

はじめに

シートのダウンロード方法

実績の記入

予算の記入

実績を予算計画シートにコピーする

予算計画シートに入力する

よくある質問

- ? 質問: 費目名を追加・修正することは可能でしょうか
- ? 質問: 機能の改善要望や質問がしたい場合どうすれば良いですか
- ? 質問: 実績管理シートの記入欄が足りないので行を追加したいです
- ? 質問: 収入の発生する期間を設定したいです
- ? 質問: 投資期間を設定したいです
- ? 質問: 1年分の実績を入力した後で2年目の実績を入力することはできますか
- ? 質問: 予算と実績を比較することはできますか(予実管理)
- ? 質問: 周期の選択肢を増やすことは可能でしょうか

改訂履歴

## はじめに

【リベシティ公式 支出管理表 + ライフプランシート】の利用方法についてのマニュアルです。

### ▼ 本シートの目的

- ・最大12ヶ月分の収支から、**費目毎の平均収支を把握** する
- ・現在の平均収支とご自身のライフプランから、**将来の支出を見える化** する

### ▼ 公式支出管理表+ライフプランシートで出来ること／出来ないこと

- ✔ 過去の家計簿実績を入力することで、支出を敵1～敵4に分類して見える化します
  - ✔ 入力した実績を元に、今後のライフプランを想定した収支計画を作成することが出来ます
  - ✔ 「将来のどの時点で、いくらお金がかかるのか？」を視覚的に把握することが出来ます
-

⑥ 毎月の支出を継続して記録していくことは出来ません

収支計画の基準として、最大12ヶ月分の実績を入力するのみとなります

⑦ キャッシュフローの把握を目的としているため、(現状では)資産管理を行うことは出来ません

(貯金額の推移や、投資の利回りを考慮した資産の変化は表示できません)

### 実績管理シート

### 予算計画シート

シートの使い方動画は[こちら](#)



※ 家計管理については、以下の動画や図解でも解説しています

▶ [【正しい理解で不安解消】人生のお金の「...](#)

[家計管理～4つの敵～](#)



**！ 注意**

本シートはパソコンで利用することを前提に作成されています。  
スマートフォン・タブレットでの利用は推奨していないため、ご注意ください🙏

**シートのダウンロード方法**

- 以下のリンクをクリックします。  
表示される画面で **コピーを作成** をクリックしてください



## 実績の記入

・過去1年分の支出を月単位でシートに入力していきます

→ 月間収支の平均を把握し、予算を立てる際の参考にするために入力します。

💡 家計簿や家計管理アプリ(マネーフォワードMEなど)が手元にあると入力しやすいです

💡 シート上で **黄色のセル** は編集可能な箇所となります

💡 シートの記入例はこちらをご参照ください [+](#) (サンプル) 支出管理+ライフプランシート

1. 画面下のシート一覧から **実績管理シート** をクリックしてください



18								
19								
20								
21								
22								
...								
+ ≡ <b>実績管理シート</b> ▾ 予算計画シート ▾ 年間予算シート ▾ ライフプランシート ▾								

2. E4セルに、支出管理する期間の最初の月を入力してください

例. 2023年1月から2023年12月を管理したい場合 **2023/01** と入力

	A	B	C	D	E	F	G	
1	実績管理シート							
2								
3	1年間の家計簿実績を入力してください				↓開始月を入力			
4	費目	詳細	分類		2023/01	2023.02	2023.03	2023.04
5								
6								
7								
8								
9								
10								

3. シートの5行目以降に支出の実績を入力していきます

### ■費目 **必須**

食費/日用品といった支出の大まかなカテゴリーを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

実績管理シート							
1							
2							
3	1年間の家計簿実績を入力してください				↓開始月を入力		
4	費目	詳細	分類	2023/01	2023.02	2023.0	
5							
6	🍔 食費						
7	🧴 日用品						
8	🎮 趣味・娯楽						
9	☕ 交際費						
10	🚗 交通費						
11	👗 衣服・美容						
12	🏥 健康・医療						
13	🚗 自動車						
14	🎓 教養・教育						
15	🚫 特別な支出						
16	💰 現金・カード						
17	💧 水道光熱費						
18	📶 通信費						

