Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova
<Nume ofertant>

Chișinău XXX Aprilie 2024

Achiziție publică Nr. 16/NANSEN/2024

Subiect: Invitație la licitație pentru

Stimate prestator de servicii,

În urma cererii dumneavoastră privind publicarea invitației la licitație menționată anterior, vă rugăm să găsiți atașate documentele următoare, care alcătuiesc dosarul de licitație.

Orice solicitare de clarificare trebuie să fie înaintată în scris către Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova (în continuare AFAM) cu **cel puțin 5 zile** lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. AFAM va furniza răspunsurile la întrebările ofertanților cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Costurile suportate de către ofertant pentru elaborarea și depunerea propunerilor de licitație nu vor fi rambursate.

Așteptăm cu interes primirea ofertei dumneavoastră la adresa proiecte.afam@gmail.com , înainte de **data și ora limită de 27 Aprilie 2024** așa cum este menționat în anunțul de achiziții.

Dacă decideți să nu depuneți o ofertă, vă rugăm să ne informați în scris, specificând motivele deciziei dumneavoastră.

Cu considerație,
Echipa AFAM

Acest document **Invitație la licitație** conține următoarele:
- Această Scrisoare de Intenție
- Secțiunea 2: Fișa cu Date a Licitației
- Secțiunea 3: Termeni și Condiții Generale ale Invitației de a Licita AFAM
- Secțiunea 4: Descrierea Tehnică a Ofertei
- Secțiunea 5: Formularul de Licitație
- Secțiunea 6: Propunerea de prețuri
- Secțiunea 7: Profilul Companiei și Experiența Anterioară
- Secțiunea 8: Informații suplimentare privind specificația mărfurilor
- Secțiunea 9: Declarația privind Standardele Etice ale Furnizorilor

Secțiunile evidențiate cu galben trebuie completate de către ofertant.

SECTIUNEA 2
FIȘA DE DATE DE OFERTAȚIE

1. **DATE DE FUNDAL**

Nume contract: **Contract de Vînzare- Cumpărare Tehnică de Calcul**	Nr. referință **16/NANSEN/2024**

Această ofertă este emisă de AFAM . Orice corespondență poate fi adresată la următoarea proiecte.afam@gmail.com

2. DOMENIUL DE APLICARE AL APROVIZIONĂRII

Contractele eligibile pentru licitație sunt:

Descrierea contractului
Pentru a fi eligibile la licitație, contractele ar trebui să îndeplinească următoarele cerințe: - Laptop/Notebook : Destinat pentru gaming și utilizări generale, cu Windows și Microsoft Office licențiat, minim 14 GB RAM DDR4, 800 GB SSD (preferabil M.2 NVMe), garanție de minim 12 luni, display cu refresh rate de minim 120Hz, rezoluție Full HD și luminozitate de minim 250 nits, procesor multi-core cu frecvență de minim 3 GHz, placă grafică dedicată cu minim 6 GB memorie, și o serie de alte specificații detaliate. Cantitatea necesară este de 2 unități, cu o perioadă de garanție de minim 24 luni. (Pret Plafon per unitate: 25 000 MDL - Imprimantă multifuncțională : Cu capabilități de imprimare în color și alb-negru, scanner flatbed, copiere, rezoluție de imprimare de minim 4800 x 1200 dpi, și capacitate de conectare wireless. Cantitatea necesară este de 1 unitate, cu o perioadă de garanție de minim 24 luni. Pret plafon: 25 000 MDL - SmartPhone : - Procesor: Octa-Core 2.0 GHz, care oferă o performanță echilibrată pentru aplicații și jocuri. - Memorie RAM: 4 GB sau 6 GB, pentru a asigura multitasking fluid și o experiență de utilizare lină. - Stocare internă: 64 GB sau 128 GB, extensibilă prin microSD până la 512 GB, oferind spațiu amplu pentru aplicații, fotografii și alte fișiere. - Ecran: 6.5 inch, cu rezoluție de 2400 x 1080 (Full HD+), tehnologie IPS LCD sau AMOLED, care oferă culori vii și unghiuri largi de vizualizare. - Cameră principală: Setup triplu sau cvadruplu, cu un senzor principal de minim 48 MP, un senzor ultra-wide de 8 MP, și un senzor pentru adâncime sau macro de 2-5 MP, echipat cu caracteristici precum AI, mod de noapte și înregistrare video 1080p. - Cameră frontală: Minim 16 MP, cu mod portret și suport pentru video-call de calitate. - Baterie: 4500 mAh sau mai mare, cu suport pentru încărcare rapidă (minim 18W), oferind autonomie pentru întreaga zi. - Sistem de operare: Android versiunea recentă, cu promisiunea de actualizări de securitate. - Conectivitate: 4G LTE, Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 5.0, GPS, NFC (opțional), port USB Type-C. - Caracteristici suplimentare: Senzor de amprente (pe lateral sau sub ecran), recunoaștere facială, jack de 3.5mm pentru căști, certificare pentru rezistență la apă și praf (opțional). - Perioadă de garanție: 24 luni, pentru a asigura încredere și suport pentru consumatori. - Pret plafon: 10 000 MDL - Geantă pentru laptop : Dimensiuni specifice pentru compartimentul laptopului, materiale rezistente la apă și abraziune, spații de depozitare multiple, și un design ergonomic. Cantitatea necesară este de 2 unități, cu o perioadă de garanție de minim 24 luni. Pret Plafon : 1000 MDL

Toate ofertele ar trebui, de asemenea, să includă livrare tehnică până la oficiul AFAM.

3. PROGRAMUL ȘI DATA LIMITĂ DE PREMIERE

Termenul limită de depunere a ofertelor este **18:00 DATA XXX Septembrie 2023** .Nu vor fi acceptate oferte cu întârziere.

	DATA	**TIMP***
Eliberarea invitației la licitare	04.04.2024	09:00
Termen limită de solicitare pentru orice clarificări de la ofertant	20.04.2024	18:00
Ultima dată la care se emit clarificări de către AFAM	25.04.2024	18:00
Termenul limită de depunere a ofertelor (data primirii, nu data trimiterii)	27.04.2024	18:00
Sesiune de deschidere a ofertelor de AFAM	02.05.2024	10:00
Notificarea atribuirii ofertantului câștigător	10.05.2024	13:00
Semnarea contractului	15.05.2024	18:00

* Toate orele sunt în ora locală de GTM+2

Vă rugăm să rețineți că toate datele sunt date provizorii și AFAM își rezervă dreptul de a modifica acest orar.

