



JUDUL ARTIKEL (14pt, Bold) font Calisto

Rusmawaty Bte Rusdin^{1*}, Sam Kamaria², Sussanti³ (Font Calisto 12, Spacing 1.5)

¹Program Studi Ilmu Pemerintahan, Universitas Tadulako, Indonesia

²Program Studi Administrasi Publik, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Palu,
Indonesia

³Program Studi Administrasi Publik, Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Palu,
Indonesia

* *Correspondent Author: rusmawatyusdin@stiapembangunanpalu.ac.id*

Dikirim : 17/03/2024

Diterim : 25/03/2024

a

Terbit : 25/08/2024

ABSTRAK

Panjang abstrak maksimum 250 kata, satu paragraf. Ditulis dengan font Calisto 11. Spasi 1 (single). Abstrak menggunakan **Bahasa Indonesia** dan **Bahasa Inggris**. Terdiri dari tujuan, metode, dan hasil/temuan, kesimpulan dan batasan (opsional).

Kata kunci: 3-5 kata dicetak miring, dan ditulis berurutan sesuai abjad.

ABSTRACT

Maximum abstract length is 250 words, one paragraph. Written in Calisto 11 font. Spacing 1 (single). Abstract uses Indonesian and English. Consists of objectives, methods, and results/findings, conclusions and limitations (optional).

Key words: 3-5 words in italics, and written in alphabetical order.

PENDAHULUAN

Pendahuluan harus berisi (secara berurutan) latar belakang umum, kajian literatur terdahulu (*state of the art*) sebagai dasar pernyataan kebaruan ilmiah dari artikel, pernyataan kebaruan ilmiah, dan permasalahan penelitian atau hipotesis. Di bagian akhir pendahuluan harus dituliskan tujuan kajian artikel tersebut. Di dalam format artikel ilmiah tidak diperkenankan adanya tinjauan

pustaka sebagaimana di laporan penelitian, tetapi diwujudkan dalam bentuk kajian literatur terdahulu (*state of the art*) untuk menunjukkan kebaruan ilmiah artikel tersebut.

METODE PENELITIAN

Metode yang digunakan dalam pemecahan permasalahan termasuk metode analisis. Metode-metode yang digunakan dalam penyelesaian penelitian dituliskan di bagian ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan berisi hasil-hasil temuan penelitian dan pembahasannya. Tuliskan temuan-temuan yang diperoleh dari hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan dan harus ditunjang oleh data-data yang memadai. Hasil-hasil penelitian dan temuan harus bisa menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian di bagian pendahuluan.

PENUTUP

Penutup berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan jawaban dari hipotesis dan/atau tujuan penelitian atau temuan yang diperoleh. Kesimpulan bukan berisi perulangan dari hasil dan pembahasan, tetapi lebih kepada ringkasan hasil temuan seperti yang diharapkan di tujuan atau hipotesis. Saran menyajikan hal-hal yang akan dilakukan terkait dengan gagasan selanjutnya dari penelitian tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Daftar Pustaka harus berisi pustaka-pustaka acuan yang berasal dari sumber primer (jurnal ilmiah dan berjumlah minimum 80% dari keseluruhan daftar pustaka) diterbitkan 10 (sepuluh) tahun terakhir. Setiap artikel paling tidak berisi 10 (sepuluh) daftar pustaka acuan.

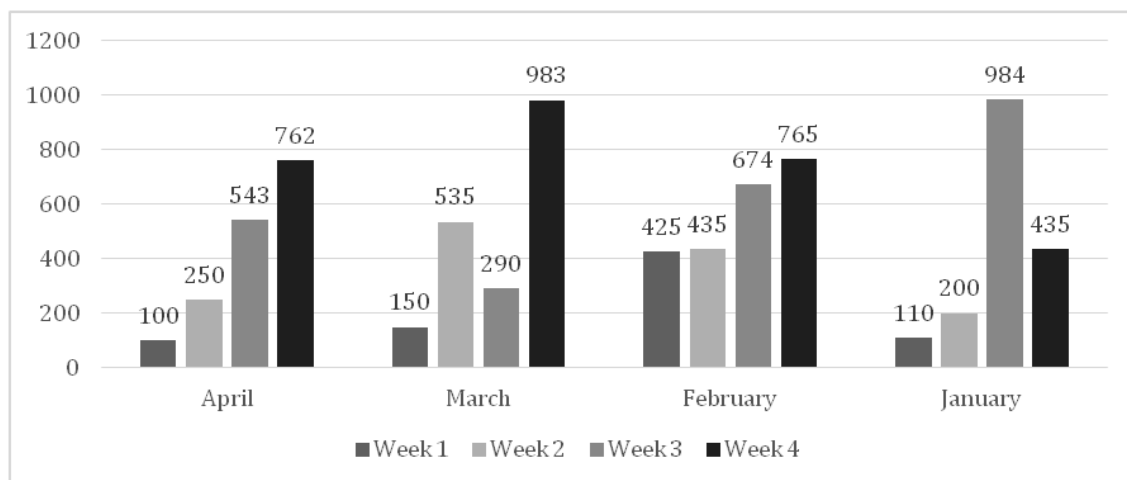
Penulisan Daftar Pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, End Note, Zotero, atau lainnya. Format penulisan yang digunakan di *Journal Of Public Policy and Leadership* (JPPL) adalah sesuai

dengan format *APA 6th Edition (American Psychological Association)*.

Catatan Tambahan

Tabel dan gambar ditempatkan dalam grup teks setelah tabel atau gambar yang direferensikan. Setiap gambar harus diberi keterangan dan sumber (Gambar Keterangan) di bawah gambar dan diberi nomor dalam format penomoran Arab diikuti dengan judul gambar. Setiap tabel harus diberi judul tabel (Keterangan Tabel) dan diberi nomor dalam format penomoran Arab di atas tabel diikuti dengan judul tabel dan sumber di bawah tabel. Lampiran gambar harus dijamin bahwa mereka dapat dicetak dengan baik dalam tinta hitam dan putih (ukuran font, resolusi, dan ruang garis terlihat jelas). Gambar, tabel, dan bagan harus ditempatkan di tengah antara kelompok teks. Jika memiliki ukuran lebih besar, dapat ditempatkan di tengah halaman. Tabel tidak boleh mengandung garis vertikal, sedangkan garis horizontal hanya diperbolehkan untuk titik penting. Silakan gunakan istilah "dapat dilihat pada Tabel 1 / Gambar 1" untuk merujuk tabel / gambar.

Contoh tampilan Gambar dan Tabel*:



Gambar 1. Pengunjung Laboratorium Administrasi Publik STIA Pembangunan Palu

Sumber: JPPL, 2019

Tabel 1. Laporan Tahunan JPPL

No	Indikator	Responden	Persentasi
----	-----------	-----------	------------

1	Akses jurnal	650	20%
2	Angka kutipan	1000	40%
3	Pengunjung	1000	40%
		2650	100%

Sumber: JAKP, 2019

*Silakan kirim file excel microsoft dari setiap gambar atau tabel yang dibuat dalam format excel untuk membuat ekspor lebih jelas setelah disalin ke dalam naskah.