

ВИСНОВОК

**про якість освітньої діяльності закладу освіти
за результатами проведення самооцінювання**

Дарахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок»

Микулинецької селищної ради

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності закладу освіти

за результатами проведення самооцінювання

Дарахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок»

Микулинецької селищної ради

Загальна характеристика закладу освіти

Дарахівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Микулинецької селищної ради (далі – ЗДО «Дзвіночок»), як заклад освіти записаний у реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з 07.06.2021 року.

У ЗДО здобуває дошкільну освіту 50 дітей (проектна потужність – 90 місць).

У закладі дошкільної освіти функціонує 3 групи, із них: 1 група раннього віку.

Кількість педагогічних працівників – 7.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Спостереження за освітнім середовищем.
2. Вивчення педагогічної діяльності.
3. Анкетування педагогічних працівників.
4. Анкетування батьків.
5. Вивчення документації (для оцінювання).

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів Дарахівського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Дзвіночок» визначено:

За напрямом 1: Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці	Територія та приміщення закладу є обладнаними та безпечними, мають належні безпечні і доступні умови розвитку, виховання, навчання та праці. На території закладу освіти розташовано двоповерхова основна будівля, господарські приміщення, ігровий майданчик для всіх вікових груп та спортивний майданчик. Територія закладу частково огорожена парканом. Ворота унеможливають несанкціонований заїзд автотранспорту зі сторони дороги, проте зі сторони школи огорожа відсутня. Території закладів освіти відмежовуються насадженням дерев, в основному горіхів. Однак, є можливість доступу сторонніх осіб через вільний прохід зі сторони школи на територію закладу. Директор зверталась з клопотанням до органів місцевого самоврядування про встановлення огорожі з прохідними дверцятами (хвіртки) з лівої сторони основної будівлі ЗДО. На території розміщено кілька допоміжних приміщень (зокрема старі туалети та складські приміщення), які не використовуються та потребують капітального ремонту. Територія ігрового та спортивного майданчиків засіяна травою (періодично здійснюється покіс трави та прибирання опалого листя); обладнані дитячими яскравими спорудами, які безпечні у використанні, однак відсутні тіньові навіси, які планується встановити найближчим часом. Ігровий майданчик оснащений пісочницею з накриттям. Щорічно здійснюється заміна піску. Щоденно перед грою пісок перемішується і злегка зволожується, перекопується. У міру забруднення пісок у пісочницях замінюється на чистий. На території відсутні небезпечні для здоров'я дітей рослини та дерева. Спортивний майданчик потребує оновлення спортивного обладнання, яке на даний час представлене старими металевими конструкціями. Частину внутрішнього подвір'я закладу освіти облаштовано асфальтованою доріжкою Територія ЗДО не освітлюється у вечірній та нічний час. Огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу здійснюється щодня двірником ЗДО, комісією - під час підготовки до початку навчального року та перед літнім періодом. Поруч з основною будівлею ЗДО розташовано зона паркування транспорту. Забезпечено безперешкодний рух територією закладу, є можливість проїзду візком. Але відсутні умови входу в приміщення для візка (відсутні пандуси). Є візуалізація призначення приміщень. В закладі функціонує одна інклюзивна група, однак безбар'єрний доступ до неї не забезпечено (відсутнє контрасне маркування на стінах та підлозі, вказівники). Дитинка, котра має ООП не потребує пандуса. Ресурсна кімната в закладі відсутня, але в інклюзивній групі облаштовано осередки для індивідуальних занять з дитиною з особливими освітніми потребами. Туалетні кімнати просторі, є широкий прохід, однак відсутні поручні. Є можливість вільного та зручного переміщення в груповому осередку та користування меблями. Всі

шафи, полиці та стелажі надійно закріплені. Висота дитячих столів у старшій групі регулюється, а в інших відповідає віковим потребам, стільці підібрані відповідно до росту дітей.

Усі групи користуються центральним входом. Два ганки облаштовані козирками, які захищають від опадів. Покриття ганків не слизьке. Групові осередки складаються з вхідного коридору, роздягальної, групової, спальної та туалетної кімнат. Стан всіх приміщень відповідають вимогам безпеки та оснащені відповідним обладнанням, відповідають санітарним нормам, чисті, охайні та естетично оформлені. Щороку проводиться косметичний ремонт всіх групових приміщень.

Підтримується відповідний повітряно-тепловий режим в межах 190-210С; опалення електричні конвектори; природне та штучне освітлення відповідає санітарним нормам, цьому сприяють великі пластикові вікна (з режимом провітрювання) та двері.

Водопостачання та водовідведення централізоване. В закладі встановлено два бойлери, це дає змогу дітям мити руки в туалетних кімнатах теплою водою. Туалетні кімнати забезпечені всіма необхідними гігієнічними засобами (дозаторами для рідкого мила, антисептиками, ємкостями з паперовими рушниками) та дотримуються всі карантинні вимоги, облаштовані новими сучасними рукомийниками та унітазами, які розмежовані перегородкою для дівчаток та хлопчиків.

Вологе прибирання та провітрювання групових приміщень здійснюється згідно Санітарного регламенту та графіку.

Питний режим забезпечується індивідуально, через наявність графінів у кожній групі.

