Урок 11. **5 клас** _____
(дата)

Тема *(слайд 2):* Текстовий документ та його об’єкти

Мета *(слайд 3)*:

- ✔ ***навчальна:*** сформувати поняття про текстовий документ, текстовий процесор; формувати вміння і навички роботи в середовищі текстового процесора;
- ✔ ***розвиваюча:*** розвивати інформаційну культуру, логічне мислення, пам'ять; формувати вміння узагальнювати, міркувати;
- ✔ ***виховна:*** виховувати інформаційну культуру учнів, уважність, акуратність, дисциплінованість.

Обладнання: комп’ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, мультимедійний проектор, презентація уроку, електронні матеріали (ФАЙЛИ-ЗАГОТОВКИ) до підручника "ІНФОРМАТИКА 5 КЛАС" Морзе Н.В. та ін..

Завантажити можна за посиланням: **http://urokinformatiki.in.ua/fajli-zagotovki-z-informatiki/**

Тип уроку: урок засвоєння нового матеріалу.



(Створено в навчальних цілях за підручником «Інформатика 5 клас»/Н.В. Морзе, О.В. Барна, В.П. Вембер, О.Г. Кузьминська. – К.: УОВЦ «Оріон», 2016 www.orioncentr.com.ua, inf5-m.blogspot.com/)

ХІД УРОКУ

I. Організація класу до уроку

1) Привітання із класом ***(слайд 1)***
2) Повідомлення теми і мети уроку ***(слайд 2-3)***

II. Актуалізація опорних знань учнів

1. Пригадай ***(слайд 4):***

1. Для чого ти та твої друзі використовували текстовий редактор?
2. Як відкрити текстовий документ у середовищі текстового редактора?
3. Як порівняти властивості символів та абзаців у текстовому документі?

2. Онлайн тестування ***(слайд 5):***

Перейти за посиланням для проходження тесту № 10
http://testinform.in.ua/category/5-klas/

III. Вивчення нового матеріалу

Пояснення вчителя з елементами демонстрування презентації

(використовується проектор, та матеріал підручника)

1. ***Для чого використовують текстові процесори? (слайд 6-7)***
2. ***Що являє собою середовище текстового процесора? (слайд 8-11)***
3. ***Як у середовищі текстового процесора виділити текстові об'єкти?***
4. ***(слайд 12)***

IV. Формування практичних умінь і навичок

Завдання 1. ***Середовище текстового процесора Microsoft Word 2010 (слайд 13)***

Визнач призначення інструментів, розміщених на різних вкладках вікна програми й на рядку стану, інструментів навігації та панелі швидкого доступу при роботі з файлом ***Цікаві місця України***, що зберігається в папці ***Текстові документи***.

Завдання на с. 84 підручника

Завдання 2. ***Властивості об'єктів текстового документів (слайд 14)***

Текстовий документ ***Цікаві місця України***, що зберігається в папці ***Текстові документи***, містить текстові об'єкти (*слова, речення, абзаци, сторінки*) та зображення. Визнач, значення яких властивостей цих об'єктів можна змінювати за допомогою контекстного меню.

Завдання на с. 85 підручника

Завдання 3. ***Виділення об'єктів текстового документа (слайд 15)***

Постав у відповідність дію, виконану в середовищі текстового процесора ***Microsoft Word***, та її результат. Використай при цьому вправу, запропоновану за посиланням http://LearningApps.org/view2450591.

Завдання на с.85 підручника

Завдання 4. ***Текстовий документ*** ***(слайд 16)***

Відкрий файл ***Загадки*** в папці ***Текстові документи***. Виділи об'єкти, які містить документ. Установи, як подано деякі слова, речення й абзаци в ньому. Досліди, чи можна за допомогою програми ***Засіб захоплення фрагментів*** (обрати інструмент ***Новий*** та виділити область для копіювання) або клавіші ***PrintScreen*** клавіатури скопіювати фрагмент текстового документа і вставити отримане зображення в документ.

Завдання на с.85 підручника

Завдання 5. ***Працюємо в парах*** ***(слайди 17)***

Відкрийте папку ***Текстові документи*** на ***Робочому столі***. Завантажте файл ***Комп'ютери*** й перегляньте текстовий документ По черзі називайте об'єкти документа та їхню належність до текстових або графічних.

Завдання на с.86 підручника

V. Підсумок уроку

Обговорюємо ***(слайд 18)***

1. Поясни, що таке текстовий документ. Наведи приклади друкованих текстових документів, які ти використовуєш удома.
2. Які об'єкти можуть міститись у текстових документах? Наведи приклади.
3. За допомогою яких програм можна опрацьовувати електронні текстові документи?
4. Які елементи містить вікно програми текстового процесора, встановленого на твоєму комп'ютері?
5. Як у середовищі текстового процесора можна виділити складові тексту? Які існують способи?

Рефлексія ***(слайд 19-22)***

- *Що нового сьогодні дізналися?*
- *Чого навчилися?*
- *Що сподобалось на уроці, а що ні?*
- *Чи виникали труднощі?*



VI. Домашнє завдання *(слайд 23)*

Опрацювати параграф підручника **п.11**