### ■詳細 任意

費目の詳細を入力してください(例. 食費カテゴリーの場合 **食料品** や **外食費** など)

※ 詳細が空欄でもOKですが、記載することで支出を細かく把握できます

実績管理シート							
1							
2							
3	1年間の家計簿実績を入力してください				↓開始月を入力		
4	費目	詳細	分類	2023/01	2023.02		
5	🍔 食費	食料品					
6	🍔 食費	外食費					
7							
8							
9							
10							
11							

### ■分類 必須

支出が敵1~敵4のどれに当たるかを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

1	実績管理シート				
2					
3	1年間の家計簿実績を入力してください			↓開始月を入力	
4	費目	詳細	分類	2023/01	2023.
5	🍔 食費	▼ 食料品			
6	🍔 食費	▼ 外食費			
7		▼			
8		▼			
9		▼			
10		▼			
11		▼			
12		▼			
13		▼			
14		▼			

1 毎月・固定

2 毎月・変動

3 不定・固定

4 不定・変動

収入・予算内

収入・予算外

投資

**！ 注意**

分類ごとに割り当てられる費目は最大10種類となります。(敵1~敵4の場合)

エラーが表示される場合は、分類の割り当てを変更してください🙏



4. 収入と投資についても、同様の手順で入力してください。

### ■分類 必須

・収入の場合: 収入・予算内 または 収入・予算外 から選択してください

・投資の場合: 投資 を選択してください

1	実績管理シート														
2															
3	1年間の家計簿実績を入力してください ↓開始月を入力														
4	費目	詳細	分類	2023.01	2023.02	2023.03	2023.04	2023.05	2023.06	2023.07	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12
5	🍽️ 食費	食料品	1 毎月・固定	108,113	61,677	54,055	58,089	49,317	83,767	58,853	52,310	61,363	47,923	62,343	73,009
6	🍽️ 食費	外食費	1 毎月・固定	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7															
8	💰 収入	給与	収入・予算内	371,320	231,684	316,584	215,300	1,133,100	23,957	584,740	208,812	192,916	176,507	256,546	248,746
9	💰 賞与	賞与	収入・予算外	100,000	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0
10															
11	📖 自己投資	英語学習	投資	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
12	📈 株式投資	つみたて投資	投資	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
13															
14															
15															

5. データの入力が完了すると、支出管理表が自動的に作成されます

※ 支出管理表は56行目以降に表示されるので、画面をスクロールして確認してください



### ✓ 月間の平均支出管理表

支出/収入/投資の平均

56	月間の平均支出管理表				支出の内訳												
57	分類	固定費	変動費		分類	種別	金額										
58	毎月	版1 食費	64,652	版2 日用品	24,519	収入	330,018										
59		健康・医療	9,772	趣味・娯楽	10,432	収入	0										
60		自動車	42,749	交通費	593	賞与	16,667										
61		教育・教育	134,541	水道光熱費	7,685	収入	0										
62		通信費	3,540	衣類・美容	4,816	収入	0										
63		税・社会保障	33,888			収入	0										
64						収入	0										
65						収入	0										
66						収入	0										
67						収入	0										
68					収入	0											
69		小計	289,141	小計	48,046	収入合計	346,684										
70	不定期	版3 住宅	417	版4 特別な支出	8,462	投資	10,000	<p>手取り収入 330,018</p> <p>支出 346,066</p> <p>予算に対する支出の比率 105%</p>									
71		保険	0		0	投資	0										
72			0		0	投資	0										
73			0		0	投資	0										
74			0		0	投資	0										
75		0		0	投資	0											
76		0		0	投資	0											
77		0		0	投資	0											
78		0		0	投資	0											
79		0		0	投資	0											
80		0		0	投資	0											
81		0		0	投資	0											
82		小計	417	小計	8,462	手取り収入	330,018										
						支出	346,066										