Обладнання основних приміщень відповідає зросту, віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам. Приміщення роздягальні обладнані індивідуальними шафами по кількості дітей. В групових кімнатах осередки розвивального середовища забезпечені шафами та полицями за призначенням, які міцно та надійно закріплені. Всі меблі підібрані до зросту дітей, виготовлені зі приємних та матових тонів. Спальні кімнати кожної вікової групи забезпечені одно та дво-ярусними ліжками (убезпечені перилами та драбинками), відповідно віковим категоріям дітей. Постільна білизна та покривала повністю оновлені з відповідним маркуванням згідно ліжка дитини. Туалетні кімнати старшої та середньої груп реконструйовані (заміна вагонки на сучасну плитку) обладнані у сучасному стилі, наявні вішаки для рушників, є перегородки. У групах раннього віку туалетні кімнати забезпечені стелажками для горщиків, які теж промарковані та знаходяться на відповідному місці. Індивідуальні шафи, ліжка, рушники мають відповідну індивідуальну наклейку, яка відома дитині.

Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх, розроблені плани дій в разі нещасних випадків.

У колективному договорі ЗДО розроблено комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам

виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2022-2026 рр.

Правила внутрішнього розпорядку ЗДО містять пункти, які стосуються питань з охорони праці, виробничої санітарії, цивільного захисту, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями. У плані роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік у розділі V «Адміністративно-господарська діяльність» є підпункт. Забезпечення матеріально-технічних умов праці; Інструктажі з питань ОП та БЖД.

Розділ VI. «Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності» плану роботи ЗДО містить додаток 4. «План заходів з охорони праці та БЖД» згідно якого проводиться контроль з даного питання та є відповідні доповідні записки, довідки та накази директора. Матеріали щодо проведення атестації робочих місць за умовами праці є в наявності (жовтень 2022).

Інструктажі, навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці та планом роботи закладу освіти). У закладі створено Раду з питань охорони праці, які контролюють відповідні питання; призначено відповідальних осіб з охорони праці, пожежної безпеки, проведення інструктажів. Ведуться всі необхідні журнали.

За період 2023/2024 рр. травм виробничого та невиробничого характеру не зафіксовано, алгоритм дій під час нещасних випадків розроблено та всі його дотримуються.

В ході обстеження приміщення ЗДО було відзначено, що у закладі відсутнє обладнання будівлі системою протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації).

Отже, у закладі здійснюються всі визначені законодавством інструктажі, проте загалом робота щодо безпеки життєдіяльності, попередження травматизму потребує вдосконалення.

У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів освіти. Організоване 3-разове харчування дошкільників. Наявне перспективне чотирьохтижневе меню на всі пори року згідно нових вимог; щоденне меню, затверджене керівником, вивішено на видному місці у кожній віковій групі та висвітлюється у створених батьківських онлайн - групах з виходом кожної страви. Меню розраховане на дві вікових категорії (2-4; 4-6); складається відповідно до оновленої картотеки страв, затвердженої директором ЗДО. Здійснюються заходи з упровадження системи НАССР, працює група НАССР, щомісячно проводяться перевірки щодо дотримання принципів системи НАССР. Графік видачі їжі розміщений на харчоблоці та завірений керівником ЗДО. Таблиці з об'ємом порції знаходяться на харчоблоці та у всіх вікових групах.

Під час спостереження за режимними моментами виявлено, що помічники вихователів дотримуються графіку видачі їжі з харчоблоку. Харчоблок та всі вікові групи забезпечені необхідними столовим посудом з відповідним маркуванням. Відра, каструлі, ополонки на харчоблоці виміряні та мають відповідні позначки, чого немає у групах. Не використовується

	пластмасовий посуд багаторазового використання, поцерблений та емальований посуд з пошкодженою емаллю. В кожній віковій групі кількість столового посуду відповідає кількості дітей по списку. Працівники харчоблоку забезпечені трьома комплектами спецодягу, помічники вихователів – двома. Їжа з харчоблоку доставляється у групи у промаркованих, закритих кришками ємкостях. Місце для прийому їжі в кожній віковій групі доцільно розташовані, чисті. За кожною дитиною закріплене своє місце для вживання їжі, відповідно марковане та відповідає вимогам Санітарного регламенту щодо зросту дітей. Виховання культурно-гігієнічних навичок відбувається під контролем дорослих: миття рук, користування столовими приборами, правилами поведінки за столом, чергування під час приймання їжі (середня група), користування туалетним папером та індивідуальним рушником. Сервіровка столів відбувається згідно меню. В планах роботи педагогів висвітлюється питання щодо формування культурно-гігієнічних навичок у дітей згідно вікових особливостей. У закладі щомісячно ведеться аналіз виконання норм харчування, щорічно видаються накази директора ЗДО про стан харчування дітей в ЗДО за минулий (рік) період. На батьківських зборах, виробничих нарадах, зборах трудового колективу неодноразово розглядаються питання харчування дітей в закладі. Медичною сестрою та завгоспом ЗДО ведуться всі необхідні журнали, які стосуються харчування в закладі. На належному рівні проводиться санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя. Вихователі усіх вікових груп в інформаційних осередках висвітлюють питання щодо раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти. Оперативний контроль проводять сестра медична, члени Ради з питань харчування закладу, директор. У плані роботи ЗДО, в аналізі за минулий навчальний рік є розділ «Організація харчування», де висвітлюється виконання норм, харчування дітей пільгових категорій, питання роботи Ради з питань харчування та розмір оплати за харчування. Переважає більшість батьків вважають харчування в закладі безпечним, збалансованим оновленим та різноманітним, про це свідчать результати анкетування батьків у березні 2024 року. Аналізуючи матеріально – технічну базу харчоблоку, можна констатувати, що деяке обладнання застаріле та потребує модернізації - придбання сучасного технологічного обладнання та капітального ремонту допоміжних приміщень харчоблоку. Отже, аналізуючи можна зробити висновок, що більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. У закладі створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти: забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. В штаті закладу є Іставка сестри медичної. Функціонує медичний кабінет, в якому наявне необхідне медичне обладнання та лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги, ізолятор знаходиться в медичному кабінеті, за
--	--

