рекомендації педагогам «Як подолати стрес?»
9.	Травень	Рекомендації педагогам по роботі з дітьми з різним типом нервової системи й певного виду темпераменту

3.3. Розвиток професійної творчості педагогів

Робота творчої групи педагогів ЗДО

Тема: *Ефективні шляхи організації співпраці закладу дошкільної освіти з батьками вихованців: акцент на сучасні вимоги освіти, завдання, пріоритетні напрямки та інноваційні форми роботи*

Мета роботи: підвищення професійної компетентності педагогів у сфері взаємодії з батьками та вдосконалення форм цієї взаємодії для забезпечення ефективного освітнього процесу та всебічного розвитку дітей

Керівник: вихователь - Косюшко К.І.

Склад творчої групи педагогів:

- вихователь – методист – Удовиченко Т.В.
- практичний психолог – Яремків Ю.В.
- музичний керівник – Капустинська М.Ю.
- інструктор з фізкультури – Шматко А.Є.
- вихователі: Косюшко К.І., Палаженко Ю.О., Ткачук Н.В., Рисенко Т.М., Солоненко Л.М.Лісненко О.О.

№ п/п	Термін проведення	Зміст роботи	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	5	6
1.	Жовтень 2025	1. Доповідь – повідомлення: «Нормативне регулювання забезпечення співпраці з сім'єю в дошкільному закладі» 2. «Теорія та методика співпраці з родинами в закладі дошкільної освіти»	Вихователь – методист	

2.	Листопад 2025	Інформаційний вісник: «Педагог і сім'я – спільні зусилля - спільний успіх» (думки та позиції педагогів)»	Вихователь – методист Керівник групи учасників	
3.	Грудень 2025	Педагогічний проект: «Сім'я – це джерело, водами якого живиться повноводна річка нашої держави»	Вихователь – методист Керівник групи учасників	
4.	Січень 2026 –	Засідання круглого столу на тему: «Залучення батьків до освітнього процесу як шлях до співпраці»: 1. «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства» – вихователь-методист Удовиченко Т.В. 2. «Напрями співпраці з батьками» - вихователь Косюшко К.І. 3. «Співробітництво закладу дошкільної освіти з батьками» - вихователь Ткачук Н.В. 4. «Від чого залежить успіх співробітництва» - вихователь Солоненко Л.М. 5. «Шляхи співпраці педагогічного колективу і батьків вихованців» - вихователь Рисенко Т.М. 6. «Батьки як помічника педагога» - вихователь Коваленко Т.М. 7. «Пріоритетні напрями роботи з батьками» - вихователь Палаженко Ю.О.	Вихователь – методист Педагоги	
5.	Лютий 2026	Тендер педагогічних ідей: «Організація роботи з батьками в сучасному	Вихователь – методист Керівник групи	

		закладі дошкільної освіти. Нетрадиційні підходи в організації співпраці» Творчий калейдоскоп: «Правила успішності у спілкуванні з батьками»	Педагоги	
5.	Березень 2026	Методичні рекомендації: «Планування роботи з батьками в закладі дошкільної освіти»	Вихователь – методист Керівник групи учасників	
6.	Квітень 2026	Аукціон педагогічних ідей: «Новий підхід в роботі з батьками. Нетворкінг – ефективне встановлення та підтримка взаємодії батьків та ЗДО»	Вихователь – методист Керівник групи учасників	
7.	Травень 2026	Кейс педагогічних знахідок: «Активізуємо партнерство з батьками: нові інтегровані підходи, які дієво впливають на результат співпраці»	Вихователь - методист	

3.4. Самоосвіта.

Мета: самостійне набуття необхідних знань, умінь та навичок з урахуванням особистих інтересів і об'єктивних потреб ЗДО з різних джерел як на робочому місці так і поза ним. Постійне підвищення професійної компетентності, розвиток особистісних і соціально значущих якостей.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки про виконання
1.	З метою усвідомлення потреби в постійному підвищенні своєї професійної компетенції опрацювати: 1. Освітню програму для дітей від 2 до 7 років "Дитина" 2. Парціальну освітню програму художньо-естетичного розвитку	Вересень 2024 Квітень 2025	Вихователь - методист Спеціалісти Вихователі	

	<p>дітей раннього дошкільного віку "Радість творчості" (Борщ Р. М., Самойлик Д. В.)</p> <p>3. Парціальну освітню програму "Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях (автор Новікова Д., Плаксін М.)</p> <p>4. Парціальну програму з основ здоров'я та БЖД "Про себе треба знати, про себе треба дбати" та хрестоматії для читання "Барвисте життя"(автор Л.В. Лохвицька)</p> <p>5. Методичний конструктор "Пізнаємо світ разом"</p> <p>6. Альтернативну парціальну програму "STREAM-освіта, або стежинки у всесвіт"</p> <p>7.Парціальну програму з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку "Казкова фізкультура" М. Єфименка</p> <p>8. «Методика оцінювання розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»</p> <p>Продовжити опрацювання заходів за Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ МОН України від 16.06.2015 р. №641)</p>			
2	<p>Скласти індивідуальні плани з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самоосвіти - Післякурсної перепідготовки - Опрацювати наукові та навчально-методичні джерела відповідно до річних завдань 	Жовтень 2025	Вихователь - методист Вихователі Спеціалісти	
3	Скласти графік проведення індивідуальних засідань з питань самоосвіти з педагогами	Листопад 2025	Вихователь - методист	

	- оформити карти аналізу			
4	Розпочати пошуково-дослідницьку роботу щодо проблеми, яку вивчають педагоги відповідно до циклограми на навчальний рік	Листопад 2025	Педагоги ЗДО	
5	Професійно вдосконалюємось: <u>Круглий стіл:</u> Самовдосконалення педагога як система фахового зростання.	Грудень 2025	Вихователь - методист	
6	Професійний діалог. Обговорення періодики педагогічних видань	Жовтень 2025 Січень 2025 Квітень 2025	Вихователь - методист Вихователі Спеціалісти	
7	Тренінгове заняття: «Team building або Формування команди»	Квітень 2025	Вихователь - методист	
8	Підготовка до участі у колективних та групових формах методичної роботи ЗДО та району	За планом	Вихователь - методист	
9	Підсумкове засідання. Звіт про проведену роботу.	Травень 2025	Вихователь - методист	

3.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
Атестація педагогічних працівників			
1	Провести чергову атестацію педагогів відповідно до графіка атестації	Відповідно графіка	Вихователь - методист
2	Підготувати документацію для організації та проведення засідання атестаційної комісії	Жовтень - листопад	Вихователь - методист
3	Провести індивідуальні бесіди з педагогами, що атестуються щодо складання їх індивідуального плану атестації	Жовтень	Вихователь - методист
4	Здійснення аналізу індивідуальної картки педагогів щодо їх роботи в між атестаційний період	Листопад	Вихователь - методист

5	В між атестаційний проміжок вивчити та проаналізувати роботу педагогів за індивідуальним графіком	Протягом року	Вихователь - методист
6	Підготувати характеристики на педагогів, що атестуються	Березень	Вихователь - методист
7	Провести засідання атестаційної комісії та підготувати наказ про результати атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	Квітень	Вихователь - методист
8	Провести заповнення атестаційних листів педагогічних працівників та ознайомити педагогів з ними після засідання атестаційної комісії під розпис	Квітень	Вихователь - методист
Курсова перепідготовка педагогів			
1	Проаналізувати перспективний план курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу на 2024 – 2025 н.р, внести зміни та необхідні корективи	Вересень	Вихователь - методист
2	Провести реєстрацію педагогів закладу на проходження курсової перепідготовки на 2024 - 2025 н.р.	Вересень	Вихователь - методист
3	Відповідно до графіка проходження курсової перепідготовки направляти педагогів закладу на курси при СОІППО	Протягом року	Вихователь - методист
5	Надавати педагогам допомогу у складання індивідуального маршруту професійного розвитку на 2024 – 2025 н.р.	Протягом року	Вихователь - методист

3.6. Удосконалення професійного зростання педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Доповнення, корекція
1.	Ознайомлювати педагогів з методичними рекомендаціями щодо планування освітнього процесу в ЗДО за програмою «Дитина».	Вересень	Вихователь - методист	
2.	Ознайомлювати педагогів з новими нормативно-правовими документами та методичними рекомендаціями у сфері дошкільної освіти.	Протягом навчально-виховного року	Вихователь - методист	
	Провести «методичні посиденьки» на тему:	Жовтень	Вихователь - методист	

	«Ситуативне навчання в роботі з дошкільниками» - методи та прийоми організації мовленнєвої роботи з дітьми; - способи використання ситуативного моделювання під час мовленнєвих занять; - як активізувати мовлення дітей			
3.	Проводити індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності освітньої діяльності.	Протягом року	Вихователь - методист	
4.	Ознайомити вихователів зі змістом передового педагогічного досвіду на тему: «Навчання дітей українського мовлення, ознайомлення їх з побутом і традиціями народу.	Грудень	Вихователь - методист	
5.	Формування національно-патріотичної свідомості через художню літературу та театральне мистецтво	Лютий	Вихователь - методист	
5.	Організувати участь кожного педагога в районних методичних об'єднаннях та семінарах з метою підвищення фахової майстерності дистанційно (онлайн).	Протягом навчально-ного року Згідно з планом роботи РМК	Вихователь - методист	

3.7. Вивчення роботи та професійної компетентності педагогів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5

1.	Вивчити рівень педагогічної майстерності педагогів закладу в до курсовий і після курсовий період.	Постійно	Вихователь - методист	
2.	Визначити ціннісно – орієнтовану єдність колективу (методика В.Н.Машкова).	Лютий	Вихователь - методист	
3.	Визначити оцінку рівня організаційної культури педагогів.	Грудень	.Вихователь - методист	
4.	Дослідити взаємостосунки адміністрації і педагогічного колективу (методика В.Н.Машкова)	Грудень	Вихователь - методист	
5.	Опрацювати картки самоаналізу вихователів.	Січень	Вихователь - методист	
6.	Оформити результати атестації педагогічних працівників закладу.	Квітень	Вихователь - методист	
7.	Дослідити рівень освітнього процесу в закладі.	Вересень - Травень	Вихователь - методист .	
8.	Стан виховання культурно – гігієнічних навичків у дошкільників.	Постійно	Вихователь - методист	
9.	Стан організації харчування в закладі.	Постійно	Вихователь - методист	
10.	Стан адміністративно – господарської роботи.	Постійно	Завідувач	
11.	Визначити рівень професійної компетентності педагогів.	Січень	Вихователь - методист	

РОЗДІЛ IV. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

**Відповідальний за роботу, проведення усіх необхідних заходів:
вихователь - методист**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1	2	3
1.	<p>Поповнити методичний фонд :</p> <ul style="list-style-type: none"> - наочно – дидактичними посібниками ; - новими розвивальними іграшками; - атрибутами; - аудіовізуальними засобами 	Протягом року
2.	<p>Забезпечити методичний кабінет ЗДО :</p> <ul style="list-style-type: none"> - директивними та інструктивно – методичними документами ; - методичною, науковою, довідковою літературою; - чинними освітніми програми <p>Комплексні програми:</p> <p>«Оберіг», програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років (наук. кер. Богуш А. М.);</p> <p>«Соняшник», комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей раннього віку (авт. Калуська Л. В.);</p> <p>«Соняшник», комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку (авт. Калуська Л. В.);</p> <p>«Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. проекту – Огнев`юк В. О., авт. колектив – Беленька Г. В., Богініч О. Л., Богданець-Білоskalенко Н. І. та ін.) – нова редакція 2021 року; «Дитина в дошкільні роки», комплексна освітня програма (наук. кер. – Крутій К. Л., авт. колектив – Богуш А.М., Грицишина Т.І., Дем`яненко О.Є. та ін.) – нова редакція 2015 року; «Світ дитинства», комплексна освітня програма для дошкільних навчальних закладів (наук. кер. – Богуш А.М., упор. – Байер О.М., Батліна Л.В., Григоренко Г.І., Дорошенко З.П. та ін.) – нове видання 2015 року;</p> <p>«Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. – Білан О. І., Возна Л. М., Максименко О. та ін.) – чинна до кінця навчального року;</p> <p>«Я у Світі», програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. – Кононко О. Л.). – нова редакція 2019 року;</p>	Протягом року

«Впевнений старт», програма розвитку дітей старшого дошкільного віку (авт. кол. – Андрієтті О. О., Голубович О. П. та ін.) – чинна до кінця навчального року;

«Стежина», програма для дошкільних навчальних закладів, що працюють за вальдорфською педагогікою (авт. – Гончаренко А. М., Дятленко Н. М.).

Парціальні програми:

«Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);

«Вчимося жити разом», програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (авт. – Піроженко Т. О., Хартман О. Ю.);

«Граючись вчимося. Англійська мова», програма для дітей старшого дошкільного віку, методичні рекомендації (авт. – Гунько С., Гусак Л., Лещенко З.) – чинна до кінця навчального року;

«Англійська мова для дітей дошкільного віку», програма та методичні рекомендації (заг. ред. – Низковська О.В., авт. – Кулікова І. А., Шкваріна Т.М.)

«Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт. – Борщ Р. М., Самойлик Д. В.) – чинна до кінця навчального року;

«Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт. – Березіна О. М., Гніровська О. З., Линник Т. А.);

«Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);

«Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях» (авт. – А. М. Богуш, І. Л. Сіданіч, В. Є. Сучок та інші);

«Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. – Лохвицька Л. В.);

«Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху (авт. – Тимовський О.А., Репік І.А.);

<p>«Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. – Єфименко М. М.);</p> <p>«Горизонтальний пластичний балет (пластик-шоу)», програма з фізкультурно-корекційної роботи у дошкільних навчальних закладах за авторською естетико-оздоровчою системою (авт. – Єфименко М.М., Мельниченко Ю.В.);</p> <p>«Шкіряний м`яч», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри у футбол (авт. – Дроздюк В.І., Д`яконова Н.С., Коваленко Г.М., Якименко Н.І.);</p> <p>«Настільний теніс», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в настільний теніс (авт. – Авраменко О.М., Дроздюк В.І., Коваленко Г.М., Якименко Н.І.);</p> <p>«Юний легкоатлет», програма з фізичного виховання дітей старшого дошкільного віку (авт. – Масляк І.П., Кулик Н.А.);</p> <p>«Дитяча хореографія» (авт. – Шевчук А.С.);</p> <p>«Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку» (авт. – Малашевська І. А., Демидова С. К.);</p> <p>«Смайлик», програма з формування основ комп'ютерної грамотності у дітей старшого дошкільного віку (авт. – Резніченко І.Ю.);</p> <p>«Мудрі шахи», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи (авт. – Семизорова В.В., Духновська О.І., Пащенко Л.Ю.);</p> <p>«Цікаві шашки», програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки (авт. – Семизорова В.В., Романюк О.В., Дульська Г.П.);</p> <p>«Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот» (авт. – Богуш А.М.);</p> <p>«Скарбниця гагаузької мови, мови моїх батьків», навчальна програма для дітей старшого дошкільного віку дошкільних навчальних закладів (авт. – Бучацька Т.Г., Кочмар Р.М.).</p> <p>Програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:</p> <p>Програмно-методичний комплекс «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей з фонетико-фонематичним</p>	
--	--

недорозвитком мовлення п'ятого року життя» (авт. Рібцун Ю. В.);

Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» (авт.: Бартенева Л. І.);

Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт.: Трофименко Л. І.);

Програмно-методичний комплекс навчання дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю «Світ навколо мене» (авт. кол.: Блеч Г. О., Бобренко І. та ін.).

Розглянути можливості впровадження в освітній процес ЗДО освітніх інновацій:

- Н.Баглаєва «Індивідуально – диференційований підхід до формування математичних уявлень у старших дошкільнят»
- І.Ликова «Формування естетичного ставлення і художніх здібностей в образотворчій діяльності» за програмою художнього виховання, навчання і розвитку дітей 2 – 6 років «Кольоворі долоньки»;
- Л.Шульга «Розвиток творчих здібностей дітей на заняттях з малювання»;
- А.А.Шептифрац «У світі гри та фантазії»
- Програма розвитку творчої уяви;
- «Палочки Кюїзенера». Логіко – математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології.
- Є.Йєшн. Методика ейдетотехніки;
- О.Чимирис «Театр і гра»;
- А.Богущ «Народознавство, як складова педагогічного процесу»;
- Т.Владімірова «Крок у невідомість»;
- К.Орф «Музика для дітей»;
- Л.Калуська «Бережемо здоров'я з малку»;
- Н.Гавриш «Розвиток зв'язного мовлення дошкільнят»;
- Т.Шумей «Програма пізнавального розвитку дошкільників у пошуково- дослідній діяльності»

Створити :

- каталоги;
- картотеки (упорядковані за розділами, темами, актуальними проблемами і питаннями).

<p>Організувати виставки :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Виставка малюнків «Моя мирна Україна» ● Виставка малюнків «Безпека на дорозі очима дітей» ● Виставка осінніх поробок «Осінній дивограй» ● Виставка поробок «Новорічна майстерня» ● Конкурс «Годівнички для пташок» ● Виставка «Оберіг моєї родини» ● Виставка малюнків «Я люблю свою країну» ● Виставка спільних робіт з батьками «Родинне щастя» ● Конкурс «Українська народна іграшка» ● Виставка малюнків «Вогонь – друг, вогонь – ворог» <p>Розробити :</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні рекомендації відповідно до запиту педагогів ; - зразки планування освітнього процесу за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» . 	
--	--

Організація освітнього процесу відбувається з урахуванням безпекової ситуації за допомогою очної або змішаної форми роботи з використанням технологій дистанційного навчання.

У процесі організації освітньої діяльності в дистанційному форматі звертаємо особливу увагу на такі аспекти:

- організація навчання педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;
- забезпечення педагогів необхідним обладнанням та доступом до інтернету;
- організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу;
- систематичність організації освітнього процесу з дітьми раннього та дошкільного віку.

Використовуємо синхронне і асинхронне навчання.

Синхронне навчання – це процес, коли відбувається онлайн-заняття, а асинхронне – коли вихователь записує відеозаняття або записує, наприклад, мотиваційне відео і передає його батькам для самостійного опрацювання дітьми. Якщо дитина не може самостійно опрацювати наданий матеріал, то батьки опрацюють його разом із дитиною.

В умовах запровадження дистанційної форми організації освітнього процесу батьки стають партнерами педагогічних працівників. Тобто перша робота здійснюється саме з ними, а вже далі з їхніми дітьми.

Основні завдання кабінету:

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підвищення їх кваліфікації, професійної компетентності; підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців та особами, які їх замінюють;

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі;
- поширення серед батьків психолого-педагогічних знань;
- створення сприятливих умов для самовдосконалення педагогів, розвитку творчої ініціативи у них;
- забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ініціатив та апробації навчальної літератури, методичних розробок та інше.

Методичний кабінет – центр творчої думки педагога. Для методичного кабінету в закладі відведено окремий кабінет, він естетично оформлений, там обладнано місця для самостійної роботи вихователів. Це робочий куточок. Структура й наповнюваність кабінету продумані та створені так, що матеріали, які знаходяться та зберігаються в ньому, розміщені раціонально й зручно для використання.

Робота методичного кабінету допомагає зорієнтуватися в потоці інформації, оперативно приймати виважене управлінське рішення, координувати зусилля всіх членів педагогічного колективу, прогнозувати розвиток закладу на перспективу. У цьому допомагають матеріали, наявні в методичному кабінеті дошкільного закладу.

Отже, у методичному кабінеті зосереджено всі необхідні матеріали, передбачені відповідним Положенням, що сприяє участі педагогічних працівників у науково – методичній та експериментальній роботі, впровадження в практику роботи ППД, досягнень сучасної науки та освітніх технологій. Матеріали методичного кабінету ефективно використовуються педагогами під час здійснення освітнього процесу.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

Блок 5.1. Взаємодія з родинами вихованців. Загальні батьківські збори

Загальні батьківські збори (офлайн / онлайн)				
1	Інформаційна трибуна	1. Онлайн марафон для батьків майбутніх вихованців	Жовтень	Завідувач
	Доповідь – презентація	2. Створення системи дистанційного спілкування з батьками за допомогою сайту ЗДО		
	Інформаційне повідомлення	3. Аналіз активності педагогічного колективу в поновленні та розміщенні на сайті просвітницьких та інформаційних матеріалів для батьків		
	Спілка однодумців	4. Як налагодити тісну взаємодію з батьками онлайн в умовах воєнного стану		
2	Методична платформа	1. Креативні підходи до організації безпечного інформаційного середовища	Квітень	Вихователь - методист
	Інформаційне повідомлення	2. Мобільне обладнання ігрових зон як майданчик для розвитку творчої уяви дошкільників		
	Пам'ятка	3. Створення моделей стимульних ігрових ситуацій — необхідна умова для розвитку самостійної ігрової взаємодії		
	Професійний постер, колаж	4. Аналіз відповідності безпечного інформаційного середовища потребам дітей різного віку		
3	Інформаційне повідомлення, доповідь	1.Звіт адміністрації про підсумки роботи ЗДО за 2025-2026 н.р.	Червень	Завідувач
		2. Організація літнього періоду в ЗДО у 2026 р.		Вихователь-методист

В умовах війни педагогічні працівники мають бути готовими та спроможними повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Для цього слід віддавати перевагу системам комунікації з дітьми, їхніми батьками, сім'ями, педагогами, що дають змогу встановити швидкий обмін інформацією, мобільність зворотного зв'язку.

Ми намагаємся під час організації комунікації учасників освітнього процесу:

- сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими членами громади;
- створювати безпечний соціально-освітній простір;
- адаптувати освітній процес в умовах війни з урахуванням ситуацій, що склалися;
- добирати форми та методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного;
- володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи;
- володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів;
- налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою тощо.

