

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр

Затверджено Педагогічною радою
Самбірського фахового коледжу
економіки та інформаційних технологій
(протокол № 5 від 10.04.2025)
ОПП вводиться в дію з 1.09.2025р.

В. о. директора _____ **Юрій КМІТЬ**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні циклової комісії «Економіки та сфери обслуговування» Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій.

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____ Марія ЛАДИЧУК

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій.

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

В.о. директора _____ Юрій КМІТЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра з економіки випускника Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі економіки держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Програма реалізується для задоволення потреб ринку у фахівцях туристичного профілю.

Освітньо-професійна програма спеціальності D3 «Менеджмент» для підготовки фахового молодшого бакалавра розроблена на основі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН № 697 від 22.06.2021р.) цикловою комісією економіки та сфери обслуговування Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій.

1. ВНЕСЕНО

робочою групою циклової комісії економіки та туризму Самбірського фахового коледжу економіки та інформаційних технологій.

2. РОЗРОБНИКИ:

Сувала Галина Ярославівна – методист коледжу, викладач циклової комісії економіки та сфери обслуговування, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи.**

Марчук Марія Миронівна – методист коледжу, викладач циклової комісії комерційної діяльності та логістики, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи.**

Бич Юрій Романович – викладач циклової комісії комерційної діяльності та логістики, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи.**

ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» - це є нормативним документом, у якій визначається зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу і рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності D3 «Менеджмент».

Призначення освітньо-професійної програми здобувача фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020р., № 519), Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН № 697 від 22.06.2021р.) і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;

- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентності освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- державної атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності D3 «Менеджмент».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності D3 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової перед вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти..

Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Інноваційна діяльність у сфері фахової передвищої освіти – діяльність закладу фахової перед вищої освіти, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність, новий підхід до надання освітніх послуг, їх адаптація до потреб ринку праці та суспільства; застосування рішень

організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.

Кваліфікаційна робота — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо-професійної програми..

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Компетентність за (НРК) – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти і науки, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Результати навчання – компетентності (знання, розуміння, цінності) які набуває та /або демонструє особа після завершення навчання.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова галузі знань, за якою здійснюється

професійна підготовка.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Студентоорієнтоване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- заохочення здобувачів фахової перед вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової перед вищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової перед вищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової перед вищої освіти.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової перед вищої освіти освітньо-професійної програми.

Якість фахової передвищої освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової перед вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

Позначення:

НРК – Національна рамка кваліфікації;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні компетентності;

РН – програмні результати навчання;

ОК – обов'язковий компонент освітньо-професійної програми;

ВК – вибірковий компонент освітньо-професійної програми.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 051 «ЕКОНОМІКА»

I – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу фахової передвищої освіти	Самбірський фаховий коледж економіки та інформаційних технологій
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців на основі базової загальної середньої освіти
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Наявність акредитації	Відсутня
Термін дії освітньо-професійної програми	-
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Базова, повна загальна середня освіта, освітній рівень – кваліфікований робітник. Для вступників на основі професійної (професійно-технічної) освіти обсяг ОПП може визначатися з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання (не менше 50% загального обсягу ОПП на основі профільної середньої освіти).
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До акредитації ОПП
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	e-mail: info.@saceit.org.ua сайт : saceit.org.ua

2 – Мета освітньої-професійної програми

Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю D3 «Менеджмент» та підготувати здобувачів освіти для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно- структурованого, інноваційного
--------------------------------	---

	менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на особистісно-інтегрованому підході щодо формування загальних та фахових компетентностей. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері економіки і реалізує це через навчання та практичну підготовку.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Акцент ставиться на здобуття знань з менеджменту, що передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти, кар'єрного самовизначення та зростання.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма орієнтується на типові завдання діяльності та уміння, щодо їх вирішення і зорієнтована на актуальні аспекти професійної діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників та

	конспектів лекцій, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт.
Оцінювання	Тестування, опитування, дискусії, презентації, контрольні роботи, диференційовані заліки, усні та письмові екзамени, звіти з лабораторних і практичних занять, практики; захист курсової роботи та складання кваліфікаційного іспиту за фахом. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») з переводом у 100-бальну шкалу ECTS.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.	
7 – Програмні результати навчання	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності	
8 – Ресурсне забезпечення програми	
Кадрове забезпечення	Реалізацію освітньої програми підготовки молодшого фахового бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка» здійснюють 6 циклових комісій коледжу, в яких працюють старші викладачі, викладач – методист, педагогічні працівники, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний корпус; бібліотека; актовий зал; навчальні кабінети; комп'ютерні класи; їдальня; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; спортивний зал, спортивний майданчик; гуртожиток; медпункт.
Інформаційне та навчальне забезпечення	Офіційний сайт коледжу: saceit.org.ua ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; віртуальне навчальне середовище Google Classroom, Google Meet; бібліотека, читальний зал; електронна бібліотека; навчальні та робочі