4. MODALITATE DE DEPUNERE

Ofertele pot fi depuse fie în format fizic, fie online, conform detaliilor de mai jos:

a. Depunere fizică:

Documentele complete ale ofertei, sigilate, pot fi livrate personal la biroul AFAM de la Strada Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 61, Chișinău 2005, bloc B, et. 8, birou 812. Acestea trebuie să ajungă nu mai târziu de ora 18:00 în data scadentă indicată mai sus. Ulterior, ofertele vor fi deschise în prezența ofertanților sau a reprezentanților lor care doresc să participe.

b. Depunere online:

Ofertele pot fi trimise și în format electronic la adresa de e-mail: proiecte.afam@gmail.com. Asigurați-vă că documentele sunt trimise înainte de ora 18:00 în data scadentă indicată mai sus.

Pentru orice clarificări sau informații suplimentare, ne puteți contacta la numărul de telefon: 068384224

5. CRITERII DE EVALUARE

Atribuirea contractului (contractelor) va fi bazată pe următoarele criterii:

Pasul 1: Verificarea conformității administrative

Ofertanții trebuie să furnizeze dovezi pentru următoarele aspecte, pentru ca oferta lor să fie considerată conformă:

1. Secțiunile 5-9 completate, semnate și/sau ștampilate
2. Ofertantul a inclus o copie a extrasului de înregistrare a afacerii lor/patenta

Pasul 2: Evaluare Tehnică

Se va efectua o Evaluare Tehnică a tuturor ofertelor primite pentru a selecta ofertanții din lista scurtă. Criteriile care vor fi utilizate pentru evaluarea și punctarea ofertelor sunt prezentate în Secțiunea 3, Clauza 25

Pasul 3: Evaluare Financiară

Prețul, în comparație cu așteptările stabilite de AFAM și în comparație cu ceilalți ofertanți cu calitate tehnică comparabilă.

6. LISTA DE VERIFICARE A OFERTANȚILOR

Descriere	**A se completa de către ofertant**		**Pentru a fi completat de Grupul de lucru pentru echiziții AFAM**		
	Inclus?		**Prezent și complet?**		**Comentarii**
Etapa/documentul de depus la licitatie	**da**	**Nu**	**da**	**Nu**	
Pachetul complet de licitație livrat înainte de termenul limită specificat în Secțiunea 2 - Fișa licitației - Obligatoriu					
Secțiunea 4 – Descrierea tehnică a mărfurilor – completată, semnată și ștampilată – Obligatoriu					
Secțiunea 5 – Formular de licitație – completat, semnat și ștampilat – Obligatoriu					
Secțiunea 6 – Propunere de preț – semnată și ștampilată – Obligatoriu					
Secțiunea 7 – Profilul companiei și experiența – completate, semnate și ștampilate – Obligatoriu					
Secțiunea 8 – Informații suplimentare privind specificațiile mărfurilor – completate, semnate și ștampilate – Obligatoriu					
Secțiunea 9 – Declarația de standarde etice a furnizorului – semnată și ștampilată – Obligatoriu					
Anexa XXX (dacă este cazul)					
Documente justificative					
Copie după înregistrarea companiei – Obligatoriu					
Copie după înregistrare fiscală – Obligatoriu					
Copii ale contractelor/OP-urilor anterioare ca dovadă a experienței					
Copii după actul de identitate al directorului(lor) companiei – Obligatoriu					

A se completa de către grupul de lucru pentru achiziții AFAM	**Eligibil**	**Neeligibil**
Rezultatul verificării administrative a eligibilității.		

SECȚIUNEA 3

SECȚIUNEA 3
Invitație la licitație - Termeni și condiții generale

1 **DOMENIUL OFERTEI**

1.1 Oferta se bazează pe sfera misiunii așa cum este determinată în Fișa cu Datele Licitației (Secțiunea 2). Instrucțiunile către ofertanți trebuie citite împreună cu Fișa cu Datele Licitației.

1.2 Ofertantul câștigător va trebui să finalizeze misiunea până la Data de Finalizare Prevăzută specificată în contractul care va fi semnat.

2. PRACTICI NEETICE

2.1 AFAM solicită angajaților, ofertanților și contractanților să respecte standardele de etică în timpul achizițiilor și execuției contractelor. În îndeplinirea acestui obiectiv, AFAM definește, în vederea prezentei prevederi, termenii enumerați mai jos după cum urmează:

a. „Practică coruptă" include oferirea, darea, primirea sau solicitarea oricărui bun cu valoare în vederea influențării acțiunii unui funcționar public în procesul de achiziție sau în execuția contractului; și

b. „Practică frauduloasă" include prezentarea în mod eronat a faptelor în scopul influențării procesului de achiziție sau execuție a contractului în detrimentul AFAM și include practici coluzive între ofertanți anterior sau după depunerea ofertelor, având ca scop stabilirea prețurilor ofertelor la niveluri artificiale, non-competitiv și privarea AFAM de beneficiile concurenței libere și deschise;

c. În orice situație în care este identificată fraudă sau corupție, AFAM va:

- respinge orice oferte în care ofertantul a recunoscut practici corupte sau frauduloase în competiția pentru Contract;
- excluzând contractorii de licitație care recurg la practici frauduloase sau corupte, din lista noastră precalificată;
- menține legătura cu Oficialii Consiliului Norvegian pentru Refugiați (NRC) pentru a raporta dacă sunt identificate practici frauduloase sau corupte;
- încheia lucrările.

2.2 Orice comunicare între un ofertant și AFAM referitoare la aspecte de presupusă fraudă sau corupție trebuie să fie făcută în scris și adresată Directorului executiv AFAM.

3. OFERTANȚI ELIGIBILI

3.1. Un ofertant trebuie să îndeplinească următoarele criterii pentru a fi eligibil să participe la achiziția de servicii:

a) ofertantul, la momentul ofertei, nu este:
   i. insolvabil;
   ii. în administrare judecătorească;
   iii. falimentar; sau
   iv. fiind lichidat

b) activitățile comerciale ale ofertantului nu au fost suspendate;

c) ofertantul nu face obiectul unei proceduri judiciare pentru niciuna dintre circumstanțele de la litera (b); și

d) Ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale. În cazul în care TVA este inclus într-o ofertă, o copie a certificatului de TVA trebuie să însoțească oferta. Un Ofertant și toate părțile care constituie Ofertantul, inclusiv subcontractanții, nu vor avea un conflict de interese. Toți Ofertanții cărora li s-a constatat că au un conflict de interese vor fi descalificați. Se poate considera că un ofertant are un conflict de interese cu una sau mai multe părți în acest proces de licitație, dacă acestea au o relație între ele, direct sau prin terți comuni, care îi pune în situația de a avea acces la informații despre sau influența asupra ofertei altui Ofertant sau influența deciziile AFAM referitor la acest proces de licitație

3.2. Un ofertant ale cărui circumstanțe în legătură cu eligibilitatea se modifică în timpul unui proces de achiziție sau în

timpul executării unui contract va informa imediat AFAM.