Наше ЗДО за допомогою сайту організовує взаємодію всіх учасників освітнього процесу й створює віртуальну бібліотеку — своєрідний банк освітніх ресурсів. Ми постійно оновлюємо й поповнюємо інформаційне наповнення сайту й використовуємо ресурси онлайн-освіти, щоб залучити тимчасово переміщених дітей та їхніх сімей до різних програм з дошкільної освіти.

Оскільки форма освіти дошкільників залежить від безпекової ситуації в кожному регіоні, комунікувати з учасниками освітнього процесу потрібно з урахуванням локації дітей: удома, у бомбосховищі, в умовах зовнішньої міграції, в умовах внутрішньої міграції, в ЗДО, з батьками, вихователями, опікунами, волонтерами тощо.

Під час організації комунікації з учасниками освітнього процесу ми орієнтуємось на реалізацію різних завдань, як-от:

- забезпечувати необхідною інформацією сім'ї, які евакуйовані з небезпечних територій і можуть долучитися до освітнього процесу за місцем тимчасового проживання;
- надавати інформацію щодо використання приватних освітніх платформ з безплатним доступом до освітніх послуг, щоб залучити дітей до освітнього процесу;
- сприяти тимчасовому долученню дітей до освітнього процесу в ЗДО в зарубіжних країнах на період воєнних дій;
- організовувати індивідуальні консультації з фахівцями (практичними психологами, психотерапевтами, медичними працівниками, юристами тощо), щоб підтримати дітей та їхніх батьків у кризовому стані — в умовах

евакуації, під час перебування в бомбосховищах, у медичних закладах, прихистках, притулках, при перетинанні кордону тощо.

Для того щоб забезпечити ефективність комунікації з батьками, вихователями й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, ми обираємо оптимальні канали комунікації для кожного конкретного завдання. У складних умовах у пригоді стануть сервіси й інструменти комунікації в онлайн-режимі.

Підвищити ефективність комунікації учасників освітнього процесу дають змогу:

- завдання й рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми відповідно до їхнього віку, розміщені на сайті ЗДО;
- групи в месенджерах Viber, Telegram, WhatsApp з батьками, вихователями, практичними психологами тощо;
- електронні платформи Zoom, GoogleMeet, Google Classroom, Microsoft Teams тощо.

Дні відкритих дверей – дієва форма педагогічної просвіти батьків у нашому ЗДО, яка взаємно збагачує батьків і педагогів досвідом вивчення особливостей. Ми працюємо за гаслом: «Двері закладу дошкільної освіти повинні бути завжди відкриті для батьків». Безпосереднє ознайомлення з життям дітей в ЗДО дозволяє батькам переконатися, що виховання знаходиться в умілих і надійних руках.

День відкритих дверей (квітень – травень 2026 р., за умови дозволеності безпекової ситуації – проведення у відкритому очному режимі)

№	Назва заходу	Час	Відповідальні
1	Ранкова гімнастика «Моя Україно»	8:00-9:10	Вихователі, музичний керівник
2	Зустріч відвідувачів, гостей садочка	9:10–9:15	Вихователі, музичний керівник
3	Перегляд відео-презентації «З Україною в серці» (релаксаційна музикотерапія)	9:15 -10:00	Вихователі, музичний керівник
4	Гра-стратегія «Ми - українці», екскурсія закладом	10:00-10:30	Вихователь - методист, вихователі, медсестра
5	Комплексне заняття: «Це моя Україна, це моя Батьківщина»	10:30-11:00	Вихователі старшої групи

6	Консультація для батьків «Роль сім'ї в національно-патріотичному вихованні дітей дошкільного віку»	11:00-12:30	Вихователь - методист, вихователі
7	Екскурсія по території дитячого садочка	12:30-13:30	Завідувач, вихователь - методист
8	Круглий стіл: «Компетентніснц – орієнтований підхід в організації освітнього процесу дітей дошкільного віку в умовах ЗДО»	13:30-15:00	Медсестра
9	Виставка дитячої творчості «Рідне селище »	15:00-16:00	Вихователі
10	Анкетування батьків щодо вивчення їх інтересів, бажань, їх думки щодо поліпшення умов перебування дітей в ЗДО	16:00-16:25	Завідувач, вихователь - методист
11	Брейн-ринг для батьків за темою: «Ми українці, і цим ми пишаємось»	16:25 — 17:40	Вихователі, вихователь - методист
12	Засідання батьківського комітету	17:40–18:10	Голова батьківського комітету, завідувач

Провідне місце у формуванні особистості дитини дошкільного віку відведено сім'ї. Саме тут малюк отримує первинні уявлення про навколишню дійсність, усвідомлює себе повноправним представником суспільства. Дуже важливо, аби батьки розуміли, що за виховання й розвиток своєї дитини несуть відповідальність передусім вони, а решта освітніх інститутів, зокрема й заклад дошкільної освіти, мають лише сприяти цьому.

Просвітницька робота закладу дошкільної освіти з родинами спрямована на ознайомлення, розширення та поглиблення уявлень членів родини про сучасні освітні завдання. Зокрема, ідеться про роль вікових та індивідуальних особливостей дитини в її особистісному становленні, сутність компетентності як інтегративної якості особистості.

Основні завдання просвітницької взаємодії з батьками:

- розкривати важливість ролі матері й батька (об'єднання їхніх зусиль) у вихованні дитини раннього віку;
- ознайомлювати батьків з ефективними методами та прийомами розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- формувати в батьків віру в можливість дитини;
- переорієнтовувати батьків з дорослої на дитячу модель буття дитини дошкільного віку в сім'ї;
- розвивати упевненість у собі, вміння враховувати свої здібності, довіряти власному життєвому досвіду, своїм життєвим враженням та відчуттям;
- роз'яснювати батькам необхідність формування компетентної особистості дитини, починаючи з раннього віку;
- створювати в сім'ї та дошкільному навчальному закладі сприятливі умови для формування компетентності дитини дошкільного віку;
- ознайомлювати з базовими якостями особистості, показниками їх сформованості в дитини дошкільного віку;
- актуалізувати важливість створення в сім'ї життєвого простору, що сприятиме розвитку дитини в спокійному природному темпі.

Взаємодія з батьками в ЗДО: принципи співпраці

Принципи	Характеристика
Дотримання прав батьків	Не нав'язуйте батькам форм співпраці, а пропонуйте і практично доводьте їх ефективність, зацікавлюйте батьків. Під час роботи враховуйте звичаї і традиції родин дітей, їх культурну, релігійну, етнічну приналежність
Врахування уподобань, інтересів, нахилів членів родин дітей	Вивчення та врахування запитів, інтересів та вподобань батьків дає змогу не лише дізнатися про їхні очікування, виявити схильності й таланти членів родин, а й вдало скоординувати співпрацю, обрати доцільні форми взаємодії. Це забезпечить ефективне використання досвіду батьків під час їхньої участі в освітньому процесі
Творчий підхід	Під час організації роботи з батьками творчо підходьте до досягнення поставленої мети. Так співпраця буде ефективнішою
Конструктивне спілкування	Спілкування з батьками має бути позитивно емоційно забарвленим. Чітко визначте питання й теми для обговорення
Своєчасна підготовча робота	Плануючи співпрацю з сім'єю, пам'ятайте, що батьки можуть відчувати невпевненість, сумніватися, чи впораються із поставленими завданнями. Тому інформацію про різні форми роботи з дітьми педагогічні працівники доводьте до відома батьків

	заздалегідь. Щоб уникнути непорозумінь під час організації різних заходів, до проведення яких залучили батьків, підготуйте бейджі для себе та для батьків
--	---

План роботи Школи молодих батьків «Перші кроки»

№ п/п	Форма проведення	Тема	Термін проведення	Відповідальний
1.	Круглий стіл	«Що враховувати в організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану» (онлайн)	Вересень	Вихователь-методист
2.	Інформація	«Онлайн марафон для батьків майбутніх вихованців»	Жовтень	Вихователь-методист
3.	Консультація	«Безпека життєдіяльності: працюємо з батьками»	Листопад	Вихователь-методист
4.	Майстер-клас	«Безпека життєдіяльності: безпечне середовище вдома»	Грудень	Вихователь-методист
5.	Квест	«Патріотичне виховання: як зробити дієвим»	Січень	Вихователь-методист
6.	Інтерактивна лекція	«Предметно-ігрове середовище в ЗДО»	Лютий	Вихователь-методист
7.	Ділова гра	«Використання конструктора LEGO у роботі з дітьми дошкільного віку»	Березень	Вихователь-методист
8.	Інформація	«Готовність дитини до НУШ: важливі аспекти»	Квітень	Вихователь-методист
9.	Обмін думками	«Зустріч за круглим столом»	Травень	Вихователь-методист

Консультації для батьків

Відповідальні: педагоги ЗДО

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
-------	--------------	------------------	----------------	----------

				ЩОДО ВИКОНАННЯ
1	2	3	4	5
1.	Як підготувати дитину до закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану	Вересень	Вихователі та спеціалісти	
2.	Навпроти чи поряд? або Як співпрацювати з батьками вихованців. Пам'ятка для батьків у час воєнної небезпеки	Жовтень	Вихователі та спеціалісти	
3.	Безпека життєдіяльності: працюємо з батьками	Листопад	Вихователі та спеціалісти	
4.	Як уберегти дитину від переохолодження? Як поводитися в натовпі?	Грудень	Вихователі та спеціалісти	
5.	Дитина захворіла в екстремальних умовах: дії батьків.	Січень	Вихователі та спеціалісти	
6.	Дитинство у цифровому форматі. Дитина і гаджети: поради для батьків	Лютий	Вихователі та спеціалісти	
7.	Готовність дитини до навчання у школі: інтелектуальний аспект	Березень	Вихователі та спеціалісти	
8.	Методики та тести, що допоможуть визначити рівень інтелектуальної готовності до шкільного навчання	Квітень	Вихователі та спеціалісти	
9.	Організація загартування дошкільників влітку. Почніть загартовувати дитину влітку	Травень	Усі спеціалісти закладу	

5.2. Масові заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого та музично-естетичного циклів

ПЛАН проведення масових дійств музично – естетичного циклу на 2025-2026 н.р.

МІСЯЦІ	Група дітей раннього віку	Група дітей молодшого	Група дітей середнього	Група дітей старшого
---------------	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

		дошкільного віку	дошкільного віку	дошкільного віку
<i>ВЕРЕСЕНЬ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свято до дня знань «Українські малюки, йдуть в садочок залюбки» 2. Лялькова вистава «Як їжачок шастя шукав» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свято до дня знань «Українські малюки, йдуть в садочок залюбки». 2. Розвага до дня миру «Ми хочемо миру!» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свято до дня знань «Українські малюки, йдуть в садочок залюбки». 2. Розвага до дня миру «Серце миру». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свято до дня знань «Українські малюки, йдуть в садочок залюбки». 2. Розвага до дня миру «Ми за волю, ми за мир!».
<i>ЖОВТЕНЬ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага «Осінні доріжки». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага до дня дошкілля “День дорослішання”. 2. Свято осені «Овочевий мікс». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага до дня дошкілля “День дорослішання”. 2. Свято осені «Пригоди у Фруктоленді» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага до дня дошкілля «Дитсадок мрій». 2. Лялькова вистава «Пригоди повітряної кульки».
<i>ЛИСТОПАД</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музичні рухливі ігри з осінніми листочками 2. Лялькова вистава «Лісові пригоди. Казочка про вовка”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага «Кошик осені». 2. Лялькова вистава “Про щирих друзів”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музичні ігри “Осінній потяг”. 2. Лялькова вистава “Чарівне дерево”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свято осені “Пригоди маленької калюжі”. 2. Лялькова вистава “Чарівне дерево”.
<i>ГРУДЕНЬ</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага «Зима і діти» (музичні ігри). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага «День народження сніговика». 2. Свято зими “Новорічні 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага «Обережно - зима!». 2. Свято зими «Виглядаю Миколая». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвага “Листи св. Миколаю”. 2. Музичні рухливі ігри “Веселі рукавиці”.

	2. Свято «Зимові пустощі».	вогники Миколая”.		
<i>СІЧЕНЬ</i>	1. Розвага «Зимонька зима”. 2. Музичні рухливі ігри із сніжками	1. Розвага «Примерзайка» (рухливі ігри). 2. Лялькова вистава «Новорічний колобок».	1. Музичні рухливі ігри “Чарівна паличка” 2. Розвага «Подорож до Різдва».	1. Лялькова вистава “Різдво у лісі”.. 2. Свято “Різдвяна іскорка”
<i>ЛЮТИЙ</i>	1. Лялькова вистава «Зайчик застудився» 2. Розвага «Любить зиму дітвора”.	1. Лялькова вистава «Їжачок та бурячок». 2. Розвага «Весна в обіймах зими”.	1. Розвага «Весна в обіймах зими”. 2. Розвага «Подорож до країни доброти».	1. Лялькова вистава «Їжачок та бурячок». 2. Розвага «Весна в обіймах зими”
<i>БЕРЕЗЕНЬ</i>	1. Музичні рухливі ігри “Весняна мандрівка”.	1. Розвага “Як весна, сонечко шукала”. 2. Лялькова вистава «Весняне пробудження”	1. Музичні рухливі ігри “Віночок”. 2. Розвага “Час вже весну зустрічати”.	1. Лялькова вистава “Весняне пробудження”. 2. Родинне свято «Особлива весна».
<i>КВІТЕНЬ</i>	1. Лялькова вистава “Як звірі весну шукали”. 2. Розвага «Букетик для весни”.	1. Лялькова вистава “Як яєчко писанкою стало”. 2. Розвага “Великодний кошик”.	1. Лялькова вистава “Як яєчко писанкою стало”. 2. Розвага «Кольорова весна».	1. Лялькова вистава “Як яєчко писанкою стало”. 2. Розвага «Діти - весни первоцвіти».
<i>ТРАВЕНЬ</i>	1. Свято мами “Цьомки для мами”.	1. Свято мами “Посмішка матусі”.. 2. Лялькова вистава”Пе	1. Свято мами “Три матері”. 2. Лялькова вистава”Пес Патрон та	1. Свято мами “Матусин вихідний”. 2. Свято випускне

		с Патрон та небезпечні знахідки”.	небезпечні знахідки”.	«Галерея спогадів».
--	--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------

ПЛАН
проведення масових заходів фізкультурно – оздоровчого циклу
на 2025-2026 н.р.

Місяць	Група дітей раннього віку	Група дітей молодшого дошкільного віку	Група дітей середнього дошкільного віку	Група дітей старшого дошкільного віку
Вересень	Спортивна розвага «Разом веселіше»	Розвага «Ми — дошкільнята!» «Кольорова феєрія»	Розвага «Ми — спортивна родина!» «Сильні спритні і сміливі»	Розвага «Спорт об'єднує нас!» «Сильні спритні і сміливі»
Жовтень	Спортивна розвага «Подорож із жучком Сонечком»	Розвага «Осінній марафон» «Казка в гості завітала»	Розвага «Ми веселі дітлахи любим грати залюбки» «У пошуках чарівних м'ячів»	Розвага «Ми дужі, сильні, спритні і спортивні!» «Сонечко пригріло – діток звеселило»
Листопад	Спортивна розвага «Осінь у лісі»	Розвага «Спритні малюки» «Непосиди Мишенята»	Свято «Веселі осінні старты» Розвага «Кмітливі та дужі»	Свято «Веселі осінні старты» Розвага «Кмітливі та дужі»
Грудень	Розвага «Спортивна зима» Спортивна розвага «У світі сніжинок»	Розвага «Спортивна зима» Розвага «Зимові ігри та забави»	Розвага «Спортивна зима» Розвага «У зимову казку з фізкультурною»	Розвага «Спортивна зима» Розвага «Зелений вогник»
Січень	Спортивна розвага «У світі зимових розваг»	Розвага «Веселі та спритні» «Мандри зимового царства»	Розвага «Зимові пригоди» «Мандри зимового царства»	Розвага «Зимові калейдоскоп» «Мандри зимового царства»
Лютий	Спортивна розвага «Дружні малюки»	Свято «Маленькі богатири» Розвага «Зиму»	Розвага «Олімпійське малятко» «Зиму дуже»	Розвага «Малі олімпійці» «Зиму дуже»

		дуже любимо, її ігри не забудемо»	любимо, її ігри не забудемо»	любимо, її ігри не забудемо»
Березень	Розвага «Весняні естафети» Спортивна розвага «Весна іде — здоров'я несе»	Розвага «Весняні естафети» Розвага «Весна на галявині»	Розвага «Весняні естафети» «Дружні веселі старту»	Розвага «Весняні естафети» «Ростимо ми спритні, бадьорі й привітні»
Квітень	Спортивна розвага «Подорож у країну Спорту»	Розвага «Подорож з Сонечком» Свято «Веселі зайчята»	Розвага «Подорож з Сонечком» «Пригоди на природі»	Розвага «Подорож з Сонечком» «Чарівні намистинки»
Травень	Розвага «Вітамінчики наші помічники» Спортивна розвага «Малюки-здоров'ята»	Розвага «Вітамінчики наші помічники» «Дивосвіт лісових пригод»	Свято «Зі спортом будемо дружити, щоб ніколи не хворіти» Розвага «Вітамінчики наші помічники» Розвага «Малюки — спортсмени!»	Свято «Зі спортом будемо дружити, щоб ніколи не хворіти» Розвага «Весела подорож»

План організації тематичних виставок в ЗДО на 2025 - 2026 н.р.

Назва	Термін	Відповідальні
Тематична зона: «Світ дошкілля – наша дружна дитсадківська родина»	Вересень	Музичний керівник Педагоги
Виставка дитячих малюнків: «Моя мирна Україна»	Жовтень	Педагоги
Тематична зона до свята осені, виставка осінніх поробок «Осінній дивограй»	Листопад	Педагоги
Тематична зимова зона, виставка зимових поробок «Майстерка фантазерки Зими»	Грудень	Педагоги
Тематична зона до Дня Соборності України,	Січень	Педагоги

поробки кожної вікової групи «З Україною в серці»		
- Тематична зона до дня Єднання - Конкурс «Годівничка для пташок»	Лютий	Педагоги
- Тематична зона «Весна іде красу несе» - Виставка поробок «Оберіг моєї родини»	Березень	Педагоги
Тематична зона до Великодня, виставка Великодніх поробок, композицій	Квітень	Педагоги
Тематична виставка дитячих малюнків – «Небезпеки поряд з нами» (БЖД: вогонь, безпека на дорозі, стихійні лиха, особиста безпека та гігієна)	Травень	Педагоги

5.3. Співпраця з Липоводолинським ліцеєм, БДЮ

№ п/п	Форма проведення заходу	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний
1	Взаємодія ЗДО та ліцею			
1.1	Інформація	Організаційна робота: З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО та ЗЗСО: - обговорити та скласти спільний план заходів роботи закладу дошкільної освіти та	Вересень Протягом року	Вихователь-методист Завуч початкових класів Вихователі старшої групи

		школи з питань наступності; - здійснювати моніторинг стану освітнього процесу учнів початкових класів та вихованців старших груп ЗДО		
1.2		<p>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі організувати та провести екскурсії до школи; до бібліотеки; на свята: «Перший дзвоник», «Прощавай, Букварик» та на свято «Останній дзвоник»;</p> <ul style="list-style-type: none"> уроки початкових класів. Проводити зі старшими дошкільниками цикл занять «Я йду до школи»; використовувати в освітній роботі читання творів про школу; знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; створювати умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа»; провести конкурс дитячих малюнків «Мої враження про школу», «Цікаві спогади про дитячий садок», «Моя 	Протягом року	Вихователі старшої групи

		майбутня вчителька»; організувати Тиждень початкової школи (листопад); театралізовану презентацію «Один день із життя першокласника» (лютий); спортивні змагання та розваги (листопад, січень, квітень)		
1.3		З метою підвищення якості організації перспективності та послідовності роботи закладу дошкільної освіти та початкової школи проводити консультації, батьківські збори, Дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників.	Протягом року	Вихователь – методист
1.4		З метою якісної підготовки вихованців старших груп до навчання в школі, організувати роботу гуртка «Сам читайлик»	Жовтень - травень	Вихователь-методист
2	Методична робота			
2.1		Спланувати спільну роботу.	Вересень	Вихователь – методист Завуч початкових класів
2.2		Скласти та обговорити план роботи ЗДО та ЗЗСО з питань наступності в роботі.		
2.3		Ознайомити вихователів з програмою навчання дітей у 1 класі ЗЗСО та вчителів з Освітньою програмою для дітей від		Вихователь – методист Завуч початкових класів

		двох до семи років «Дитина», програмою розвитку дитини дошкільного віку		Вчителі початкових класів Вихователі старшої групи
2.4		Поновити банк даних літератури та посібників на допомогу батькам з питань підготовки дитини до школи	Вересень	Вихователь – методист
2.5		Запросити вчителів початкових класів на підсумкові заняття в старшу групу, свята та розваги.	Щоквартально відповідно до плану	Вихователі старшої групи Директор Вихователь-методист
2.6	Психологічна просвіта	Чи готова дитина до школи? Готовність дитини до навчання у школі: фізіологічний, емоційно-вольовий, аспект	Грудень	Вихователь-методист
2.7		Відвідати уроки у 1 класі: математика (розвиток логічного мислення); ручна праця (розвиток творчих здібностей); читання(використання ігрових форм у роботі з дітьми).	Протягом року	Вихователь-методист Вихователі старшої групи Вчителі початкових класів
2.8	Круглий стіл	Брати участь у роботі педагогічної ради школи, де розглядатимуться питання роботи початкових класів «Сучасні підходи до взаємодії між ЗДО і початковою ланкою закладу загальної середньої освіти»		
3	Взаємодія з батьками майбутніх першокласників			

3.1		Призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих заходів, зустрічей – останній четвер місяця.	Протягом року	Вихователі старшої групи
3.2		Проводити музичні, спортивні розваги разом із сім'ями вихованців.		
3.3		Ознайомити з Моніторингом якості дошкільної освіти: кваліметричний підхід до оцінки розвитку дитини старшого дошкільного віку	Протягом року	Вихователі старшої групи
3.3	Психолого-педагогічний практикум для батьків дітей старшої групи	Провести групові батьківські збори спільно з вчителями початкової школи: - Психофізіологічна готовність дітей до шкільного навчання	Жовтень	Вихователь-методист Завуч початкової школи
3.4	Квест з батьками у методично-му кабінеті	Готуємося до школи разом. Функціональна готовність дитини до шкільного навчання. Що варто знати батькам?	Лютий	Вихователь-методист
3.5	Поради Пам'ятка	Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини. Поради для батьків майбутніх першокласників	Квітень	Вихователь-методист
3.6	Тематичні виставки:	-«Психолог інформує» - «Скоро до школи» - «Поради для батьків майбутніх першокласників»	Листопад-Квітень	Вихователі старшої групи
3.7	Консультації для батьків	Чому першачкам складно у школі? або Що батьки роблять не так?	Грудень	Завідувач Вихователь-методист

		<p>5 потенційних проблем майбутнього першокласника та як їх уникнути.</p> <p>7 вправ для підготовки руки дитини до письма</p> <p>Готовність дитини до навчання у школі: інтелектуальний аспект. Методики та тести, що допоможуть визначити рівень інтелектуальної готовності до шкільного навчання</p>	<p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Травень</p>	
3.7	Інформація	Створити інформаційно-педагогічн у бібліотеку порад, рекомендацій для батьків щодо підготовки дітей до шкільного навчання.	Протягом року	Вихователь-методист

Розділ VI. Адміністративно – господарська робота

Блок 6.1. Створення предметно-просторового розвивального середовища

Безпечне освітнє середовище – це стан освітнього середовища, в якому: наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства.