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	відсутністю окремого приміщення для нього. В наявності карти профілактичних щеплень (063/0) та індивідуальні карти дітей (086) відповідно до спискового складу здобувачів освіти. Не ведеться журнал обліку профілактичних щеплень (064/0), у зв'язку з тим, що щеплення роблять у ЦСМ села, всі інші журнали є в наявності та ведуться відповідно вимог. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму: здійснюється щоденно дезінфекція приміщень, іграшки обробляються дезінфекційними засобами відповідно до Санітарного регламенту. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби дитину ізолюють від здорових дітей. У закладі проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та видах. Розроблено фізкультурно-оздоровчі заходи, на основі яких здійснюється фізичне виховання та оздоровлення дошкільнят. Одним із пріоритетних завдань закладу є завдання: формування рухової та здоров'язбережувальної компетентності дошкільнят в системі взаємодії всіх компонентів, проводяться різні методичні та практичні форми роботи з даного питання відповідно до плану роботи ЗДО. Ведеться перспективно-календарне планування з фізичної культури педагогами. Двічі на рік здійснюється моніторинг обстеження рухової підготовленості дошкільнят старшого дошкільного віку. Висвітлюється робота в узагальнюючих матеріалах (за результатами вивчення освітнього процесу) з даного питання . Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання проводиться не систематично, вимагає покращення. Відсутня книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. В закладі спортивний зал суміщено з груповими кімнатами, у зв'язку з відсутністю окремого приміщення. Фізкультурні заняття проводяться згідно графіку проведення фізкультурних занять, затвердженим керівником. Фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку основних рухів в основному наявне. Спортивні осередки забезпечені традиційним та нетрадиційним фізкультурним обладнанням.
1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору	У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), який реалізується у повній мірі. Одним із завдань плану роботи ЗДО на 2023/2024 навчальний рік є завдання: Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу. Проведена проблемна педрада «кібербулінг в дитячому садку – міф чи реальність» (березень 2024). Проведено тематичне вивчення з даного питання, проведено ряд занять на протидію кібербулінгу. Накази керівника з даного питання є в наявності. Усі педагогічні працівники ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо булінгу, іншого насильства та запобігання йому. В посадових інструкціях працівників є пункт щодо протидії насильства. Журнал звернень громадян є в наявності, але за фактом булінгу та насильства звернень не було. Учасники освітнього процесу в разі потреби отримують необхідну психологічну підтримку, проводяться спостереження за поведінкою дітей та вивчається психологічний клімат в колективі.. Оскільки випадків булінгу в ЗДО не зафіксовано, заклад не звертався з цього приводу у відповідні органи, служби у справах дітей та правоохоронні органи.

	Загалом освітнє середовище є достатньо сприятливим для навчання, розвитку та виховання здобувачів освіти. у закладі функціонує одна інклюзивна група, відповідно введено до штату один асистент вихователя. У закладі освіти відсутні спеціалісти для додаткових занять з дитиною з ООП (практичний психолог, логопед), тому додатково займається з дитиною асистент вихователя. В закладі немає приміщення для облаштування ресурсної кімнати, однак у інклюзивній групі створена безпечна, комфортна і доступна розвивальна зона для дитини з ООП, яка змінюється залежно від пори року та теми, які вивчаються, але потребує більш змістовного насичення. Згідно наказу керівника створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено та затверджено Положення про КППС, розроблено план роботи Команди, проводяться засідання, на які запрошуються батьки дитини з ООП та розглядаються матеріали моніторингу динаміки загального розвитку дитини. На засіданнях розробляються та надаються рекомендації для подальшої результативної роботи з дитиною з ООП. За критерієм 1.3.2. КППС на основі висновку ІРЦ розроблено індивідуальну програму розвитку для дитини з ООП (модифіковані та адаптовані), в залежності від ступеня складності порушень та з урахуванням її індивідуальних особливостей розвитку. Простежується тісна співпраця команди психолого-педагогічного супроводу та батьків дитини з освітніми особливими потребами, про що свідчить бажання дитини відвідувати заклад. Наказом керівника закладу призначено асистента вихователя для дитини. Асистент вихователя працює за календарним планом та веде щоденник спостережень діяльності та досягнень дитини, з якими знайомить КППС на її засіданнях. Протягом року накопичуються матеріали для портфоліо дитини, з чого видно динаміку її розвитку. За критерієм 1.3.3. Відповідно до методичних рекомендацій та вимог програми у всіх вікових групах створено предметно-розвивальне середовище, яке включає рекомендовані осередки та облаштовані відповідно дитячим інтересам і потребам. Тематичний формат, наповнення, розташування осередків залежить від віку, площі групового приміщення, естетичного смаку і загальної культури окремого педагога. Предметно-розвивальне середовище кожної групи не схоже на інші, вирізняється своїм сплануванням, розташуванням меблів та наповненістю, однак деякі осередки перенасичені зайвими предметами та речами, які не відповідають віку та інтересам дітей. Не завжди змінюється наповненість осередків відповідно до сезонних змін. Не у всіх групах змінюється розташування меблів та осередків, тобто реорганізація розвивального середовища, вони є сталими від початку і до кінця навчального року. Не передбачується багатофункціональність у доборі ігор і дидактичних засобів. У групових кімнатах є відокремлені куточки для усамітнення та відпочинку. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування безпечного розвивального освітнього середовища у закладі дошкільної освіти на основі Переліку забезпечується дотриманням вимог Технічного регламенту безпечності іграшок та Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. У групах є різні види іграшок: сенсорно-дидактичні, конструктивно-будівельні, технічні, спортивні, іграшки-саморобки, які використовуються відповідно до призначення та їх змісту, відсутні м'які іграшки на період карантину. Однак не дивлячись на різноманітність, добір іграшок та їх кількість не відповідає Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.
--	--

