

## Secção A – Informação sobre a organização

Anexar a cópia autenticada do despacho que formaliza e regula o funcionamento da organização. Tratando-se de grupo não registado, juntar a lista dos membros com assinatura destes e 2 cartas de instituições credíveis que confirmam a existência e o trabalho do grupo.

### A1. Denominação (Conforme os estatutos, documento de registo ou outro)

### A2. Tipo de organização – assinale com ☐ todas as respostas correctas

- |                                                             |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Organização registada <sup>1</sup> | <input type="checkbox"/> Consórcio <sup>2</sup>            |
| <input type="checkbox"/> Grupo não registado <sup>3</sup>   | <input type="checkbox"/> Rede/Fórum/Coligação <sup>4</sup> |
| <input type="checkbox"/> Académica /de pesquisa             | <input type="checkbox"/> Sindicato/profissional            |
| <input type="checkbox"/> Grupo de Interajuda                | <input type="checkbox"/> Religiosa                         |
| <input type="checkbox"/> Media                              | <input type="checkbox"/> Outro (especifique) _____         |

### A3.1 Área de Actuação – assinale com ☐ todas as respostas correctas

- |                                                               |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Direitos Humanos                     | <input type="checkbox"/> coesão social                                |
| <input type="checkbox"/> Violência Baseada no Género (VBG)    | <input type="checkbox"/> Democracia e Governação                      |
| <input type="checkbox"/> Empoderamento de jovens e raparigas  | <input type="checkbox"/> Empoderamento Económico                      |
| <input type="checkbox"/> Estabelecimento de mecanismos de paz | <input type="checkbox"/> Mudanças climáticas                          |
| <input type="checkbox"/> Defensores dos direitos humanos      | <input type="checkbox"/> Integração socioprofissio<br>empregabilidade |
| <input type="checkbox"/> Outro (especifique) _____            |                                                                       |

### A3.2 Comprovativa de experiência

<sup>1</sup> Organizações registadas são aquelas que se encontram registadas ou legalmente constituídas

<sup>2</sup> Consórcio é uma associação de dois ou mais indivíduos, empresas, organizações ou governos, com o objectivo de participar numa actividade comum ou de partilha de recursos para atingir um objectivo comum.

<sup>3</sup> Grupo não registados, grupo de indivíduos que se juntam por uma causa e que não estejam registadas ou legalmente constituídas;

<sup>4</sup> Rede, Fórum, Coligação surgem de um pacto entre dois ou mais grupos ou organizações, normalmente de ideias afins, para dirigir uma organização, uma Plataforma onde são realizadas assembleias ou reuniões que têm o objectivo de discutir um tema em comum.

Para comprovar que a organização cumpre com os critérios de elegibilidade, (Maputo, Sofala, Manica e Cabo Delgado) devem anexar relatórios ou cartas de referência que mostram a seguintes capacidades.

1. **Se não registada**, relatórios ou cartas de instituições credíveis que comprovam intervenções de pelo menos 1 ano num dos distritos da respectiva província
2. Relatórios ou cartas de referência de instituições credíveis que comprovam **experiência nas áreas da iniciativa que pretende implementar**;
3. Relatórios ou cartas de referência de instituições credíveis que comprovam **experiência de trabalho durante pelo menos 1 ano nas províncias/região que pretende intervir**;
4. Declaração da organização que comprova **experiência e ou vontade de trabalhar em ações que visam responder desafios sistémicos**, que combinam ações de âmbito local e envolvem actores relevantes para mudança
5. **Se tiver** sistemas de administrativas, financeiras, e de monitoria, avaliação, e aprendizagem estabelecidas, relatório(s) que comprova(m) estas sistemas.

#### A4. Dados do registo oficial

##### A4.1. Se organização/colectividade registada

| Tipo de documento <sup>5</sup> | Entidade Emissora e Referência | Data de início de actividades |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|                                |                                |                               |

##### A4.2. Se organização/colectividade não registada

| Data do início de actividades | Anexar Referências (Organizações da sociedade civil, instituições do Governo ou privados e individualidades que confirmam a sua existência) <sup>6</sup> |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                          |

#### A5. Endereço e contactos da organização/colectividade

|                                 |  |                |  |
|---------------------------------|--|----------------|--|
| Rua/Av.                         |  |                |  |
| Província/cidade /distrito/vila |  | Telefone fixo: |  |
| Telemóvel:                      |  | Website:       |  |
| Fax:                            |  | E-mail:        |  |

#### A6. Detalhes da pessoa de contacto (responsável com poderes de assinatura e gestão do contracto)

<sup>5</sup>Anexar, ao formulário, o documento mencionado e os Estatutos da Organização publicados no BR ou não

<sup>6</sup> A confirmação deve ser acompanhada por carta de referência e contactos e/ou Relatórios de Actividades que confirmam as suas intervenções.

|               |  |        |  |
|---------------|--|--------|--|
| Nome completo |  | Função |  |
| Endereço      |  | E-mail |  |
| Telemóvel     |  |        |  |