Основними ознаками психологічно безпечного освітнього середовища є:

- людиноцентризм
- гуманістична спрямованість
- взаємодія, вільна від проявів психологічного насилля
- референтна значущість і причетність кожного суб'єкта освітнього процесу до конструювання й підтримки психологічної комфортності освітнього середовища.

Умови створення психологічно безпечного освітнього середовища

- моніторинг психологічної безпеки освітнього середовища та учасників освітнього процесу;
- психологічне консультування керівників закладів освіти та педагогічних працівників щодо управління освітнім середовищем у контексті психологічної безпеки;
- організація спеціального соціально-психологічного навчання учасників освітнього процесу, що сприяє їх саморозвитку, у тому числі, як суб'єктів взаємодії в освітньому середовищі;
- підготовка практичних психологів системи освіти до психологічного супроводу взаємодії суб'єктів освітнього процесу та створення ними безпечного освітнього середовища.

Профілактика булінгу в ЗДО

Булінг – це будь-яка агресивна поведінка однієї людини чи групи людей, які не є родичами жертви, що повторюється неодноразово або має очевидні передумови для повторення. Булінг – це залякування, фізичний або психологічний терор, спрямований на те, щоб викликати в іншого страх і тим самим підпорядкувати його собі. Булінг - це регулярна негативна поведінка одного працівника по відношенню до іншого або до цілої групи його колег, або однієї дитини до іншої. Він включає різні прискіпування через дрібниці, часто зовсім необґрунтовані, негативну оцінку роботи або відмова від будь-якої оцінки, прагнення ізолювати працівника або групи працівників від інших, розпускання брудних чуток.

Види булінгу:

- Фізичний булінг проявляється у вигляді таких дій, як удари, підніжки, щипки. Цей вид насильства більш характерний для хлопчиків, які частіше схильні до прояву фізичної агресії.
- Вербальний (психологічний): образи, погрози, непристойні епітети соціального, расистського, релігійного характеру або інші принизливі висловлювання щодо жертви.

- Прихований булінг не завжди легко розпізнати. Це поширення пліток, брехня або звинувачення, спрямовані на те, щоб зруйнувати або похитнути соціальні зв'язки людини. Цей вид булінгу більш характерний для дівчат. Вважається, що вони оцінюють соціальні взаємини як пріоритетні, тому їх агресія більше спрямована на соціальне ізолювання жертви.

Робота з подолання булінгу складається з:

- Профілактична робота з вихованцями.
- Робота з батьками
- Надання спеціальної допомоги учасникам булінгу

Однією з можливих форм роботи, що спрямована на профілактику насильства у закладі дошкільної освіти, може бути арт-терапія: вивчення літературних творів, ілюстрація, інсценування. Моделювання альтернативного варіанту розвитку подій.

Куточок усамітнення в групах для психічного розвантаження

При оформленні важливо пам'ятати кілька простих правил, які допоможуть зробити це місце по-справжньому улюбленою і ефективним для дітей. Воно повинно розташовуватися в затишному місці, в кутку або під сходами, так щоб не залишатися весь час на виду. Має значення освітлення, воно повинне бути приглушеним, створювати відчуття нори, особистого і обмеженого простору. М'які подушки, на яких можна полежати і відпочити, стануть буфером для перезбудження нервової системи малюка.

Кімната психологічного розвантаження може бути обладнана за допомогою дитячої намети або пересувних ширм, розсувних шторок між двома шафами або стельового карниза з спадаючими легкими фіранками. Куточок не повинен бути громіздким і займати багато місця. У всьому ж іншому допоможуть бажання і фантазія працівників садка чи батьків.

Слід використовувати спокійні, приглушені кольори, мініатюрну м'які меблі, картинки із заспокійливим сюжетом, добрі м'які іграшки. У магазинах для інтер'єрів можна придбати красиві світильники або релаксаційні міні-водоспади, що є сприятливими для заспокоєння малюка.

Іграшки для психічної рівноваги

- Дартс
- Коробочка примирення
- Пазли, мозаїки
- Столик для творчості з папером, олівцями, фломастерами, пластиліном, тестом для ліплення, крейдою
- Пальчиковий ляльковий театр
- Дзеркало настрою

У закладі освіти мають бути створені умови та проведені заходи з підготовки всіх учасників освітнього процесу, а саме:

- Ознайомлення з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.

- Пояснення дій, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції закладу.
- Обговорення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття.
- Розподіл учасників освітнього процесу в укриттях з урахуванням місткості та розташування.
- Встановлення показників напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

Надзвичайно важливо, щоб у навчальному закладі був мінімальний набір для забезпечення життєвих потреб для дітей та працівників.

У ситуації небезпеки, щоб зберегти здоров'я і життя дітей, їх слід швидко евакуювати в безпечне місце – до найближчого бомбосховища, підвалу чи іншого укриття, або назовні.

6.2. Загальні збори (конференції) колективу, виробничі наради закладу дошкільної освіти

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Правила внутрішнього трудового розпорядку : <ul style="list-style-type: none"> - затвердження графіків роботи усіх служб ; - інформація про готовність до нового навчального року - звіт про стан проведення літньої оздоровчої роботи ; - звіт адміністрації про підготовку до зими. 	вересень		
2.	Охорона здоров'я та зниження захворюваності дітей – задача кожного колективу : <ul style="list-style-type: none"> - стан захворюваності в дошкільному закладі в 2024 р. порівняно з 2023 р. ; - аналіз стану харчування ; - інформація про результати медичного контролю за фізичним навантаженням на організм дітей. 	січень		

3.	Створення предметно-ігрового середовища	березень		
4.	Підготовка до літнього періоду : - загартовуючі міроприємства в літній оздоровчий період ; - перша допомога в екстремальних випадках.	травень		

Робота комісії з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести огляд кабінетів, групових кімнат, приміщень кухонного блоку, пральні, музичного та спортивного залів на предмет наявності інструкцій з охорони праці на робочому місці, охорони життя і здоров'я вихованців закладу, посадових інструкцій, інструкцій з протипожежної безпеки тощо	вересень		
2.	Здійснити перевірку стану дотримання працівниками інструкцій з охорони праці та посадових інструкцій.	вересень		
3.	Аналіз виконання вимог колективної угоди між адміністрацією закладу та профспілковим комітетом в розділі охорони праці. Узагальнення матеріалів до профспілкових зборів колективу.	жовтень, лютий		
4.	Поновити плани евакуації працівників та вихованців закладу на випадок виникнення пожежі, за необхідності внести корективи та узгодити їх з	1 раз на рік		

	відповідними органами контролю.			
5.	Перевірити наявність спецодягу, миючих та дизенфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки	щокварталь но		
6.	Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу.	1 раз на рік		
7.	Здійснити перевірку стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та вихованців закладу в літній оздоровчій період	травень		
8.	Здійснити перевірку стану обладнання в спортивній залі та на прогулянкових майданчиках дошкільного закладу, обладнання в групових кімнатах та роздягальнях тощо.	щокварталь но	комісія з охорони праці	
9.	Проведення випробування захисного заземлення електроустановок споживачів та електричного обладнання в дошкільному закладі	1 раз на рік		
10.	Здійснювати постійний громадський контроль за станом адміністративної роботи з питань охорони праці в дошкільному навчальному закладі	щокварталь но		
11.	Контроль з підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Готовність закладу до опалювального сезону (випробування системи опалення).	до 01.10		

12.	Здійснити рейд – перевірку температурного режиму приміщень закладу.	листопад – квітень щотижнево		
13.	Підготувати розділ «Охорона праці» до колективної угоди між адміністрацією закладу та колективом. Переглянути та за потреби внести корективи до комплексного плану заходів	січень		
14.	Контроль за станом навчання та атестації робочого місця працівників закладу з питань охорони праці.	1 раз на 3 роки		

Інструктажі

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітки щодо виконання
1	2	3	4	5
1.	Вступний	на робочому місці		
2.	Первинний	на робочому місці		
3.	Повторний	1 раз на 6 місяців		
4.	Позаплановий	за потреби		
5.	Цільовий	за потреби		

Загальні інструкції з охорони праці

1.	«Інструкція з протипожежної безпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
2.	«Інструкція з цивільної оборони та діях персоналу при виникненні надзвичайних ситуацій для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		

3.	«Інструкція з електробезпеки для працівників дошкільного навчального закладу»	1 раз на 6 місяців		
4.	«Інструкція з охорони праці на робочому місці» (по посадам)	1 раз на 6 місяців		
5.	«Інструкція з дотримання Санітарного регламенту»	щоквартально		
6.	«Інструкція з надання першої долікарської допомоги»	1 раз на 6 місяців		
Інструкції з охорони життя і здоров'я вихованців закладу				
1.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного навчального закладу»	щоквартально		
2.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика травматизму»	щоквартально		
3.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Профілактика інфекційних захворювань»	щоквартально		
4.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Запобігання кишкових захворювань»	щоквартально		
5.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Безпека дітей при проведенні цільових прогулянок та екскурсій»	щоквартально		

6.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Попередження отруєнь хімічними речовинами та отруйними рослинами»	щоквартально		
7.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Дотримання технік безпеки під час організації трудової діяльності»	щоквартально		
8.	«Інструкція з охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах – «Про пожежну безпеку. Порядок евакуації дітей на випадок виникнення пожежі»	щоквартально		

Інструкції з безпеки життєдіяльності для вихованців закладу

1.	«Дитина і природа»	щоквартально	вихователі	
2.	«Дитина і вулиця»			
3.	«Дитина і серед людей»			
4.	«Власне здоров'я дитини»			
5.	«Дитина в груповій кімнаті»			
6.	«Дитина в коридорі закладу»			
7.	«Дитина на прогулянковому майданчику»			
8.	«Дитина в музичній та спортивній залі»			
9.	«Дитина на пішохідному переході»			
10.	«Дитина і стихійні лиха»			
11.	«Захисти себе сам»			
12.	«Небезпека за межами дитячого садочка»			

13.	«Дитина в екстремальних ситуаціях»			
14.	«Дитина і незнайомі люди»			

Інструкції з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників та помічників вихователів

	<p>«Інструкція з безпеки життєдіяльності працівників дошкільного навчального закладу під час освітнього процесу»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності при організації прогулянки з дітьми»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за гартувальних процедур»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з зображувальної діяльності»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації сну»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення екскурсій та піших переходів за межі дитячого садка»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації піших переходів»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час організації трудової діяльності дітей дошкільного віку»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки</p>	4 рази на рік		
--	---	---------------	--	--

	<p>життєдіяльності під час організації прийому їжі»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять з фізичного виховання, ранкової гімнастики, свят та розваг»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з голкою»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з ножицями»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття вікон, стін та проведення пирососних робіт»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час постачання їжі з харчоблоку до групи»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на драбині»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання групових кімнат та службових приміщень»</p> <p>«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення ремонтних робіт»</p>			
--	---	--	--	--

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час обробки овочів, м'яса, риби»»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час розморожування холодильників»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на овочерізці»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час нарізання хліба»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час відкривання консервації та соків»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час приготування їжі»			
7.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час миття посуду»			
8.				

9.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час виконання кулінарних робіт»			
10.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електром'ясорубці»			
11.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на електроплиті»			
	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання на харчоблоці, коморі, овочесховищі та господарському блоку»			

Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників пральні

1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час експлуатації водонагрівача»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прання білизни»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час сушки білизни»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на центрифугі»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки			

6.	життєдіяльності під час прасування білизни» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності –			
7.	«Правила прання білизни в дошкільному закладі» «Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання приміщень для прання та прасування білизни»			
Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для інших категорій працівників				
1.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час утримання смітєвих баків»			
2.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання та належного утримання технічних приміщень та території закладу»			
3.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи на ПЕОМ»			
4.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час поливання дерев, кущів та квітів»			
5.	«Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час прибирання снігу»			
6.	«Інструкція з охорони праці та безпеки			

	життєдіяльності під час охорони об'єкту»			
--	--	--	--	--

Охорона життя та здоров'я дітей

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відпові дальний	Примітка	Примітка щодо вико-нан ня
1.	З метою зміцнення та збереження здоров'я кожного вихованця систематично проводити інструктажі з охорони праці з працівниками закладу	згідно графіка		наказ, інструкції	
2.	Проаналізувати наявність посадових інструкцій у колектива	серпень		посадові інструкції	
3.	З метою запобігання нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки у групах та на ділянках.	постійн о		інформа-ці я до відома	
4.	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та дії воєнного стану	протяго м року	вихова телі	пам'ятки заходи	
5.	Надати методичну допомогу з пропаганди правил пожежної безпеки та ТБ серед дітей.	протяго м року			
6.	Розробити та організувати заходи, спрямовані на дотримування дітьми правил дорожнього руху.	1 раз на квартал			

--	--	--	--	--	--

Розділ VI. Вивчення стану організації освітнього процесу в ЗДО протягом 2025 – 2026 н.р.

Блок 6.1 Контроль за станом освітнього процесу

Контрольно-аналітична діяльність у ЗДО здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, власним статутом, Концепцією розвитку ЗДО, іншими нормативно-правовими актами. Завідувач веде журнал обліку роботи з інструкціями, нормативно-правовими документами. Уся ділова документація ведеться відповідно до Інструкції ведення ділової документації в дошкільних навчальних закладах.

Контрольно-аналітичну діяльність у закладі здійснюють завідувач та вихователь-методист за постійного психологічного супроводу практичного психолога.

Метою контрольно-аналітичної діяльності є забезпечення якості освітнього процесу і надання кожному педагогові конкретної допомоги, удосконалення педагогічного процесу у всіх групах. Цієї мети адміністрація досягає завдяки:

- вивченню стану освітнього процесу та оцінюванню його результатів, виробленню рекомендацій щодо розвитку та саморозвитку особистості педагога, дитини на основі їхніх природних задатків;
- виявленню факторів та умов, що позитивно і негативно впливають на освітній процес у ЗДО;
- делегуванню відповідальності педагогам, які досягають стабільно високих результатів, сприянню переходу їх до самоконтролю.
-

АЛГОРИТМ ДІЙ ВИХОВАТЕЛЯ-МЕТОДИСТА ЩОДО КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Головна мета дій вихователя-методиста щодо здійснення контрольно-аналітичної діяльності в ЗДО — надати методичному контролю особистісно-орієнтованого характеру взаємодії між вихователем-методистом і педагогами дошкільного навчального закладу.

Внутрішньосадовий контроль — це система збирання інформації про стан освітньо-виховного процесу та надання методичної допомоги з метою вдосконалення та розвитку професійної майстерності.

Мета контролю — забезпечити оптимальні для кожного педагога і дитини результати на основі творчої різноманітності методик, технологій, урахування можливостей та інтересів вихованця заради його розвитку.

Внутрішній контроль передбачає:

- контроль за змістом різних аспектів діяльності ЗДО: організаційно-педагогічної, освітньої, соціально-психологічної, медико-соціальної, фінансово-господарської та ін.;
- контроль за освітнім процесом.

Контроль має бути регулярним, систематичним, дієвим, гласним. При цьому слід дотримувати нижченаведених умов організації контролю. Умова генералізації передбачає визначення головних, кардинальних напрямків діяльності керованої підсистеми, що піддаються контролю в першу чергу.

Умова інтеграції передбачає об'єднання зусиль педагогічного та батьківського колективів у здійсненні внутрішнього контролю за умови пріоритетного права керівника ЗДО на координацію цього контролю.

Умова гуманізації всієї системи відносин у колективі потребує в процесі контролю за встановленням між суб'єктом і об'єктом взаєморозуміння і співпраці.

Умова індивідуалізації означає необхідність обов'язково враховувати своєрідність кожної творчої індивідуальності з метою створення в ході діяльності можливостей для самовираження цієї особистості.

Умова диференціації передбачає взаємозв'язок рівня контролю за результатами роботи всього педагогічного колективу і окремих його груп, що відрізняються за рівнем професійної кваліфікації. За умов демократизації управління ДНЗ реалізація цього положення має сприяти переходу педагогів, які домагаються стабільно високих результатів, до вищої форми контролю — самоконтролю, тобто роботі на довірі.

До здійснення контролю в дошкільному закладі висуваються такі вимоги:

- слід не просто контролювати стан справ, а створити єдину систему контролю за всіма напрямками діяльності ЗДО;
- контроль необхідно планувати;
- у процесі контролю важлива не констатація факту, а виявлення факторів, що спричиняють недоліки; вироблення ефективних заходів, спрямованих на їх усунення;
- контроль буде дієвим у тому разі, якщо він здійснюється з урахуванням вимог сучасності і рекомендації, видані за його підсумками, будуть виконані;
- необхідно надавати допомогу в реалізації рекомендацій тим, кому вони були надані за підсумками контролю;
- контроль і його підсумки мають бути доведені до відома педагогів;
- контроль має бути спрямований не тільки на виявлення недоліків, але й на пошук нового, цікавого, що дає високі і стабільні результати.

Основні функціональні завдання внутрішнього контролю:

1. Збирання та обробка інформації про:

- ефективність реалізації Програми розвитку та цільових програм;
- ефективність реалізації освітніх програм;
- стан предметно-розвивального середовища;
- професійний рівень педагогів.

2. Встановлення зворотного зв'язку в реалізації всіх управлінських рішень.

3. Забезпечення замкненого управлінського циклу.

Принципи внутрішнього контролю:

1. Планомірність.
2. Об'єктивність.
3. Теоретична обґрунтованість.
4. Методична підготовленість.

Об'єкти внутрішнього контролю за компонентами діяльності:

- Виховний, освітній та оздоровчий процеси.
- Методична робота.
- Інноваційна діяльність.

Стан психологічного мікроклімату на всіх рівнях (дитина — дитина, дитина — педагог, дитина — батько, педагог — батько, педагог — педагог тощо).

Створення умов для повноцінного виховного, освітнього та оздоровчого процесів.

Форми контролю (за охопленням об'єктів контролю):

- фронтальний;
- тематичний;
- оперативний;
- персональний;
- порівняльний.

Форми контролю (за послідовністю і періодичністю):

- попередній;
- поточний;
- проміжний;
- підсумковий;
- епізодичний;
- періодичний.

ФРОНТАЛЬНИЙ (КОМПЛЕКСНИЙ) КОНТРОЛЬ

Фронтальний контроль проводиться з метою одночасної всебічної перевірки об'єкта управління (методична робота в ДНЗ; організація навчально-виховної роботи; експериментальна робота; робота методичних об'єднань). Він є необхідним для загального ознайомлення (за нетривалий період) з професійним рівнем роботи всього колективу педагогів або його частини. Фронтальний контроль допомагає вихователеві-методисту з'ясувати, на якому професійному рівні починає навчальний рік кожен член колективу. Проводиться не частіше ніж двічі або тричі на рік, у будь-який час року. Триває від трьох-п'яти до десяти днів.

У процесі фронтального контролю вивчають:

- нормативно-правові документи групи;
- документацію;
- оснащення педагогічного процесу;
- виховно-освітню роботу з дітьми;
- дитячі роботи;
- роботу з батьками;
- підвищення педагогічної кваліфікації;
- інші аспекти педагогічної діяльності.

Фронтальна перевірка є трудомісткою, але дає значний ефект. Вдається отримати всебічну інформацію для глибокого педагогічного аналізу. Фронтальна перевірка може бути ефективною лише в тому разі, якщо її ретельно підготувати і попередньо розробити її проведення.

Підсумки фронтального (комплексного) контролю обговорюють на педрадах, нарадах при завідувачу.

Під час організації фронтального контролю необхідно створити комісію, яка надає допомогу за відповідного контролю.

ТЕМАТИЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Тематичний контроль допомагає зібрати якнайповнішу інформацію, а отже, вчасно скоригувати роботу педагогічного колективу або окремого вихователя.

Тематика вивчення стану освітньо-виховного процесу планується в річному плані.

Щоб тематичний контроль був результативним, необхідно провести підготовчу роботу в кілька етапів.

