

2025
2026

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



<http://www.musicafelanitx.org>
20/09/2025





1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Adreça:

La seu del Conservatori Municipal de Felanitx, està situada al carrer Rector Planes, 38 de 07200 Felanitx (Illes Balears).

Telèfons: 971584455 - 609151107

Correu electrònic: conservatoriprofessional@musicafelanitx.org

Web: www.musicafelanitx.org

1.2 Descripció i equipament del centre

La seu del Conservatori Municipal de Felanitx, es troba a l'Edifici de l'Escola de Música Pare Aulí, al carrer Rector Planes, 38 de la ciutat de Felanitx, és de titularitat Municipal i fou construït gràcies al conveni de col·laboració que signaren el 28 de març de 2007 l'Ajuntament de Felanitx amb el Govern de les Illes Balears. Fou inaugurat el 20 de novembre de 2010.

Fou construït tenint en compte els requisits que estableixen les lleis vigents pel que fa als centres docents que imparteixen els ensenyaments artístics establerts a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, així com el que disposa la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació i en el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en el que s'aprova el Codi Tècnic d'Edificació.

L'Institut d'Infraestructures i Serveis Educatius i Culturals (IBISEC) pertanyent a la Conselleria D'Educació, Cultura i Universitats; supervisà la construcció de l'Edifici i cuidà que s'adaptés a la normativa vigent.

El centre s'ubica en espais destinats exclusivament a us escolar, si bé les instal·lacions podran ser utilitzades fora de l'horari escolar per a la realització d'altres activitats de caràcter educatiu o cultural.

Les instal·lacions del centre reuneixen les condicions de seguretat estructural, de seguretat en cas d'incendi, de seguretat d'utilització, de salubritat, de protecció contra el renou i d'estalvi d'energia que senyala la legislació vigent. Així mateix compleix els requisits de protecció laboral establerts a la legislació vigent.



L'Edifici i totes les seves instal·lacions disposen de les condicions d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques exigides per la legislació relativa a les condicions bàsiques d'accessibilitat universal i no discriminació de persones amb discapacitat.

El centre compta amb l'equipament i les instal·lacions necessàries pel correcte desenvolupament de les activitats educatives, d'acord amb la finalitat que per a aquests ensenyaments s'estableix a l'article 45.1 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació.

El centre compta amb les següents instal·lacions:

- Despatxos de Direcció i d'activitats de coordinació i orientació
- Espais destinats a l'administració
- Una sala de professors adequada al nombre de professors.
- Una biblioteca amb fons bibliogràfic, audiovisual i fonogràfic.
- Accés a tots els espais en el que se desenvolupen accions docents, així com a la biblioteca, a les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- Serveis higienicosanitaris en nombre adequat a la capacitat del centre, tant per l'alumnat com pel professorat, així com serveis adaptats per a persones amb discapacitat, en nombre, proporció i condicions d'ús funcional que la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat estableix.
- Una sala polivalent, amb escenari d'una superfície adequada que possibilitat en tot cas la organització de concerts de l'orquestra, la banda i el cor del centre.
- Sis aules individuals.
- Tres aules de conjunt.
- Una aula per orquestra i cor.
- Una aula per percussió i banda.



- Una aula de dansa.
- Una infermeria.
- Dos vestidors.
- Tres aules d'estudi.

Totes les aules tenen la superfície adequada a la naturalesa de les especialitats o de les diferents agrupacions musicals assignades.

La distribució de les aules es realitza tenint en compte la casta d'activitat docent que s'hi ha de realitzar.

Les aules (cabines) d'estudi, així com les aules no utilitzades en alguna franja horària estan disponibles per aquells alumnes que precisin d'elles pel seu estudi personal. Es poden sol·licitar a la secretaria del centre que coordinarà la seva utilització.

Així mateix el Conservatori facilita l'accés als materials dels que disposa, necessaris per a la pràctica musical de l'alumne. La gestió d'aquest material correspondrà a la prefectura d'estudis.

El servei de biblioteca estarà obert als alumnes del centre així com als seu pares o tutors. Els fons de llibres, partitures, Cd's, poden ser utilitzats pels usuaris amb la corresponents cura dels mateixos i en cap cas poden ser utilitzats fora de la biblioteca, salvo autorització expressa d'un dels membres de l'equip directiu.

El nombre de llocs escolars previstos és de 280.