**A7. Número de membros da organização/grupo?**

**A8. Descrição do pessoal assalariado e voluntário (se aplicável)**

*Anexar organograma ou outra estrutura da organização e dos órgãos sociais (se aplicável)*

| Categoria                                 | Mulheres | Homens | Total |
|-------------------------------------------|----------|--------|-------|
| Pessoal assalariado - a tempo inteiro.    |          |        |       |
| Pessoal assalariado a tempo parcial.      |          |        |       |
| Activistas e voluntários não renumerados. |          |        |       |
| Activistas/voluntário com subsídios       |          |        |       |
| Outros (descrever)                        |          |        |       |
| <b>TOTAL</b>                              |          |        |       |

**Secção B – Descrição**

**do projecto**

**B1. Título**

**B2. Sumário**

Descrever de forma breve a ideia do projecto: o problema, o objectivo, os resultados esperados, principais actividades, o local de implementação e os beneficiários. Descrever como a ideia do projecto alinha com o quadro de resultados do programa IGUAL (em anexo). Máximo 0,5 páginas.

**CENTRO DE APRENDIZAGEM E CAPACITAÇÃO  
DA SOCIEDADE CIVIL**

**B3. Histórico e experiência**

Descrever o histórico, a missão e a experiência (e aprendizado) relevante para o projecto (máximo 1,5 páginas) e porque a organização/colectividade está bem posicionada para intervir nas áreas que pretende intervir no âmbito das Iniciativas juvenis

**B4. Contexto e Lógica de Intervenção**

Descrever o contexto e a ideia do projecto: propósito, a necessidade/problema que se pretende atender, os resultados, o caminho para promover a mudança que se pretende, as principais actividades, os beneficiários, as metas que se pretende atingir, a estratégia de sustentabilidade das mudanças, etc.

B4.1 De forma breve contextualize o problema e descreva a urgência e relevância da acção, resultados esperados no âmbito da iniciativa que pretende implementar (máximo 0,5 páginas).

B4.2 De forma breve descreva a importância estratégica e inovação na acção (máximo 0,5 páginas)

B4.3 De forma breve descreva o propósito, finalidade e beneficiários (máximo 1.0 página)

Indique os objectivos gerais e específicos que pretendem atingir com a intervenção do projecto e como contribuem para os resultados esperados. As actividades que pretende implementar tem que relacionar à selecção dos objectivos (resultados) que estão planificados para serem alcançados ou atingidos durante o período do projecto.

B4.3.1 Resultados esperados

R1 .....

R2 .....

R3 .....

B4.3.2 Indique os beneficiários directos e indirectos da implementação do projecto.  
Detalhar o número, desagregar por género...

Beneficiários directos:

Beneficiários indirectos:

B4.4 De forma breve descreva Abordagem e actividades (máximo 1,0 páginas)

Esta secção descreve as tarefas a desenvolver, como irão alcançar os resultados para o alcance dos objectivos do projecto (apresente detalhes sempre que necessário). Para cada actividade indique os seus objectivos, datas, localização (quando aplicável, desagregar por género, e outros detalhes importantes).

R1 .....

Act. 1

Act. 2

R2...

Act.

Estratégias de intervenção (detalhado – quando, onde, como, com quem, objectivos de cada actividade...)

## **B5. Gestão e implementação**

B5.1 Descrever a estrutura e mecanismos de gestão e implementação do projecto

Como será gerido e implementado, quais os papéis e responsabilidades da equipa e demais intervenientes. (0.5 página no máximo).

## **B6. Análise de risco**

Ligado a análise do contexto em que vai trabalhar (social, económico, tecnológico, ambiental, político, etc.), desafios ligados a implementação, probabilidade e impacto vs medidas de mitigação/gestão de cada risco

(Apresente numa tabela)



**CENTRO DE APRENDIZAGEM E CAPACITAÇÃO  
DA SOCIEDADE CIVIL**

***Secção C – Cronograma de actividades (colar aqui)***



## Secção D – Orçamento<sup>7</sup>

D1. Do orçamento total do projecto, qual o valor solicitado ao Programa do CESC?

|  |
|--|
|  |
|--|

D2. Outros financiadores e os valores totais (se aplicável)

| Fonte/financiador | Nome do Projecto | Local | Duração | Valor total | Resultados |
|-------------------|------------------|-------|---------|-------------|------------|
|                   |                  |       |         |             |            |
|                   |                  |       |         |             |            |
|                   |                  |       |         |             |            |
|                   |                  |       |         |             |            |
| TOTAL             |                  |       |         |             |            |

### D3. Orçamento

Anexar orçamento no formato Excel

## Secção E – Declaração

Declaro que a informação disponibilizada neste formulário é verdadeira e passível de verificação.

Assinatura do responsável

Testemunhas (membros dos órgãos sociais ou dos grupos informais)<sup>8</sup>

DA SOCIEDADE CIVIL

<sup>7</sup> O orçamento deve ser apresentado exclusivamente em meticais. Uma cópia deve ser apresentada como anexo em formato Excel.

<sup>8</sup> Tratando-se de grupos, a assinatura deve ser de pelo menos cinco membros, acompanhadas da cópia de qualquer documento de identificação (cartão de eleitor, BI, passaporte, carta de condução).



**CENTRO DE APRENDIZAGEM E CAPACITAÇÃO  
DA SOCIEDADE CIVIL**