### ✓ 月ごとの支出管理表

83	月ごとの支出管理表		2023.01	2023.02	2023.03	2023.04	2023.05	2023.06	2023.07	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12	平均	年間合計			
84	種別	分類	費目																
85	収入	予算内	収入	371,320	231,684	316,584	215,300	1,133,100	23,957	584,740	208,812	192,916	176,507	256,546	248,746	330,018	3,960,212		
86																			
87																			
88																			
89																			
90				371,320	231,684	316,584	215,300	1,133,100	23,957	584,740	208,812	192,916	176,507	256,546	248,746	330,018	3,960,212		
91		予算外	費外	100,000	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0	0	16,667	200,000	
92																			
93																			
94																			
95																			
96			100,000	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0	0	200,000			
97			471,320	231,684	316,584	215,300	1,133,100	23,957	684,740	208,812	192,916	176,507	256,546	248,746	346,684	4,160,212			
98	支出	固定費 (敵1)	食費	113,113	61,677	54,055	58,089	49,317	83,767	58,853	52,310	61,363	47,923	62,343	73,009	64,652	775,819		
99				健康・医療	0	0	10,000	0	0	0	96,000	0	0	0	0	0	7,500	117,260	
100																			
101					自動車	36,440	32,688	45,624	34,345	34,500	41,108	38,954	33,094	31,726	30,661	33,679	120,170	42,749	512,989
102					教育・教育	138,059	128,885	143,330	126,245	135,635	125,469	140,166	130,841	142,750	132,374	142,870	127,869	134,541	1,614,493
103					水道光熱費	2,747	6,367	1,067	1,229	1,068	2,070	1,069	2,361	2,211	1,586	19,016	1,685	3,540	42,476
104					通信費	10,009	37,800	29,109	77,012	30,012	16	77,020	11	48,389	97,212	35	30	33,888	406,655
105					税・社会保障	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106																			
107																			
108					300,368	267,417	283,185	296,920	250,532	252,430	412,062	218,617	290,199	309,756	257,943	330,263	289,141	3,469,992	
109			変動費 (敵2)	日用品	27,073	7,088	11,537	35,244	28,184	35,882	21,221	36,644	23,980	24,498	20,332	22,543	24,519	294,226	
110				趣味・娯楽	5,583	3,735	2,050	4,566	2,095	7,680	16,280	2,305	1,280	1,280	8,165	70,163	10,432	125,182	
111				交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	593	
112				交通費	0	0	0	0	13,970	13,970	0	0	0	57,380	0	6,900	0	7,685	92,220
113				衣服・美容	13,450	0	0	0	0	1,602	5,480	18,442	4,570	1,779	10,687	1,806	4,818	57,816	
114																			
115																			
116																			
117																			
118																			
119				46,106	10,823	13,587	39,810	44,249	59,134	42,981	57,391	87,210	27,557	53,194	94,512	48,046	576,554		
120		固定費 (敵3)	住宅	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417	5,000	
121			保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
122																			
123																			
124																			
125																			
126																			
127																			
128																			
129																			
130				5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417	5,000		
131		変動費 (敵4)	特別な支出	0	320	0	4,721	4,106	0	91,800	0	0	0	600	0	8,462	101,547		
132																			
133																			
134																			
135																			
136																			
137																			
138																			
139																			
140																			