INSTRUMENTAL D'AULA:

- 3 Pianos de cua
- 5 Pianos verticals
- 3 Clavinovas
- 5 pianos elèctrics
- Instruments Orf
- Instruments varis de vent i percussió (Taller d'Orientació Instrumental)



BANC D'INSTRUMENTS:

- El centre compte amb un banc d'instruments per a préstec als alumnes.
- Així mateix la Banda de Música de Felanitx, facilita també alguns dels seus instruments per a la seva utilització pels alumnes del centre.

Els instruments cedits a l'alumne hauran de ser retornats al centre, sense demores, a requeriment de qualsevol membre de l'equip directiu.

Els desperfectes ocasionats a l'instrument durant el temps que resti utilitzat per l'alumne s'hauran de reparar-se a càrrec de l'alumne o del seus pares o tutors.

Els instruments no es podran cedir per un període superior a tres cursos. En casos extraordinaris i a petició de l'alumne l'equip directiu podrà valorar la prorroga d'aquest termini.

A l'hora de adjudicar els instruments tindran prioritat els alumnes de nou ingrés als Ensenyaments Elementals.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Els objectius generals del Conservatori Professional de Música són els següents:

1. **Assegurar la qualitat educativa** en tots els ensenyaments elementals i professionals, garantint el desenvolupament integral de l'alumnat d'acord amb els objectius establerts en la legislació vigent.
2. **Oferir una formació artística sòlida i equilibrada**, tant en l'àmbit individual com en el col·lectiu, que permeti als estudiants desenvolupar les seves capacitats musicals, expressives i creatives.
3. **Afavorir la continuïtat dels estudis musicals**, orientant l'alumnat cap a la seva possible incorporació als ensenyaments superiors o cap a altres sortides acadèmiques i professionals relacionades amb la música.

4. **Fomentar el desenvolupament personal i social** de l'alumnat mitjançant la participació en agrupacions instrumentals i vocals, potenciant el treball en equip, la responsabilitat i la disciplina d'estudi.
5. **Consolidar un sistema d'avaluació objectiu i transparent**, que garanteixi la coherència entre objectius, continguts, metodologies i criteris d'avaluació de les diferents assignatures i departaments.
6. **Potenciar la vinculació amb l'entorn cultural i educatiu** del municipi i de la comarca, col·laborant amb altres institucions, entitats musicals i centres educatius, i contribuint a la difusió i dinamització cultural.
7. **Impulsar la relació amb les famílies**, establint canals de comunicació constants i efectius per facilitar el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
8. **Promoure la participació activa de l'alumnat i del professorat en concerts, audicions i activitats artístiques**, com a part essencial del procés formatiu i com a servei a la comunitat.
9. **Equilibrar l'oferta educativa de les diferents especialitats instrumentals**, vetllant per la correcta configuració de les agrupacions i per l'optimització de recursos humans i materials.
10. **Impulsar la innovació pedagògica i la formació del professorat**, promovent la seva actualització permanent i la incorporació de noves metodologies i tecnologies aplicades a l'ensenyament musical.
11. **Fomentar valors de convivència, respecte i inclusió**, afavorint un clima educatiu positiu i igualitari, que garanteixi la participació de tot l'alumnat, incloses les persones amb necessitats específiques de suport educatiu.



3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

El titular del Conservatori Municipal de Felanitx, és l'Ajuntament de Felanitx. La gestió del Conservatori la porta a terme la Fundació Felanitx per a la Música i les Arts Escèniques.

La batlesa de Felanitx presideix el Patronat d'aquesta Fundació que és l'òrgan que fixa les directrius generals del centre.

La Fundació compte amb un gestor que és l'encarregat d'administrar, d'acord amb les directrius del Patronat, els centres que pertanyen a l'entitat.

El director acadèmic del centre, que és nomenat pel Patronat de la Fundació a proposta del claustre de professors, té cura de la gestió acadèmica del Conservatori.

3.1 Òrgans de govern i coordinació

a) L'equip directiu:

Està format per la directora, secretari acadèmic, cap d'estudis, i el gestor de la Fundació.

b) Claustre de Professors:

Format per tot el professorat del centre i pel gestor de la Fundació.

3.2 Horari general del centre i calendari escolar:

Dilluns:	15:00 a 21:30 h.
Dimarts:	15:00 a 21:00 h.
Dimecres:	09:00 a 10 :00 h. i de 15:00 a 21:00 h
Dijous:	15:00 a 21:00 h.
Divendres:	14:45 a 21:30 h.
Dissabte:	09:00 a 13:30 h.



