


| | | | | |
|---|--|------------------------|--------------------|--|
|  | Nome do documento | | Página | |
| | Política de Segurança e Saúde Ocupacional | | | |
| | Doc. Interno N° | Revisão 01 | Local Barcarena/PA | |
| Documento N° 02 | | Data 09/04/2026 | | |

| | | | | | |
|------|-----------------|------------|-----------|------------|--------------|
| 3 | Atualização | | | | |
| 2 | Atualização | | | | |
| 1 | Atualização | | | | |
| 0 | Emissão Inicial | 09/04/2026 | Dianny R. | Marcelo G. | Márcio Silva |
| REV. | | DATA | EMITIDO | VERIFICADO | APROVADO |

| | DATA | NOME | ASSINATURA | | |
|------|------------|--------------|-----------------|--|---------|
| Emi. | 09/04/2026 | Dianny R. | | | |
| Ver. | 23/06/2026 | Marcelo G. | | | |
| Apr. | 26/06/2026 | Márcio Silva | | | |
| | | | Doc. Interno N° | | A4 |
| | | | Documento N° | | Rev. 00 |

Política de Segurança e Saúde Ocupacional

1. Propósito

Esta política reafirma o compromisso formal do Centro de Saúde Fisiocenter com a promoção da saúde, segurança e integridade física de todos os seus colaboradores, clientes, parceiros e comunidade. Seu objetivo é estabelecer diretrizes claras para a prevenção de acidentes, controle de riscos ocupacionais e conformidade com as normas regulamentadoras aplicáveis, em especial a NR01 atualizada.

2. Abrangência


Esta política se aplica a todos os colaboradores do Grupo Fisiocenter, incluindo:

- Centro de Saúde Fisiocenter (todas as unidades)
- Cartão Fisiocenter

Abrange todos os vínculos de trabalho, cargos, turnos e localidades, incluindo terceiros e prestadores de serviço que atuem nas dependências da empresa.

3. Compromissos da Empresa

- O Grupo Fisiocenter compromete-se a:
- Garantir condições de trabalho seguras e saudáveis em todas as unidades, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais.

| | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------|
|  | Nome do documento | | Página |
| | Política de Segurança e Saúde Ocupacional | | |
| | Doc. Interno N° | Revisão 01 | Local Barcarena/PA |
| Documento N° 02 | | Data 09/04/2026 | |

- Cumprir integralmente a legislação trabalhista e os requisitos normativos de saúde e segurança, incluindo a NR01 e demais normas regulamentadoras aplicáveis.
- Identificar, avaliar e controlar riscos ocupacionais, físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais, de forma contínua e documentada.
- Promover a conscientização e o engajamento dos colaboradores nas práticas de segurança por meio de treinamentos, reuniões periódicas e comunicação interna.
- Investigar e registrar todos os acidentes e incidentes de trabalho, adotando medidas corretivas e preventivas.
- Melhorar continuamente o Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional, com base em indicadores, auditorias e resultados das avaliações de risco.
- Disponibilizar equipamentos de proteção adequados e garantir seu uso correto por todos os colaboradores expostos a riscos, caso necessário.


5. Responsabilidades

5.1. Da Diretoria

- Liderar pelo exemplo e garantir que a segurança seja prioridade em todas as decisões operacionais.
- Alocar os recursos humanos, financeiros e materiais necessários para a gestão de Segurança e Saúde Ocupacionais.
- Garantir o cumprimento desta política em todas as unidades.
- Aprovar o Plano de Ação de Segurança e Saúde Ocupacionais e acompanhar sua execução.
-

5.2. Das Lideranças

- Garantir que os colaboradores de sua equipe conheçam e sigam os procedimentos de segurança.
- Identificar e comunicar riscos à gestão de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional de forma imediata.
- Participar das reuniões mensais de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional e das investigações de acidentes e incidentes.
- Assegurar o uso correto de equipamentos de proteção em sua área se necessário.

| | | | |
|---|--|---------------|---------------------------|
|  | Nome do documento | | Página |
| | Política de Segurança e Saúde Ocupacional | | |
| | Doc. Interno N° | Revisão 01 | Local Barcarena/PA |
| | Documento N° 02 | | Data 09/04/2026 |

5.3. Dos Colaboradores

- Seguir os procedimentos e normas de segurança estabelecidos para sua função.
- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual e coletiva disponibilizados.
- Comunicar imediatamente à liderança qualquer situação de risco, acidente ou incidente.
- Participar dos treinamentos e reuniões de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional.
- Contribuir com sugestões para a melhoria contínua das práticas de segurança.

6. Gestão de Riscos

O Grupo Fisiocenter adota o processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais conforme exigido pela NR01, contemplando:

| Etapa | Descrição |
|---------------|--|
| Identificação | Levantamento de perigos e situações de risco em todas as atividades e ambientes |
| Avaliação | Análise da probabilidade e severidade dos riscos identificados |
| Controle | Definição e implementação de medidas de eliminação ou redução dos riscos |
| Monitoramento | Acompanhamento contínuo da eficácia das medidas adotadas |
| Revisão | Atualização periódica do inventário de riscos e do Plano de Ação Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional |


7. Canais de Segurança de Saúde Ocupacionais - SSO

Os seguintes canais estão disponíveis para suporte à gestão de segurança e saúde:

- **Canal de Denúncia:** para reportar condições inseguras, irregularidades e situações de risco.
- **Caixa de Sugestões:** para propor melhorias nas práticas de segurança.
- **Reunião Mensal:** para comunicação de melhorias, indicadores e encaminhamentos.
- **Plano de Ação SSO:** registro centralizado de todas as ações em andamento e concluídas.

8. Vigência e Revisão

Esta política entra em vigor em abril de 2026 e será revisada anualmente, ou sempre que houver alteração na legislação aplicável, mudança significativa nas atividades da empresa ou resultado de auditoria que justifique sua atualização.

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------------|
|  | Nome do documento | | Página |
| | Política de Segurança e Saúde Ocupacional | | |
| | Doc. Interno N° | Revisão 01 | Local Barcarena/PA |
| Documento N° 02 | Data 09/04/2026 | | |

9. Aprovação

Esta política foi elaborada, verificada e aprovada conforme registro na tabela de revisão constante no início deste documento.