## 予算の記入

- ・記入した実績を元に、今後の支出や収入を想定して予算を入力していきます
- ・不定期な支出(敵3、敵4)は、支出の発生期間を指定することが可能です

## 実績を予算計画シートにコピーする

事前に**実績の記入**を完了している場合、実績の値を一括でコピーすることが可能です

1. 実績管理シートを開き、支出管理表が作成されていることを確認する
2. P79セル(実績データを予算シートに反映)の  をクリックする



3. 数秒待つと、実績のコピーが完了しましたというメッセージが表示されるので **OK** をクリックしてください。



※すでに予算が入力されている場合、上書きするか確認するメッセージが表示されます。

上書きしたくない場合は **キャンセル** をクリックしてください

4. 実績で入力したデータが予算計画シートに反映されます。

※あくまでも予算の目安なので、コピーされたデータから編集して実際の予算計画を立てる必要があります 🙏

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>予算計画シート</b>							
2	【前提】黄色で色付けされたセルが入力欄です。							
3	※ 他の箇所は自動計算されるので入力不要です							
4	<b>収入の入力欄</b>							
5	給与・賞与・残業など、年間の収入を入力してください							
6	内訳	費目	詳細	金額(年間)				
8	予算内	収入		3,960,212				
9	予算外	賞与		200,000				
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19	<b>投資の入力欄</b>							
20	毎月の投資金額を入力してください							
21		費目	詳細	金額(月間)				
23		株式投資		10,000				
24								
25								
26								
27								
28	<b>支出(敵1,2,3,4)の入力欄</b>				敵3,4の場合は ・発生する周期 ・必要となる期間 を入力すると、年間の予算を自動計算します			
29	支出を敵1,2,3,4に分類して入力してください							
30							期間	
31	敵	費目	詳細	金額	周期	いつから	いつまで	
33	1 毎月・固定	食費	食料品	64,235				
34	1 毎月・固定	食費	外食費	417				
35	1 毎月・固定	健康・医療		9,772				
36	1 毎月・固定	自動車		0				
37	1 毎月・固定	教養・教育		42,749				
38	1 毎月・固定	水道光熱費		134,541				
39	1 毎月・固定	通信費		3,540				
40	1 毎月・固定	税・社会保障		33,888				
41	2 毎月・変動	日用品		24,519				
42	2 毎月・変動	趣味・娯楽		10,432				
43	2 毎月・変動	交際費		593				
44	2 毎月・変動	交通費		7,685				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>+</span> <span>≡</span> <span>実績管理シート</span> <span>▼</span> <span>予算計画シート</span> <span>▼</span> <span>年間予算シート</span> <span>▼</span> <span>ライフプランシート</span> <span>▼</span> </div>								

## 予算計画シートに入力する

1. 画面下のシート名一覧から **予算計画シート** をクリックして選択します

11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

+    ≡    実績管理シート ▾    **予算計画シート** ▾    年間予算シート ▾    ライフプランシート ▾

2. P6セルに、予算を管理する期間の最初の年を入力してください

例. 2024年から管理したい場合 **2024** と入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	O	P	Q
1	予算計画シート											
2	【前提】黄色で色付けされたセルが入力欄です。											
3	※ 他の箇所は自動計算されるので入力不要です											
4	✎ 収入の入力欄											
5	給与・賞与・残業など、年間の収入を入力してください										↓開始する年を入力してください	
6	内訳	費目	詳細	金額(年間)							2024	2025
8	予算内 ▾	収入		3,960,212							3,960,212	3,960,212
9	予算外 ▾	賞与		200,000							200,000	200,000
10												
11												
12												

3. シートの8行目以降に収入の金額を入力していきます

### ■内訳 必須

予算内／予算外のどちらかを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

### ■費目 必須

収入の大まかなカテゴリーを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

### ■詳細 任意

収入の詳細を入力してください

### ■金額(年間) 必須

年間の収入金額を入力してください

	A	B	C	D
4	✎ 収入の入力欄			
5	給与・賞与・残業など、年間の収入を入力してください			
6	内訳	費目	詳細	金額(年間)
8	予算内	収入	自分	3,960,212
9	予算外	賞与		200,000
10	予算内	収入	配偶者	1,200,000
11				

### ■期間 任意

収入の発生タイミングを入力します

例. 2060年以降に年金として毎年一定の収入を想定する場合

期間の開始年として **2060** を入力してください

	A	B	C	D	E	F	G
4	✎ 収入の入力欄				期間を入力すると 収入の発生する時期を指定で		
5	給与・賞与・残業など、年間の収入を入力してください					12 期間	
6	内訳	費目	詳細	金額(年間)		いつから	いつまで
8	予算内	収入	自分	5,200,000			
9	予算内	収入	配偶者	1,200,000			
10	予算内	配当金		50,000			
11	予算内	副業		200,000			
12	予算外	残業		500,000			
13	予算外	賞与	自分	800,000			
14	予算外	臨時収入		50,000			
15							
16	予算内	収入	年金	1,200,000		2060	
17							
18							