	Спостереження показало, що добір іграшок, посібників та обладнання куточків у групі раннього віку та у групах дошкільного віку частково відповідає вимогам Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, проте є недостатнім та вимагає доукомплектування.
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.	достатній
1.2.	високий
1.3.	достатній
За напрямом1:	достатній

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою створення комфортних і безпечних умов навчання та праці, формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору рекомендовано порушити клопотання перед засновником Микулинецькою селищною радою та відділом освіти, культури, молоді, спорту та туризму Микулинецької селищної ради щодо:

- встановлення огорожі та хвіртки зі сторони школи;
- обладнання будівлі системою пожежної сигналізації;
- облаштування навісів на ігрових майданчиках ;
- продовження робіт щодо капітального ремонту зовнішніх стін будівлі та вмищення внутрішнього двору бруківкою;
- дооснащення та осучаснення обладнання на фізкультурному та ігровому майданчиках;
- встановлення пандусу;
- придбання сучасного технологічного обладнання та проведення капітального ремонту приміщень харчоблоку;
- доукомплектування іграшок, посібників та обладнання згідно вимог «Примірному переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти».

За напрямом 2: Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального

досвіду

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти	У Дарахівському закладі дошкільної освіти (ясла-садку) «Дзвіночок» реалізується державний стандарт дошкільної освіти в Україні на достатньому рівні. Освітній процес організований відповідно до освітньої програми від 2 до 7 років «Українське дошкілля», та освітньої програми ЗДО, що повністю забезпечує реалізацію Державного стандарту. В закладі розроблена освітня програма закладу дошкільної освіти (ясла-садка) «Дзвіночок» на основі державного стандарту, яка схвалена та погоджена педагогічною радою закладу № 1 від 05.09.2023. Освітня програма ЗДО передбачає набуття дитиною ключових компетентностей, визначених БКДО. Робота закладу відповідає плану роботи ЗДО на навчальний рік та літній період. План схвалений педагогічною радою ЗДО від 05.09.2023 протокол № 1 та затверджений директором ЗДО. Пріоритетні завдання плану відповідають реалізації завдань БКДО та методичним рекомендаціям МОН №1/9-406 від 10.08.2021 року «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти у 2023/2024 навчальному році», тобто відповідає принципу актуальності, системності та конкретності. Завдання на новий навчальний рік сформовані на основі аналізу роботи ЗДО за попередній 2022/2023 навчальний рік. До плану включено розділ (VI Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності), де включено як вивчення стану організації освітнього процесу, так і вивчення процесів функціонування. Відповідно до завдань закладу побудовано весь освітній процес, що відображено в перспективних та календарних планах вихователів. Розроблено педагогічні ради, де слухаються і питання тематичного вивчення освітнього процесу відповідно до завдань плану роботи, надаються рекомендації. Накази видаються про вивчення освітнього процесу в закладі (1 раз на квартал) про підготовку педагогічних рад, про затвердження та введення в дію рішень педагогічних рад. Під час здобуття дошкільної освіти ключові компетентності дітей формуються за різними освітніми напрямками (за БКДО), що відбувається в різних видах діяльності: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігрова діяльність, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони організовуються по різному: фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, професійної майстерності педагога. Життя дітей в закладі проходить відповідно до розпорядку дня кожної вікової групи, а освітній процес відбувається згідно розкладу організації освітнього процесу, які затверджені директором ЗДО. У закладі не проводиться гурткова робота Цьогоріч здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти за напрямками БКДО. У січні та квітні видаються по закладу накази про організацію проведення моніторингового дослідження та затверджується план проведення внутрішнього моніторингу. Моніторинг проводиться на основі діагностичного інструментарію методичного посібника