I етап. Постановка цілей тематичного контролю

Потрібно ясно уявити і чітко сформулювати, які результати мають бути отримані за підсумками тематичного контролю. Ці результати можуть бути пов'язані:

- з поліпшенням освітньо-виховного процесу;
- зі зростанням професійної майстерності педагогів;
- за створенням умов для розвитку досвіду найкращих вихователів;
- зі зміцненням зв'язків із батьками тощо.

II етап. Складання плану тематичного контролю з урахуванням специфіки ЗДО і результатів роботи за обраною темою в попередні роки

Найкраще взяти конкретний розділ програми закладу і виділити в ньому те спільне, що є найбільш важливим для всіх вікових груп. Слід звернути особливу увагу на те, як ускладнюється розділ програми залежно від віку дітей; дібрати і вивчити всі відповідні методичні рекомендації, інструкції, накази за темою.

За якою б темою не був складений план тематичного контролю, у ньому завжди виділяють 5 блоків.

1. Виявлення рівня знань, умінь, навичок, вихованості дітей.
2. Оцінка професійних умінь вихователя. Ефективність методів і прийомів роботи з дітьми. Форми організації дитячого колективу. Система професійного зростання педагога.
3. Рівень планування режимних моментів, системність і послідовність. Відповідність віковим особливостям дітей та освітній програмі, за якою працює заклад.
4. Оцінка предметно-розвивального середовища, умов для організації педагогічного процесу за вказаним напрямком, наявність різноманітних посібників.

5. Взаємодія з батьками з питань розвитку дитини. Використання різноманітних форм педагогічної освіти батьків. Оцінка батьками результативності роботи педагога.

III етап. Підготовка до проведення тематичного контролю

Вона передбачає складання анкет, підбір діагностичних методик, складання схем для фіксування проведення і результатів контролю. Вихователі-методисту доцільно проаналізувати записи в діловому щоденнику аналізу освітньо-виховного процесу (які недоліки вже були помічені, що було запропоновано виправити, усунути, змінити, чи було це виконано, наскільки якісно).

IV етап. Розподіл обов'язків, питань до вивчення, визначення термінів виконання робіт

У тематичному контролі, крім директора та вихователя-методиста з виховної та методичної роботи, беруть участь й інші працівники: психолог, музичний керівник, лікар, медична сестра, інструктор з фізичної культури, найбільш досвідчені вихователі.

Завдання вихователя-методиста — поставити перед кожним учасником конкретне завдання, докладно роз'яснити порядок його виконання.

Підсумки тематичного контролю підбивають у вигляді аналітичної довідки та заслуховують на педагогічній раді.

У структурі та змісті довідки за підсумками проведеної тематичної та комплексної перевірки наводять:

- дату і місце її складання;
- документ, на підставі якого була проведена перевірка;
- з якою метою здійснювали контроль;
- у який період відбувалась перевірка;
- прізвища, ініціали та посади членів комісії;
- педагогів, які підлягали контролю, із яких вони груп;
- джерела отримання інформації;
- аналітичні відомості про результати перевірки, у тому числі виявлених порушень, їх характер;
- висновки і пропозиції, обґрунтовані на реальному матеріалі, підтверджені кількісними показниками.

У кінці довідки наводять рекомендації або пропозиції щодо виявлених порушень, встановлюють терміни для їх усунення, призначають відповідальних з усунення зауважень.

Довідку підписують члени комісії та педагогічні працівники, які підлягали контролю, засвідчуючи ознайомлення з підсумковим документом, або складають акт про відмову від підпису.

Перед початком тематичної перевірки керівник ДНЗ видає наказ про проведення тематичного контролю, у якому зазначає тему, терміни перевірки, затверджує план-завдання.

План-завдання необхідно представити вихователям за два тижні до початку перевірки, роз'яснити, які питання і в якому порядку будуть вивчатися, у

чому сенс і яке значення тематичного контролю для вдосконалення роботи ДНЗ.

Під час організації контролю необхідно дотримувати певної послідовності, або алгоритму здійснення контролю:

1. Визначення мети і об'єкта контролю.
2. Розробка програми (плану) контролю або схеми майбутнього спостереження.
3. Збирання інформації.
4. Її аналіз.
5. Вироблення рекомендацій і визначення шляхів їх реалізації.
6. Перевірка виконання рекомендацій.

Для чіткої систематизації та конкретизації контрольних процедур у річному плані складають розділ «Вивчення стану організації життєдіяльності дітей». Завідувач і вихователь-методист ЗДО визначають структуру річної циклограми управлінської діяльності, у якій зазначені етапи відбору об'єктів для контролю, визначено циклічність наказів на навчальний рік. Річна циклограма управлінської діяльності висвітлює щомісячний контроль за виконанням вимог законодавства про освіту, контроль за організацією навчально-виховного процесу; контроль за сформованістю в дітей ключових компетентностей; контроль за веденням документації; контроль за якістю методичної роботи, станом санітарно-гігієнічного режиму і технікою безпеки в ЗДО.

Відповідно до циклограми контрольно-аналітичної діяльності щомісячно розробляють схематичний план контролю. За підсумками контролю вносять зміни в педагогічну діяльність відповідно до пропозицій і зауважень. Про результати контролю колектив інформують на засіданнях педагогічних рад, загальних зборах, виробничих нарадах, нарадах при директореві та профспілкових зборах. Вихователь-методист розробляє та веде картки контролю виконання рішень педагогічних рад і наказів по ДНЗ.

За отриманими результатами вихователь-методист спільно із завідувачем розробляють систему інформаційного забезпечення управління закладом, тобто **програму здійснення внутрішнього контролю в ЗДО** (вивчення стану організації життєдіяльності дітей відповідно до річного плану). У цій програмі розроблено такі інформаційні блоки: «Здоров'я і здоровий спосіб життя», «Виховання і навчання дошкільників», «Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу», «Робота з кадрами», «Готовність дитини до навчання в школі», «Взаємодія ЗДО із сім'єю та громадськістю», «Матеріально-технічне забезпечення». За кожним з наведених блоків складають технологічні картки для збирання, аналізу інформації і прийняття управлінських рішень. У кожному з блоків визначено зміст інформації, зазначено, хто і коли її збирає і де її використовують.

У ЗДО застосовують такі методи контрольно-аналітичної діяльності:

- **теоретичні** (вивчення документації, побудова гіпотез, моделювання, проектування, порівняльний та системний аналіз);

- **практичні** (спостереження, експеримент, вивчення ППД, самооцінка, самоконтроль);
- **соціологічні** (анкетування, тестування, бесіда, експертна оцінка, інтерв'ювання);
- **статистичні** (графіки, схеми, заповнення таблиць, ранжирування).

ОПЕРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ (ВИБІРКОВИЙ, ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ, ЕКСПРЕС-ДІАГНОСТИКА)

Оперативний контроль — це не констатація фактів, а їх вивчення: порівняння, узагальнення, аналіз, пошук причин, які викликали ту чи іншу проблему. Цей вид контролю має випереджувальне значення щодо виявлення загроз для кінцевих результатів діяльності закладу.

Оперативний контроль спрямований на:

- вивчення стану роботи педагогічного колективу та окремих вихователів на певному етапі;
- вивчення щоденної інформації про хід та результати педагогічного процесу, виявлення причин, що порушують його;
- перевірку виконання попередніх пропозицій окремих рішень тощо.

Завдання оперативного контролю — попередити недоліки. Оперативний контроль є важливим підґрунтям для проведення підсумкового, тематичного та фронтального контролю (комплексного вивчення), тому він має бути плановим, раціонально розподіленим за часом та зафіксованим у діловій документації вихователя-методиста. До оперативного контролю добирають найбільш важливі на відповідному етапі питання, вивчення яких допомогло б у розв'язанні річних завдань.

Більшість напрямків діяльності ЗДО постійно перебувають на контролі в адміністрації, тому їх оперативний контроль доцільно планувати з певною періодичністю. Під час здійснення оперативного контролю вихователь-методист може перевіряти всіх педагогів, вихователів окремих груп, або педагогів — вузьких спеціалістів (музичний керівник, інструктор з фізичної культури, вчитель-логопед).

Метою **попереджувального контролю** є попередження можливих недоліків, порушень; підбір найбільш раціональних методів роботи; підвищення рівня управління.

Такий вид контролю здебільшого застосовують до вихователів, які щойно розпочали працювати в колективі, а також вихователів, які працюють в інноваційному режимі (впровадження новітніх технологій, передового педагогічного досвіду, нових освітніх програм).

Вихователь-методист допомагає педагогам звикнути до роботи в нових умовах, а тому має попередити їх про відвідування групи заздалегідь.

Зміст попереджувального контролю:

- вивчення готовності педагога до роботи;
- визначення рівня володіння методикою навчання і виховання;
- аналіз календарного та перспективного планування тощо.

Такий контроль здійснюють у формі спостережень, бесід, аналізу педагогічної документації.

Експрес-діагностику використовують для швидкого збирання інформаційних даних. Вона складається із соціологічних досліджень (анкети, тести) щодо виявлення рівня педагогічної майстерності педагогів, рівня розвитку дітей у різних видах діяльності.

Різновидом оперативного контролю є **вибірковий (або епізодичний) контроль**. За його допомогою можна усунути причини невідповідності фактичного рівня знань дітей вимогам програми. Особливість цього контролю полягає в тому, що він має вибірковий характер і стосується роботи окремих вихователів. Основними формами вибіркового контролю є перегляд занять та інших видів діяльності, бесіда, вивчення документації, аналіз планування.

ПОРІВНЯЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Метою **порівняльного контролю** є порівняння результатів роботи вихователів за різними напрямками програми. Порівняльний контроль дозволяє побачити різницю в роботі вихователів паралельних вікових груп, а також порівняти роботу двох вихователів однієї групи.

Порівняльний контроль сприяє розповсюдженню ефективного досвіду, поліпшенню навчально-виховного процесу. «Хто не контролює — той демонструє відсутність інтересу до підлеглих» — стверджує сучасна наука про управління.

План контролю за організацією освітнього процесу в ЗДО на 2025 – 2026 н.р.

Відповідальний: вихователь – методист

Термін проведення	Вид контролю	Питання контролю
ВЕРЕСЕНЬ	Оперативний	Аналіз дитячого контингенту на навчальний рік та комплектування вікових груп закладу
	Епізодичний	Аналіз стану організації сприятливих умов для адаптації дітей в групі дітей раннього віку
	Оперативний	Перевірка перспективно – календарного планування роботи вихователів, які працюють у групах молодшого, середнього та старшого дошкільного віку
	Поточний	Відстеження прийому дітей до групи раннього віку (дотримання

		нормативних вимог, аналіз педагогічної діяльності)
ЖОВТЕНЬ	Попереджувальний	Готовність педагогів до робочого дня. Календарне планування роботи з дітьми
	Тематичний	Організація роботи закладу дошкільної освіти з батьками (очний та змішаний формат роботи)
	Епізодичний	Організація денної прогулянки
	Оперативний	Аналіз стану роботи щодо комунікативного розвитку дітей в дошкільних групах ЗДО
	Оперативний	Аналіз стану роботи щодо безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО
ЛИСТОПАД	Оперативний	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей в ЗДО
	Попереджувальний	Аналіз організації розвивального простору у групах дітей молодшого та старшого дошкільного віку
	Оперативний	Аналіз стану перспективно – календарного планування роботи педагогів з дітьми
	Поточний	Організація режимних моментів, робота щодо формування культурно – гігієнічних навичок у групі дітей раннього віку
ГРУДЕНЬ	Тематичний	Вивчення стану роботи щодо впровадження ідей сталого розвитку в практику роботи з дошкільниками (екологічний, економічний, соціальний напрямки)
	Попереджувальний	Аналіз роботи педагогів щодо впровадження обраних інноваційних технологій в практику роботи з дітьми
	Оперативний	Стан організації ігрової діяльності в групах дітей раннього та молодшого дошкільного віку
	Оперативний	Аналіз роботи з батьками(підсумки проведення щоквартальних батьківських зборів), ефективність та якість застосованих форм дистанційної взаємодії

СІЧЕНЬ	Вибірковий	Аналіз роботи щодо охорони життя та зміцнення
	Порівняльний	Аналіз організації ігрової діяльності у групах дітей старшого та середнього дошкільного віку
ЛЮТИЙ	Тематичний	Стан організації пошуково – дослідницької діяльності дітей середнього та старшого дошкільного віку
	Епізодичний	Аналіз організації рухового режиму в першу половину дня
	Вибірковий	Аналіз стану організації фізкультурно – оздоровчої роботи у групі дітей молодшого дошкільного віку
БЕРЕЗЕНЬ	Оперативний	Створення умов для самостійної ігрової діяльності дітей на прогулянці. Оснащення дитячих ігрових майданчиків
	Порівняльний	Аналіз рівня організації та проведення батьківських зборів. Наявність протоколів засідань.
КВІТЕНЬ	Оперативний	Аналіз роботи щодо організації правового виховання дітей дошкільного віку
	Попереджувальний	Аналіз роботи педагогів щодо впровадження обраних інноваційних технологій в практику роботи з дітьми
	Вибірковий	Організація та проведення прогулянок: дотримання рухового режиму дітей та тривалості прогулянки у групах дітей раннього та середнього дошкільного віку
ТРАВЕНЬ	Тематичний	Стан готовності закладу до літнього періоду
	Епізодичний	Спостереження за організацією роботи художньо – образотворчого напрямку в групах дітей середнього та старшого дошкільного віку
	Вибірковий	Аналіз забезпеченості ігровим обладнанням, навчально – дидактичними посібниками групи дітей раннього віку; створення

		сенсорно – пізнавального простору у групі
--	--	---

Блок 6.2 Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

I. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю ЗДО та гарантує якість освітньої діяльності і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про ВСЗЯО закладу дошкільної освіти розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.-1.2021 № 33), наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», Статуту закладу та інших нормативних документів.

Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти на основі отримання об'єктивних даних про освітні та управлінські процеси в закладі дошкільної освіти.

Реалізація зазначеної мети передбачає розв'язання таких завдань:

- визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вибір та обґрунтування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗДО;
- створення системи показників (індикаторів) для оцінки освітніх та управлінських процесів у ЗДО відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу;
- здійснення оцінки показників (індикаторів) освітніх та управлінських процесів у ЗДО, їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей.

Принципами створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- автономія закладу дошкільної освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень щодо академічних

(освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначеним чинним законодавством;

-академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;

-цілісність та динамічність системи управління освітою – взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;

-гнучкість та адаптивність – здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також урахувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

До створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі залучаються всі учасники освітнього процесу.

Відповідальним за забезпечення якості освіти в ЗДО є керівник закладу.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО, затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти:

До визначення орієнтирів стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти та їх реалізації залучаються всі учасники освітнього процесу.

2.1. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації включає:

- раціональне та безпечне облаштування території закладу та його приміщень; . реалізацію принципів оформлення та облаштування приміщень;

- забезпечення архітектурної доступності території та приміщень будівлі, розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;

- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень;

-дотримання санітарно-гігієнічних вимог, вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

- забезпечення приміщень у закладі необхідним обладнанням, іграшками, посібниками відповідно до освітніх програм;
- організацію якісного харчування із дотриманням санітарно-гігієнічних вимог відповідно до нормативних вимог;
- забезпечення якісного медичного обслуговування дітей та надання своєчасної невідкладної домедичної допомоги;
- створення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вікових особливостей здобувачів дошкільної освіти;
- формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі відповідно до нормативних вимог;
- створення умов для перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами.

2.2. Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, професійній взаємодії передбачає:

реалізацію принципів педагогіки партнерства, серед яких - повага до особистості; доброзичливість і позитивне ставлення; довіра у відносинах; діалог - взаємодія - взаємоповага; розподілене лідерство (про активність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей);

партнерську взаємодію між педагогами, вихованцями, батьками вихованців;

забезпечення рівноправності всіх учасників освітнього процесу:

залучення родини до освітнього процесу, спрямованого на розвиток особистості дитини;

надання допомоги батькам вихованців з питань розвитку дітей дошкільного віку, урахування їх вікових та індивідуальних особливостей, використання ефективних методів виховання;

залучення дітей до спільної діяльності, що сприяє їх соціалізації, мотивація на цінності групової солідарності;

використання працівниками закладу в роботі з батьками вихованців різних форм комунікації, що забезпечують високий рівень партнерської взаємодії.

2.3. Спрямованість стратегії (політики) забезпечення якості освіти на недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню) передбачає реалізацію в закладі політики запобігання будь-яким проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), яка включає:

- розробку плану заходів із запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню), що містить інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики булінгу;

- ознайомлення педагогічних працівників із порядком реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу (цькування);

- здійснення профілактичних заходів для здобувачів дошкільної освіти щодо запобігання проявам дискримінації та протидії булінгу (цькуванню);

- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів дошкільної освіти щодо профілактики насильства у дитячому колективі;

- відстеження дотримання в ЗДО всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькуванню).

2.4. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ЗДО здійснюється відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», інших Нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування (вебсайту закладу, дошок оголошень, інформаційних стендів, соціальних мереж тощо).

2.5. Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800.

Із метою забезпечення умов щодо безперервного професійного зростання педагогічних працівників у Закладі:

- здійснюється інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;

- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати якого враховуються при організації та плануванні методичної роботи;

- використовуються різні форми і методи роботи з педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;

- створюється система морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;

- надається адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

2.6. У закладі дошкільної освіти гарантується право педагогічних працівників на справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту», в тому числі під час атестації педагогічних працівників, проведення процедур оцінювання та самооцінювання в Закладі, здійснення внутрішнього моніторингу.

2.7. Із метою цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок у Закладі дошкільної освіти створюються умови для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей, що включають:

- створення в закладі предметного розвивального середовища; використання особистісно-орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного підходів до розвитку особистості в освітньому процесі;

- урахування індивідуальних особливостей кожної дитини в процесі виховання та навчання;
- надання пріоритету соціально-моральному розвитку дитини; спрямованість освітнього процесу на реалізацію засад Базового компонента дошкільної освіти.

2.8. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 54 Закону України «Про освіту» та передбачає:

- свободу в організації та здійсненні освітнього процесу, спрямованого на досягнення результатів виховання та навчання відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);
- свободу від втручання в педагогічну діяльність;
- вільний вибір освітніх програм відповідно Переліку освітніх програм, рекомендованих на поточний навчальний рік (із подальшим затвердженням на засіданні педагогічної ради);
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання відповідно до освітньої програми; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання тощо.

2.9. Для реалізації стратегії (політики) забезпечення якості освіти в закладі використовуються відповідні процедури, що здійснюються за напрямками:

- якість управлінських процесів;
- наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, реалізація принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

2.10. Процедурами забезпечення якості управлінських процесів у Закладі дошкільної освіти є планування його діяльності, визначення, режиму роботи, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством, реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

2.11. Із метою забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в закладі здійснюється діяльність щодо добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу питань щодо розвитку матеріально-технічної, навчально-методичної бази, використання інформаційних ресурсів тощо.

2.12. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти в закладі спрямоване на оптимізацію управлінських процесів, обґрунтоване прийняття рішень та передбачає створення баз даних про працівників закладу та вихованців, використання системи електронного документообігу в ЗДО та електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів.

2.13. Із метою забезпечення прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та

розвитку, виховання і навчання дітей у закладі використовуються (при наявності дітей з ООП) процедури, спрямовані на створення інклюзивного освітнього середовища, реалізацію принципів універсального дизайну та розумного пристосування, що включають розробку індивідуальних програм розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.

Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:

- здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- працівники закладу дошкільної освіти;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- громадськість.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності (див. Положення про академічну доброчесність).

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відмінностей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

Важливим показником якості освіти є створення безпечного освітнього середовища в ЗДО. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у статтях 53, 54, 55.

Основними складовими безпечного освітнього середовища в ЗДО є:

- безпечні й комфортні умови праці та навчання;
- відсутність дискримінації та насильства;
- створення інклюзивного і мотивувального простору.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг є:

- відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;

- позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріативною складовою Базового компонента дошкільної освіти;
- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці

1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними;

1.1.2. Заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу;

1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;

1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Щоб з'ясувати, чи створено належні умови на території, у будівлі та приміщеннях закладу, чи вони безпечні та комфортні разом із членами постійно діючої технічної комісії огляньте:

Оцінюємо:

територію. Зверніть увагу:

- як та чим територія закладу огорожена;
- чи є доступ для стороннього автотранспорту;
- чи немає на території закладу «схованок», де діти можуть залишитися без нагляду дорослих;
- чи освітлена територія відповідно до норм;
- чи озеленена територія;
- чи вчасно здійснюють санітарне прибирання;
- чи облаштовані спортивні та ігрові майданчики для дітей раннього віку та дітей дошкільного віку, чи справний інвентар, чи немає пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей;

- **будівлю.** Зверніть увагу на те, чи наявні розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами (ООП), якщо у закладі є такі діти;
- **приміщення.** Зверніть увагу на:
 - освітлення;– тепловий режим;– водопостачання;– дотримання санітарно-гігієнічних умов;– провітрювання;
- **туалетні кімнати.** З'ясуйте, чи відповідають вони санітарним умовам, чи облаштовані всім необхідним: відокремлені кабінки з дверима для хлопчиків та дівчат, відсутність сходинок, порогів або будь-яких перепадів рівнів підлоги, вода, мило, папір, рушники тощо;
- **харчоблок та місця, де діти харчуються.** З'ясуйте їх санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість посудом, дотримання режиму зберігання продуктів та продовольчої сировини тощо.

Що оцінюємо?