3.3. AFAM își rezervă dreptul de a refuza o ofertă în orice moment în cazul în care ofertantul sau unul dintre subcontractanții săi a oferit sprijin material sau resurse oricărei persoane sau entități care comite, încearcă să comită, susține, facilitează sau participă sau este găsit vinovat de fraudă, corupție activă, coluziune, practică coercitivă, mită, implicare într-o organizație criminală sau activitate ilegală sau practici imorale de resurse umane, inclusiv, dar fără a se limita la: munca copiilor, nediscriminarea, libertatea de asociere, plata salariului minim național legal, și munca forțată.

4. ASOCIERI, CONSORTII ȘI ASOCIAȚII

Ofertele depuse de o asociație, consorțiu sau asociație formată din două sau mai multe firme ca parteneri vor fi acceptate doar în circumstanțe excepționale.

5. O OFERTA PE OFERANT PE LUCRARE

Fiecare ofertant va depune o singură ofertă per contract. Un Ofertant care depune sau participă la mai mult de o ofertă per contract va face ca toate ofertele cu participarea Ofertantului să fie respinse.

6. COSTUL LICITĂRII

Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și depunerea ofertei sale și AFAM nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procesului de licitație.

7. INSPECȚIE

Ofertantul este responsabil să asigure acces neîngrădit la documentele care se referă la licitație și cele relevante pentru contract. Atât AFAM, cât și donatorii trebuie să aibă posibilitatea de a consulta aceste documente în orice moment. Acest acces trebuie oferit în mod transparent, permițând reprezentanților AFAM, donatorilor sau oricărei alte organizații sau persoane mandate de aceștia să verifice și evalueze informațiile. Este esențial ca toate informațiile și documentele necesare evaluării sau auditării implementării contractului să fie la dispoziția acestor entități.

8. **OBȚINEREA ȘI COMPLETAREA DOCUMENTELOR DE LICITARE**

8.1. Ofertanții care nu au obținut documentul de licitație direct de la AFAM vor fi respinși în timpul evaluării. În cazul în care se obține un document de licitație de la AFAM în numele unui Ofertant, numele Ofertantului trebuie să fie înregistrat la AFAM la momentul emiterii.

8.2. Se așteaptă ca Ofertantul să examineze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Documentul de licitație. Nefurnizarea tuturor informațiilor sau documentației cerute de Documentul de licitație poate duce la respingerea ofertei.

9. CLARIFICAREA DOCUMENTULUI DE LICITARE

Un potențial ofertant care solicită orice clarificare a documentului de licitație va contacta AFAM în scris. AFAM va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificări înainte de termenul limită de clarificare a ofertelor. AFAM va transmite copii ale răspunsului său tuturor Ofertanților care au primit Documentul de licitație, inclusiv o descriere a cererii, dar fără a identifica sursa acesteia.

10. MODIFICAREA DOCUMENTULUI DE LICITARE

10.1. În orice moment înainte și cu 48 de ore înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, AFAM poate modifica sau anula documentul de licitație informând ofertanții în scris.

10.2. Pentru a acorda potențialilor ofertanți un timp rezonabil pentru a lua în considerare o modificare sau o anulare în pregătirea ofertelor AFAM poate, la discreția sa, prelungirea termenului de depunere a ofertelor.

11. LIMBA DE OFERTA

11.1. Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă vor fi scrise în **limba ROMÂNĂ.**

11.2. Documentele justificative și literatura tipărită care fac parte din ofertă pot fi într-o altă limbă, cu condiția să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba engleză, caz în care, în scopul interpretării

Ofertei, o astfel de traducere va prevala.

12. DOCUMENTE CU PRIVIRE LA OFERTA

12.1 Oferta depusă de ofertant va cuprinde următoarele:

a. Oferta semnată și ștampilată a Contractorului în Secțiunea 5
b. Orice alte informații și documente solicitate în Secțiunea 5.
c. Oferta de preț (așa cum este prezentată în Secțiunea 6)
d. Profilul Companiei și Experiența Anterioară (așa cum sunt prezentate în Secțiunea 7)
e. Informații suplimentare privind specificațiile Bunurilor/Serviciilor (așa cum sunt prezentate în Secțiunea 8)
f. Declarația semnată și ștampilată a Standardelor Etice ale Furnizorului în Secțiunea 9

12.2 Toate formularele trebuie completate fără nicio alterare a formatului, și nu vor fi acceptate substituții. Toate spațiile goale trebuie să fie completate cu informațiile solicitate.

13. OFERTA DE PREȚ PENTRU CONTRACTUL DE SERVICII

13.1. Prețurile ofertei sunt pentru cantitatea completă de bunuri solicitată; cantitatea din fiecare categorie de bunuri nu poate fi redusă.

13.2. Bunurile/serviciile pentru care ofertantul nu a introdus nicio rată sau preț vor fi considerate ca nefiind ofertate.

13.3. Cu excepția cazului în care este specificat altfel în Secțiunea 2 – Fișa cu Datele Licitației, toate taxele, impozitele și alte taxe plătibile de către contractant în cadrul contractului vor fi incluse în prețul total al ofertei depuse de ofertant.

13.4. Pentru ofertanții supuși TVA, TVA-ul trebuie menționat în oferte.

13.5. Ofertantul este avertizat că este în întregime responsabilitatea sa să asigure exactitatea ofertei sale. Nicio modificare nu va fi făcută la oferta după depunerea ei pe baza unor erori aritmetice descoperite ulterior. În cazul în care sunt identificate erori, se pot lua unul sau mai mulți dintre următorii pași:

a) Dacă orice tarif este considerat a fi nerealist sau nerezonabil, ele pot fi modificate de comun acord, cu condiția ca valoarea Ofertei să nu fie modificată.
b) În cazul în care sunt detectate erori aritmetice într-o ofertă acceptabilă, iar Ofertantul, după ce este înștiințat, este pregătit să-și confirme oferta și dacă Ofertantului i se atribuie ulterior contractul, atunci Oferta va fi modificată pentru a reflecta diferența.
c) Ofertantului i se reamintește că este în întregime responsabilitatea sa să asigure acuratețea ofertei sale. Nicio modificare nu va fi adusă ofertei după depunerea acesteia pe motivul oricăror erori aritmetice descoperite ulterior, cu excepția celor prevăzute mai sus.