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	«Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО» та різних методів, прийомів і форм роботи з дітьми. Статистичну обробку даних вивчення стану сформованості життєвих компетенцій педагоги здійснюють за критеріями, чітко визначеними за кожним освітнім напрямом БКДО. Отримані дані аналізуються за принципом природної достатності. Такий підхід до оцінювання дозволяє аналізувати якість освіти дітей і якість освітнього процесу та своєчасно реагувати на недоліки в роботі з розвитку тих чи інших освітніх напрямів. Для ефективного всебічного вивчення розвитку компетенції кожної дитини у жовтні (а цьогоріч у січні) буде проводитися діагностування дітей, яке дозволяє визначити рівень показників компетенцій (знань, умінь і навичок) вихованців ЗДО на початку навчального року. Корекція здійснюється з тими дітьми, яким вона необхідна, без проміжного моніторингу в другій половині навчального року. Питання результативності моніторингу планується заслухати на педагогічній педраді № 5 від 30.05.2024 (Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей. звіт директора ЗДО). Обробку результатів проведення моніторингу здійснює директор ЗДО та висвітлює у зведеній таблиці, з якими знайомить педагогів. Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення зберігаються в кабінеті директора. У кінці навчального року директор видає підсумковий наказ «Про виконання БКДО» з яким знайомить всіх педагогів. В освітній програмі закладу передбачено розпорядок дня дітей (орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дошкільнят), якого дотримуються всі учасники освітнього процесу ЗДО. У всіх вікових групах режим дня відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. Всі розпорядки дня та розклади організації освітнього процесу у всіх вікових групах затверджені директором ЗДО до початку навчального року та розміщені у батьківських куточках, з якими батьки можуть ознайомитись на перших батьківських зборах (он-лайн чи оф-лайн). Розпорядок дня на літній період змінюється відповідно до рекомендації листа МОН. В освітній програмі ЗДО вказано тижневу кількість занять по кожній віковій групі, відповідно до Граничного навчального навантаження на дитину (від 20.04.2015 № 446), якого і дотримуються педагоги ЗДО. В розкладі занять враховано домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне) та передбаченим є раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному занятті. Максимально допустима кількість організованих навчальних занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій — трьох. У різновікових групах тривалість навчальних занять диференціюється, орієнтуючись на вік кожної дитини. У середині та наприкінці занять які потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, проводяться фізкультурні хвилини. Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин. Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, проводяться в першу половину дня та у дні з високою працездатністю: вівторок та середа, поєднуються та чергуються такі заняття із заняттями з музичного виховання та фізкультури. Аби скоротити навантаження навчальної діяльності на дітей, застосовується блочно-тематичне планування на засадах інтеграції. Однак на заняттях з поданням насиченого цікавими подіями нового матеріалу бувають
---	---

	випадки порушення тривалості таких занять. Нерідкими є випадки одноманітності виконання завдань дошкільнятами без зміни позиції.
--	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
2.1.	достатній
2.2.	достатній
За напрямом 2:	достатній

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду та покращенню організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти рекомендовано порушити клопотання перед засновником Микулинецькою селищною радою та відділом освіти, культури, молоді, спорту та туризму Микулинецької селищної ради щодо:

- впровадити у закладі дошкільної освіти гурткову роботу;
- ввести у штат ставку логопеда-дифектолога;
- доукомплектування посібників та методичної літератури, матеріалів до дидактичних та рухливих ігор згідно вимог «Базового компоненту дошкільної освіти».

За напрямом 3: Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	Педагогічні працівники Дарахівського ЗДО (ясла-садка) «Дзвіночок» мають повну свободу вибору найбільш ефективної та зручної для них моделі та форми планування як інструменту організації освітньої діяльності. В закладі на настановній педагогічній раді (вересень 2024; протокол №1) затверджено модель планування, структуру і форму плану із врахуванням досвіду роботи педагогів, їх обізнаності з вимогами програми та БКДО. (Для педагогів зі стажем та педагогів-початківців визначено різні форми планування.