※ 入力なかった場合、設定可能な最大の期間で計算します

4. シートの23行目以降に投資の金額を入力していきます

### ■費目 必須

投資の大まかなカテゴリーを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

### ■詳細 任意

投資の詳細を入力してください

## ■金額(月間) 必須

月間の投資金額を入力してください

	A	B	C	D
19	📝 投資の入力欄			
20	毎月の投資金額を入力してください			
21		費目	詳細	金額(月間)
23		📈 株式投資 ▼	NISAつみたて	40,000
24		💪 自己投資 ▼	英語学習	10,000
25		▼		
26		▼		
27				

## ■期間 任意

投資期間を入力します

例. 2030年から株式投資のつみたてを開始する予定の場合

期間の開始年として **2030** を入力してください

	A	B	C	D	E	F	G
19	📝 投資の入力欄				期間を入力すると投資時期を指定できます		
20	毎月の投資金額を入力してください					📅 期間	
21		費目	詳細	金額(月間)		いつから	いつまで
23		💪 自己投資 ▼		10,000			
24		📈 株式投資 ▼		5,000		2030	
25		▼					
26		▼					
27							

5. シートの33行目以降に支出の金額を入力していきます

## ■敵 必須

支出が敵1~敵4のどれに分類されるか選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

## ■費目 必須

支出の大まかなカテゴリーを選択します。

▼をクリックすると選択可能な一覧が表示されます

■詳細 任意

支出の詳細を入力してください

■金額 必須

支出の金額を入力してください。

毎月発生する(敵1 敵2)か不定期に発生する(敵3 敵4)かで入力内容が異なります。

敵1 敵2の金額: 毎月の支出金額を入力します

	A	B	C	D
31	敵	費目	詳細	金額
33	1 毎月・固定	🍔 食費	食料品	64,235
34	1 毎月・固定	🍔 食費	外食費	417
35	1 毎月・固定	🏥 健康・医療		9,772
36	1 毎月・固定	🚗 自動車		0
37	1 毎月・固定	🎓 教養・教育		42,749
38	1 毎月・固定	🚰 水道光熱費		134,541
39	1 毎月・固定	📶 通信費		3,540
40	1 毎月・固定	💰 税・社会保障		33,888
41	2 毎月・変動	🧹 日用品		24,519
42	2 毎月・変動	🎪 趣味・娯楽		10,432
43	2 毎月・変動	☕ 交際費		593
44	2 毎月・変動	🚗 交通費		7,685
45	2 毎月・変動	👕 衣服・美容		4,818

敵3 敵4の金額: 発生したタイミングで支払う金額を入力します

	A	B	C	D	E	F	G
30						📅 期間	
31	敵	費目	詳細	金額	🔄 周期	いつから	いつまで
46	3 不定・固定	🏠 住宅	賃貸更新費用	150,000	2年に1回		
47							
48	4 不定・変動	🎪 趣味・娯楽	旅行費用	300,000	6ヶ月に1回	2024	2030
49							
50							
51							

■周期 任意

■期間 任意

不定期な支出の発生タイミングを入力します

※ 敵1 敵2であれば入力は不要です 🙏

※ 入力しなかった場合、周期は1回だけ・期間は全期間 で自動計算します

例. 旅行費用として30万円が半年に1回発生。旅行は2024年~2030年まで行く予定の場

合

周期は **6ヶ月に1回** 期間は **2024 2030** を入力してください

	A	B	C	D	E	F	G
30						📅 期間	
31	敵	費目	詳細	金額	🔄 周期	いつから	いつまで
46	3 不定・固定	🏠 住宅	賃貸更新費用	150,000	2年に1回		
47							
48	4 不定・変動	🎉 趣味・娯楽	旅行費用	300,000	6ヶ月に1回	2024	2030
49							
50							
51							

