



รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ.....
ชื่อกิจกรรม.....
สนองประเด็นยุทธศาสตร์ โรงเรียนที่..... ข้อที่
มาตรฐานการศึกษาที่..... ข้อที่.....
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านที่..... องค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่.....
ลักษณะโครงการ () ใหม่ () ต่อเนื่อง
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1. วัตถุประสงค์

1.
2.
3.

2. การดำเนินงาน

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

3. ระยะเวลาดำเนินการ

๓.๑ เวลาดำเนินการตามแผน เริ่ม

๓.๒ สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม

- ☐ ตามแผน
☐ เร็วกว่าแผน
☐ ช้ากว่าแผน เพราะ
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ

4. บุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม

1. นักเรียนชั้น.....จำนวน.....
2. วิทยากรและผู้ควบคุม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....จำนวน.....

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายงานผล
ดังนี้

1.
2.
3.
4.

6. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่จัดสรรตามแผนบาท

๖.๒ งบประมาณที่ใช้จริงบาท

๖.๓ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (เป้าหมาย)

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพเต็มศักยภาพ ร้อยละ

2.

8. ผลสำเร็จที่ปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ

9. สรุปผลการประเมินโดยรวมของงาน/กิจกรรม/โครงการ (สรุปมาจากแบบประเมินความพึงพอใจ) เกณฑ์

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๔๙ หมายถึง ระดับความคิดเห็น ในระดับปรับปรุง

☐ พอใจมากที่สุด ☐ พอใจมาก ☐ พอใจพอใช้ ☐ ปรับปรุง

10. สภาพปัญหา อุปสรรคของงาน / กิจกรรม / โครงการ

.....

.....

.....

.....

11. จุดเด่นของงาน / กิจกรรม / โครงการ

.....

.....

12. จุดด้อยของงาน/กิจกรรม/โครงการ

.....

.....

13. ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสา

(.....)
...../...../.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

โดยสรุปกิจกรรมนี้มีความสำเร็จร้อยละ..... ผลประเมินในระดับ ค่าเป้าหมายกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้เป็นร้อยละ นั่นคือกิจกรรมดังกล่าว

☐

บรรลุ

☐

ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ เถาว์เกตุ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ความคิดเห็นฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ภาคผนวก

เอกสารประกอบ (ถ้ามี)

1. โครงการที่ได้รับอนุมัติ

2. กำหนดการ
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น รายงานบันทึกการประชุม หนังสือติดต่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ
5. ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ ประมาณ ๓-๔ รูป เพื่อใช้สำหรับคัดเลือกเป็นโครงการดีเด่นของโรงเรียน
6. อื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัด ถ้าเป็นไปได้การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นอาจจะทำสำเนาด้วย CD
7. ผลการประเมินกิจกรรม