	Форма планування обирається вихователями вікових груп самостійно та затверджена педагогічною радою (сітка, текст, або комбінована). Всі методи аналізу даного питання свідчать, що під час розроблення перспективно-календарно планування всі педагоги використовують рекомендації МОН України, переважна більшість (ті, що працюють за програмою «Українське дошкілля») - за планом, що пропонують автори програми, частина педагогів використовує «розробки з інтернет-сайтів і блогів» або «досвід, запозичений у колег», інші - спираються на «власний досвід». Перспективний план висвітлюють напрями роботи педагогів вікової групи на місяць, така форма планування, дає змогу бачити перспективу. Зазвичай це таблична або графічна форма. Темі для перспективного планування обираються відповідно до пріоритетних завдань закладу згідно плану роботи ЗДО. Однак, недоліком при плануванні роботи за програмою «Українське дошкілля» є невідповідність запропонованих тем до реалізації головних завдань закладу згідно плану роботи ЗДО. Вид календарного планування в закладі затверджено за режимними моментами блочно-тематичним принципом на один чи декілька днів. Вихователі самостійно аналізують реалізацію календарного планування та визначають напрями вирішення проблем, які виникли у ході використання календарного планування. При плануванні педагоги ЗДО проявляють свою творчість, ініціативу та креативність, враховуючи сучасні вимоги до розвитку дітей дошкільного віку. З метою встановлення відповідності планування освітнього процесу чинній програмі розвитку навчання та виховання дитини дошкільного віку перспективні та календарні плани освітнього процесу вивчаються та аналізуються щомісяця, після чого надаються рекомендації щодо його вдосконалення та визначення шляхів щодо усунення недоліків у плануванні. В ході спостереження за організацією життєдіяльності дітей виявлено, що педагоги використовують у своїй роботі різноманітні форми роботи, однак, вони не завжди доречні для оволодіння дітьми ключовими компетентностями. Більша частина вихователів володіють знаннями про вікові та психологічні особливості дітей тому форми та методи роботи з дітьми, які вони використовують у більшості, відповідають віковим, фізіологічним та психологічним особливостям їх вихованців, доцільно організовують різні види діяльності для дітей певної вікової групи. Інша частина педагогів, це молоді спеціалісти, які навчаються, не мають досвіду роботи з дітьми - тому і не завжди підбирають та використовують доцільні форми та методи роботи з дітьми, майже не простежується індивідуальний та диференційований підходи до розвитку, виховання та навчання кожної дитини, всі форми роботи мають груповий характер, націлені на один рівень розвитку дитини. Відсутність власних розробок вихователі пояснюють браком часу та досвіду. Однак, педагогічні працівники ЗДО недостатньо уваги приділяють поширенню власного досвіду, зокрема публікаціям професійної тематики та оприлюдненню методичних розробок. Більшість педагогів закладу використовують інформаційно- комунікаційні технології, обладнання та
--	---

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	засоби навчання для активізації пізнавальної діяльності дітей та ресурси інтернету для підготовки та проведення занять. Під час організації освітнього процесу: у професійному спілкуванні, у роботі з батьками дітей всі працівники закладу дотримуються чинного законодавства щодо використання державної мови. Всі педагоги сприяють популяризації державної мови та виховують у дітей бажання спілкуватися українською мовою. Вся ділова документація в ЗДО ведеться державною мовою. Згідно основного документу з підвищення кваліфікації Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, всі педагоги ЗДО підвищують свою професійну кваліфікацію. В закладі розробляється перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який затверджується педагогічною радою ЗДО. Всі педагоги мають вільний вибір підвищення кваліфікації та самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації: В основному педагоги підвищують свою кваліфікацію при ОКІППО ТО за програмою підвищення кваліфікації за посадами в ЗДО (один раз на 5 років). Наявні підтвердження (свідоцтва) підвищення кваліфікації на базі ТОКІППО. На педагогічних радах закладу питання щодо зарахування додаткових годин, набраних в онлайн-навчанні педагогів розглядаються згідно заяв педагогічних працівників. Професійна компетентність — це результат творчої професійної діяльності, інтегрований показник особистісно-діяльнісної сутності педагога та вміння працювати у колективних та групових інноваційних формах методичної роботи. Процес підвищення кваліфікації педагогів ЗДО не обмежується якоюсь однією формою. Це участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах та інших формах методичної роботи. В плані роботи ЗДО (ясла-садка) «Дзвіночок» на навчальний рік є розділ III. Діяльність методичного кабінету, де входить питання методична робота з кадрами (підвищення педагогічної майстерності працівників ЗДО; удосконалення професійної творчості; конкурси-огляди; тематичні тижні; колективні перегляди), відповідно до якого в закладі проводиться робота з даного питання. Педагогічні працівники (50 %) активними учасниками методичної роботи, вони входять до складу творчої групи ЗДО, до робочих груп в підготовці до педагогічних рад, тематичних тижнів, конкурсів та ін.. Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами зберігаються в методичному кабінеті закладу. Готові та бажають здійснювати інноваційну діяльність 15% педагогів. 85% педагогів здійснюють та впроваджують у своїй роботі інноваційні технології. Педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок. Співпраця з батьками відбувається у різних формах роботи, як традиційні, так і нетрадиційні. Запроваджено дистанційну форму спілкування з батьками (під час війни) через Viber групи. У плані роботи в розділі «Взаємодія з батьками» зазначені такі форми взаємодії: батьківські збори, практичні заняття, консультації, тематичні виставки, тренінги та інші. Основну інформацію про діяльність закладу батьки переважно отримують від вихователів груп; більшість - із соціальних мереж (сторінка Facebook). При вході у садочок є «Батьківська скринька», яка дає можливість батькам у зручний для них час
--	---

