

## Протокол №4.

заседания ШМО учителей начальных классов МОУ «ДРСОШ № 2»

27.03. 2023

**Присутствовали: 10 человек.**

**Никора Н.В., Дмитриева И.В., Агатъева А.В., Тихая К.А., Сычевская Ю.В., Иванова С.С., Солтан Н. Л., Юрьева Н.В., Пышнограева Д.Б., Ноур Н.Ю.**

**Тема: «Формирование мотивации к учебно-познавательной деятельности младших школьников»**

**Повестка дня:**

1. Как создавать рабочие листы.
2. Особенности развития мотивации детей младшего школьного возраста.
3. Методические рекомендации по организации и дозировке домашнего задания в ОО
4. Проведение контрольных работ по текстам МП в 4-х классах.
5. Начало работы субботней школы
6. Аттестация учителей нач.кл. в 2023-24 уч.году
7. Рефлексия заседания.

**Ход заседания:**

1. По первому вопросу выступила Пышнограева Д. Б. с мастер-классом “Как создавать рабочие листы” Д.Б. познакомила учителей с ресурсом Wizer.me — это платформа, на которой учителя создают красивые и увлекательные онлайн-рабочие листы.

Сервис Wizer аккумулирует опыт и творческий потенциал учителей в открытой галерее опубликованных и открытых для дальнейшего использования или редактирования электронных образовательных ресурсов. На платформе сервиса возможна организация совместной удаленной работы педагогов по созданию дидактического материала. Пользователь переходит на сайт Wizer по электронному адресу <https://app.wizer.me>. Далее необходимо зарегистрироваться на сайте в качестве педагога, для этого нажать на кнопку «Join» в правом верхнем углу сайта. В открывшейся форме нужно ввести в поля свои данные. После заполнения полей нужно нажать на кнопку «Sign Up» для завершения регистрации. Зарегистрированный пользователь для входа на сайт нажимает кнопку «Log In», вводит свой адрес электронной почты (E-mail) и пароль, созданный ранее. В открытой галерее сервиса Wizer содержится обширная коллекция готовых интерактивных рабочих листов, созданных педагогическим сообществом, в том числе на русском языке. Материалы структурированы тематически и по возрастным категориям. Любой рабочий лист из галереи пользователь может использовать, нажав кнопку «Use» под миниатюрой рабочего листа. Далее можно вносить необходимые коррективы в копию рабочего листа в учетной записи пользователя. Поделиться с коллегами интересным рабочим листом можно по ссылкам социальных сетей.

2. По второму вопросу выступила Агатьева А.В. с сообщением об особенностях развития мотивации детей младшего школьного возраста.

Младший школьный возраст это первичное вхождение ребенка в учебную деятельность. Мотивация учения в младшем школьном возрасте развивается в нескольких направлениях:

- *широкие познавательные мотивы* интерес к знаниям (интерес к способам приобретения знаний);

- *мотивы самообразования* интерес к дополнительным источникам знаний;

- *широкие социальные мотивы* развиваются от общего неразделенного понимания социальной значимости учения к более глубокому осознанию причин необходимости учиться;

- *узкие социальные мотивы* представлены желанием ребенка получить, главным образом одобрение учителя. Мотивы сотрудничества и коллективной работы широко присутствуют у младших школьников, но пока в самом общем представлении.

Младший школьник учится понимать и принимать цели, исходящие от учителя, выполняет действия по инструкции. При правильной организации учебной деятельности младших школьников можно закладывать умения самостоятельной постановки цели. Начинает складываться умение соотнесения цели со своими возможностями.

Ноур.Н.Ю, обобщила свой опыт работы развития мотивации детей младшего школьного возраста.

3. По третьему вопросу выступила Сычевская Ю.В. : Согласно приказу МП “Об утверждении Методических рекомендаций по организации и дозировке домашнего задания в общеобразовательной организации” от 6 февраля 2023 года № 125, необходимо соблюдать следующие методические рекомендации.

1. Методические рекомендации по организации и дозировке домашнего задания в общеобразовательной организации (далее - Методические рекомендации) подготовлены в целях оказания методической помощи учителям при организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций в пределах освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - домашняя учебная работа). 2. Общеобразовательная организация вправе издать локальный правовой акт, соответствующий законодательству Приднестровской Молдавской Республики и регламентирующий порядок организации и дозировки домашнего задания. 3. Домашняя учебная работа рассматривается как одна из форм организации образовательного процесса, самостоятельное выполнение обучающимися заданий вне класса без непосредственного руководства учителя, но под его опосредованным влиянием (далее - домашние задания). 4. Домашнее задание является составной частью урока, направленной на повышение качества и эффективности полученных знаний.

При организации домашней учебной работы не рекомендуется задавать: а) домашнее задание (за исключением чтения художественных произведений, предусмотренных учебной программой по литературе и литературному чтению): 1) обучающимся II-VII классов - на выходные дни; 2) обучающимся всех классов - в каникулярный период и праздничные дни; б) письменное домашнее задание: 1) по учебным предметам «История», «Обществознание», «География», «Биология», при этом периодически допускается домашнее задание творческого характера; 2) по учебным предметам «Музыка»,

«Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Технология», при этом допускается домашнее задание рекомендательного характера; в) домашнее задание по конкретному учебному предмету в день проведения контрольной работы по данному учебному предмету; г) однообразные и шаблонные домашние задания; д) домашние задания повышенной сложности; е) домашние задания, включающие проработку незаконченного на уроке нового материала и упражнений к нему. 11. Рекомендуется задавать домашние задания: а) связанные с работой на уроке и (или) служащие базой для подготовки следующего урока; б) посильные (примерно равные или несколько легче тех, что выполнялись на уроке) и доступные пониманию обучающихся; в) включающие в себя вопросы, требующие умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях и позволяющие ориентировать обучающихся на самостоятельный поиск решений, на использование полученных ранее знаний и навыков в новых условиях 12. Рекомендуется организовывать объем письменной домашней учебной работы в пределах не более 30% объема письменной работы, выполненной в классе. 13. Рекомендуемый объем домашнего задания по одному учебному предмету на уровне начального общего образования составляет 15-20 (пятнадцать-двадцать) минут.

4. Выступила завуч начальной школы Дмитриева И.В.: Проведение контрольных работ по текстам МП в 4-х классах планируется 11 апреля по русскому языку и 20 апреля по математике. На сайте ЦЭКО ПМР есть демо-версия контрольных работ. Учителям 4-х классов необходимо ознакомиться.

5. По вопросу начала работы субботней школы выступила Никора Н.В. : Школа малышки для будущих первоклассников начинает свою работу 8 апреля. Будут даны объявления. Необходимо составить график занятий.

6. Сычевская Ю.В.: В 2023-24 уч.году аттестуются Тихая К.А., Сычевская Ю.В., Агатъева А.В. Аттестационное дело необходимо подготовить и сдать до ухода в отпуск.

7. Рефлексия заседания:

Признать работу ШМО учителей начальных классов удовлетворительной.

Изучить и применить в работе опыт выступивших учителей - Пышнограевой Д.Б., Агатъевой А.В. и Ноур Н.Ю.

Руководитель ШМО

Сычевская Ю.В.