- наявні у закладі всі групи приміщень, передбачені будівельними та санітарними нормами;
- забезпечений заклад приміщеннями з необхідним обладнанням для освітнього процесу відповідно до типу та профілю закладу;
- відповідає к-сть вихованців закладу проектній потужності будівлі;
- відповідають приміщення зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам;
- наявне необхідне обладнання, іграшки, посібники для виконання освітніх програм;
- проводяться інструктажі, тренінги та інші заходи щодо охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності;
- ведеться у закладі вся необхідна документація з охорони праці, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства;
- знають педагоги послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Проконтролювати проведення:

- щоденного огляду дітей, які відвідують заклад щодо виявлення у них ознак захворювань;
- антропометрії, термометрії;
- моніторингу стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей;
- ізоляції дітей, що захворіли, та спостереження за ними;
- протиепідемічних заходів у порядку, встановленому МОЗ України;
- спостережень за дітьми, які були в контакті з інфекційним хворим;
- заходів по запобіганню педикульозу, гельмінтозу, боротьби з ними;
- санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників закладу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, інфекційних захворювань, у тому числі СНІДу та захворювань, що передаються статевим шляхом тощо.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

Перевірити **наявність документів** та проаналізувати їхній зміст:

- затверджений наказом керівника алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: перелік можливих дій; відповідальність та компетенції педагогів, представників адміністрації; встановлення ролі та обсягу обов'язків працівників закладу;
- план роботи закладу на рік та календарні плани педагогів:
 - планування просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо попередження насильства та булінгу: лекції, засідання круглих столів, бесіди, диспути, години відкритих думок, усні журнали, кінолекторії, акції тощо;
 - планування профілактичної роботи з формування правосвідомості і правової поведінки дітей;
 - формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так і в поведінці дітей, щоб формувати уміння виокремлювати наявну проблему.

Проаналізуйте **звернення батьків і педагогів** щодо цього питання. Не забувайте, що булінг може бути і серед працівників закладу. Психологічна безпека — частина безпечного освітнього простору.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору

1.3.1. У ЗДО створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із ООП;

1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту

Проаналізуйте рівень та якість організації:

- методичної роботи, самоосвіти працівників з цього питання;
- підвищення кваліфікації працівників з інклюзивної освіти;
- забезпечення доступності середовища: фізична, просторова, інформаційна.

З'ясуйте:

- чи є в структурі методичної роботи питання методик роботи з дітьми з ООП;
- наскільки заклад забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми;
- чи достатню методичну підтримку отримують педагоги для роботи з дітьми з ООП;
- в яких аспектах роботи з дітьми з ООП педагогам потрібна допомога.

Оцінити:

- чи відображені у стратегічному документі закладу, плані роботи закладу на рік заходи з вдосконалення освітнього середовища;
- як залучені педагоги та батьки до цих заходів;
- чи дає змогу наявне в закладі облаштування осередків предметно-просторового розвивального середовища груп забезпечити оволодіння дітьми різними видами компетенцій;
- чи забезпечується у закладі створення освітнього середовища на основі врахування здоров'язбережувального підходу.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом, практичним психологом).

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти ЗДО

Напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Вимога 2.1. Дотримання вимог державного стандарту

2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується державний стандарт;

2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти.

Що оцінюємо?

- чи схвалила педагогічна рада закладу рішення про обрання та використання освітньої програми (програм) закладом;
- чи затвердив освітню програму закладу керівник (якщо розробляв);
- чи узгодили з освітньою програмою, за якою працює заклад, календарні плани вихователів;

- чи затвердили програму гурткової роботи, яка організована як додаткова освітня послуга (у разі надання);
- чи видали наказ про організацію гурткової роботи в закладі;
- чи затвердили графік гуртків та інших форм роботи з дітьми тощо.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

2.2.1. У ЗДО забезпечено дотримання розпорядку дня

Вивчіть організаційні етапи проведення внутрішнього моніторингу розвитку компетентностей дітей:

- цілепокладання та планування дослідження, створення групи моніторингу;
- добирання діагностичного інструментарію, складання програми, наказу;
- проведення дослідження, обробка результатів (математична статистика);
- аналіз та інтерпретація результатів;
- прийняття управлінських рішень щодо роботи з дітьми та корекції освітнього процесу.

Що оцінюємо?

- чи забезпечено дотримання розпорядку дня у закладі;
- чи відповідає розпорядок дня дітей у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, зокрема навчальних занять, а також щодо тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі;
- наскільки повно розклад організації освітнього процесу відповідає вимогам виконання освітньої програми;
- чи відповідає гранично допустиме навчальне навантаження віку дітей;
- чи висвітлено в календарних планах вихователів різні форми організації освітнього процесу

Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюється у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ЗДО є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

Напрямок 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

3.1.1. Педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність;

3.1.2. Педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями;

3.1.3. Педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси;

3.1.4. У ЗДО мовою освітнього процесу є державна мова.

Що оцінюємо?

- чи забезпечує планування освітнього процесу досягнення очікуваних результатів, передбачених для даного віку дітей чинною освітньою програмою;
- чи відповідає планування освітнього процесу освітній програмі (програмам), які використовує заклад;
- чи відповідає зміст планування освітнього процесу очікуваним сформованим компетентностям дітей відповідно до освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти;
- чи простежується у плануванні освітнього процесу реалізація компетентнісного та діяльнісного підходів;
- чи простежуються під час організації життєдіяльності дітей індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини;
- відповідність форм та методів роботи з дітьми їхнім віковим, фізіологічним та психологічним особливостям;
- варіативність використання форм та методів роботи з дітьми відповідно до їхніх індивідуальних особливостей;
- доцільність організації видів діяльності для дітей певної вікової групи;

- як у закладі фіксують досягнення педагогів;
- чи узагальнюється досвід роботи;
- як поширюється досвід роботи;
- чи вдосконалюють педагоги свої навички з використання ІКТ;
- чи сприяють працівники закладу популяризації державної мови;
- чи виховують вихователі бажання спілкуватися державною мовою.

Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 3.2 . Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію;

3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу;

Що зробити!

- Дізнайтеся, чи беруть педагогічні працівники участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти.
- Оцініть результати інноваційної діяльності педагогів.
- Проаналізуйте план роботи закладу на рік.
- Поспілкуйтеся індивідуально з кожним педагогом.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом).

Вимога 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу

3.3.1. Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

Що оцінюємо?

- чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно;
- який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів;
- який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування.

Що зробити!

- Дізнайтеся, у яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі;
- Оцініть результати співпраці педагогів;
- Проаналізуйте, чи наявне і наскільки ефективно в закладі наставництво;
- Поспілкуйтеся індивідуально з молодими педагогами та їх наставниками;

Поспостерігайте проходження адаптаційного періоду, робіть нотатки.

Поспілкуйтеся індивідуально з батьками, вихователями;

- Ознайомтеся з висновками практичного психолога щодо перебігу адаптаційного періоду;
- Проаналізуйте форми роботи з батьками, педагогами з цього питання;
- Оцініть процеси інтеграції в освітньому процесі.

Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

Вимога 3.4 Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

3.4.1. У ЗДО організована система методичної роботи.

Що оцінюємо?

- чи спрямована методична робота на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів;
- чи надається консультативна і практична допомога педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу;
- чи будується діяльність методичної роботи на плановій основі з урахуванням перспектив розвитку дошкільної освіти та специфіки діяльності;
- чи спрямована методична робота на реалізацію річних завдань;
- чи забезпечуються процеси наступності дошкільної та початкової освіти;
- чи відповідає простір методичного кабінету встановленим вимогам.

Інструменти:

- Спостереження (організація життєдіяльності дошкільнят);
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (вихователем-методистом, практичним психологом).

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЗДО

Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- наявність та ефективність системи моральних та матеріальних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.
- впровадження політики академічної доброчесності.

Формування іміджу Закладу дошкільної освіти здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті відділу освіти та сторінці Закладу у Facebook.

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти

4.1.1. У ЗДО є документ, що визначає стратегію розвитку закладу;

4.1.2. У ЗДО є план роботи на навчальний рік та літній період;

4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

Що оцінюємо?

- чи відповідає документ особливостям та умовам діяльності закладу;
- чи документ структуровано за напрямками діяльності, чи структура є чіткою й вимірюваною;
- чи відстежується у документі перспективність розвитку закладу, спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності;
- кого залучали до розроблення документа (створили робочу групу, долучили батьківську громадськість, членів колективу);
- чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу;
- чи є завдання плану роботи зрозумілими для педагогів та батьків;
- чи виконання завдань є вимірюваним;
- чи розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- чи визначено стратегію, процедури, зокрема самооцінювання, щоб були доцільними та оптимальними, відповідали б особливостям закладу;
- чи знають учасники освітнього процесу про внутрішню систему чи долучалися до її побудови.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, вихователем-методистом).

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища;

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;

На що звернути увагу.

Психологічний клімат у колективі можна розглядати за такими напрямками:

- ставлення членів колективу до загальної справи;

- ставлення членів колективу один до одного;
- ставлення членів колективу до світу в цілому;
- ставлення працівників закладу до самих себе.

Що оцінюємо?

- чи в закладі сформовані відкриті та загальнодоступні ресурси (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах);
- чи зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства;
- чи інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється;
- чи інформаційне наповнення сайту різнобічне і призначене для різних категорій користувачів;
- чи на сайті зазначається інформація про заклад, номери телефонів, юридична адреса, ел.адреса. інформація про адміністрацію та колектив.

Інструменти:

- Спостереження за освітнім середовищем;
- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, практичним психологом).

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу

4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Що оцінюємо?

- чи забезпечує кількість штатних працівників закладу освіти виконання державного стандарту дошкільної освіти;
- чи усі педагогічні працівники мають відповідний фах;
- чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;
- чи є у закладі документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів;
- наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників;
- наскільки педагогічні працівники задоволені можливостями професійного розвитку у закладі;
- чи надає заклад педагогічним працівникам можливості для професійного розвитку;
- чи розглядає педагогічна рада питання професійного вдосконалення, які рішення ухвалює;

- чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування

4.4.1. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;

4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування;

4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти;

4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

Що оцінюємо?

- чи мають працівники, батьки можливість впливати на ухвалення управлінських рішень;
- які процедури отримання пропозицій від працівників, батьків та ухвалення рішень за їх розглядом застосовуються у закладі освіти, наскільки ефективні ці процедури.
- як налагоджено комунікацію між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування;
- до розроблення яких важливих рішень були залучені працівники закладу, батьки;
- чи всі пропозиції отримують оцінку та зворотний зв'язок від керівництва закладу.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності;

4.5.2. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

Що оцінюємо?

- чи сформована система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- чи педагогічні працівники закладу поінформовані про види порушення академічної доброчесності;

- чи дотримуються педагогічні працівники академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності
- наскільки обізнані педагогічні працівники з вимогами антикорупційного законодавства;
- чи зафіксовано у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки;
- яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Анкетування батьків, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником).

7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля», «Електронна реєстрація в дошкільні навчальні заклади».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації (в наявності: комп'ютери з можливістю доступу до мережі Інтернет, принтер багатофункціональний, ламінатор, мультимедійне обладнання, кольоровий принтер);

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля в Закладі дошкільної освіти функціонує електронна пошта.

На сайті ЗДО/засновника розміщено інформацію, якої вимагає стаття 30 Закону України «Про освіту».

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

8. Створення в Закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Для створення в ЗДО інклюзивного освітнього середовища заклад взаємодіє:

- з батьками дітей, які мають порушення мови та інші особливі освітні потреби;
- фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру, Центр професійного розвитку педагогічних працівників, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

У ЗДО працюють інклюзивні групи, в яких виховуються діти з ООП за висновками ІРЦ. Корекційна робота з дітьми проводиться вчителями-логопедами, практичними психологами та відбувається в рамках особистісно-орієнтованого підходу, який враховує індивідуальні особливості кожної дитини, рівень фізичного, психічного та мовленнєвого розвитку малюків (відповідно до встановленого діагнозу).

Для педагогів ЗДО важливо розуміти, які зміни потрібно внести у методи та стратегії освіти, формування інклюзивного простору для того, щоб забезпечити максимально активну і значущу участь усіх дітей у житті групи.

Приміщення та територія Закладу дошкільної освіти облаштовані для кожної групи з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

Універсальний дизайн є:

- невід'ємною частиною інклюзивного простору ЗДО;
- важливим не тільки для людей з особливими потребами, але й для більшості осіб нашого суспільства;
- особливим підходом до навчання, який мінімізує бар'єри у навчанні та спілкуванні;
- забезпечує основу для розроблення широкого спектру освітніх послуг та довідки з урахуванням потреб усіх вихованців ЗДО.

Універсальний дизайн закладу створюється на таких принципах:

- Рівність і доступність використання. Надання однакових засобів для всіх користувачів: для уникнення відособлення окремих груп населення.
- Гнучкість використання. Забезпечення наявності широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.
- Просте та зручне використання. Забезпечення простоти та інтуїтивності використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача.
- Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних та фізичних можливостей користувачів. Сприяння ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.
- Припустимість помилок. Зведення до мінімуму можливостей виникнення ризиків і шкідливих випадків або ненавмисних дій користувачів.

- Низький рівень фізичних зусиль. Розрахунок на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.
- Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Дотримання принципів універсального дизайну в ЗДО:

- демонструє розуміння того, що кожна людина навчається «по-своєму» і цінність дитини не залежить від її здібностей і досягнень;
- сприяє розвитку її сильних сторін і талантів;
- усуває бар'єри у системі освіти та системі підтримки;
- цінує людське різноманіття та розуміє, що людські відмінності та цінності збагачують суспільство;
- визнає, що діяльність ґрунтується на правах людини та принципах рівності;
- надає підтримку під час навчання тим вихованцям, які мають особливі освітні потреби;
- готує всіх дітей до життя в інклюзивному суспільстві, якому властива толерантність;
- піддає критиці дискримінаційне ставлення суспільства до осіб з обмеженими функціональними можливостями;
- розуміє, що політика в сфері освіти осіб з обмеженими функціональними можливостями повинна розроблятися на засадах партнерства.

9. Періодичність проведення самооцінювання, методи збору інформації та критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.
- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:

- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,
- «Здобувачі освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,

- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ЗДО проводиться щорічне комплексне самооцінювання освіти і управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ЗДО на рік та літній період.

Для оцінювання рівня якості освітньої та управлінської діяльності слугують: критерії (підстави для оцінювання). Індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики), методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню, інструментарій.

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

- видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- створює робочі групи, які будуть забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- розподіляє обов'язки між членами робочих груп;
- призначає відповідального в межах робочої групи та відповідальних за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;
- визначає терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

До проведення аудиту можуть залучатися представники громадськості у порядку, визначеному Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Механізми реалізації самооцінювання передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти.

Періодичність проведення. Комплексне самооцінювання проводить у ЗДО у перший рік проведення самооцінювання та за рік до проведення аудиту. В інші періоди самооцінювання може проводитися за окремими напрямками діяльності закладу освіти (особлива увага зосереджується на напрямках, рівні оцінювання яких просідають).

Наказом керівника в межах навчального року деталізуються терміни проведення самооцінювання, визначаються робочі групи та призначаються відповідальні за напрями.

Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, представники батьківського самоврядування

закладу. Створено чотири робочих групи до складу яких увійшли вихователь-методист, педагоги, практичний психолог, медична сестра, члени батьківського самоврядування, працівники закладу.

Методи збору інформації.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування учасників освітнього процесу: анкетування батьків та педагогів (додається), індивідуальне інтерв'ю з керівником, вихователем-методистом, практичним психологом (додається);
- спостереження за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять (додається);
- вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників (додається);
- форма самоаналізу діяльності педагога (додається);
- вивчення документації ЗДО (додається);

Під час самооцінювання також враховуються результати:

- внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ЗДО;
- зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Внутрішні моніторинги проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», накази управління освіти. Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті ЗДО.

Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка – письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ЗДО.

Узагальнені результати (аналітична довідка), самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності обговорюються на засіданні педагогічної ради. Рішення педагогічної ради з даного питання враховується при коригуванні/розробленні стратегії розвитку закладу освіти, розробленні освітньої програми та річного плану роботи на наступний навчальний рік.

Інструментарій методів збору інформації (додається)

Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній рівень	високий рівень
(четвертий) 1 бал: випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку	(третій) 2 бали: спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку	(другий) 3 бали: спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку	(перший) 4 бали: у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку

Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в гімназії.

Додаток 1. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування.

План-циклограма з охорони праці

№ п/п	Зміст роботи	Місяць												
		с	е	в	ж	л	г	с	л	б	к	т	ч	л
		р	е	о	и	ру	і	ю	е	р	ві	ра	е	р
		п	с	т	т	де	ч	ю	т	ез	те	ве	ве	и
		е	е	е	о	нь	н	и	ен	нь	нь	нь	нь	п
		н	н	н	п	ь	ь	ь	ь					е
		ь	ь	ь	а									н
					д									ь
1	Отримання Акта готовності навчального закладу до нового навчального року	+												
2	Видання наказу «Про затвердження складу комісії для перевірки знань з охорони праці»	+												
3	Ознайомлення працівників закладу з посадовими обов'язками з охорони праці за їх особистими підписами		+											
4	Контроль за проведенням з працівниками вступного інструктажу з охорони праці		+											
5	Видання наказу «Про проведення атестації робочих місць за умовами праці»				+									
6	Контроль за проведенням перевірки захисного заземлення і опору ізоляції електромереж				+									

7	Контроль за складанням комісією актів загального технічного огляду будівель та споруд навчального закладу				+								+						
8	Проведення атестації з охорони праці нових працівників				+														
9	Контроль за веденням журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та вихованцями				+								+						+
10	Підписання угоди з охорони праці на календарний рік									+									
11	Затвердження Комплексного плану заходів щодо організації ¹ роботи з охорони праці									+									
12	Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці»									+									

13	Видання наказу «Про порядок забезпечення пожежної безпеки на території, в будівлях, спорудах та приміщеннях навчального закладу»								+										
14	Видання наказу «Про призначення відповідального за електрогосподарство»								+										
15	Контроль за веденням журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці								+										
16	Звіт комісії з охорони праці на зборах трудового колективу колективу									+									
17	Контроль за проведенням місячника з вивчення Правил дорожнього руху										+								
18	Контроль за проведенням Єдиного дня протипожежної безпеки у навчальному закладі											+							

**План-циклограма контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу в ЗДО**

Дні тижня	Зміст контролю	Періодичність контролю	Відповідальний
Понеділок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист Сест.медична
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання	Щотижня	Завідувач
	Відповідність меблів зросту дітей, дотримання санітарних вимог	Раз на квартал	Завідувач Вихователь-методист
	Санітарно-гігієнічний стан ЗДО	Щотижня	Завідувач Сест.медична
	Проведення інструктажів на робочому місці з ОБЖД	Раз на квартал	Вихователь-методист Відповід. з ОП
Вівторок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища у групових кімнатах.	Щотижня	Вихователь-методист
	Дотримання температурного режиму в групових кімнатах. Відповідність одягу дітей температурі повітря.	Щотижня	Завідувач Сестра медична
	Організація харчування	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист
Середа	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Завідувач Вихователь-методист
	Доцільність підбору методів і прийомів та їх використання в освітньому процесі. Безпечність використання технічних засобів навчання дітей.	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист

Четвер	Робота вихователів з батьками: використання різних методів та їх результативність	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист
	Організація прогулянки, занять, проведення спортивних свят та розваг	Щомісяця	Завідувач Вихователь-методист
П'ятниця	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Щотижня	Завідувач Вихователь-методист Сестра медична
	Рівень сформованості культурно - гігієнічних навичок у дітей	Раз на квартал	Завідувач Вихователь-методист
	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	За потреби	Завідувач
	Діагностика рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Двічі на рік	Завідувач Вихователь-методист

План-циклограма з цивільного захисту

Основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту

№з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
Заходи щодо вдосконалення єдиної державної системи цивільного захисту			
1	Ведення загальнодержавного електронного обліку захисних споруд цивільного захисту, здійснення звірки електронного та документального обліку захисних споруд цивільного захисту	Протягом року	ЗДГР, головний бухгалтер
Заходи щодо підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань за призначенням органів управління, сил та засобів функціональної			

підсистеми навчання дітей дошкільного віку в надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту			
2	Участь у проведенні об'єктового тренування з питань цивільного захисту з евакуації у разі виникнення та /або загрози виникнення надзвичайної ситуації.	Лютий-жовтень	Начальник штабу цивільного захисту
3	Проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (не рідше 1 разу на півроку)	Лютий-жовтень	Начальник штабу цивільного захисту
Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту			
4	Функціональне навчання керівного складу в навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту	За окремим планом	Завідувач
5	Участь у заходах, що проводяться Державною службою України з надзвичайних ситуацій відповідно до психофізичних особливостей здобувачів освіти) навчання діям у надзвичайних ситуаціях., контроль та моніторинг якості підготовки з питань навчання діям у надзвичайних ситуаціях	Травень, жовтень	ЗДВР
6	Організація і проведення Дня цивільного захисту.	жовтень	ЗДВР, вихователі
7	Організація і проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	жовтень	ЗДВР, вихователі
8	Організація та проведення з вихованцями закладу Тижня безпеки дитини.	Жовтень, листопад	ЗДВР, вихователі

Програмне забезпечення функціонального навчання та методичний супровід практичних заходів			
9	Участь у семінарі з представниками районних відділів освіти щодо методики проведення тренувань з дій персоналу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації	Жовтень	начальник штабу цивільного захисту
10	Надання методичної та практичної допомоги у підготовці та проведенні конкурсів, вікторин тощо з метою виховання в дітей обережного поведіння з вогнем та навичок поведінки під час надзвичайних подій.	Травень, жовтень-листопад	ЗДВР, начальник штабу цивільного захисту