3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	вносити пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу, ініціювати обговорення проблемних питань: як діяльності закладу освіти, так і розвитку своєї дитини. В перспективних та календарних планах вихователів щомісячно плануються різні форми роботи з батьками., однак проводяться не всі. В наявності протоколи загальних та групових батьківських зборів. Питання співпраці з батьками, а саме: «Забезпечення плідної співпраці з батьками на засадах взаємної довіри і поваги» було в пріоритеті в плані роботи ЗДО на 2023/2024 н.р. Аналіз анкет для педагогічних працівників (індикатор 3.3.1.1.) засвідчує, що в закладі налагоджена конструктивна комунікація педагогів з батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах роботи на принципах взаємоповаги, взаємодовіри та співпраці. Аналіз анкетування педагогічних працівників (індикатор 3.3.3.1.) засвідчує, що в закладі налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції дошкільнят до освітнього процесу. Інтегрований підхід до організації змісту та процесу дошкільної освіти забезпечує формування цілісної реалістичної картини світу дитини. В ЗДО проводяться організовані форм навчальної діяльності, тобто заняття, за блочно-тематичним принципом організації освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знижує навчальне навантаження на дітей. Щодня проводиться, як мінімум, одне інтегроване заняття, де закріплюються набуті дітьми знання і вміння в різних видах дитячої діяльності протягом дня. У Дарахівському ЗДО (ясла-садку) «Дзвіночок» в переважній більшості налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники надають один одному методичну підтримку, обмінюються досвідом, запрошують на заняття, майстер-класи та ін.. Отже, педагогічні працівники закладу переважно діють на засадах педагогіки партнерства.
3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти	У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи. Діяльність методичної роботи організовує та скеровує директор ЗДО. Методична робота спрямована на реалізацію пріоритетних завдань закладу, підвищення якості освіти та на удосконалення професійної майстерності, психолого-педагогічної культури педагогів. Проводяться різні форми роботи з педагогами, як індивідуальні так і групові.. За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі педагоги вважають, що методичний простір переважно є інформативним, змістовим, доступним, частково задовольняє потреби педагогів у саморозвитку і професійному вдосконаленні. Педагоги пропонують наповнити методичний кабінет зразками перспективного і календарного планування освітньої роботи з дітьми за різними моделями, матеріалами для роботи з дітьми з ООП та демонстраційним, роздатковим матеріалом та дидактичними іграми. Відсутня картотека методичних розробок (конспектів різних видів роботи). Можна зробити висновок, що на сучасному рівні методичний кабінет не задовольняє всі потреби педагогів.

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
----------------	-----------------------------

3.1.	достатній
3.2.	достатній
3.3.	високий
3.4.	достатній
За напрямом 3	достатній

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою забезпечення фахової діяльності педагогічних працівників закладу дошкільної освіти рекомендовано порушити клопотання перед засновником Микулинецькою селищною радою та Відділом освіти, культури, молоді, спорту та туризму Микулинецької селищної ради щодо:

- сприяти у наданні кваліфікованої методичної допомоги педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації.
- Придбати для ЗДО журнал «Дошкільне виховання»
- Виділити кошти для поповнення матеріальної бази методичного кабінету.

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
-----------------------	--

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	У закладі освіти розроблено та схвалено Стратегію розвитку (на 2023-2025 роки), яка є висвітлена на сайті закладу (затверджено педагогічною радою ЗДО (ясла-садка) «Дзвіночок» від 02.01.2023 протокол №1, затверджена виконуючим обов'язки директора, водночас не затверджена засновником), в якій враховано всі напрями розвитку та діяльності закладу дошкільної освіти, документ відповідає особливостям і умовам діяльності. План роботи на навчальний рік ЗДО (ясла-садка) «Дзвіночок» враховує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за минулий 2022- 2023 навчальний рік, завдання поточного року, спрямовані на реалізацію завдань стратегії розвитку закладу на 2023- 2025 роки. План містить аналіз роботи, в якому відстежується результативність роботи закладу. План розроблено з урахуванням пріоритетів сьогодення, на засадах аналізу діяльності закладу за минулий період. Завдання, які плануються на наступний навчальний рік обговорюються з колективом на травневій (останній) педагогічній раді. План охоплює всі напрями функціонування ЗДО, розділи взаємопов'язані та взаємозалежні, зміст яких сприяє реалізації річних завдань. План має блочну форму та сформований у таблиці, відповідно до вимог планування (Лист МОН від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»). Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію стратегії розвитку і плану роботи на навчальний рік, тематика засідань пов'язана із визначеними у плані завданнями. Всі форми роботи з педагогами та батьками спрямовані на реалізацію пріоритетних завдань згідно плану роботи ЗДО на навчальний рік. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Пріоритетні завдання плану роботи є зрозумілими для педагогів. План роботи на літній період представляється на травневій педраді, з окремими пріоритетними завданнями, які націлені на оздоровлення та безпечність дітей під час перебування дітей у ЗДО. У закладі дошкільної освіти в перший рік створення та впровадження ВСЗЯО здійснюється самооцінювання за всіма чотирма освітніми напрямками. Положення ВСЗЯО розроблено та оприлюднено на сайті закладу, схвалено педагогічною радою ЗДО протокол № 3 від 15.01.2024 року та затверджено наказом директора ЗДО № 10 о/д від 16.01.2024 року. В положенні визначено стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. До розробки положення залучено педагогічних працівників закладу та батьків (наказ № 12 о/д від 30.01.2024 «Про підготовку та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у Дарахівському ЗДО (ясла-садку) «Дзвіночок»»). Положення про внутрішню систему може визначає цілі та компоненти внутрішньої системи, періодичність і механізм самооцінювання.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	В колективі створено комфортний психологічний клімат для всіх учасників освітнього процесу, про це свідчать результати анкетування працівників. Створений психологічний клімат у колективі забезпечує ефективну взаємодію освітнього колективу в цілому і, зокрема, кожного його члена з оточенням. Керівництво закладу доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади і швидко реагує на їхні запити. Спілкування з усіма учасниками освітнього процесу відбувається під час індивідуальних зустрічей, батьківських зборів, а також через сучасні засоби