3.3 Calendari Escolar

Inici i finalització del curs escolar

- Inici de les classes: 25 de setembre de 2025
- Finalització del curs: 19 de juny de 2026

Períodes de vacances escolars

- Vacances de Nadal: del 22 de desembre al 6 de gener.
- Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril.

Dies festius o no lectius

- 1 de novembre (Tots Sants)
- 3 de novembre (No lectiu)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 8 de desembre (Immaculada)
- 27 de febrer (No lectiu, festa escolar unificada)
- 28 de febrer (No lectiu - recuperable)
- 2 de març (No lectiu)
- 3 de març (No lectiu)
- 1 de maig (Festa del Treball)

3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Per elaborar els horaris del centre així com el de les diverses assignatures, individuals i col·lectives s'han tingut en compte els criteris pedagògics que figuren a les instruccions d'organització i funcionament d'aquest centre per al curs 2025/2026 dictades per la Conselleria d'Educació i Universitats.

L'elaboració dels horaris es faran respectant la compatibilitat amb el horaris dels ensenyaments de règim general i intentant reduir al mínim possible el nombre de dies d'assistència al centre.

Els horaris de les classes col·lectives es determinaran per part de l'equip directiu d'acord amb les necessitats horàries generals del centre.



Els horaris de les classes individuals s'estableixen per part de l'equip directiu tenint en compte els següents criteris:

- Els alumnes de menor edat tindran prioritat horària.
- Als alumnes de major edat se'ls podran assignar els horaris de les darreres hores del capvespre.
- Per a l'assignació d'horaris als alumnes no residents a la ciutat de Felanitx, es tindrà en compte el temps necessari per al seu desplaçament al centre en relació a la compatibilitat amb els ensenyaments de règim general.
- Tot i respectant els criteris anteriors, i en el cas de que varis alumnes optin a un mateix horari; la preferència s'establirà per ordre de matriculació anual.

Els alumnes que es matriculin posteriorment a l'assignació general d'horaris s'hauran d'acollir obligatòriament a l'horari que quedi lliure.

Els alumnes podran sol·licitar una modificació de l'horari adjudicat, aquesta serà estudiada per la prefectura d'estudis que procurarà ajustar-se a la demanda sempre i quant resulti possible. No obstant, la seva resolució serà inapel·lable.

Els horaris i la conformació dels grups de cambra l'establirà el professor de l'assignatura d'acord amb les possibilitats de combinació dels diferents instruments que estudien els alumnes.

Els horaris d'assaig amb el professor acompanyat de piano, s'estableixen seguint els mateixos criteris que per a les classes individuals.

No obstant tot l'establert anteriorment, cal indicar que l'elaboració de l'horari ve condicionada en primer terme per la disponibilitat del professorat, ja que en molts de casos comparteixen la seva tasca docent amb altres centres i fins i tot amb altres activitats, el que dificulta la lliure assignació d'horaris per part de la direcció.



3.5 Propostes d'activitats artístiques de caràcter extraordinari i propostes d'activitats de formació.

- Es proposen les següents audicions i concerts:
 - 18 i 19 de setembre - Concerts de piano Chopin Sessions
 - 13 de desembre - Concert de Nadal
 - del 15 al 19 de desembre audicions alumnes individuals
 - del 27 de març a l'1 d'abril audicions alumnes individuals
 - 16 de maig concert graduació alumnes 6è professional
 - 30 de maig concert alumnes de Cant i Cor elemental
 - 15 al 18 de juny audicions alumnes individuals
 - 25 i 26 de juny concerts de l'orquestra d'Ens. Professionals

Altres activitats:

- 23 de febrer - Masterclass de Música de Cambra
- Música al Jardí. Cicle de 5 tallers de música en família que es desenvolupen entre el novembre 2025 i el maig 2026.
- Participació a encontres amb alumnes d'altres escoles de música i/o Conservatoris. Dates a determinar.
- Taller de Cor per a Adults. Es desenvolupa durant tot els curs i realitzen diversos concerts públics.
- Campus de Música Creativa a Jazz de Mar previst per la primera setmana del mes de juliol.