例. 大学費用として200万円が2033年に必要となるので、

2024年から資金を用意しはじめる場合

周期は **1回だけ** 期間は **2024 2033** を入力してください

	A	B	C	D	E	F	G
30						📅 期間	
31	敵	費目	詳細	金額	🔄 周期	いつから	いつまで
50	4 不定・変動	🎓 教養・教育	大学費用	2,000,000	1回だけ	2024	2033
51							
52							
53							
54							

! 注意

投資・敵1・敵2は毎年一定の金額で計算します。

年ごとに異なる値を設定することはできません 🙏

6. データの入力が完了すると、支出管理表が自動的に作成されます。

画面下のシート一覧から **年間予算シート** をクリックしてください



### ✓ 月間の平均支出管理表

B3セル(集計年)に表示したい年を入力すると、その年の支出管理表を表示します



こちらの表で、特定の年の予算を確認することが可能です。

収支に問題がないか見直しを行い、予算計画を適宜修正して行きましょう💡

画面下のシート一覧から **ライフプランシート** をクリックしてください



家族構成、年齢、ライフイベントを入力してください



✔ 追加はできませんが、費目名を修正することは可能です

プルダウンの選択肢は非表示のシート(list)に設定されており、

A列の費目名を編集することで選択肢の内容を変更可能です 🙌

	A	B	C	D	E	F
1	🍽️ 食費	食費	#DF4D52		1回だけ	
2	🧴 日用品	日用品	#83C391	1 毎月・固定	2ヶ月に1回	1 毎月・固定
3	🎮 趣味・娯楽	趣味・娯楽	#EB588F	2 毎月・変動	3ヶ月に1回	2 毎月・変動
4	👤 交際費	交際費	#4975B5	3 不定・固定	4ヶ月に1回	3 不定・固定
5	🚗 交通費	交通費	#4B4560	4 不定・変動		4 不定・変動
6	👕 衣服・美容	衣服・美容	#FBB44C		6ヶ月に1回	収入・予算内
7	🏥 健康・医療	健康・医療	#FD8A69			収入・予算外
8	🚗 自動車	自動車	#4C4E51			投資
9	🎓 教養・教育	教養・教育	#6F85C2			
10	! 特別な支出	特別な支出	#ADC383			
11	💰 現金・カード	現金・カード	#D39560			
12	💧 水道光熱費	水道・光熱費	#2DAAD9		1年に1回	
13	📶 通信費	通信費	#8A49B5			
14	🏠 住宅	住宅	#359F76		2年に1回	
15	💰 税・社会保障	税・社会保障	#E8CBAB			
16	🛡️ 保険	保険	#5F588F			
17	📄 サ	● 実績管理シート				
18	📅 年	● 予算計画シート				
19	🏠 家	● 年間予算シート	39B5		5年に1回	
20	? そ	● ライフプランシート				
21	? 予					
22	💰 収					
23	💰 配	✓ list				

実績管理シート ▾ 予算計画シート ▾ 年間予算シート ▾ ライフプランシート ▾ list ▾

! 注意

支出管理表の円グラフは初期設定の費目に対応しているため  
費目名を変更すると表示色が崩れる可能性があります。

? 質問: 機能の改善要望や質問がしたい場合どうすれば良いですか

✔ 以下のフォームやチャットにてお問い合わせください

▼ 機能の改善要望はこちらから

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfquU17KI8qYEiiOCjuW82JQ-Kyw5b13mOtCLJ0UCyxut\\_EMw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfquU17KI8qYEiiOCjuW82JQ-Kyw5b13mOtCLJ0UCyxut_EMw/viewform)

▼ 上記以外のお問い合わせは

リベシティ「支出管理表・簡易ライフプラン表作成サポートチャット」へ投稿をお願いします 🙏

[https://libecity.com/room\\_list?room\\_id=VIUz5ieNsRxkFFSue2Ly](https://libecity.com/room_list?room_id=VIUz5ieNsRxkFFSue2Ly)

