

Skyward Pagos Web de Almuerzo y Cuotas Estudiantiles

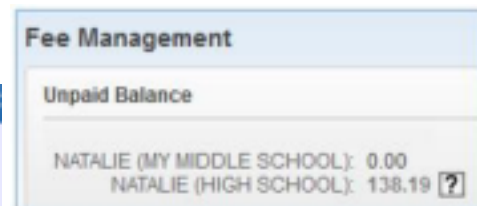
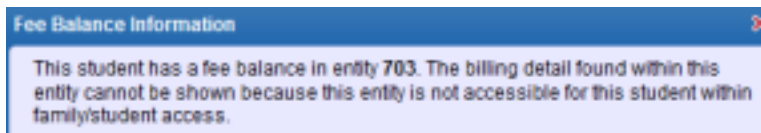
Los estudiantes y tutores pueden realizar los pagos del almuerzo y las tarifas estudiantiles con una tarjeta de crédito o débito a través de Skyward.

¡Importante! Si no está satisfecho con algún bien o servicio adquirido mediante el servicio de pago eFunds, resuelva el problema directamente con la escuela que recibió su pago.

1. Inicie sesión en Skyward en <https://skystu.jordan.k12.ut.us>. El área de inicio de sesión debe decir 'Family/Student Access' (Acceso Familiar/Estudiantil). Póngase en contacto con su escuela para obtener información sobre su nombre de usuario y contraseña.



2. Seleccione **Food Service** (servicios de comida) o **Fee Management** (gestión de tarifas). **Nota sobre los cargos de una escuela en la que el estudiante no está matriculado actualmente:** A un estudiante se le puede añadir un cargo por parte de una escuela en la que el estudiante no está inscrito. Por ejemplo, Natalie está en 9º grado y está matriculada en la escuela secundaria XXX. Participa en el equipo de natación de la escuela preparatoria (High School) ZZZ. El High School puede añadir a Natalie como cliente y agregarle cargos que se pueden ver en Skyward Family/Student Access. En la pestaña de 'Fee Management' de Skyward puede aparecer un saldo pendiente en la escuela secundaria, junto con un signo de interrogación. El signo de interrogación tiene un mensaje que indica que no se puede mostrar el detalle de la facturación porque no se puede acceder a la entidad (se muestra a continuación). Los pagos de todas las cuotas en todas las sedes pueden realizarse siguiendo los pasos que se indican a continuación.



3. Haga clic en **Make a Payment** (realizar un pago).

The screenshot shows the 'Food Service' section of the Skyward Family Access portal. In the center, there's a table with payment details for Brayden and Kylee. The 'Make a Payment' button is highlighted with a red box and an arrow. The left sidebar has 'Food Service' and 'Fee Management' highlighted. The right sidebar shows 'Weekly Purchases' for Wed Sep 6, 2017, with a total of \$1.75.

4. Para realizar un pago para los servicios de comida haga clic en **Update Payment Amount** (actualizar cantidad de pago) en la línea de **Food Service Payment** (pagos de servicios de comida).

The screenshot shows the 'Online Payment Entry - Single Point of Entry Interface'. It displays the 'Update Payment Amount' button for Brayden's Food Service Payment, which is highlighted with a red box. The page also shows a 'Pending Cart' section with 'No items in cart'.

5. Agregue la cantidad de pago deseada. Haga clic en **Update Cart** (actualizar carrito).

The screenshot shows the 'Update Food Service Payment Amount' dialog box. It displays a table with payment details for Brayden, including 'Prior Year Balance', 'YTD Payments', 'YTD Purchases', 'Pending Purchases', and 'Current Balance'. The 'Payment Amount' field is highlighted with a red box and contains the value 10.00. The 'Update Cart' button is also highlighted.

6. El pago aparecerá en **Pending Cart** (carrito pendiente).

Online Payment Entry - Single Point of Entry Interface Back

Online Payment Entry for User: MICHAEL

Online Payment Vendor: Credit Card Pay with Vendor Empty Cart

I would like to make an online payment for: (Please click the Update Payment Amount button to select an item to pay)

Student	Food Service Payment	Fee Management Payment	Total Payment	Balance
BRAYDEN	10.00	0.00 (Insufficient Access)	10.00	13.50
KYLEE	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Payment Amount for all Students: 10.00

Pending Cart

Item	Amount
BRAYDEN Food Service	10.00
Total:	10.00

7. Repita los pasos 4 y 5 para agregar dinero para el almuerzo a otros estudiantes. Pending Cart (carrito pendiente) se actualizará.