	плани; графіки навчального процесу; навчальні та робочі програми дисциплін; навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної роботи та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт; критерії оцінки рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання електронного ресурсу коледжу та авторських розробок педагогічних працівників. 1) Програмні продукти «Master: менеджмент, маркетинг», «Master – Бухгалтер» — призначені для автоматизації бізнес-задач підприємств малого та середнього бізнесу, великих корпорацій та холдингів, а також бюджетних установ і організацій у сфері менеджменту та маркетингу; 2) Програмний продукт, призначений для календарного планування і управління проектам MS Project; 3) Microsoft Office — офісний пакет, створений корпорацією Microsoft для сучасних операційних систем. До складу цього пакету входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних вищих навчальних закладах післядипломної освіти та на провідних підприємствах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Угоди щодо співпраці з закладами освіти країн Євросоюзу по обміну студентів та проходження практики: - Угода з Центром професійної і безперервної освіти «Електрик» (Республіка Польща); - Угода з некомерційним товариством з обмеженою відповідальністю «ЕфАФау Сервіс гГмбГ» (Німеччина)
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів освіти не здійснюється

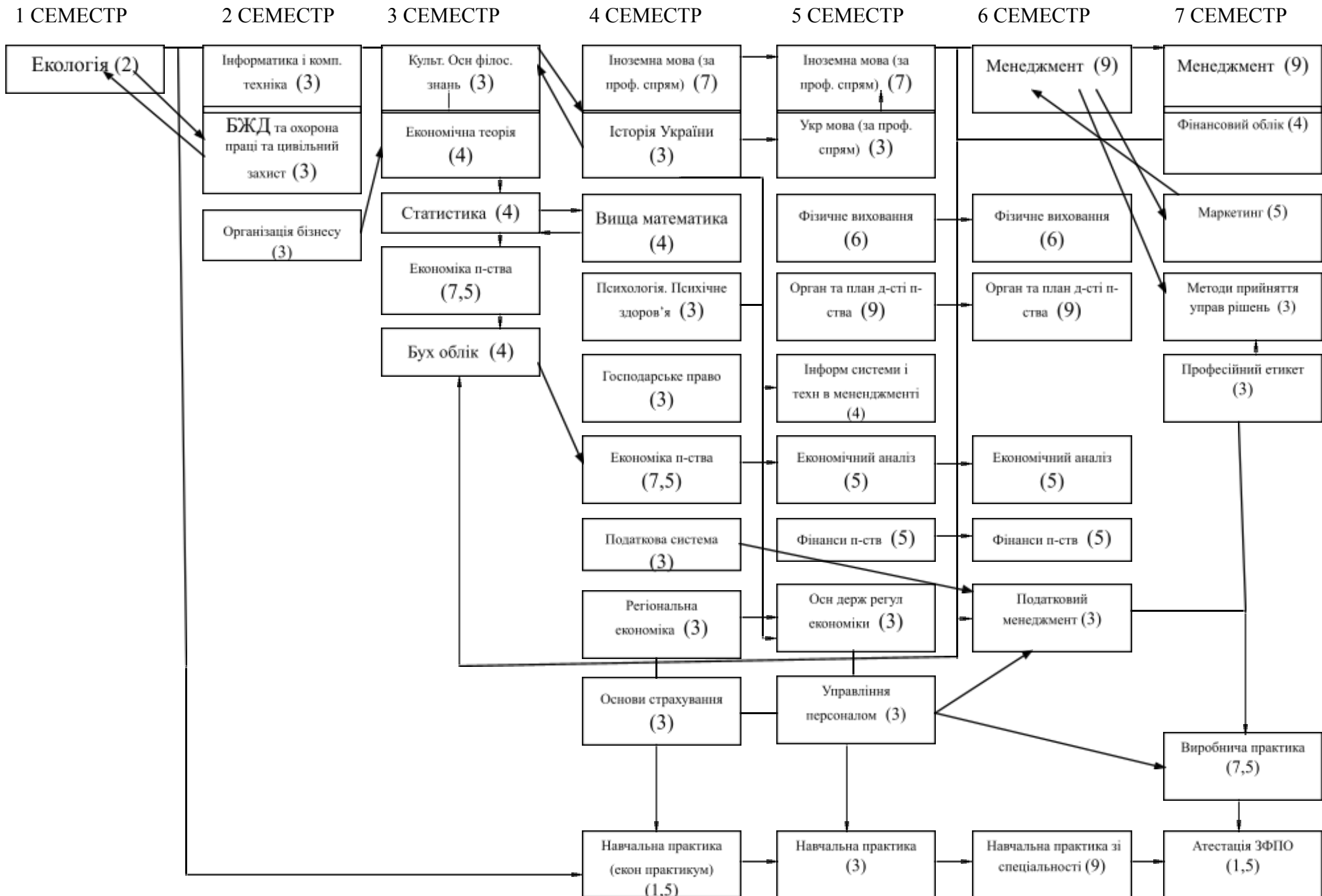
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
ОК.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7,0	екзамен
	Екзамен		
ОК.2	Культурологія .Основи філософських знань	3,0	залік
ОК.3	Історія України	3,0	екзамен
	Екзамен		
ОК.4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОК.5	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК.6	Економічна теорія	4,0	екзамен
	Екзамен		
ОК.7	Вища математика	4,0	екзамен
	Екзамен		
ОК.8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК.9	Психологія. Психічне здоров'я	3,0	залік
ОК.10	Статистика	4,0	залік
ОК.11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3,0	залік
ОК.12	Екологія	2,0	залік
	Всього	45,0	
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
ОК.13	Організація та планування діяльності підприємства	9,0	екзамен, курсова робота
	Екзамен		
	Курсова робота		
ОК.14	Фінансовий облік	4,0	екзамен
	екзамен		
ОК.15	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4,0	залік
ОК.16	Маркетинг	5,0	Екзамен
	Екзамен		