## ? 質問:実績管理シートの記入欄が足りないので行を追加したいです

✓ 以下の手順で行の追加が可能です

1. 行を追加したい箇所で右クリック
2. **上に1行挿入** をクリック

	A	B	C	D
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56	月間の平均			
57	分類			変動費
58				
59				
60				異案
61				
62				
63	毎月			美容
64				
65				
66				

3. 新しい行が追加されるので、C,D列を結合してから実績を入力してください

	A	B	C	D	E	F
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						

挿入後はC,D列を結合してください🙏

? 質問: 収入の発生する期間を設定したいです

✓ バージョン1.1から収入の期間が設定可能となりました

現在使っているバージョンが古い場合は最新のシートをダウンロードしてデータを再度入力してください🙏

? 質問: 投資期間を設定したいです

✓ バージョン1.2から投資期間が設定可能となりました

現在使っているバージョンが古い場合は最新のシートをダウンロードしてデータを再度入力してください🙏

? 質問: 1年分の実績を入力した後で2年目の実績を入力することはできますか

✓ 実績は1年分だけが入力可能です

シートの目的の1つである「過去の家計の支出を管理し、将来の予算を立てるための参考とする」ために

過去1年分の実績を入力可能としています

そのため「予算作成から1年が経過した」「家族構成や収入が大きく変化した」など  
予算計画を見直したいタイミングが来た際に

改めて最新の実績金額を入力してください🙏

## ? 質問: 予算と実績を比較することはできますか(予実管理)

---

予算と実績を直接比較・分析する機能はありません

ただし、年間予算シートでは特定の年度における予算計画が表示されます

費目ごとの支出の目安が表示されるので

日々の家計簿と比較することで「想定外の支出が発生していないか?」といった点を確認できます

## ? 質問: 周期の選択肢を増やすことは可能でしょうか

---

任意の周期を追加することができます

プルダウンの選択肢は非表示のシート(list)に設定されており、

E列に任意の周期を追加することで、選択肢の内容を変更可能です🙏

### ! 注意

追加できる選択肢は **〇〇年に1回** **〇〇ヶ月に1回** という記載のみです(3年に1回、10ヶ月に1回など)

	A	B	C	D	E	F
1	🍽️ 食費	食費	#DF4D52		1回だけ	
2	🧴 日用品	日用品	#83C391	1 毎月・固定	2ヶ月に1回	1 毎月・固定
3	🎮 趣味・娯楽	趣味・娯楽	#EB588F	2 毎月・変動	3ヶ月に1回	2 毎月・変動
4	🚗 交際費	交際費	#4975B5	3 不定・固定	4ヶ月に1回	3 不定・固定
5	🚗 交通費	交通費	#4B4560	4 不定・変動		4 不定・変動
6	👗 衣服・美容	衣服・美容	#FBB44C		6ヶ月に1回	収入・予算内
7	🏥 健康・医療	健康・医療	#FD8A69			収入・予算外
8	🚗 自動車	自動車	#4C4E51			投資
9	🎓 教養・教育	教養・教育	#6F85C2			
10	! 特別な支出	特別な支出	#ADC383			
11	💰 現金・カード	現金・カード	#D39560			
12	💧 水道光熱費	水道・光熱費	#2DAAD9		1年に1回	
13	📶 通信費	通信費	#8A49B5			
14	🏠 住宅	住宅	#359F76		2年に1回	
15	💰 税・社会保障	税・社会保障	#E8CBAB		3年に1回	
16	🛡️ 保険	保険	#E9588F			
17	📄 サ	● 実績管理シート				
18	📅 年	● 予算計画シート				
19	🏠 家	● 年間予算シート	39B5		5年に1回	
20	? そ	● ライフプランシート			7年に1回	
21	? 予					
22	💰 収					
23	💰 配	✓ list				

実績管理シート 予算計画シート 年間予算シート ライフプランシート list

## 改訂履歴

更新日	バージョン	更新内容
2024/8/3	1.0	リリース
2024/8/6	1.1	予算計画シート ・収入の期間が入力可能となりました
2024/8/19	1.2	予算計画シート ・投資の期間が入力可能となりました