

Koolituse koduleht:

<https://www.ettevotluskeskus.ee/k-aals-agiilse-juhtimise-sertifitseerimisprogramm>

Õppekava kinnitamise aeg	01.11.2023
Täienduskoolitusasutuse nimetus	Ettevõtluskeskus OÜ
Õppekava nimetus	Agiilse Juhtimise Sertifitseerimisprogramm tehnoloogia- ja äriprojektide ning meeskondade juhtimiseks
Õppekava kood	AALSiet
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Sihtgrupp	Koolitus on suunatud peamiselt keskastme ja tippjuhtidele, projektijuhtidele, meeskonnajuhtidele ning kõigile, kes on huvitatud oma juhtimisoskuste ja -teadmiste arendamisest. Samuti sobib koolitus ettevõtjatele ja vabakutselistele, kes juhivad meeskondi või organisatsioone ning soovivad parandada oma juhtimise tõhusust ja mõju.
Õppe eesmärk	Koolituse järel: • oled arendanud enda juhtimispädevust, et viia läbi suuri organisatoorseid muutusi; • suudad luua kõrge jõudlusega meeskonda, kus juhitakse kiireid otsustusprotsesse; • mõistad ja rakendad süsteemsete töövoogude põhimõtteid, ning toimid otsusekindlalt ebakindlates olukordades. • suudad parandada enda juhtimisoskust nii professionaalsel kui isiklikul tasandil.
Õppekava koostamise alus	Õppekava koostamise alus puudub
Õpiväljundid	• Õppija seostab juhtimisolukordadega agiilse juhtimise põhimõtteid, põhimõtted ja kesksemad meetodid • Õppija rakendab enda elus / kogukonnas / ettevõttes agiilset juhtimist muudatuse elluviimisel
Õpingute alustamise tingimused	Koolitusel osaleja peaks olema tuttav põhiliste organisatsiooniliste struktuuride, juhtimise põhimõistete ja protsessidega. Samuti eeldatakse, et osalejad on teadlikud agile alustest, meeskonnatöö olulisusest ja omavad teatud määral kogemusi meeskonnatöoga. Koolitus ei nõua spetsiifiliste juhtimisalaste koolituste läbimist ega sertifikaatide

	olemasolu, kuid eeldab osalejate soovi ja valmisolekut õppida ja arendada oma kaasaegseid juhtimisoskusi.
Õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal	52 ak/h 36 ak/h auditoorne töö: grupikohtumised klassiruumis 16 ak/h iseseisev töö
Iseseisev töö	Õppes tehakse praktilisi ülesandeid koolitaja juhendamisel ning iseseisvalt oma kogukonnas. Grupiaruteludes, eneseanalüüsis, Scrum Guide ja ActiveAgileLeadership.com library allikates. Läbib https://www.activeagileleadership.com/ enesetestid.
Õppe sisu	Õppekava on jaotatud seitsmeks mooduliks: 1. Juhtimisrollid ja -olukorrad - Muutuste juhtimine - Tulemusi andva süsteemi/keskkonna loomine - Coaching-juhtimine - Isejuhtimine 2. Kõrgjõudlusega meeskondade loomine - Kõrgjõudlusega meeskonna äratundmine - Juhi roll tingimuste loomisel, kus tekivad kõrgjõudlusega meeskonnad - Kuidas juhtida meeskonda läbi erinevate faaside 3. Grupiotsuste hõlbustamine - Kuidas hõlbustada tugevate inimeste grupi otsuste tegemist, kus nad hoiavad teineteist vastutavana 4. Flow- ja süsteemimõtlemine - Ressursi vs voo optimeerimine - Lean & Agile põhimõtted - A3 probleemilahendus - Kuidas parandada voolu - Kitsaskohtade lahendamine 5. Efektiivne koolitus - Kuidas tõhusalt koolitada - Väljakutse: Koolita eakaaslasi oma valitud teemal 6. Otsuste tegemine ebakindluse korral - Kuidas hoida otsustuskiirust kõrgel ebakindluse tingimustes - Kahe lõksu vältimine: ootamine täiusliku info jaoks (liiga aeglane) või soole põhinevate otsuste tegemine - Kuidas meie aju teeb otsuseid

	- Erinevate stsenaariumite otsustusprotsessi parandamise tehnikad - Peidetud võimaluste avastamine 7. Efektiivne suhtlemine - Efektiivse suhtlemise võtmed - Kanalite valik - Suuna andmine organisatsioonis - Tagasiside andmine ja vastuvõtmine - Lugude jutustamine
Õppemeetodid	Koolitusel kasutatakse erinevaid aktiivõppemeetodeid, juhtumianalüüse, praktilisi töid, rühmatööd ning iseseisvat tööd.
Õppekeskkonna kirjeldus	Kohtumised koolituse mentoriga toimuvad klassi- või veebikohtumiste vormis, samuti rühmatööd.
Õppematerjalide loend	Ametlik Scrum'i juhend - https://scrumguides.org/scrum-guide.html Soovitusliku kirjanduse ning iseseisvate tööde juhendid leiavad õppijad spetsiaalselt antud koolituse jaoks loodud suhtluskeskkonnas (Miro.com)
lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid	Tunnistus antakse välja juhul, kui õppija saavutab õpiväljundid ning on täitnud järgnevad kolm põhitingimust: • õppija on osalenud koolituspäevadel; • õppija on läbinud lõputesti; • õppija tõestab, et on midagi oma elus/ kogukonnas/ ettevõttes arendanud/parendanud. Kui õppija ei saavutanud kõiki õpiväljundeid või ei soovinud hindamist, siis väljastatakse tõend.
koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus	Koolitaja omab magistriharidust äri ja it juhtimisest, pikaajalist töökogemust õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemust