UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS HUMANAS
Curso de Graduação em Letras

EDITAL Nº 06/2025

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE INSCRIÇÃO DE MONITORES E MONITORAS PARA A XXVII SEMANA DE LETRAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

A Comissão Organizadora da XXVII Semana de Letras da Universidade Federal do Paraná, em exercício no ano de 2025, doravante chamada Comissão Organizadora, vem por meio deste informar a abertura de chamada pública de inscrição de **MONITORES(AS)** para a XXVII Semana de Letras da Universidade Federal do Paraná, que acontecerá entre **26 a 30 de maio de 2025**.

INSTRUÇÕES

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 O período de inscrição no processo seletivo de monitores/as é de 15/04/2025, desde a publicização deste edital, até as 23h59 de 28/04/2025.
1.2 A inscrição do/a candidato/a deve ser feita pelo preenchimento do seguinte formulário: **https://forms.gle/DEENwT5cz2CdsgjY7**
1.3 No formulário, o/a candidato/a deverá indicar dados pessoais, dia(s) e turno(s) de disponibilidade para atuar como monitor/a, desde já se comprometendo em participar de 2 horas de monitoria, pelo menos, em um do(s) dia(s) e turno(s) indicado(s).
1.4 É de exclusiva responsabilidade do/a candidato/a a indicação do correto e-mail de contato, para o qual será enviada data, horário e link de acesso para a entrevista virtual, parte deste edital de seleção.

2. DA REUNIÃO

2.1 É obrigatório a participação em pelo menos **uma** reunião de instrução sobre a monitoria ofertada pela Comissão Organizadora da XXVII Semana de Letras.

2.2 As reuniões acontecerão no dia **17/05/2025** (sábado) às **9h30**, e dia **19/05/2025** (segunda-feira) às **20h** – havendo necessidade, podemos acordar um horário alternativo, bem como a modalidade da reunião (será preferencialmente presencial, podendo ser também híbrida ou completamente remota).

3. DAS ENTREVISTAS

3.1 Todos os inscritos serão notificados (pelo e-mail indicado no ato do preenchimento e envio do formulário de inscrição) para o agendamento de uma entrevista individual. A entrevista devar-a ser online, através da plataforma Google Meet, cujo link será disponibilizado no ato do agendamento por e-mail. O contato se fará entre os dias 29/04/2025 e 03/05/2025, para dispormos da entrevista que deve ocorrer entre os dias 05 e 09 de maio.
3.2 O turno e horário da entrevista devem estar de acordo com a disponibilidade dos entrevistadores e entrevistados.

4. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

4.1 O resultado da seleção de monitores/as será publicado até o final do dia 13/05/2025 no site oficial da XXVII Semana de Letras (https://www.semanadeletras.ufpr.br/) e também será feita uma comunicação por e-mail a/o candidato/a, independente da aprovação ou reprovação no presente seletivo.
4.2 Após a comunicação de aceite, é necessário entrar no grupo de WhatsApp, cujo link será enviado no e-mail aos aprovados para integrarem a equipe de monitores do evento.

5. DO EXERCÍCIO DA MONITORIA

5.1 A atividade de monitoria se realizará no período de **26 a 30 de maio de 2025**, nos turnos da manhã, tarde e noite, respeitada a disponibilidade de dia, turno e horário indicado pelo/a candidato/a quando da inscrição para o processo seletivo.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA MONITORIA

6.1 Após a escalação, confirmar o dia, dentro das seguintes 24h corridas, horário e turno da monitoria e informar caso seja necessário realizar alterações.

6.2. Na hipótese de imprevistos que impeçam o/a monitor/a de comparecer no dia, avisar com, pelo menos, 02 (duas) horas de antecedência do horário escalado, para a Comissão ter tempo hábil de proceder com substituição, sem prejuízos à organização e bom andamento do evento.
6.3 Caso preveja que irá se atrasar, avisar imediatamente à Comissão, para que as providências necessárias sejam tomadas.
6.4 Em hipótese alguma se ausentar da sala ao longo do tempo destinado à realização da sessão que está monitorando.
6.5 Comparecer com, pelo menos, 20 (vinte) minutos antes do início da monitoria na sala da Comissão para assinar a lista de presença, pegar o carimbo e informativos com o tempo de apresentação e folhas para assinatura dos apresentadores, além das chaves para abertura e fechamento das salas.
6.6 Abrir e fechar as salas onde fará a monitoria, assim como as janelas do local.
6.7. Ligar e desligar o computador da sala onde atua como monitor, bem como demais equipamentos eletrônicos que sejam usados para apresentação dos palestrantes ou ministrantes de minicursos.
6.8 Carimbar as folhas de presença dos ouvintes e participantes;
6.9 Orientar ministrantes e comunicadores sobre o preenchimento de formulário de presença;
6.10 Instruir os apresentadores, caso necessário, com informações sobre tempo, procedimentos e demais dúvidas, podendo, para tanto, consultar membros da Comissão Organizadora caso não saiba como solucionar a demanda.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 O exercício da monitoria é uma atividade não remunerada e não gera qualquer vínculo com a UFPR;
7.2 As horas de monitoria serão contabilizadas (mediante preenchimento da lista de presença dos monitores) e será emitido certificado de horas formativas para o/a monitor/a após o evento, observando a carga-horária mínima de 2h de monitoria durante o evento, além da presença obrigatória em ao menos uma das reuniões de instrução (serão contabilizadas mais 2h à certificação, concernentes à participação na reunião).

8. DOS CASOS OMISSOS

8.1 – Os casos omissos ou não previstos por este edital serão analisados e homologados pela Comissão Organizadora.

Curitiba, 14 de abril de 2025.



BENITO MARTINEZ RODRIGUEZ

Coordenador da XXVII Semana de Letras UFPR