План-циклограма з медичного обслуговування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
I. Організаційна робота			
1.1.	Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей здорового способу життя, профілактики інфекційної захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я дітей.	протягом року	Завідувач ЗДО сестра медична
1.2.	Забезпечити безпечні умови перебування дітей у ЗДО, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.	протягом року	зав. ЗДО сестра медична
1.3.	Організація роботи з формування навичок здорового способу життя у дітей.	протягом року	сестра медична вихователі
1.4.	Створити навчально-організаційний простір: - скласти та затвердити розклад занять, режим дня; - провести розподіл обсягу фізичного	протягом року	зав. ЗДО вихователі сестра медична

	навантаження на заняттях із фізкультури; - організувати медичний і психологічний супровід навчально-виховного процесу.		
1.5.	Провести аналіз динаміки стану здоров'я дітей, після проведеного поглибленого медогляду.	після медогляду	сестра медична
1.6.	Аналізувати стан захворюваності дітей.	щокварталу	сестра медична
1.7.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	щокварталу	сестра медична
1.8.	Забезпечити участь сестри медичної у батьківських зборах	протягом року	завідувач ЗДО
II. Лікувально-профілактична робота			
2.1.	Організація поглибленого медичного огляду дітей лікарями - спеціалістами	1 раз на рік	сестра медична
2.2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за потребою	сестра медична
2.3.	Проведення огляду дітей після хвороби та відпусток батьків, контроль за наявністю медичних довідок	постійно	сестра медична
2.4.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил, приготуванням їжі та кулінарною обробкою продуктів	постійно	сестра медична
2.5.	Здійснення контролю за якістю продуктів харчування, наявністю сертифікатів якості	постійно	сестра медична
2.6.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	постійно	сестра медична
2.7.	Вдосконалення системи медико-профілактичних заходів із попередження захворювань та травматизму серед дітей.	протягом року	сестра медична
III. Оздоровча робота			
3.1.	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на літній період	до 1 червня	сестра медична

3.2.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	до 1 червня	вихователі сестра медична
IV. Протиепідемічна робота			
4.1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	постійно	сестра медична
4.2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	постійно	сестра медична
4.3.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	протягом року	сестра медична
4.4.	Здійснення огляду дітей при прийомі у групи	щоденно	сестра медична
4.5.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	протягом року	сестра медична
4.6.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	протягом року	сестра медична
4.7.	Організація та здійснення сезонної профілактики вірусних та інфекційних захворювань у дітей	протягом року	сестра медична
V. Санітарно-гігієнічна робота			
5.1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	сестра медична
5.2.	Контроль за повітряно-температурним режимом	щоденно	сестра медична
5.3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	щонеділі	сестра медична
5.4.	Контроль за пранням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду в групі	щоденно	сестра медична
VI. Санітарно-просвітницька робота			
6.1.	Вивчення питань, пов'язаних із збереженням здоров'я, перевагами здорового способу життя, профілактикою йододефіцитних	протягом року	сестра медична

	станів, впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи для здобуття знань і формування життєвих навичок з залученням медичних працівників, батьків дітей.		
6.2.	Проведення бесід з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму та поглиблення санітарно-гігієнічних знань	протягом року	сестра медична
6.3.	Забезпечення випуску сан бюлетенів за різною тематикою	за потребою	сестра медична
6.4.	Оформлення куточку медично-просвітницької літератури для працівників та батьків дітей	протягом року	сестра медична

План-циклограма з організації харчування

Перевірка приміщень закладу дошкільної освіти під час контролю організації харчування

ПРОБЛЕМА

Які приміщення має перевірити керівник у ході контролю організації харчування у дошкільному навчальному закладі?

РІШЕННЯ

Під час організації харчування дітей керівник дошкільного навчального закладу має щоденно контролювати різні питання, визначені Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2022 № 298/227 (далі — Інструкція).

У ході контролю організації харчування, керівнику слід перевірити такі приміщення, як:

- харчоблок;
- комора;
- медичний кабінет;
- групові приміщення тощо.

Пропонуємо детальніше ознайомитися з особливостями перевірки цих приміщень керівником дошкільного навчального закладу.

Харчоблок

Харчоблок у процесі організації харчування дітей перевіряють найчастіше, адже у його приміщеннях обробляють продукти харчування і готують страви.

Основними питаннями, які вивчають під час контролю на харчоблоці, є:

- санітарно-гігієнічний стан;
- використання устаткування та інвентарю;
- поточність виробничого процесу;
- технологія приготування страв;
- обробка сирих і готових продуктів;
- фактична кількість відходів продуктів харчування і продовольчої сировини;
- зняття проб готових страв;
- видача готових страв;
- відбір та зберігання добових проб кожної страви раціону;
- ведення Зошита обліку відходів тощо.

Важливо

Відповідно до норм Інструкції на харчоблоці поруч із вікном видачі їжі обов'язково мають бути вивішені графік видачі їжі та денне меню із зазначенням виходу кожної страви, а також таблиці, у яких вказано об'єми порцій, що мають отримати діти кожної з вікових груп. Тож керівник дошкільного навчального закладу також контролює ці питання

Окрім того, контролю на харчоблоці підлягають такі питання організації харчування, як:

- дотримання персоналом правил особистої гігієни;
- ведення Журналу здоров'я працівників харчоблоку;
- дотримання температурного режиму під час зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;
- наявність інструкцій щодо миття кухонного посуду, інвентарю та обладнання.

Комора

Суворе дотримання санітарних норм і правил зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі — це одна з головних гарантій безпечності харчування дітей у закладі дошкільної освіти.

Інструкцією передбачено, що завгосп має контролювати умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини до закладу дошкільної освіти, відповідати за якість та асортимент продуктів харчування і продовольчої сировини, за дотримання вимог санітарного законодавства щодо їх зберігання. Також завгосп веде Книгу складського обліку, складає заявку на продукти.

Продукти харчування і продовольчу сировину до закладу приймає комісія з бракеражу лише за наявності супровідних документів, що підтверджують походження, безпечність і якість продуктів харчування і продовольчої сировини. Супровідні документи мають засвідчувати гатунок, категорію, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначають у годинах).

Склад комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини затверджує на початку навчального року керівник ЗДО. До її складу зазвичай входять комірник (завгосп), кухар (або особа, призначена наказом керівника відповідальною за приймання продуктів харчування і продовольчої сировини), та медичний працівник

Окрім того, враховуючи вимоги Інструкції, у ході перевірки комори беруть до уваги такі питання, як:

- приймання, зберігання та видача продуктів харчування і продовольчої сировини;
- приймання, зберігання тари;
- терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини;
- облік продуктів харчування і продовольчої сировини;
- ведення Книги складського обліку.

До відома

Відповідно до норм Інструкції у коморі має бути двотижневий запас риби, м'яса, молочних продуктів тривалого терміну зберігання, фруктів. Запас овочів — не більше ніж на 20 діб; круп, бобових — 30 діб

Медичний кабінет

Під час контролю у медичному кабінеті перевіряють ведення медичним працівником ділової документації з питань організації харчування дітей. Адже відповідно до своїх посадових обов'язків сестра медична з дієтичного харчування є відповідальною за організацію харчування дітей у закладі дошкільної освіти. До її посадових обов'язків належить також контроль діяльності працівників, які організують харчування дітей (кухарі, помічники вихователів), та дотримання ними Інструкції.

Водночас із виконанням функцій контролю медичний працівник:

- веде ділову документацію з харчування (Журнал обліку виконання норм харчування, Журнал бракеражу готової продукції, Журнал бракеражу сирової продукції, Журнал здоров'я працівників харчоблоку);
- аналізує виконання норм харчування, здійснює корекцію раціону;
- проводить розрахунок основних інгредієнтів їжі (білків, жирів і вуглеводів) у раціонах харчування при невиконанні норм харчування до кінця місяця;
- складає примірне двотижнєве меню, картотеку страв, меню-вимогу на видачу продуктів харчування;
- проводить заняття з гігієни харчування та основ дитячого дієтичного харчування.

Групові приміщення

Окрему увагу слід приділити контролю організації харчування дітей у групових приміщеннях. Під контроль підпадають, зокрема, такі питання, як:

- дотримання режиму харчування дітей;
- сервіровка столів;
- дотримання графіка видачі їжі;
- відповідність об'єму страв, виданих дітям, встановленим нормам;

- умови харчування дітей;
- культура харчування дітей;
- обсяг відходів їжі.

Важливо

Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню. З дворічного віку дітей привчають користуватися серветкою. На четвертому році життя їх навчають користуватися виделкою, а на п'ятому — негострим ножем

Оскільки у групових приміщеннях повинні бути вивішені таблиці, у яких вказано об'єм порцій, що мають отримати діти кожної з вікових груп, то, відповідно, питання наявності і правильності оформлення таких таблиць також підлягає контролю.

Окрім того, керівник дошкільного навчального закладу має звертати увагу в групах на те, як реагують діти на подані їм страви, чи вдаються вихователі до методів заохочення дітей споживати їжу тощо.

Види контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах

З огляду на те, що одним із основних завдань колективу дошкільного навчального закладу є охорона життя і здоров'я дітей, надзвичайно важливим є питання забезпечення дітей якісним і збалансованим харчуванням.

Одним із основних нормативно-правових документів, які регламентують порядок організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, є Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2021 № 298/227 (далі — Інструкція), виконання вимог якої є обов'язковим для працівників дошкільних навчальних закладів.

Відповідальність

Згідно з частиною другою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 № 2628-III організація та відповідальність за харчування дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах покладаються на Раду міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київську та Севастопольську міські державні адміністрації, районні державні адміністрації та підпорядковані їм органи управління, у сфері управління яких перебувають дошкільні навчальні заклади, спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у галузі освіти і науки, інші центральні органи виконавчої влади, яким підпорядковані дошкільні навчальні заклади, органи місцевого самоврядування, а також на керівників дошкільних навчальних закладів

Кожен керівник дошкільного навчального закладу має постійно здійснювати контроль організації харчування дітей (далі — контроль), оскільки це невід'ємна частина його посадових обов'язків.

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 23.05.2020 № 1/9-396 органи управління

освітою вивчають стан організації харчування у дошкільних навчальних закладах:

- під час проведення державної атестації дошкільного навчального закладу (дає змогу комплексно вивчити стан організації харчування в дошкільному навчальному закладі; проводиться не менше одного разу на 10 років, тривалість вивчення — від 3 до 10 днів);
- під час тематичного вивчення (дає змогу скласти уявлення про стан роботи в ряді дошкільних навчальних закладів; тривалість вивчення — 3–5 днів);
- під час вибіркового перевірок (дає змогу детально вивчити одне з питань організації харчування, наприклад виконання норм харчування, виховання культурно-гігієнічних навичок тощо; тривалість — від декількох годин до 3 днів);
- під час оперативного контролю (дає змогу перевірити питання організації харчування дітей, уникнути можливих негативних наслідків; тривалість — від декількох годин до 1 дня).

Відповідно й керівник дошкільного навчального закладу має вивчати як загальний стан, так і окремі питання організації харчування дітей. Від того, наскільки детально і широко необхідно вивчити питання, залежить і вид контролю. Так, контроль може бути:

- оперативним;
- вибіркоким;
- тематичним;
- комплексним.

Пропонуємо детальніше розглянути ці види контролю.

Оперативний контроль

Оперативний контроль проводять, коли виникає потреба розв'язати нагальні питання щодо поліпшення умов харчування дітей, запобігти можливим негативним наслідкам.

Увага

Оперативний контроль є позаплановим заходом

Вибірковий контроль

Зміст вибіркового контролю визначають відповідно до річного плану контролю організації харчування і виробничої необхідності. Вибірковий контроль дає змогу запобігти можливим надзвичайним ситуаціям та забезпечити системність у роботі дошкільного навчального закладу.

Тематичний контроль

Тематичний контроль присвячений вивченню певного окремого питання організації харчування дітей. Зазвичай під час тематичного контролю вивчають:

- ефективність діяльності ради з харчування;
- виконання норм харчування;
- ведення ділової документації з організації харчування;
- доцільність методів і прийомів, які використовують вихователі під час прийому їжі дітьми;

- ефективність співпраці вихователів та медичних працівників з помічниками вихователів, батьками щодо організації харчування;
- рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.

До відома

Вибірковий і тематичний контроль можуть бути як плановими, так і позаплановими заходами (наприклад, як реагування на результати перевірок радою з харчування чи органами санітарно-епідеміологічної служби)

Комплексний контроль

Комплексний контроль передбачає вивчення всіх питань організації харчування дітей у дошкільному навчальному закладі. Такий контроль проводять, як правило, під час підготовки дошкільного навчального закладу до державної атестації та інших ґрунтовних планових перевірок.

Додаток 3. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Зміст роботи	Термін
Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усувати виявити недоліки	Щоквартально
Проводити загальний технічний огляд будинку і споруд закладу дошкільної освіти	2 рази на рік (навесні, восени)
Проводити огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках	Щоквартально
Проводити огляд та випробування спортивного обладнання в спортивній залі та на спортивному майданчику	Щоквартально
Перевірити: - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування; - наявність та справність первинних засобів пожежогасіння	До 01.09.2023
Перевіряти стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій	Постійно
Провести обстеження та чищення вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО	До 01.09.2023
Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи в журналі реєстрації інструктажів	01.09.2023
Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж	Двічі на рік
Переглянути та поновити нормативні акти закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 01.09.2023
Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми	Постійно
Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в закладі дошкільної освіти. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання.	Постійно
Проводити практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі	Двічі на рік
Організувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об'єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів	Постійно під час масових заходів

Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці	Постійно
На видних місцях та біля телефонів поновити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику	За потреби
Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення дошкільного закладу	До 01.09.2023
Розробити та затвердити угоду з охорони праці на календарний рік	Січень
Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ	Щоквартально
Провести Тиждень безпеки дитини	травень 2024 року
Провести Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень 2023 року
Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності	До 01.09.2023
Забезпечити заклад піском на зиму, сніговими лопатами	Вересень

Додаток 4. План заходів з охорони дитинства

Зміст роботи	Термін	Відповідальний
Методична робота з кадрами		
Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів: Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів які спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	Протягом року	Вихователь-методист
Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою	Вересень 2023	Практичний психолог, вихователі усіх вікових груп
Створити банк даних дітей «групи ризику»	Протягом року	Практичний психолог
Проводити моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення	Протягом року	Вихователь-методист
З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю) тощо.	Протягом року	Вихователь-методист
Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї	Протягом року	Практичний психолог
Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів освіти щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до	Протягом року	Вихователь-методист педагоги

насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках		
Виготовити тематичні буклети: “П’ять корисних правил протидії кібербулінгу, з якими потрібно познайомити дітей”, “Як допомогти дитині, якщо вона піддається булінгу”	Листопад 2023	Вихователі
Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції «Здорова дитина – майбутнє України»	Жовтень 2023	Вихователі
Провести консультації: • «Дитячі вікові кризи» • «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною» • «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах» • «Чого бояться наші діти» • «Дорослий у становленні особистості дитини»	Вересень Листопад Січень Березень Квітень	Практичний психолог
Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми)	Жовтень 2023	Практичний психолог
Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність).	Травень 2024	Вихователі
Освітня діяльність з дітьми		
Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед дітей щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках	Постійно	Вихователі
Проводити ранкові кола з метою формування навичок дружніх стосунків	Постійно	Вихователі
Тематичні бесіди, заняття: «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток» «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати) «Україна – моя держава» «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки) «Кожен має право на життя та ім’я» «Чим я особливий» «Я та моя безпека»	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Вихователі

«Найбільше багатство – здоров'я» «Правова абетка»		
Організація дидактичних ігор з правового виховання	Протягом року	Вихователі
Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Протягом року	Вихователі
Організувати перегляд відеороликів з теми «Добро породжує добро». Перегляд мультфільмів відповідної тематики	Листопад 2023	Вихователі
Тематичні виставки: «Права маленької людини» «Право на житло»	жовтень квітень	Вихователі
Розвага «1 Червня – День захисту дітей»	1 червня 2024	Керівник музичний
Взаємодія з батьками		
Провести батьківські онлайн-лекторії: • «Конвенція про права дитини» • «Ознайомлення з Законом України Про охорону дитинства» • «Декларація прав дитини»	жовтень січень березень	Вихователі
Консультації: • «Безпека дитини в ДНЗ та родині» • «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	Жовтень Лютий	Практичний психолог
Анкетування батьків «Діти та їх права»	Квітень	Вихователі
Організувати механізм звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Протягом року	Вихователь-методист Практичний психолог

Додаток 5. План роботи ЗДО на літній період 2026 р.

I. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відбиття	Відмітка про виконання
1.1	Інструктивна оперативно-методична нарада «Літо-2026»				
	<ul style="list-style-type: none"> - Перспективне та календарне планування на літній період; - Ведення документації; - Форми роботи з дітьми влітку; - Інструктажі: «Безпека життєдіяльності дітей», «Правила пожежної безпеки та охорони праці», «Дотримання температурного та питного режиму влітку»; - Рекомендації щодо роботи над виконанням завдань на літній період 	червень	Завідувач Вихователь-методист	Документація вихователів	
1.2	Семінар-практикум «Здоров'я зберезувальні та здоров'я формувальні технології у дошкільній освіті»				
1	Стежина здоров'я	червень	Вихователь-методист	Матеріал до семінару	
2	Організація рухливої діяльності в літній період				
3	«Ваза творчості»				
1.3.	Педагогічні години				
2	Ділова гра «Фізкультура на спортивному майданчику»	червень	Вихователь-методист	Методичний матеріал	
3	«Години творчого пошуку» з питань підготовки педагогів до нового навчального року	червень липень серпень	Завідувач Вихователь-методист	Рекомендації вихователям	
4	Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу	серпень	Вихователь-методист		
1.4	Консультації				

1	Шляхи активізації рухової діяльності влітку	червень	Завідувач	Книга консультацій	
2	Формування у дітей дошкільного віку потреби у пошуково-дослідницькій діяльності	липень	Виховател ь-методист		
3	Морально-духовне виховання дітей на засадах української народної педагогіки	серпень	Керівник музичний		
4	Консультації щодо організації та проведення: - Міжнародного дня захисту дітей; - народознавчих свят: Зелені свята, Івана Купала, Обжинки; - Ознайомлення з програмою комплексних заходів з духовно - морального виховання, що реалізується в рамках тижня «Яблучний спас»; - Дня Прапора України; - Дня незалежності України	червень липень серпень	Завідувач Виховател ь-методист		
1.5	Круглий стіл				
1	Роль батьків у соціально-моральному вихованні дошкільнят	червень	Виховател ь-методист	Методичний матеріал	
2.	Колективні перегляди				
1	Праця дітей дошкільного віку на городі	червень	.	Конспекти відкритих занять	
2	Пошуково-дослідницька діяльність дітей молодшого дошкільного віку у природі	липень			
3	Ігри з піском та природними матеріалами на свіжому повітрі	серпень			
2.3	Взаємовідвідування вихователями різних форм роботи з дітьми	червень липень серпень	Педагоги закладу освіти	Зошити самоосвіти	

2.4.	Обговорення новинок педагогічної літератури та новинок фахових періодичних видань				
2.5	Заходи із самоосвіти: - визначення тем із самоосвіти на літній період; - звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти	червень серпень			

II. ВИВЧЕННЯ ХОДУ І СТАНУ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відпові дальний	Форма відбиття	Відмі тка про виконання
2.1	Вибіркове вивчення				
2.1.1	Організація сприятливого розвивального середовища в усіх вікових групах перед початком нового навчального року		Завідувач Вихователь -методист	Книга контролюно-аналітичної діяльності методис3 та і завідувача	
2.1.2	Організація початку літнього оздоровчого періоду	червень			
2.1.3	Готовність вихователів до роботи	щоденно	Завідувач		
2.1.4	Дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	щоденно	Вихователь -методист		
2.1.5	Забезпечення оптимального рухового режиму впродовж дня: - проведення спортивних ігор та вправ на прогулянці; - проведення загартовуючих процедур у різних вікових групах; - проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі -	щоденно	Завідувач Вихователь -методист Сестра медична		

2.1.6	Дотримання повітряного та питного режиму, відповідність одягу та взуття	липень		Книга контрольної діяльності методиста і директора	
2.1.7	Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках	щоденно	Завідувач Вихователь -методист		
2.1.8	Ефективність і доцільність використання прийомів організації дітей під час проведення:		Завідувач Вихователь -методист		
1	- прогулянок	червень			
2	- прогулянок-походів за межі дошкільного закладу	липень			
3	- фізичного розвитку	серпень			
2.1.9	Взаємодія педагога і дітей під час проведення індивідуальної роботи	серпень			
2.1.10	Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей	липень			
2.1.11	Дотримання вихователем педагогічних умов щодо організації ігрової діяльності дітей	червень			
2.1.12	Організація образотворчої діяльності дітей	червень-серпень			
2.1.13	Організація трудової діяльності дітей	червень-серпень			
2.1.14	Організація розваг	червень-серпень			

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відбиття	Відмітка про виконання
3.1.	Тематичні дні				
1	Міжнародний день захисту дітей «Діти – України квіти»		Керівник музичний Вихователі	Планування організованої життєдіяльності дітей в ЗДО в	
2	«Ми живемо на Україні, ми дуже любимо її» (до дня Конституції);				
3	День Незалежності України «Ми - громадяни свого міста та своєї				

	Батьківщини, що зветься Україна»			літній оздоров чий період	
4	«Прапор наш, як літо, в сонці майорить...» - до Дня прапора				
5	«Як тебе не любити, Харкове мій»				
6	Всесвітній день охорони навколишнього середовища				
7	Міжнародний Олімпійський день				
8	День родини «Ти, я, він, вона – разом ми одна сім'я»				
9	Казкова країна чекає на нас				
10	До народознавчих свят				
10.1	Зелена неділя		Керівник музичний Вихователі		
10.2	На Івана Купала – «Таємниця квітки папороті»				
10.3	«Діва Марія квіти сіяла, Спас поливав – нам на поміч давав»				
3.2	Тематичні тижні				
1	«Діти – України квіти»		Виховате лі	Планува ння організо ваної життєдія льності дітей в ЗДО в літній оздоров чий період	
2	«Світлиця природи – літо»				
3	«Тиждень фізкультури і спорту»				
4	«Ми діти землі, мов квіти малі»				
5	«Тиждень безпеки дитини»				
5	«Бережи своє здоров'я сам»				
6	«Наші надійні помічники»				
7	«Дитячий садок – наша друга домівка»				
8	«Дивовижний світ комах»				
9	«Ліс – наше багатство»				
10	«Україна – моя Батьківщина»				
11	«До побачення літо!»				
3.3	Екскурсії				
1	До водоймища	червень	Вихователі	Фото матеріали	
2	До пожежної виставки	липень			

3	До магазину «Маленькі економісти»	липень			
4	До пам'ятника	серпень			
5	До школи	червень серпень			
3.4	Конкурси				
1	Свято кольорової крейди «Веселкові барви літа»	червень серпень	Вихователі	Фото матеріали	
2	«Я будую чарівний замок із піску» - будують діти із піску	червень серпень			
3	«Жила-була казка» - LEGO DUPLO	червень серпень			
4	«Розкажи вірша про літо»	червень серпень			
3.5	Виставки				
1	«Картинна галерея літа» - виставка малюнків	липень	Вихователі	фотоматеріали	
2	«Урожай наш, урожай, урожай багатий...» - урожай з грядок	серпень			
3.6	Створення умов для належної організації освітньої роботи в групах				
1	Забезпечити групи іграшками для організації ігрової діяльності на прогулянці	червень	Вихователі всіх вікових груп	Рейтингова таблиця	
2	Поновити атрибути для сюжетно-рольових ігор	липень			
3	Виготовити атрибути для театралізації	липень			
4	Виготовити атрибути для конструкторсько-будівельних ігор в піску	червень			
5	Поновити матеріал для проведення оздоровчої гімнастики на прогулянці	червень			
6	Поновити атрибути для рухливих ігор на свіжому повітрі	липень			
3.7	Оснащення педагогічного процесу				

1	Поповнити в групах раннього віку: - куточки сенсорного розвитку; - в ігровому центрі куточок ряження			Рейтинг ова таблиця	
2	В дошкільних групах систематизувати ігровий і навчальний матеріал відповідно віковим вимогам програми «Дитина»			Рейтинг ова таблиця	
3	В дошкільних групах обладнати виставки LEGO.				
4	Виготовити лепбуки «Мова рідна»				
5	В групі середнього дошкільного віку поновити та систематизувати матеріал В пізнавально-інтелектуальному центрі: - мовленнєвий розвиток; - логіко-математичний розвиток; - економічний розвиток			Рейтинг ова таблиця	
6	Групі середнього дошкільного віку виготовити розвивальні ігри для пізнавального розвитку		Вихователі середньої групи		
7	Групі старшого дошкільного віку виготовити картки для складання описових розповідей		Вихователі старшої групи	Рейтинг ова таблиця	
8	Підготувати матеріал для підготовки дітей до школи: - дидактичний матеріал для математики; - дидактичний матеріал для навчання елементів грамоти; - підготовки руки дитини до письма				
3.8	Взаємодія з загальноосвітніми навчальними закладами				
3.8.1	Скласти та погодити спільні заходи про співпрацю закладу дошкільної освіти та початкової школи щодо навчання та виховання дітей 5-ти та 6-ти річного віку, які мешкають на	серпень	Вихователь -методист Вчителі початкової школи	Заходи спільної роботи ЗДО та початко вої школи	

	території обслуговування закладу та початкової школи.				
3.8.2	Обмін досвідом між вихователями закладу і вчителями початкової школи за темою «Особливості організації освітнього середовища в Новій українській школі»	серпень	Вихователі Вчителі початкової школи		
3.9.1	Оформити папки-пересувки				
1	Профілактика дитячого травматизму	червень липень серпень	Вихователі	Інформаційний матеріал	
2	Профілактика харчових отруєнь влітку				
3	Обережно – отруйні рослини та гриби				
4	Найпростіші способи загартування вашої дитини				
3.9.2	Інформаційні матеріали для оформлення батьківського куточка «Літня газета»: - «Організація спільних походів дорослих і дітей» - «Календарно-обрядові свята у родині»; - «Важливі поради маленьким мандрівникам та їх батькам»	червень липень серпень	Вихователі	Інформаційний матеріал	
3.9.3	Залучення батьків				
1	До створення розвивальних осередків, оформлення групових приміщень, благоустрою території ЗДО	червень	Завідувач Вихователі	Інформація на нараді	
2	Конкурс спільних робіт батьків з дітьми «Літо красне і прекрасне»	липень	Вихователі	Фото матеріали	

3	Фотовиставка - «Мій рідний край – Липова Долина»; - «Літній відпочинок моєї родини»	серпень	Вихователі	Фото матеріали	
4	Туристичні походи для дітей старшого дошкільного віку за участю батьків - «Тече річка-невеличка»; - Парк Козацький	червень липень серпень	Вихователі	Фото матеріали	
3.9.5	День відкритих дверей				
1	День відкритих дверей «Щастя в країні Дитинства»: Тематичне заняття - «Мій щасливий день» Розвага-подорож - «Подорож до Країни веселої пісеньки» Спортивна розвага - «Літо нас оздоровило»	28.08. 2020	Вихователь-методист	Фото матеріали	
2)	Круглий стіл «Спільна робота закладу освіти та сім'ї зі зміцнення здоров'я дітей улітку»	28.08. 2020	Завідувач	Доповідь	
3.10	Робота з дітьми неохопленими дошкільною освітою				
1	Продовжити роботу консультативного пункту по підготовці дітей до навчання у школі орієнтуючись на вимоги Базового компонента дошкільної освіти за напрямками:	червень липень серпень	Вихователь-методист	Методичні матеріали	
2	- мовленнєвий розвиток;	вівторок	Вихователі старшої групи		
3	- пізнавальний розвиток;	середа	Вихователі молодшої групи		
4	- розвиток творчих здібностей;	четвер	Вихователі всіх групи		

5	- з питань психологічної готовності дітей до школи	п'ятниця	Практичний психолог		
6	З метою забезпечення реалізації державної Політики щодо гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти здійснити облік дітей від народження до 6 років: - видати наказ про створення робочої групи обліку дітей - провести облік дітей від народження до 6-ти років на закріпленій за закладом дошкільної освіти території - провести уточнення складених списків з даними дитячої поліклініки та безпосередньо за місцем проживання дітей з метою виявлення дітей, які не перебувають на первинному обліку, але проживають на даній території	червень липень серпень	Вихователь-методист	Наказ База даних	
7	Подати до відділу освіти уточнені списки дітей за затвердженою формою	серпень	Вихователь-методист	Списки	
8	Продовжити проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, громадськості щодо необхідності здобуття дітьми п'ятирічного віку дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах: - ознайомлення зі змістом напрямків підготовки до школи;	липень липень	Завідувач Вихователь-методист	Методичні матеріали	

	- знайомство з режимом роботи дошкільного закладу та умовами перебування дітей у закладі; - запросити батьків, діти яких не відвідують навчальний заклад на розваги і свята.	за графіком			
3.11	Взаємодія ЗДО з установами, організаціями				
3.11.1	Взаємодія з установами				
	Запросити співробітників Управління патрульної поліції .	за графіком	Вихователь -методист Вихователі	Фото матеріали	
3.11.2	Взаємодія з бібліотекою.				
	Екскурсія до дитячої бібліотеки	липень	Вихователі	Фотозвіт	

IV. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відбиття	Відмітка про виконання
4.1	Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду				
4.1.1	Упровадження у практику роботи досвід «Нетрадиційні підходи до загартовування дітей у літній оздоровчий період»	червень липень серпень	Вихователь -методист Вихователі	Досвіди ЗДО	
4.1.2	Узагальнення досвіду роботи вихователів групи раннього віку «Розвиток дрібної моторики дітей раннього віку під час ігор з природними матеріалами»	червень липень серпень	Вихователь -методист	Досвід вихователів в груп раннього віку	

4.1.3	Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи вихователів: - «Використання природних чинників при оздоровленні дошкільників»; - «Ознайомлення дошкільників з народними святами літнього циклу»	червень липень серпень	Вихователь -методист	Матеріали з досвіду роботи	
4.1.4	Підготувати матеріал до серпневої конференції	червень липень	Вихователь -методист	Презентація	
4.1.5	Написання річного плану роботи дошкільного закладу на 2024/2025 н.р		Вихователь -методист	Річний план роботи ЗДО	
4.1.6	Розробка примірного перспективного планування з дітьми на 2024/2025 н.р.		Вихователь -методист Вихователі	Перспективне планування	
4.1.7	Підготувати документацію до нового навчального року	серпень		Документація	
4.2	Поповнення фондів методичного кабінету				
4.2.1	Розробити методичні рекомендації: - «Організація та зміст освітньої та оздоровчої роботи у літній період»; - «Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»; - «Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року».		Вихователь -методист	Матеріали рекомендацій	
4.2.2	Рубрика «На допомогу вихователям» - «Працюємо влітку»;	червень липень серпень	Вихователь -методист	Матеріали для рубрики	

	- «Рекомендації для дбайливих батьків»; - «Загартування дітей влітку», - «Поради лікаря»				
4.2.3	Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку	червень липень серпень		Матеріал	
4.2.4	Огляд - конкурс «Оснащення педагогічного процесу до нового навчального року»		Завідувач Вихователь -методист Голова ПК	Рейтинго ва таблиця	
4.2.5	Виготовити картки педагогічного аналізу й контролю освітнього процесу в дошкільному закладі		Вихователь -методист	Картки	
4.3	Виставки, тематичні стенди				
4.3.1	Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду	червень липень серпень	Вихователь -методист		
4.3.2	Тематичні стенди: - «Вітаємо малят у нашому дитячому садку»; - «Зустрічаємо літо разом»; - «Здорові малята – радість для мами і тата»	червень липень серпень	Вихователь -методист	Матеріал до виставки	
4.3.3	Оформлення стендів - Безпечне літо; - Народознавчі свята; - Готуємось до педради	червень липень серпень	Вихователь -методист	Матеріал до виставки	
4.3.4	Випустити листівку «Вітаємо малят у нашому дитячому садку»	серпень		Листівка	

V. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відбиття	Відмітка про виконання
5.1	Адміністративна робота				

5.1.1	Скласти графіки роботи: - адміністрації; - педагогічного персоналу; - технічного персоналу; сторожів; - видачі їжі та питної води з харчоблоку; - графік роботи спортивного майданчика	червень	Завідувач	Наказ Графіки роботи	
5.1.2	Контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками закладу				
1	Контролювати роботу завгоспа щодо своєчасного заведення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вихідного контролю якості продуктів.	Щомісяця	Завідувач	Журнал адміністративно громадського контролю	
2	Контролювати роботу кухарів: - закладка продуктів харчування у котел; - якість приготування страв; - технологія приготування страв; - норми видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних ви-мог під час обробки продуктів харчування; - дотримання особистої та загальної гігієни; - санітарний стан харчоблоку та виконанням санітарного режиму; - стан технологічного обладнання, його справність; - виконання інструкцій з ОП.	Щомісяця			
3	Контролювати роботу завгоспа - економічне використання мийних засобів; - своєчасний ремонт меблі та сантехнічного обладнання - виконання режиму економії води та електроенергії, - своєчасна підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору та ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції;	Щомісяця	Завідувач		Журнал адміністративно громадського контролю

	- своєчасне завезення піску(для організації ігрової діяльності дітей)				
4	Контролювати роботу сестри медичної: - ведення документації з харчування; - ведення медичної документації; - своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, - відбор проведення профілактичних щеплень та туберкулінодіагностики та видання направлень до 7 дитячої поліклініки; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками дошкільного	Щомісяця			
5	Контролювати роботу пральні: - наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання; - виконання інструкцій з ОП.	Щомісяця	Завідувач	Журнал адміністративно громадського контролю	
6	Контролювати якість роботи двірників: - дотримання порядку на території дошкільного закладу; - своєчасний покіс трави; - чистка бордюрів; - прибирання зайвих предметів з території закладу.	Щомісяця			
5.1.3 Контроль за організацією харчування					
1	- якість харчування дітей; - організація дієтичного харчування; - технологія приготування страв; - виконання режиму харчування та організація процесу годування; - виконання норм харчування; - дотримання особистої та загальної гігієни працівниками харчоблоку; - закладка продуктів харчування в котел; - санітарний стан харчоблоку та виконання санітарного режиму; - стан технологічного обладнання, його справність;	Щомісяця	Завідувач сестра медична	Журнал адміністративно громадського контролю	

	- проведення профілактичної роботи щодо запобігання гострим кишковим інфекціям, харчовим отруєнням				
2	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць занять дітей на приміщеннях та на майданчиках.	Щомісяця			
3	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму.	постійно			
4	Систематично здійснювати: - аналіз захворюваності дітей; - аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу; - аналіз дотримування грошових норм харчування на одну дитину.	Щомісяця	Сестра медична	Відповідна документація	
5	Контроль за нарахуванням батьківської плати	Щомісяця	Завідувач	Квитанції	
6	Контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів	Щомісяця	Завідувач Завгосп Каштелян		
5.1.4 Конференція					
	- Звіт керівника з питань статутної діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік. - Про затвердження основних напрямів вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти. - Про розгляд питань навчально-виховної, методичної роботи.		Завідувач	Протокол	
5.1.5 Виробнича нарада					
	- Про охорону життя і засоби зміцнення здоров'я дітей; - Про організацію харчування дітей влітку	червень	Завідувач	Протокол	
5.1.6 Підготовка звітності					
1	Інформація про очікувану мережу	червень серпень	Завідувач	Інформація	
2	Табеля обліку робочого часу з необхідними документами до табелю для нарахування заробітної плати	Щомісяця	Завідувач Діловод	Табель заробітної плати	

3	Табеля відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.	Щомісяця	Сестра медична	Табеля відвідування	
4	Інформація щодо зайнятих штатних одиниць.	Щомісяця	Завідувач	Інформація	
5	Провести інвентаризацію списання та утилізації матеріальних цінностей.	за потребою	Матеріально відповідальні	Акти	
5.2	Господарська діяльність				
1	Систематично тримати в чистоті подвір'я закладу, знищувати бур'ян, гриби, очищати територію закладу від предметів, що загрожують життю та здоров'ю дітей	постійно	Двірник, помічники вихователів	Інформація	
2	Забезпечити своєчасне видалення твердих побутових відходів з території закладу.	постійно	Завгосп		
3	Завезти пісок для пісочниць		Завгосп		
4	Забезпечити проведення лабораторного контролю піску на наявність яєць гельмінтів у відповідності до вимог п.3 «Санітарного регламенту ...»	травень липень	Завідувач	Довідка	
5	Забезпечити умови для ігор з водою, піском, повітрям		Вихователі, голови БК	Інформація	
6	Забезпечити роботу поливної системи території закладу для зволоження піску у пісочницях та полив території закладу		Завгосп, двірники		
7	Оновити та підготувати обладнання для загартування дітей (доріжки здоров'я, щіточки, рушники, водні басейни, парасольки для пісочниць тощо)		Вихователі, голова БК		
8	Забезпечити постійний запас миючих та дезінфекційних засобів в закладі	постійно	Завідувач завгосп голова БК	Інформація	
9	Оснащення та косметичний ремонт приміщень закладу дошкільної освіти	червень липень серпень	Завідувач Завгосп		
10	Забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настольно-друкованих, рухливих,	червень	Завідувач Вихователь-методист		

	театралізованих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою				
11	Поповнення матеріалів необхідних для пошуково-дослідницької діяльності	червень	Вихователь-методист	Інформація	
12	Ревізія спортивного інвентарю, придбання нового	липень	Вихователі		
5.3	Благоустрій та озеленення території				
1	Поточний ремонт, поновлення та фарбування обладнання на ігрових і фізкультурному майданчиках	червень	Вихователі Завгосп	Інформація	
2	Облаштування екологічного осередку на ділянці дошкільного закладу, догляд за городом, квітниками	червень липень серпень	Вихователі		
3	Створення нових квіткових клумб	червень	Вихователі		
5.4	Господарська робота				
1	Перевірити наявність і стан пломб на всіх приладах обліку закладу освіти і вводах орендарів.	серпень	Завгосп	Акти	
2	Відповідно до Правил технічної експлуатації та відповідно до наданим лімітам проводити щоденний облік: - холодної та гарячої води; - теплової енергії; - електроенергії.	у дні звітування	Завгосп	Акти	
3	Провести підготовку та перевірку знань «Правил технічної експлуатації тепловикористовуючих установок та теплових мереж» у відповідальних осіб.	червень	завгосп	Акти	
4	Провести повірку теплолічильників та лічильників гарячої води згідно терміну повірки кожного приладу.	червень	Завгосп	Інформація	
5	Перевірити стан теплоізоляції, відновити порушені частини	липень	Завгосп	Інформація	
6	З'єднати випускні пристрої з каналізацією з розривом через воронки.	липень	Завгосп		
7	Всі підключення водопроводу до теплопроводу виконати на згонах, які в умовах експлуатації повинні бути роз'єднані та опломбовані.	червень	Завгосп		
8	Пофарбувати теплопровід згідно «Правил технічної експлуатації		Завгосп		

	тепловикористовуючих установок та теплових мереж»				
9	Очистити теплові пункти від зайвих предметів		Завгосп		
10	Виконати гідро промивку опалювальних систем	згідно графіку ХТМ	Завгосп	Акт	
11	Отримати Акти готовності теплової системи дошкільного закладу до опалювального сезону 2024/2025н.р.	згідно графіка	Завгосп	Акт	
12	Постійно підтримувати естетичний вигляд квітників.	червень-серпень	Вихователі	Рейтинго ва таблиця	
13	Своєчасно надавати інформацію до районного управління освіти: - електроенергія;- гаряча вода	Згідно графіка	Завгосп	Акти	
5.2. Видати накази					
5.2.1	- Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей (на літній період) - Про надання щорічної основної відпустки педагогічним працівникам і виплату допомоги на оздоровлення	червень	Завідувач	Книга наказів	
5.2.2	- Про виконання норм харчування дітей у закладі за I півріччя 2024 р.; - Про стан захворюваності дітей за I півріччя 2024 р.	липень	Завідувач	Книга наказів	
5.2.3	- Про підсумки роботи по підготовці дошкільного закладу до нового 2024/2025 навчального року; - Про організацію освітньої роботи у дошкільному закладі у 2024/2025 навчальному році; - Про результати роботи з оздоровлення дітей у дошкільному закладі в літній оздоровчий період 2024 р.; - Про комплектування вікових груп у дошкільному закладі у 2024/2025 навчальному році; - Про затвердження графіка роботи працівників дошкільного закладу	серпень	Завідувач	Книга наказів	

**ПЛАН РОБОТИ
СЕСТРИ МЕДИЧНОЇ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД**

№ З/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Відповід альний	Форма відбиття	Відміт ка про викона ння
1	Організаційна робота				
1.1	Вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	червень липень серпень	Сестра медична старша	Докумен тація	
1.2	Своєчасно оформлювати документи на новоприбулих дітей	червень серпень			
1.3	Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей	червень серпень			
1.5	Провести антропометричні вимірювання і відповідно до них: - промаркувати меблі; - скласти схем розміщення дітей за столами відповідної висоти	червень		Журнал антропо метрії	
1.6	Приймати участь у розробленні систем загартування для дітей різних вікових груп	червень		Інформа ція	
1.7	Контролювати: - стан захворюваності дітей; - організацію та проведення різних оздоровчих процедур; - виконання режиму дня; - дотримання питного режиму; - фізичний розвиток дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики; - своєчасне проходження медогляду та флюорографії працівниками; - забезпеченість необхідними ліками та медичними інструментами	червень липень серпень			
2	Лікувально-профілактична робота				
2.1	Проводити огляд дітей після хвороби та довготривалої відсутності	червень серпень	Сестра медична	Довідки	
2.2	Здійснювати огляд дітей на педикульоз та коросту	Щотиж ня	Сестра медична вихова		

			телі		
2.3	Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня	за планом роботи на місяць	Сестра медична	Журнал медико-педагогічного контролю	
2.4	Контролювати фізичне навантаження дітей під час заняття фізкультурою	Згідно графіку	Сестра медична		
2.5	Проводити медичний контроль за станом здоров'я дітей та надавати своєчасну медичну допомогу в разі необхідності, ізолювати хвору дитину до приходу батьків.	червень липень серпень	Сестра медична		
2.6	Проводити антропометричні обстеження дітей та відображати результати у листах здоров'я	червень липень серпень	Сестра медична вихователі	Листи здоров'я	
2.7	Оглядати новоприбулих дітей в період адаптації.	Щоденно	Сестра медична	Лист адаптації	
2.8	Провести оцінку ефективності оздоровлення дітей та відображати результати у листках здоров'я	2024	Сестра медична	Листи здоров'я	
2.9	Проводити аналіз фізичного розвитку дітей та комплектування їх на групи здоров'я	Серпень	Сестра медична	Журнал медико-педагогічного контролю	
3	Оздоровча робота				
3.1	Організувати додатковий прийом їжі для дітей – другий сніданок з 10.00 до 11.00 у вигляді соків, які видаються під час прогулянки	червень липень серпень	Сестра медична	Перспективне сезонне меню	
3.2	Скласти перспективне сезонне меню на літній оздоровчий період, забезпечити збалансований, вітамінізований раціон харчування.	червень			
3.3	Забезпечити максимально можливе перебування дітей на свіжому повітрі: - прийом дітей; - ранкова гімнастика;	червень липень серпень	Сестра медична Вихователі	Режим роботи та організація життєдіяльності дітей	