Online Payment Entry - Single Point of Entry Interface Back

Online Payment Entry for User: MICHAEL

Online Payment Vendor: Credit Card Pay with Vendor Empty Cart

I would like to make an online payment for: (Please click the Update Payment Amount button to select an item to pay)

Student	Food Service Payment	Fee Management Payment	Total Payment	Balance
BRAYDEN	10.00	0.00 (Insufficient Access)	10.00	13.50
KYLEE	25.00	0.00	25.00	0.00

Total Payment Amount for all Students: 35.00

Pending Cart

Item	Amount
BRAYDEN Food Service	10.00
KYLEE Food Service	25.00
Total:	35.00

8. Para agregar una pago de cuota estudiantil, haga clic en **Update Payment Amount** (actualizar cantidad de pago) en la línea **Fee Management Payment** (pago de administración de tarifas). **Nota:** "Insufficient Access"(Acceso insuficiente) junto al Fee Management Payment indica que el estudiante está en la escuela

primaria y no tiene acceso a la administración de tarifas.

Online Payment Entry - Single Point of Entry Interface

Online Payment Entry for User: MICHAEL

Online Payment Vendor: Credit Card [Pay with Vendor] [Empty Cart]

I would like to make an online payment for: (Please click the Update Payment Amount button to select an item to pay)

BRAYDEN Total Payment: BRA000: 10.00
 Food Service Payment: 10.00 [Update Payment Amount] [Clear Items] Balance: 13.50
 Fee Management Payment: 0.00 (Insufficient Access)

KYLEE Total Payment: KYL000: 25.00
 Food Service Payment: 25.00 [Update Payment Amount] [Clear Items] Balance: 0.00
 Fee Management Payment: 0.00 [Update Payment Amount] [Clear Items] Balance: 0.00

Total Payment Amount for all Students: 35.00

Pending Cart
BRAYDEN
 Feed Service 10.00
KYLEE
 Feed Service 25.00
Total: 35.00

9. Es posible que las tarifas precargadas ya aparezcan en **Fees due for student** (tarifas por pagar del estudiante). Se pueden agregar tarifas adicionales al seleccionarl as en la lista debajo de **Fees that can be added to this student's account** (Tarifas que se pueden agregar a la cuenta de este estudiante) y al hacer clic el el botón **Add** (agregar).

10. Una vez que se agreguen todas las tarifas, haga clic en la casilla **Pay Fee** (paga tarifa) luego en **Update Cart** (actualize carrito).

Update Fee Management Payment Amount

Update Fee Management Payment For KYLEE

Fees due for student KYLEE

Due Date	Description	Amount Charged	Amount Paid	Amount Due	Pay Fee	Payment Amount	Remaining Due
09/05/2017	BAND INSTRUMENT RENTAL	80.00	0.00	80.00	☒	80.00	0.00

1 records displayed

Total Payment Amount for Selected Charges: 80.00 [Update Cart]

Fees that can be added to this student's account [Display Fees]

Description	Amount	Entity	Schd Yr	Why would I add this fee?	Add Fee?	Enrolled
General: Art	10.00	411	2018	- Class fee for Foundation Art 1 and 2.	[Add]	
General: CERAMICS	10.00	411	2018	- Class fee for Ceramics 1 and 2.	[Add]	
General: Dance	10.00	411	2018	- Class fee for Dance 1 and 2.	[Add]	
General: Exploring Technology	10.00	411	2018	- Class fee for Exploring Technology. This class is	[Add]	

15 records displayed

11. Si va a pagar tarifas por estudiantes adicionales, repita los pasos 8 a 10.

Skyward Pagos Web de Almuerzo y Cuotas Estudiantiles (updated May 2024)

Page 4 of 7

12. **Pending Cart** (carrito pendiente) se actualizará. Seleccione **Pay with Vendor** (pague con el proveedor). Seleccione **Yes** (Sí) para continuar a la ventana de ingresar a e-Funds.