14. **MONEDE DE OFERTA SI PLATA**

Toate prețurile vor fi indicate de către ofertant în MDL (Leu Moldovenesc) cu excepția cazului în care se specifică altfel. Similar, toate plățile vor fi efectuate în MDL (Leu Moldovenesc).

15. VALIDITATEA OFERTEI

15.1. Ofertele vor rămâne valabile pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor, cum este prevăzut in condițiile concursului dat. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca neconformă.

15.2. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, AFAM poate solicita Ofertanților în scris să prelungească perioada de valabilitate a ofertelor lor. Ofertantul trebuie să confirme în scris acceptarea prelungirii. În caz de prelungire, modificarea ofertei nu este permisă.

16. OFERTE ALTERNATIVE

16. OFERTE ALTERNATIVE PENTRU SERVICII DE PREDARE A LIMBILOR STRĂINE

Ofertanții sunt rugați să depună propuneri care corespund cerințelor documentelor de licitație, inclusiv metodele pedagogice și curriculumul de bază. Ofertele alternative pentru metode sau programe de predare

nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazului în care se specifică altfel în Secțiunea 2 – Fișa cu Datele Licitației.

17. **FORMATUL ȘI SEMNAREA OFERTA**

17.1 Ofertantul va pregăti un set de documente de licitație pentru fiecare contract pentru care dorește să liciteze.

17.2 Ofertantul trebuie să dețină o copie a documentelor, în scop de referință.

18. SIGLAREA ȘI MARCAREA OFERTEI

18.1. Ofertantul are două opțiuni pentru depunerea ofertei: fizic(pe suport de hîrtie) sau electronic(prin e-mail).

18.2. Pentru depunerea fizică a ofertei:

(a) Ofertantul va include oferta pentru fiecare contract într-un plic simplu sigilat.

(b) Plicurile trebuie să fie adresate AFAM, în locația specificată în Secțiunea 2 – Fișa cu Datele Licitației.

(c) Plicurile trebuie să poarte numărul licitației.

(d) Plicurile nu trebuie să aibă alte marcaje sau inscripții.

18.3. Dacă plicurile nu sunt sigilate și marcate conform cerințelor menționate mai sus, AFAM va respinge oferta depusă fizic.

18.4. Pentru depunerea electronică a ofertei:

(a) Ofertantul va trimite oferta în format electronic la adresa de e-mail specificată în Secțiunea 2 – Fișa cu Datele Licitației.

(b) Ofertantul va asigura că oferta este trimisă în formatul specificat (PDF sau alt format specificat).

(c) Subiectul e-mailului trebuie să conțină numărul licitației și denumirea ofertantului.

(d) Ofertantul este responsabil să se asigure că oferta a fost trimisă cu succes și în timp util.

18.5. Dacă oferta trimisă prin e-mail nu respectă cerințele menționate mai sus, AFAM poate să o respingă.

18.6. Oricare ar fi modul de depunere a ofertei, este responsabilitatea ofertantului să se asigure că toate cerințele de sigilare și marcare sunt respectate pentru a evita respingerea ofertei.

19. **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR**

Ofertele trebuie să fie primite de către AFAM în modul indicat la punctul 18 și nu mai târziu de data și ora indicate în Secțiunea 2 - Fișa cu Datele Licitației.

20. OFERTE TÂRZII

AFAM nu va lua în considerare nicio ofertă care sosește după termenul limită de depunere, așa cum este stipulat în Secțiunea 2 – Fișa cu Datele Licitației. Orice ofertă primită de către AFAM după expirarea termenului de depunere a ofertelor vor fi declarate cu întârziere și respinse.

21. RETRAGEREA ȘI ÎNLOCUIREA OFERTELOR

21.1. Un ofertant poate retrage sau înlocui oferta după ce a fost depusă înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, prin trimiterea unei notificări scrise, semnată de un reprezentant autorizat. Orice înlocuire corespunzătoare a ofertei trebuie să însoțească notificarea scrisă respectivă. Toate notificările trebuie să fie:

a. depuse așa cum se specifică în Clauzele 20 și 21 și, în plus, plicurile trebuie să fie marcate clar cu "RETRAGERE" sau "ÎNLOCUIRE" și
b. recepționate de AFAM înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, conform Secțiunii 2 - Fișa cu Datele Licitației.

21.2. După deschiderea ofertelor, modificările aduse ofertelor trebuie documentate și orice discuții trebuie raportate în scris. O ofertă poate fi retrasă în orice moment, cu notificare scrisă.

22. **CONFIDENȚIALITATE**

22.1. Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea, compararea și post calificarea ofertelor și recomandarea de atribuire a contractului nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane care nu sunt în mod oficial interesate de acest proces până când informațiile care detaliază ofertantul cel mai bine evaluat nu vor fi comunicate tuturor. Ofertanții.

22.2. Orice efort al unui Ofertant de a influența AFAM în examinarea, evaluarea, compararea și post calificarea ofertelor sau deciziile de atribuire a contractului pot duce la respingerea ofertei sale.

22.3. Din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii Contractului, dacă vreun Ofertant dorește să contacteze AFAM pentru orice chestiune legată de procesul de licitație, trebuie să facă acest lucru în scris.

23. **CLARIFICAREA OFERTELOR**

AFAM poate, la discreția sa, să solicite oricărui Ofertant o clarificare a ofertei sale. Cererea de clarificare și răspunsul trebuie să fie în scris. Orice clarificare transmisă de un Ofertant care nu este ca răspuns la o solicitare din partea AFAM nu vor fi luate în considerare. Toate cererile de clarificări vor fi copiate tuturor ofertanților în scop informativ. Nicio modificare a prețului sau a substanței ofertei nu va fi permisă, cu excepția confirmării corectării erorilor.

24. VALIDAREA OFERTELOR

24.1 Decizia AFAM cu privire la valabilitatea unei oferte se va baza pe conținutul ofertei în sine, care nu poate fi corectată dacă este considerată nevalidă.

24.2 O ofertă validă este cea care respectă toți termenii, condițiile și specificațiile Documentului de Licitație, fără abateri sau omisiuni care ar putea afecta:

i. scopul, calitatea sau performanța Lucrărilor specificate în Documentul de Licitație; sau

ii. limitările în mod substanțial a drepturilor AFAM sau a obligațiilor Ofertantului în cadrul Contractului.

25. EVALUAREA OFERTA

25.1. AFAM va examina documentația legală și alte informații transmise de Ofertanți pentru a verifica eligibilitatea, apoi va analiza și va nota ofertele în conformitate cu următoarele criterii;

a) Completarea și includerea informațiilor solicitate și a documentelor justificative (Conformitate administrativă)
b) Preț în comparație cu linia bugetară estimată a AFAM (evaluare financiară)
c) Perioada totală de timp pentru serviciu (evaluare tehnică)
d) Programe (Personal cheie și program de activități) (Evaluare tehnică)
e) Experiențe anterioare în lucrări similare (evaluare tehnică)
f) Excelență demonstrată în servicii șiasistență (evaluare tehnică)
g) Aderarea la politicile etice, de mediu, anticorupție AFAM (evaluare tehnică)
h) Experiențe anterioare și documentație dovedită în documentele de licitație, legate de serviciul solicitat prin prezentul contract (Evaluare tehnică)

25.2. În cazul în care doi contractori primesc același punctaj în evaluare, celui cu cel mai înalt clasament tehnic i se va atribui contractul.

25.3. Legislația împotriva spălării banilor, anti mită, anticorupție și antiterorism aplicabilă în unele jurisdicții poate necesita ca AFAM să efectueze verificarea identității ofertantului înainte de tranzacțiile financiare. AFAM își rezervă dreptul de a utiliza instrumente de screening online pentru a verifica evidența ofertantului cu privire la posibila implicare a acestuia în practici ilegale sau lipsite de etică.

25.4. AFAM își rezervă dreptul de a respinge toate ofertele și de a licita din nou dacă nu sunt depuse oferte satisfăcătoare

26. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

26.1. AFAM va atribui Contractul în scris, cu o scrisoare de atribuire, Ofertantului a cărui ofertă a fost

considerată cea mai bună, înainte de sfârşitul perioadei de valabilitate a ofertei.

26.2. Orice ofertant căruia nu i s-a atribuit un contract, va fi anunțat în scris

26.3. Până la pregătirea și executarea unui contract formal, scrisoarea de atribuire va constitui un acord obligatoriu între ofertant și AFAM.

26.4. Scrisoarea de atribuire va indica suma pe care AFAM o va achita Antreprenorului în considerarea Serviciilor așa cum este prevăzut în Contract și în conformitate cu Oferta.

26.5. Ulterior, Ofertantul este obligat să trimită o Scrisoare de Acceptare, confirmându-și dorința de a continua cu un contract.

27. SEMNAREA CONTRACTULUI

27.1. La primirea scrisorii de acceptare, AFAM va chema ofertantul câştigător pentru a semna contractul.

27.2. Într-un interval de timp convenit, Ofertantul câştigător va semna, data și returnează Contractul către AFAM..

27.3.

SECȚIUNEA 4
DESCRIEREA TEHNICĂ A MĂRFURILOR

Produs	**Specificații detaliate ale articolelor**	**cantitate**	**Perioada de garantie**
Laptop/Notebook	1. Model și Tipul dispozitivului : - Laptop / Notebook - Destinat pentru Gaming și utilizări generale. 2. Comunicări : - Ethernet cu viteze de până la Gigabit. 3. Sistem de operare : - Windows licențiat și preinstalat (ultimele 2 versiuni). - Microsoft Office licențiat și preinstalat (ultima versiune sau cel puțin ultimele 2 versiuni). 4. Memorie RAM : - Capacitate minimă: 14 GB - Tipul memoriei: DDR4 sau mai recent. 5. Unitate Stocare : - Capacitate minimă: 800 GB - Tip stocare: SSD, de preferință M.2 NVMe. 6. General : - Garanție: Cel puțin 12 luni. - Refresh rate al display-ului: Cel puțin 120 Hz. - Număr sloturi RAM: 2 sau mai mult. - Microfon incorporat. - Sistem audio de calitate superioară. - Tastatură cu layout Englez și/sau Rus. - Suport pentru TPM (Trusted Platform Module). - Durată baterie: Minim 6 ore. - Adaptor curent alternativ: Minim 100W. 7. Dimensiuni : - Aproximativ 365-375 mm x 255-265 mm x 20-25 mm. 8. Display : - Diagonală ecran: 15.5" - 16.5". - Rezoluție minimă: Full HD (1920x1080). - Tip ecran: IPS sau echivalent, cu luminanță minimă de 250 nits. 9. Procesor : - Multi-core cu frecvență de bază minimă de 3 GHz și maximă de cel puțin 4.5 GHz. 10. Placă grafică : - Dedicată, cu minim 6 GB memorie grafică. 11. Conectivitate : - Standarde wireless: Wi-Fi 6 sau echivalent, Bluetooth 5.0 sau mai recent. - Conectori USB: Cel puțin 1 x USB 3.2 sau echivalent. - Tastatură iluminată.	2 unități	minim 24 luni

	12. Baterie : - Tip baterie: Li-ion sau echivalent, cu minim 3 celule. 13. Greutate : - Între 2.3 kg și 2.7 kg.		
Imprimantă multifuncțională	1. Funcționalități generale : - Capabilități de imprimare în color și alb-negru. - Disponibilitatea unui scanner de tip flatbed. - Posibilitatea de copiere. - Funcționalitatea de scanare. - Suport pentru tipărire automată față-verso. 2. Caracteristici tehnice de imprimare : - Rezoluție de imprimare minimă de 4800 x 1200 dpi. - Tipărire prin tehnologie inkjet sau similară. - Viteză de printare color pentru format A4 de cel puțin 20 pagini/minut. 3. Capacitate de prelucrare a hârtiei : - Suport pentru diverse greutăți ale hârtiei, cuprinse între 64 g/m² și 256 g/m². - Capacitatea de a gestiona cel puțin formatul de hârtie A4. 4. Consum de energie și condiții de funcționare : - Consum energetic nu mai mare de 20 W în mod operativ. - Operare eficientă într-un interval de temperatură de la 10 °C până la 35 °C. 5. Conectivitate și interfață : - Prezența unui port USB de tip B sau similar. - Capacitatea de a se conecta la rețele wireless, compatibil cu standardele 802.11 n sau echivalent. - Un display LCD sau echivalent pentru navigare și setări. 6. Documentație : - Specificațiile tehnice și manualele de utilizare și instalare trebuie să fie disponibile în limba română.	1 unitate	minim 24 luni
Smartphone	- Procesor: Octa-Core 2.0 GHz, care oferă o performanță echilibrată pentru aplicații și jocuri. - Memorie RAM: 4 GB sau 6 GB, pentru a asigura multitasking fluid și o experiență de utilizare lină. - Stocare internă: 64 GB sau 128 GB, extensibilă prin microSD până la 512 GB, oferind spațiu amplu pentru aplicații, fotografii și alte fișiere. - Ecran: 6.5 inch, cu rezoluție de 2400 x 1080 (Full HD+), tehnologie IPS LCD sau AMOLED, care oferă culori vii și unghiuri largi de vizualizare. - Cameră principală: Setup triplu sau cvadruplu, cu un senzor principal de minim 48 MP, un senzor ultra-wide de 8 MP, și un senzor pentru adâncime sau macro de 2-5 MP, echipat cu caracteristici precum AI, mod de noapte și înregistrare video 1080p. - Cameră frontală: Minim 16 MP, cu mod portret și suport pentru video-call de calitate.		

	- Baterie: 4500 mAh sau mai mare, cu suport pentru încărcare rapidă (minim 18W), oferind autonomie pentru întreaga zi. - Sistem de operare: Android versiunea recentă, cu promisiunea de actualizări de securitate. - Conectivitate: 4G LTE, Wi-Fi 802.11 b/g/n/ac, Bluetooth 5.0, GPS, NFC (opțional), port USB Type-C. - Caracteristici suplimentare: Senzor de amprente (pe lateral sau sub ecran), recunoaștere facială, jack de 3.5mm pentru căști, certificare pentru rezistență la apă și praf (opțional). - Perioadă de garanție: 24 luni, pentru a asigura încredere și suport pentru consumatori.	1 unități	minim 24 luni
Geantă pentru laptop	1. Dimensiuni Compartiment Laptop : - Lățime: 380-390 mm - Înălțime: 270-280 mm - Grosime: 30-35 mm 2. Materiale : - Material exterior rezistent la apă și abraziune. - Căptușeală interioară moale și anti-zgârieturi pentru a proteja laptopul. - Bază rigidă pentru protecție împotriva impactului. 3. Spații de Depozitare : - Compartiment principal pentru laptop. - Buzunare suplimentare pentru accesorii (mouse, adaptor de curent, căști, etc.). - Buzunar cu fermoar pentru documente sau alte obiecte subțiri. - Spații pentru organizarea cablurilor. 4. Securitate și Protecție : - Sistem de închidere cu fermoar de calitate superioară. - Posibilitate de a adăuga un lacăt pentru securitate suplimentară. - Protecție la șocuri prin căptușeala groasă sau prin elemente absorbante de impact. 5. Confort și Ergonomie : - Barete de umăr reglabile și căptușite pentru confort. - Mâner de mână rezistent și confortabil la purtat. - Design ergonomic ce permite o distribuire echilibrată a greutății. 6. Conectivitate și Acces : - Buzunar exterior rapid accesibil pentru obiecte cum ar fi telefoane sau carduri. - Deschidere largă a compartimentului principal pentru un acces facil la laptop. 7. Durabilitate și Estetică : - Cusături reforțate în zonele cheie. - Design elegant și modern care se potrivește atât mediului de afaceri, cât și celui casual. - Materiale rezistente la murdărie și ușor de curățat. 8. Ventilație și Izolare Termică : - Materialul de bază ar trebui să permită o anumită ventilație pentru a evita supraincălzirea laptopului imediat după folosire.	2 unități	minim 24 luni

	9. Greutate : - Greutatea gentii fără laptop: până la 1 kg, pentru a asigura o greutate totală optimă la transport.		

Notă!Ofertanții trebuie sa depuna o ofertă pentru toate mărfurile. Ofertele depuse pentru o cantitate parțială nu vor fi luate în considerare de către administrația AFAM:

Data livrării (sau planul de livrare)
Cantitatea totală a mărfurilor trebuie să fie livrată în decurs de 7 zile calendaristice din momentul semnării contractului de vânzare cumpărare

Cerințe de Ambalare și Marcare pentru mărfurile indicate:

1. Laptop/Notebook :

- Ambalare : Ambalaj dur cu protecție antișoc în interior.

- Marcare : Logo-ul producătorului, numărul modelului, specificații cheie, etichetă cu sistemul de operare și software-ul preinstalat.

2. Imprimantă multifuncțională :

- Ambalare : Cutie de carton dur cu inserții de protecție pentru a menține imprimanta și accesorii în siguranță. Ambalaje separate pentru cartușe/tonere.

- Marcare : Logo-ul producătorului, numărul modelului, tipul (color/alb-negru), coduri QR pentru manualele online și detalii de contact ale suportului tehnic.

3. SmartPhone :

- Ambalare : Ambalaj compact cu compartimente pentru telefon, încărcător și alte accesorii. Protecție antișoc pentru ecran.

- Marcare : Logo-ul producătorului, numărul modelului, specificații cheie și informații despre sistemul de operare.

4. Geantă pentru laptop :

- Ambalare : Geanta ar trebui să fie ambalată într-un sac de plastic sau hârtie pentru a o proteja de praf sau umiditate.

- Marcare : Etichetă cu marca geantei, dimensiuni, și materialul din care este confecționată.

Pentru toate produsele:

- Eticheta de ambalaj ar trebui să includă și o descriere sumară a produsului, data fabricației (unde este aplicabil), și instrucțiuni de manipulare (de ex., "Fragil", "A nu se arunca", "A se păstra departe de umiditate").

- Coduri de bare pentru scanare rapidă și identificare în stoc.

- Informații legate de reciclare sau alte aspecte legate de mediu.

Cotația dumneavoastră trebuie să reflecte cu precizie și claritate următoarele informații:

1. Detalii tehnice și specificații:

- În cazul în care produsele ofertate diferă de specificațiile solicitate, acestea trebuie menționate explicit și descrise în

detaliu.

2. Proveniența produselor:

- Menționarea explicită a locului de fabricație și a țării de origine pentru fiecare produs ofertat.

SECȚIUNEA 5:
FORMULAR DE LICITARE

Vă rugăm să furnizați informații pentru fiecare cerință.
Pot fi inserate rânduri suplimentare pentru toate întrebările, dacă este necesar. Dacă nu există spațiu suficient pentru a completa răspunsul dvs. în spațiul oferit, vă rugăm să includeți într-un atașament separat cu o referință la întrebare.

1. Detaliile generale ale afacerii ofertantului

a) Informații generale

Numele companiei:	
Orice alte nume comerciale ale companiei:	
Numele înregistrat al companiei (dacă este diferit):	
Natura afacerii/comerțului principal:	
Nume de contact principal:	
Denumirea funcției:	
Telefon:	
E-mail:	
Adresa înregistrata:	
IDNO Companie/Întreprinzător	
Țara de înregistrare	
Data Înregistrării:	
Data de expirare(daca e cazul):	
Statutul juridic al companiei (de exemplu, parteneriat, societate cu răspundere limitată etc.)	

b) Proprietari/Administratori

Vă rugăm să completați tabelul de mai jos cu numele complete și anul nașterii proprietarului (proprietarilor) și managerilor companiei*:
Informatia data este OBLIGATORIE, ofertantii care nu vor completa tabelul de mai jos vor fi considerati ineligibili.

Numele complet si pozitia (Fondator/Adminsitator etc)	**Data/Luna/Anul nașterii**	**IDNP**	**Locul Nasterii**

** Vă rugăm să rețineți că aceste informații sunt necesare pentru a desfășura procedura de verificare menționată în clauza 25 din Invitație la licitație - Termeni și condiții generale.*

a) Angajații (dacă e cazul)

Vă rugăm să enumerați angajații cu care ar fi implicați AFAM în cazul atribuirii contractului:

Numele angajatului	**Denumirea funcției**	**Rol pe proiect**	**Telefon**	**E-mail**
1.				
2.				

3.				
…				

b) Detaliile contului bancar al companiei:

Numele beneficiarului:	
Nr. cont beneficiar:	
Banca beneficiara:	
Sucursală a unei bănci:	
SWIFT:	
IBAN:	
Adresa băncii:	

2. Referințe

Vă rugăm să furnizați detalii despre cel puțin 3 referințe ale clienților pe care AFAM le poate contacta, de preferință de la ONG-uri, pentru lucrări similare conexe:

Nume client/companie	**Persoana de contact**	**Telefon**	**E-mail**	**Detalii contract (lucrări, locație, dimensiune, valoare etc.)**
1.				
2.				
3.				
…				

3. Echipamente (dacă e cazul)

Vă rugăm să furnizați detalii despre orice mașină/echipament/vehicule relevante deținute de companie care ar putea fi utilizate pentru acest contract: (nu menționați articolele închiriate):

Tipul de utilaje/ echipamente/ vehicule	**Cantitate**
1.	
2.	

4. Răspunderea defectelor/Perioada de garanție(doar pentru oferta relevantă)

Vă rugăm să furnizați mai jos detalii despre răspunderea pentru defecțiuni și perioada de garanție pe care o oferiți pentru serviciile incluse în acest contract (în caz de nerelevantă pentru ofertă indicați N/A):

5. Valabilitatea ofertei

Vă rugăm să confirmați mai jos validitatea ofertei dvs. (în zile calendaristice):

a) AFAM e în căutare de parteneri dornici să stabilească un Acord-cadru cu preț fix, ce garantează prețuri constante și o variabilitate a frecvenței comenzilor pe durata contractului.În cazul atribuirii contractului, vă rugăm să confirmați că sunteți dispus să încheiați un acord cu preț fix cu .
   - ❑ da
   - ❑ Nu

6. Confirmarea conformității Ofertantului

Noi, Ofertantul XXXX, certificăm prin prezenta că oferta noastră este o ofertă autentică şi intenţionată să fie competitivă şi confirmăm că suntem eligibili pentru a participa la achiziţii publice şi îndeplinim criteriile de eligibilitate specificate în Invitaţia de a licita. Confirmăm că preţurile cotate sunt fixe şi ferme pe durata perioadei de valabilitate şi nu vor fi supuse revizuirii sau variaţiilor.

Următoarele documente sunt incluse în Oferta noastră: (vă rugăm să indicaţi ce documente sunt incluse bifând căsuţele de mai jos).

Documente	**Inclus**
Secţiunea 5: Formular de licitaţie; completat, semnat şi ştampilat	☐
Secţiunea 6: Propunerea de preţuri; completat, semnat şi ştampilat	☐
Secţiunea 7: Profilul companiei şi experienţa anterioară; completat, semnat şi ştampilat	☐
Secţiunea 8: Informaţii suplimentare privind specificaţiile mărfurilor; completat, semnat şi ştampilat	☐
Secţiunea 9: Declaraţia de standarde etice a furnizorului; completat, semnat şi ştampilat	☐
Copie a licenţei de afaceri valabile	☐

Înţelegem că AFAM nu este obligat să accepte cea mai mică ofertă, sau chiar orice ofertă primită.
Suntem de acord că pot fi verificate informaţiile furnizate în acest formular de către AFAM în sine sau printr-o terţă parte, după cum consideră necesar.

Confirmăm că, în considerarea ofertei noastre şi ulterior, ne putem baza pe declaraţiile făcute aici.

Numele semnatarului:	Tel Nr:
Titlul semnatarului:	Numele companiei:
Semnătura / ştampila:	Data semnării:

SECȚIUNEA 6:
PROPUNERE DE PRET

Descrierea articolelor	Cantitate	Unitate	Origine	Preț unitar (....)	Pretul total (....)	Specificații alternative Orice discrepanță cu specificațiile noastre trebuie luată în considerare
1.Laptop/Notebook	unități	2				
2. Geantă Laptop	unități	2				
3. Imprimantă multifuncțională	unități	1				
4. Smartphone	unități	2				
5. Preț Licență Windows*	unități	2				
7. Preț Licență Microsoft Office*	unități	2				
Pret pentru livrare						
PRETUL TOTAL:						
Timp de livrare (în zile calendaristice)						

*Se indică doar în cazul în care licențele nu vin pre-instalate în laptop.

Înțelegem că nu sunteți obligat să acceptați oferta cea mai mică sau orice ofertă primită.

Numele semnatarului:	Tel Nr:
Titlul semnatarului:	Numele companiei:
Semnătura și ștampila:	Data semnării:
	Abordare:

SECȚIUNEA 7

PROFILUL COMPANIEI ȘI EXPERIENȚA ANTERIOARĂ

Ofertantul este rugat să:

1. Remită profilul companiei
2. Completeze următorul tabel de experiență anterioară, care enumeră lucrările sau contractele întreprinse în ultimii 3 ani similare cu serviciile cerute în temeiul acestui contract
3. Trimiteți dovezi ale experienței anterioare sub formă de Contracte, Certificate de Finalizare etc.

#	Denumirea proiectului/Tipul lucrării	Valoarea totală a lucrărilor executate MDL	Durata contractului	Data de inceput	Data de încheiere	Autoritatea Contractantă și Locul
1						
2						
3						
4						
5						
…						

NOTĂ: Lista nu ar trebui să se limiteze la acest Formular în ceea ce privește numărul de lucrări raportate. Trebuie depusă o listă cuprinzătoare a ultimilor 3 ani de experiență, adaptând Formularul la rândurile necesare. AFAM poate efectua verificări de referință pentru contractele anterioare încheiate.

SECȚIUNEA 8:
Informații suplimentare despre specificațiile mărfurilor
(Ofertatorii pot adăuga imagini, certificare, certificat de origine, rezultat al analizei etc.)