	<ul style="list-style-type: none"> - прогулянки, заняття, фізкультурно-оздоровчий розвиток; - сонячні ванни під тінню дерев з покритою головою при +21° С, через 30 хв. після їжі від 8-10 хв. до 1 год.; <p>та контролювати наявність одягу, що забезпечує комфорт дитини та захист від сонячного випромінювання.</p>				
3.4	Затвердити комплекс загартовувальних та гігієнічних процедур з дітьми на літній оздоровчий період	червень	Сестра медична	Комплекс загартовувальних та гігієнічних процедур	
3.5	Проводити організацію денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря	червень липень серпень	Сестра медична Вихователі	Режим роботи та організація життєдіяльності дітей	
3.6	Забезпечити контроль за повітряно-температурним, питним режимом в закладі та питним режимом при проведенні прогулянок та екскурсій.	Щоденно	Сестра медична вихователі		
4	Протиепідемічна робота				
4.1	Контролювати санітарно-гігієнічний режим згідно з інструкцією, умови зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів.	червень липень серпень	Сестра медична	Інформація	
4.2	Забезпечити контроль за дотриманням термінів проходження персоналом медоглядів	червень липень серпень		Довідка	
4.3	При реєстрації інфекційного захворювання та введенні карантину в закладі забезпечити виконання протиепідемічних заходів у повному обсязі	В разі потреби		Інформація	
4.4	Проводити контроль за ранковим прийомом дітей до груп	Щоденно		Інформація	
4.5	З'ясувати причини відсутності дітей в закладі, в разі відсутності через	червень липень серпень		Сестра медична	

	хворобу забезпечити активний виклик дільничного лікаря до хворої дитини		вихователі		
5	Санітарно-гігієнічна робота				
5.1	Контролювати: - санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків; - дотримання співробітниками правил особистої гігієни; - своєчасність зміни постільної білизни, рушників; - проведення генеральних прибирань; - прання та знезаражування білизни, методику миття та дезінфекції посуду по групах	Щоденно	Сестра медична	Журнал контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного стану закладу (ф. 308/о)	
6	Санітарно-просвітницька робота				
6.1	Провести інструктаж для працівників закладу щодо дотримання санітарно-епідемічного режиму	03.06.2024	Сестра медична		
6.2	Консультації для педагогів				
1	Повітряно-тепловий режим. Перелік отруйних рослин (Санітарний регламент для дошкільних закладів)	червень	Сестра медична	Матеріал до консультації	
2	Попередження перегріву та сонячних ударів у дітей	липень			
3	Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога	серпень			
6.3	Консультації для батьків				
1	Вживання жувальної гумки дітьми дошкільного віку	червень	Сестра медична	Матеріал до консультації	
2	Як уберегти дітей від небезпечних чинників навколишнього середовища	липень	Сестра медична	Матеріал до консультації	
3	Профілактика харчових отруєнь у дітей	серпень			
6.4	Консультація для працівників харчоблоку:				
1	Вимоги до організації харчування. Водопостачання. (Санітарний регламент для дошкільних закладів)	червень	Сестра медична	Матеріал до консультації	
2	Особливості фальсифікації окремих груп харчових продуктів	липень			

3	Санітарно-гігієнічні вимоги до обладнання й утримання	серпень			
6.5	Консультація для кастелянки, машиніста з прання та ремонту спецодягу, помічників вихователя				
1	Особиста гігієна та санітарний одяг персоналу	червень	Сестра медична	Матеріал до консультації	
2	Генеральне прибирання дошкільного закладу.	липень			
3	Вимоги до миття кухонного посуду в групових приміщеннях	серпень			
6.5	Консультація для дітей				
1	Наші вірні друзі	червень	Сестра медична	Матеріал до консультацій	
2	Чистота – запорука здоров'я	липень			
3	Літо красне – для здоров'я прекрасне	серпень			
7	Робота щодо організації харчування дітей у закладі				
7.1	Забезпечити роботу з організації харчування в ЗДО у відповідності до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України (зі змінами від 26.02.2013 №202/165)	червень липень серпень	Завідувач сестра медична	Інформація	
7.2	Забезпечити раціональне харчування з включенням в раціон дітей свіжих овочів, фруктів та соків та організувати додатковий прийом їжі (другий сніданок) з видачею соків або фруктів.	Щоденно	Завідувач, сестра медична	Інформація	
7.3	Складати меню-вимоги, вивішувати меню в інформаційних куточках	Щоденно	сестра медична	Меню	
7.4	Проводити аналіз виконання натуральних норм харчування дітей в закладі з послідуочим корегуванням з метою виконання норм продуктів.	1 раз на 10 днів	сестра медична	Довідка	
7.5	Здійснювати контроль за дотриманням технології приготування страв на харчоблоці.	Щоденно	сестра медична	Картка контролю	

7.6	Контролювати закладку продуктів до котла	Щоде нно	сестра медична	Картка контролю	
7.7	Проводити бракераж готової продукції з відмітками у журналі та забезпечити контроль за відбором та зберіганням контрольних добових проб.	Щоде нно	сестра медична	Журнал бракеражу	
7.8	Контролювати санітарний стан харчоблоку	Щоде нно	сестра медична	Картка контролю	
7.9	Забезпечити контроль за дотриманням графіку видачі їжі з харчоблоку на групи	Щоде нно	сестра медична	Картка контролю	
7.10	Контролювати якість, терміни реалізації та умови зберігання продуктів харчування	Щоде нно	сестра медична	Картка контролю	

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма відображення	Відмітка про виконання
I.	Робота щодо запобіганню всіх видів дитячому травматизму				
1.1	Організаційна робота				
1.1.1	Видати наказ «Про запобігання дитячому травматизму в літній період»	червень	Завідувач	Збори трудо- вого колекти- ву	
1.1.2	Забезпечити неухильне виконання Законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» в частині проведення відповідної роботи щодо запобігання всім видам дитячому травматизму.	червень липень серпень	Завідувач Виховате- ль-метод ист		
1.1.3	Ознайомити трудовий колектив з наказом «Про запобігання дитячому травматизму в літній період»	червень	Завідувач		
1.1.4	Питання з охорони життя та попередження дитячого травматизму включити до планів самоосвіти педагогів	постійн о	Педагоги дошкільн ого закладу	Щоденн ики самоосв іти	

1.1.5	Провести Тиждень безпеки дітей	липень	виховател ь-методи ст	Наказ	
1.1.6	Проводити наради при директору з питань охорони життя і здоров'я дітей	один раз на місяць	Завідувач	Протоко ли	
1.2.	Методична робота				
1.2.1	Консультація для педагогів				
1	Профілактика дитячого травматизму	червень	Виховате ль-метод ист	Книга консуль тацій	
1.2.2	Оформлення тематичного стенду «Це повинен знати кожен»	червень		Матеріа ли до стенду	
1.2.3	Скласти каталог публікацій про безпеку в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»	липень		Каталог	
1.2.4	Огляд-конкурс: «Куточок БЖД в групі»	серпень	Виховате лі	Рейтинг ова таблиця	
1.3	Контроль за дотриманням безпеки життєдіяльності				
1.3.1	Роботу вихователів щодо формування у дошкільників знань про правила дорожнього руху, пожежної безпеки, поведіння серед людей та предметів, «Школа екстремальних ситуацій»	червень липень серпень	Завідувач Виховате ль-метод ист	Діловий щоденн ик виховат еля-мет одиста	
1.3.2	Дотримання режиму дня				
1.3.3	Огляд виносного матеріалу для ігор і праці на прогулянці				
1.3.4	Забезпечення терморегуляції організму дітей під час прогулянок				
1.3.5	Стан ігрових майданчиків стосовно охорони життя і здоров'я дітей				
1.3.6	Робота з батьками щодо профілактики дитячому травматизму вдома (наявність відповідного матеріалу в батьківських куточках)	червень липень серпень			

1.3.7	Організація роботи з дітьми за парціальними програмами: - «Дитина у світі дорожнього руху»; - «Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»; - методичний посібник «Тиждень безпеки дитини» у дошкільному навчальному закладі					
1.4	Формування основ безпеки життєдіяльності та здорового способу життя					
1.4.1	Проводити з дітьми бесіди за напрямками: пожежна безпека, поведінка на дорогах, особиста безпека, небезпечні предмети, природні явища, як поводитися з тваринами; надзвичайні ситуації.	щоденно	Вихователі	Планування освітньої діяльності		
1.4.2	Тиждень безпеки дитини					
	Понеділок - «Дитина і природа» Вівторок - «Дитина і вулиця» Середа - «Дитина і побут» Четвер - «Дитина серед людей» П'ятниця - «Надзвичайні ситуації»	06-10 липня	Вихователі			
1.4.3	Виставки фотоматеріалів:					
1	«Здоровий відпочинок улітку»	серпень	Вихователі	Матеріал виставки		
1.4.4	Виставки малюнків:					
1	«Малюнки за безпеку на дорогах»	червень				
2	«Пожежники – у боротьбі з вогнем»	липень				
1.4.5	Розваги:					
1	«Маленькі рятувальники поспішають на допомогу»	червень	Музичні керівники Вихователі	Конспекти розваг		
1.4.6	Цільові прогулянки: ● молодша і середня групи; ● старша група	червень липень серпень	Вихователі	Планування освітньої діяльності		
1.4.7	Ігрова діяльність на майданчику з вивчення правил дорожнього руху «Наша вулиця»	червень липень серпень				
1.4.8	Читання художньої літератури, заучування віршів, відгадування загадок про дорожній рух, пожежну безпеку тощо	червень липень серпень				
1.5	Робота з батьками щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей					

1.5.1	Ознайомити батьків (під підпис) з пам'ятками та порадами з різних видів безпеки життєдіяльності дітей під час літньої відпустки	червень	Вихователі	Пам'ятки	
1.5.2	Семінар-тренінг				
1	Основні правила безпеки під час літнього відпочинку на воді, поблизу водоймищ, дорожнього руху	липень	Сестра медична Вихователі	Матеріал до семінару	
1.5.3	Індивідуальні бесіди з батьками: - попередження пожежі - електроприлади, розетки, вимикачі; - спілкування дітей з тваринами, спілкування з комахами; - спілкування з незнайомцями; - гігієна слуху, зору. Освітлення. Меблі; - як запобігти дитячій жорстокості; - одягнемось по погоді; - отруйні речовини, запобігання отруєнню дітей.	червень липень серпень	Вихователі	Планування освітньої діяльності	
1.5.4	Тематика папок-пересувок:				
1	- «Отруйні гриби, ягоди, рослини»; - «Підготовка до мандрівки у ліс»; - «Сам удома»; - «Харчові добавки».	червень липень серпень	Вихователі	Планування освітньої діяльності	
1.5.5	Консультації для батьків: «Дитина вдома»				
1	«Відпочиваємо разом з малюками: цікаво і змістовно»	червень	Вихователь-методист	Матеріал і до заходів	
2	«Обережно – отруйні рослини»	липень			
3	«Безпека дітей і батьків: небезпека на дорозі»	серпень			
1.5.6	Усний журнал для батьків				
1	Батьки, діти та надзвичайні ситуації	жовтень			
1.5.8	Запитання-відповіді				
1	Перелік знань і практичних умінь, які має засвоїти дитина з метою застосування у різних екстремальних умовах	липень	Практичний психолог		
1.5.9	Спортивна розвага за участю батьків на закріплення правил безпеки життєдіяльності «Школа безпеки»	червень	Музичний керівник	Конспект розваги	

1.5.10	Екскурсія до пожежної виставки	червень			
1.5.11	Сайт «Батьківська сторінка»	червень	Вихователь -методист	Інформація на сайті	
	- Поради батькам щодо збереження життя і здоров'я дітей; - 10 правил-пам'яток для батьків	липень серпень			

II. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА В ЛІТНІЙ ПЕРІОД

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма відбиття	Відмітка про виконання
2.1	Організація фізкультурної роботи в літній оздоровчий період				
2.1.1	Проводити весь обсяг форм фізичного розвитку передбачених програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах»	червень липень серпень	Вихователі Інструктор з фізкульт.	Планування організованої життєдіяльності дітей	
2.1.2	Заняття з фізкультури на свіжому повітрі	щоденно			
2.1.3	Малі форми активного відпочинку під час організованої навчально-пізнавальної діяльності - фізкультурні паузи; - фізкультурні хвилинки	щоденно	Вихователі	Планування організованої життєдіяльності дітей	
2.1.4	Оптимізація рухової активності				
1	Підтримувати щоденний об'єм рухової активності: - ранній вік - 3 год.; - молодший, середній вік –3- 4 год.; - старший дошкільник – 4-5 годин	щоденно	Вихователі	Перспективне планування	
2	Ранкова гімнастика	щоранку	Інструктор з фізкульт.		
3	Гімнастика після денного сну	щоденно після сну	Вихователі		
4	Заняття з фізичними вправами / фізкультурні комплекси	щоденно			

5	Походи за межі закладу дошкільної освіти - До водойми - До парку Козацького	червень липень серпень	Вихователі	Планування	
6	Фізкультурні свята				
	«Спорт – здоров'я, спорт – це сила, що дають всім дітям крила»	14.06	Вихователі, керівник музичний	Конспекти свят	
	«Літо нас оздоровило»	25.08			
7	Фізкультурні розваги				
	На Зайчикові іменини	червень	Вихователі, керівник музичний	Конспект розваг	
	У гості до лісових звірят				
	Сильний, сміливий, спритний	липень			
	Веселі старты				
	Яблучний спас. Змагання на приз великого яблука	січень			
	Слобожанські розваги				
8	День здоров'я	30 червня 31 липня 31 серпня	Вихователі, керівник музичний	Конспект	
9	«Тиждень фізкультури і спорту»			Планування	
	«З фізкультурою ми дружим»	15-19 червня	Вихователі, Керівник музичний	організованої життєдіяльності дітей	
	«Через рух - до здоров'я»				
	«Сильні та спритні»				
	«Здорова дитина – здорова родина»				
	Змагання «Перші кроки»				
10	Самостійна рухова діяльність	щоденно			
2.2	Медико-педагогічний контроль за організацією, змістом, методикою проведення форм роботи з фізичного виховання				
1	Доцільність і достатність поєднання в режимі дня різних форм роботи з фізичного виховання	один раз в місяць	Вихователь-методист	Журнал медико-педагогічного контролю	
2	Визначення шляхом хронометрування аналіз показників тривалості виконуваних рухів за день чи за інший часовий відрізок	один раз в місяць			
3	Нагляд та контроль за санітарно-гігієнічними умовами	постійно	Сестра медична		

4	Стан фізкультурного обладнання та інвентарю в приміщеннях і на майданчиках закладу	щомісяця	Вихователь -методист Сестра медична		
5	Стан одягу та взуття дітей для щоденного перебування в групах та на прогулянках, для участі в різних формах роботи з фізичного виховання	постійно	Сестра медична		

Додаток 6. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та місцевого Липоводолинського ліцею (на основі Угоди про співпрацю).

Наступність дошкільної і початкової освіти забезпечується шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини шостого та сьомого (восьмого) років життя незалежно від соціально-педагогічних умов здобуття освіти: заклад дошкільної освіти, перший клас початкової школи, група Центру розвитку дитини, сімейне виховання тощо. Діяльність закладів освіти щодо забезпечення наступності має здійснюватися педагогічними колективами спільно і системно. Об'єднані зусилля педагогічних колективів закладів дошкільної і загальної середньої освіти та батьківської громадськості забезпечить психологічно виважений та успішний для дитини перехід з попереднього рівня – дошкільна освіта, на наступний – початкова освіта.

Липоводолинський ліцей у собі директора і Липоводолинський ЗДО «Веселка» у особі завідувача уклали дану угоду.

1. Предмет угоди

Здійснення взаємодії навчальних закладів: Липоводолинського ліцею і Липоводолинського ЗДО «Веселка» з метою забезпечення наступності освітнього процесу, соціальної адаптації дошкільника до умов навчальної діяльності в школі.

2. Мета угоди

Спільна розробка і реалізація моделей взаємодії навчальних закладів, забезпечуючи наступність:

- у програмах, ефективних педагогічних технологіях;
- формах і методах роботи педагогів з дітьми;
- здійсненні педагогічної співпраці з батьками.

3. Обов'язки сторін

3.1. Липоводолинський ЗДО «Веселка» зобов'язується:

3.1.1. Брати участь у спільних з ліцеєм теоретичних і практичних семінарах з метою підвищення професійного рівня педагогів і забезпечення таким чином оптимального рівня якості освіти.

3.1.2. Ознайомити вихователів та інших спеціалістів, що працюють з дітьми старшого дошкільного віку, з варіантами корекцій практичних умінь і навичок майбутніх першокласників.

3.1.3. Надавати батькам консультаційно-діагностичну допомогу в рішенні питань соціальної адаптації дітей до умов шкільного життя.

3.1.4. Ознайомити батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах дошкільного закладу та першого класу школи. Проводити відкриті заняття та інші методичні заходи.

3.1.5. Регулярно проводити відкриті перегляди різних видів діяльності у випускних групах дошкільного закладу для вчителів початкових класів з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.1.6. Відповідно до спільного плану роботи ЗДО і ліцею проводити фізкультурно-спортивні, літературно-музичні і театралізовані свята.

3.2. Липоводолинський ліцей зобов'язується:

3.2.1. Вивчити особливості освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку в умовах ЗДО.

3.2.2. Комплектувати перші класи на диференційованій основі і забезпечити наступність в роботі на рівні початкової ланки школи.

3.2.3. Проводити протягом року консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи, використовуючи взаємовідвідування, спільні семінари тощо.

3.2.4. У процесі шкільного навчання продовжити роботу по забезпеченню фізичного, психічного і емоційного благополуччя дітей, розвитку їх творчих здібностей у різних видах діяльності.

3.2.5. Спільно зі спеціалістами ЗДО обговорювати підсумки успішності їх випускників, причини неуспішності, проблеми адаптації.

3.2.6. Проводити відкриті уроки вчителів початкових класів для вихователів, інших спеціалістів дошкільного закладу з метою демонстрації кращих зразків педагогічних технологій і обміну досвідом.

3.2.7. Проводити ознайомлювальні зустрічі вчителів початкових класів з майбутніми першокласниками та їх батьками.

3.2.8. Брати участь у батьківських зборах, що проводяться в ЗДО з питань підготовки дитини до школи.

3.2.9. Проводити у канікулярний період спільні заходи із залученням дітей старшого дошкільного віку, учнів початкових класів та їхніх батьків.

4. Строк дії угоди:

4.1. Строк дії угоди: постійно.

Орієнтовний зміст заходів для укладання плану дій в рамках угоди про співпрацю

№ з/п	Зміст (форми) роботи	Головні завдання для реалізації
1	Вікові особливості розвитку дитини старшого дошкільного та молодшого шкільного <i>віку (тренінг)</i>	Розширення обізнаності педагогів щодо якісних новоутворень у дітей старшого

		дошкільного та молодшого шкільного віку
2	Завдання програми розвитку дітей дошкільного віку та початкових класів школи за Базовим компонентом дошкільної освіти і Державним стандартом початкової освіти (обмін лекціями)	Усвідомлення напрямків розвитку, освіченості та виховання дітей на кожній наступній сходинці освіти
3	Найважливіші аспекти наступності дошкільної та початкової освіти в Україні (круглий стіл у рамках секційного засідання тематичної конференції)	Уточнення сутності цільового, змістового, технологічного, психологічного, управлінського і структурно-організаційного аспектів
4	Взаємовідвідування з метою ознайомлення з розвивальним середовищем обох ланок освіти (екскурсія, презентації)	Осмислення сутності та особливостей організації педагогічного процесу
5	Взаємне відвідування заходів з наступним обговоренням: різні види та форми організованої діяльності старших дошкільників та уроків у I класі (не менше, ніж тричі за рік)	Взаємне ознайомлення з формами і методами навчання, змістом діяльності за різними лініями розвитку
6	Інновації в освітньому процесі зі старшими дошкільниками та молодшими школярами (Педагогічні читання)	Ознайомлення з інноваційними технологіями, методиками навчання, виховання та розвитку в обох ланках освіти
7	Методи розвитку пізнавальної (мовленнєвої, рухової та ін.) активності дітей старшого дошкільного віку (семінар-практикум)	Ознайомлення та забезпечення наступності в освітньому процесі з першокласниками щодо методів, які переважають в освітньому процесі зі старшими дошкільниками
8	Провідний тип діяльності старшого дошкільника та молодшого школяра (тренінг для педагогів та батьків)	Оволодіння навичками керування процесом переходу дитиною від ігрового до навчального типу діяльності дорослими учасниками педагогічного процесу
9	Спільне проведення заходів з участю учасників педагогічного процесу обох ланок освіти: днів відкритих дверей в	Розвиток інтересу до змісту освіти, попереднє знайомство

	школі та дошкільному закладі; відвідування свят у школі (День знань, Свято букваря, останнього дзвоника); участь учителів у заняттях з дітьми старшого дошкільного віку; організація спільних концертів, спортивних змагань; ремонт і виготовлення іграшок дітьми тощо	вчителів із майбутніми учнями; зміцнення контактів
10	Створення та діяльність "Школи для батьків майбутнього першокласника". Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку	Просвітництво батьків: з участю вихователів, медиків, практичних психологів, учителів
11	Моніторинг готовності та адаптації дітей до школи (<i>спільна діяльність педагогів та практичних психологів</i>)	Вияв та аналіз стану проблеми, укладання та реалізація заходів на вдосконалення
12	Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою як фактор якості освіти (<i>педагогічна рада</i>)	Обговорення шляхів створення моделі цілісного освітнього простору на перехідному етапі від дошкільного навчального закладу до школи
13	Спостереження та аналіз успішності дітей початкової школи – колишніх вихованців ЗДО	Кураторство вихователями своїх колишніх вихованців