Online Payment Entry - Single Point of Entry Interface

Online Payment Entry for User: **MICHAEL**

Online Payment Vendor: Credit Card Pay with Vendor Empty Cart

I would like to make an online payment for: (Please click the Update Payment Amount button to select an item to pay)

Student	Food Service Payment	Fee Management Payment	Total Payment	Balance
BRAYDEN	10.00	0.00 (Insufficient Access)	10.00	13.50
KYLEE	25.00	80.00	105.00	0.00

Total Payment Amount for all Students: **115.00**

Pending Cart

BRAYDEN	
Food Service	10.00
KYLEE	
Food Service	25.00
BAND INTRUSE	80.00
Total:	115.00

Submit Payment

Are you sure you are ready to submit the payment?

Yes No

13. Serás redirigido a la página de inicio de sesión de eFunds for Schools.

14. Inicie sesión en e-Funds al ingresar su nombre de usuario y contraseña personal de e-Funds. Si esta es la primera vez que realiza un pago en línea en Jordan School District, seleccione Create an account (crear una cuenta), lea con atención los términos de servicio y la política de privacidad, y siga los pasos para crear una cuenta de eFunds. **Al crear una cuenta de eFunds, utilice su correo electrónico personal - NO su correo electrónico brindado por JSD.** eFunds retiene la información financiera (cuenta bancaria y/o información de tarjeta de crédito/débito) proporcionada, junto con otra información que se requiere para procesar los pagos.

Welcome to e-Funds for Schools

Jordan School District

Log In

To begin using e-Funds For Schools, please log in.

Username Required

Password Required

Log In

[Forgot Username?](#) | [Forgot Password?](#)

[Create an account](#)

Skyward Pagos Web de Almuerzo y Cuotas Estudiantiles (updated May 2024)

Page 5 of 7

15. En eFunds, haga clic en **Submit Payment** (Enviar pago) para completar el pago por internet. Nota: No haga doble clic. Tenga paciencia y no haga clic en **Submit Payment** más de una vez ya que el hacerlo resultará en el tramito de varios pagos. Cuando se efectúe el pago, cierre la sesión para mantener la seguridad de los datos de su tarjeta de crédito.

Welcome to e-Funds for Schools

Jordan School District

Payment Items

BRAYDEN	
Skyward Food Service Payment	\$10.00
KYLEE	
Skyward Food Service Payment	\$25.00
BAND INSTRUMENT RENTAL	\$80.00
Total	\$115.00

Submit Payment

Do not click "Submit Payment" more than once.

WARNING:

Clicking the Submit Payment button more than once or clicking the back button will result in multiple payments being processed. Please be patient as your payment processes.

Account Information

Edit
Logout

Name	
Password	Change
Payment Type	Credit Card Edit
Credit Card Number	4*****
Expiration Date	03 / 20

Recent Payment History

Payment Date	Amount	Payment Status	Skyward Status
2017-06-29	\$0.01	Processed	Notified
2017-04-06	\$0.01	Processed	Notified
2017-03-22	\$0.01	Processed	Notified
2017-03-22	\$0.01	Declined	
2017-02-13	\$0.01	Processed	Notified

16. El pago aparece en la actividad de la tarjeta como **MW *JORDAN SCHOOL DIS WEST JORDAN UT**, ejemplo abajo.

Wed Jul 14, 2021	MW *JORDAN SCHOOL DIS WEST JORDAN UT	\$0.01
	Education	\$ 65.47

17. De regreso en Skyward, tanto los pagos como los estados de cuenta se pueden ver.

Home
Calendar
Gradebook
Achievement Backpack
Attendance
Student Info
Food Service
Schedule
Test Scores
Fee Management
Educational

Food Service

Current Account Balance

BRAYDEN: \$13.50
Lunch Type:

KYLEE: \$0.00
Lunch Type:

Today's Lunch Menu

No lunch menu details are available for the current date.

Applications

[Lunch Calendars](#)

Print Reports

BRAYDEN: [Statement](#)
KYLEE: [Statement](#)

Weekly Purchases For: Wed Sep 6, 2017

[Previous Week](#) [Next Week](#)

Student	Total	Key Pad Number
BRAYDEN	\$1.75	
KYLEE	\$0.00	
Total	\$1.75	

Sun Sep 3, 2017

No purchases for this date.



¡Importante!

Si no está satisfecho con algún bien o servicio adquirido mediante el servicio de pago eFunds, resuelva el problema directamente con la escuela que recibió su pago.