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	комунікації (Viber-групи, збори онлайн). У закладі дошкільної освіти забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: веб-сайт та сторінки в соціальних мережах. Наповнення сайту практично відповідає всім вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту». У коридорах та роздягальнях вікових груп закладу наявні інформаційні стенди. Переважна більшість батьків отримують інформацію про діяльність закладу на батьківських зборах, від вихователя, через спільноти в соціальних мережах. Отже, у закладі дошкільної освіти налагоджено досить ефективну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу, що сприяє встановленню довіри, прозорості, дотриманню етичних норм. Майже всі педагогічні працівники працюють за фахом, пройшли та планують проходити цього року відповідне підвищення кваліфікації, один педагог здобуває вищу педагогічну освіту за фахом. Заклад, на даний час повністю укомплектований кадрами згідно штатного розпису. Прийняття на роботу та звільнення з роботи педагогічних працівників відбувається з урахуванням вимог чинного законодавства. Адміністрація закладу дошкільної освіти сприяє фаховому зростанню педагогів, проходженню чергової та позачергової атестації. Педагоги, які мають свої напрацювання (програма, досвід роботи), за ініціативи педагогічної ради, атестуються позачергово. Підвищення кваліфікації педагогів проводиться у дистанційній формі на базі Тернопільського ОКІППО, окремі педагоги мають сертифікати інших суб'єктів підвищення кваліфікації.. Атестуються педагоги, з обсягом не менше 120 год. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Розроблений та затверджений план підвищення кваліфікації. На засіданнях педагогічної ради закладу постійно розглядаються питання щодо визнання сертифікатів від інших ліцензованих суб'єктів підвищення кваліфікації. Отже, керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до професійного зростання, чергової та позачергової атестації та застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники, вважають, що їхні права у закладі дошкільної освіти не порушуються. Переважна більшість зазначають, що адміністрація враховує їхню думку під час прийняття управлінських рішень. Усі пропозиції та ініціативи педагогів щодо розвитку закладу дошкільної освіти постійно підтримуються та впроваджуються в життя. В закладі діють органи самоврядування, зокрема збори трудового колективу. Щорічно, 2 рази на рік, проводяться збори трудового колективу за участю представників батьківського комітету та громадськості, на яких заслуховують звіт керівника закладу і голови батьківського комітету щодо діяльності закладу за минулий навчальний рік; схвалюють колективний договір, зміни і доповнення до нього; за поданням керівника закладу затверджують правила внутрішнього розпорядку; розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності. У період між загальними зборами діє рада закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою. У закладі створено батьківський комітет, що діє на підставі та у порядку визначених у положенні про нього відповідно до чинного законодавства. В закладі затверджено наказом директора та розглянуто на педагогічній раді у
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	вересні 2023 року протокол № 3. Режим роботи та особливості діяльності закладу викладено у статуті ЗДО (ясла-садка) «Дзвіночок» та оприлюднено на сайті закладу. В режимі роботи груп враховано вікові особливості дітей з відповідною тривалістю основних режимних моментів (заняття, прогулянка, харчування, сон). Розклад занять повною мірою відповідає «Гранично допустимому навчальному навантаженню на дитину у дошкільному закладі» та освітній програмі закладу. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база Адміністрацією вживаються заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень та обладнання. На ім'я засновника неодноразово подаються клопотання, щодо вирішення питань покращення матеріально-технічної бази закладу, які потребують фінансування. (облаштування території ЗДО; виконання припису з питань пожежної безпеки; виконання ремонтних робіт; тощо). Всі матеріали та обладнання, які придбані для закладу відразу оподатковуються згідно з чинним законодавством. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність, затверджене наказом директора ЗДО від 30.01.2024 № 13 о/д та схвалено педагогічною радою ЗДО від 15.01.2024 року протокол № 3. Педагогічні працівники закладу поінформовані про види порушення академічної доброчесності та дотримуються академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності. Однак питання дотримання академічної доброчесності не розглядалося на виробничих нарадах. Отже, у закладі освіти, відповідно до законодавства, розроблено всі необхідні документи з реалізації політики академічної доброчесності, водночас робота в цьому напрямку має формальний характер.
---	--

Рівні оцінювання:

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1.	достатній
4.2.	достатній
4.3.	достатній
4.4.	достатній
4.5.	достатній
За напрямом 4	достатній

РЕКОМЕНДАЦІЇ:

З метою забезпечення якісного управлінського процесу у Дарахівському ЗДО (ясла-садку) «Дзвіночок» рекомендуємо:

Адміністрації:

1. Спрямовувати роботу педагогічних працівників на виконання стратегії розвитку та Плану роботи ЗДО.

2. Кожного року проводити внутрішній самоконтроль якості освіти хоча б за одним із напрямків.

3. Залучати батьків до прийняття управлінських рішень.

4. Розглядати питання академічної доброчесності на виробничих нарадах.

5. Доповнити сайт закладу відповідно до вимог ст30

Вихователям:

1. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку

2. Забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності під час провадження педагогічної діяльності.

3. Ретельно вивчати вимоги оновленого БКДО (2021) та освітньої програми для кожної вікової групи, якісно проводити моніторинг знань дітей.