SECȚIUNEA 9
DECLARAȚIA DE STANDARDE ETICE ALE FURNIZORULUI/PRESTATORULUI

Ca organizație asociativă, AFAM așteaptă ca furnizorii și contractanții să aibă standarde etice ridicate. Orice organizație care furnizează bunuri în valoare de peste 10.000 USD (sau echivalentul în monedă locală) într-un an trebuie să semneze această declarație. Această declarație va fi păstrată înregistrată timp de 10 ani și ar trebui actualizată anual sau mai des, după cum este necesar.

Personalul nostru poate efectua verificări punctuale vizând respectarea respectarea acestor standarde. Dacă AFAM consideră că furnizorul nu respectă sau nu ia măsuri adecvate pentru a respecta aceste standarde, toate contractele și acordurile cu AFAM pot fi întrerupte.

Oricine ce realizează contracte de prestare servicii cu AFAM trebuie, cel puțin:
1. Să respecte toate legile și reglementările în vigoare în țara sau țările în care își desfășoară activitatea;
2. Să îndeplinească standardele etice enumerate mai jos; sau
3. Să fie de acord cu standardele și să fie dispus să implementeze modificări în reglementările interne a organizației.

1. Lupta împotriva corupției și conformitatea furnizorilor cu legile și reglementările:

1.1. Furnizorul confirmă că nu este implicat în niciun fel de acte de corupție.

1.2. Dacă apare un conflict de interese între furnizor, unul dintre angajații acestuia și un membru al echipei AFAM, furnizorul are obligația de a informa AFAM în scris despre această situație. AFAM va evalua situația și va determina dacă sunt necesare măsuri suplimentare. Acest conflict de interese poate fi generat de relații personale cu un membru din AFAM, precum legături familiale strânse.

1.3. Furnizorul va notifica imediat managementul superior al AFAM dacă este expus la acuzații de corupție din partea reprezentanților AFAM.

1.4. Furnizorul trebuie să fie înregistrat la autoritatea guvernamentală relevantă în ceea ce privește achitarea impozitelor și contribuțiilor la stat.

1.5. Furnizorul trebuie să plătească taxele conform legilor și reglementărilor naționale aplicabile.

1.6. Furnizorul garantează că nu este implicat în producția sau vânzarea oricăror arme, inclusiv mine antipersonal.

2. Condiții legate de angajați:

2.1. Niciun lucrător din compania noastră nu va fi supus muncii forțate, legate sau muncii involuntare

2.2. Lucrătorilor nu li se va cere să depună "depozite" sau acte de identitate la angajator și vor fi liberi să părăsească angajatorul după o notificare rezonabilă.

2.3. Lucrătorii, fără distincție, vor avea dreptul să se alăture sau să formeze sindicate alese de ei înșiși și să negocieze colectiv.

2.4. Persoanele sub vârsta de 18 ani nu vor fi angajate în muncă care pune în pericol sănătatea sau siguranța lor, inclusiv munca de noapte.

2.5. Angajatorii persoanelor cu vârsta sub 18 ani trebuie să se asigure că programul de lucru și natura muncii nu interferează cu oportunitatea copilului de a-și finaliza educația.

2.6. Nu trebuie să existe discriminare la locul de muncă bazată pe originea etnică, religie, vârstă, dizabilitate, sex, stare civilă, orientare sexuală, apartenență sindicală sau afiliere politică.

2.7. Se vor stabili măsuri pentru a proteja lucrătorii de comportamentul sexual invaziv, amenințător, insultant sau exploziv și de discriminare sau de încheierea abuzivă a contractului de muncă din motive nejustificate, cum ar fi căsătoria, sarcina, părintelui sau statutul HIV.

2.8. Abuzul fizic sau pedeapsa, sau amenințările de abuz fizic, hărțuire sexuală sau alt tip de hărțuire și abuz verbal, precum și alte forme de intimidare sunt interzise.

2.9. Vor fi luate măsuri pentru a preveni accidentele și vătămările la sănătate cauzate de, asociate cu sau care au loc în timpul muncii, minimizând, pe cât posibil, cauzele pericolelor existente în mediu de lucru.

2.10. Salariile și beneficiile plătite pentru o săptămână de lucru standard vor îndeplini, ca minim, standardele legale naționale sau standardele de referință ale industriei, în funcție de care este mai mare. Salariile ar trebui să fie întotdeauna suficiente pentru a acoperi nevoile de bază.

2.11. Orele de lucru vor fi conforme cu legile naționale și cu standardele de referință ale industriei, în funcție de care oferă o protecție mai mare. Se recomandă ca orele de lucru să nu depășească 48 de ore pe săptămână (8 ore pe zi).

2.12. Lucrătorilor li se va acorda minim o zi de repaus în fiecare săptămână.
2.13. Toti lucrătorii au dreptul la un contract de muncă redactat într-o limbă pe care o înțeleg.
2.14. Lucrătorii vor primi instruire regulată și documentată privind sănătatea și siguranța, iar această instruire se va repeta pentru noii lucrători.
2.5. Accesul la facilități de toaletă curate și la apă potabilă, și, dacă este cazul, facilități sanitare pentru depozitarea alimentelor, vor fi asigurate.
2.16. Cazarea, dacă este furnizată, va fi curată, sigură și adecvat ventilată, și va avea acces la facilități de toaletă curate și apă potabilă.
2.17. Nu vor fi efectuate deduceri din salarii ca măsură disciplinară.?

3. Condiții de mediu:

3.1. Producția și extracția materiilor prime pentru producție nu trebuie să contribuie la distrugerea resurselor și a bazei de venit a populațiilor marginalizate, precum în preluarea unor suprafețe mari de teren sau a altor resurse naturale de care aceste populații depind.
3.2. Vor fi luate în considerare măsuri de protecție a mediului pe parcursul lanțului de producție și distribuție, de la producția materiilor prime la vânzarea către consumator. Aspectele legate de mediu la nivel local, regional și global vor fi luate în considerare. Mediul local de la locul de producție nu va fi exploatat sau degradat prin poluare.
3.3. Legile și reglementările naționale și internaționale privind protecția mediului vor fi respectate.
3.4. Substanțele chimice periculoase și alte substanțe vor fi gestionate cu atenție conform procedurilor de siguranță documentate.

Noi, semnatarii, verificăm că respectăm toate legile și reglementările aplicabile și îndeplinim standardele etice enumerate mai sus sau suntem de acord pozitiv cu aceste standarde etice și suntem dispuși să implementăm modificările necesare în organizație.

DATA: _____

NUMELE FURNIZORULUI/PRESTATORULUI: _____

NUMELE REPREZENTANTULUI: _____

SEMNĂTURĂ: _____

ȘTAMPILA COMPANIEI: _____