OK.17	Менеджмент	9,0	екзамен, курсова робота
	Екзамен		
	Курсова робота		
OK.18	Економічний аналіз	5,0	екзамен
	Екзамен		
OK.19	Господарське право	3,0	залік
OK.20	Організація бізнесу	3,0	залік
OK.21	Економіка підприємства	7,5	екзамен
	Екзамен		
OK.22	Фінанси підприємств	5,0	екзамен
	Екзамен		
OK.23	Бухгалтерський облік	4,0	залік
OK.24	Основи державного регулювання економіки	3,0	залік
OK.25	Методи прийняття управлінських рішень	3,0	залік
OK.26	Податкова система	3,0	залік
	Всього	67,5	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
OK.27	Навчальна практика (Економічний практикум)	1,5	залік
OK.28	Навчальна практика	3,0	залік
OK.29	Навчальна практика зі спеціальності	9,0	залік
OK.30	Виробнича практика	7,5	залік
	Всього	21,0	
OK.31	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	135	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти			
ВКС.1	Етика бізнесу/ Етика ділового спілкування/Професійний етикет	3,0	залік
ВКС.2	Ефективне лідерство/ Операційний менеджмент/Податковий менеджмент	3,0	залік
ВКС.3	Управління персоналом/ Тайм-менеджмент/Економіка праці	3,0	залік
ВКС.4	Регіональна економіка/ Галузева економіка/Розміщення продуктивних сил	3,0	залік
ВКС.5	Страховання та страхові послуги/Основи страхування/Менеджмент у страхуванні	3,0	залік
	ВСЬОГО ЗА ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	15,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	150,0	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів, завершується видачею документу встановленого зразка про встановлення йому освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

Атестація випускників освітньо-професійної програми D3 «Менеджмент» проводиться у формі кваліфікаційного іспиту за фахом (ОК 13, ОК 14, ОК 17, ОК 22).

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У САМБІРСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Закону України «Про фахову передвищу освіту» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>; Закону України «Про освіту» <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/paran1873#n1873> у коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у коледжі передбачає такі процедури і заходи: контроль за:

- ✓ кадровим забезпеченням освітньої діяльності (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації, стажування та атестація педагогічних працівників);
- ✓ навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- ✓ матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- ✓ якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять); за якістю практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- ✓ якістю знань студентів (поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням робочих програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів фахової перед вищої освіти);
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- ✓ здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- ✓ забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступеня фахової перед вищої освіти та кваліфікації;
- ✓ забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності.
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за освітньо-професійною програмою;
- ✓ забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів

закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо).

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія



НРК	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
	Компетентності			
1	2	3	4	5



1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА1, БА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	БА1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	БА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1,Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		БА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Резул ьтати навча ння	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
РН 1	+	+							+											
РН 2		+								+										
РН 3			+	+								+	+			+		+	+	
РН 4	+								+					+						
РН 5			+	+							+	+		+	+					
РН 6			+	+		+	+					+					+		+	
РН 7					+						+						+			
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
РН 9								+			+	+						+		
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
РН 11						+	+					+			+					
РН 12			+	+				+				+	+			+		+		

PH 13						+	+				+			+	+		+		
-------	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	--	--	---	---	--	---	--	--

Резул ьтати навча ння	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	