3.6 Calendari d'activitats del centre

- **Juntes d'avaluació:**

- 1r trimestre: 20 de desembre de 2025 (Telemàtica)
- 2n trimestre: 28 de març de 2026 (Telemàtica)
- 3r trimestre: 19 de juny de 2026 (Presencial)

- **Proves alumnes PREP**

- 1r trimestre: del 9 al 13 de desembre de 2025

conservatoriprofessional@musicafelanitx.org

www.musicafelanitx.org

Telèfons: 971584455

Fundació Felanitx per a la Música i les Arts Escèniques



- 2n trimestre: del 23 al 26 de març de 2026
- 3r trimestre: del 8 al 12 de juny de 2026

- **Proves d'accés**

- del 8 al 19 de juny de 2026
- setembre de 2026 (a determinar)

- **Convocatòria extraordinària de setembre**

- del 3 al 10 de setembre de 2026

- **Reunions informatives**

- Reunió informativa pares i mares alumnes 4t elemental.
- Altres reunions: (a determinar)

- **Reunions de l'equip directiu**

- Cada dimarts de 18:30 a 19:30 h.

- **Claustres**

- Almenys es convocaran dos claustres cada curs. Un abans de l'inici de les activitats lectives i un al finalitzar el curs.

Inicial: 20 de setembre 2025.

Temes a tractar:

- Presentació i aprovació de la Programació General Anual (PGA).
- Calendari escolar i horaris generals del centre.
- Assignació de tutories, coordinacions i responsabilitats (departaments, agrupacions instrumentals, cor, orquestra, banda, biblioteca, TIC, etc.).
- Criteris pedagògics i d'avaluació, incloent adaptacions metodològiques i atenció a la diversitat.



-Pla d'activitats artístiques i acadèmiques (concerts, audicions, trobades, intercanvis, jornades de portes obertes, concursos, etc.).

Procediments de coordinació interna (entre departaments, equip directiu i professorat).

Normes de convivència i règim intern, revisió i recordatori dels protocols.

Projectes institucionals (pla lector, pla digital, innovació pedagògica, col·laboracions amb entitats externes...).

Informacions de l'equip directiu i instruccions de la Conselleria o de l'Ajuntament, segons el cas.

Final: 19 de juny 2026.

-Memòria final del centre: anàlisi del grau d'assoliment de la PGA.

-Resultats acadèmics globals (percentatges de promoció, titulació, rendiment per especialitats...).

-Valoració de l'activitat artística i institucional del curs (concerts, col·laboracions, concursos, audicions).

-Informe de cada departament (dificultats trobades, propostes de millora).

-Propostes de modificació o millora de les programacions didàctiques.

-Valoració de la convivència i de l'aplicació dels protocols (inclusió, igualtat, prevenció d'assetjament...).

-Informació de l'equip directiu sobre canvis normatius, de plantilla o de recursos pel proper curs.

-Torns oberts de paraula: propostes i valoracions dels professors.



Es podran convocar reunions extraordinàries.

3.7 Activitats artístiques i concerts

- Les audicions i concerts ordinaris seran planificats per part de l'equip directiu i aprovats pel Claustre de Professors. Així mateix, la direcció transmetrà a tot el professorat les dades d'entrega de programes de concert i fixarà els criteris principals d'organització d'aquestes activitats, que seran supervisades per l'equip directiu.
- Els concerts extraordinaris, dins o fora del centre, podran ser proposats per qualsevol dels professors del centre a l'equip directiu que ho valorarà i ho podrà incloure dins l'oferta musical del conservatori.
- El centre podrà convocar premis extraordinaris de Fi de Grau.

4. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS DEL CENTRE I DE LA PGA

Després de cada trimestre es farà un seguiment dels resultats acadèmics del centre i de la PGA. Al finalitzar el curs s'avaluarà el grau d'acompliment de la planificació anual mitjançant una valoració del grau d'assoliment d'aquesta planificació, així com dels resultats acadèmics obtinguts que serà realitzada per:

- Equip Directiu
- Claustre

5. ANNEXES

5.1 Programacions didàctiques

conservatoriprofessional@musicafelanitx.org

www.musicafelanitx.org

Telèfons: 971584455

Fundació Felanitx per a la Música i les Arts Escèniques



Les programacions didàctiques de les especialitats i assignatures impartides en el Conservatori Professional de Música de Felanitx, durant el curs 2024-2025 seran lliurades com a annex d'aquesta PGA al Departament d'Inspecció Educativa. Per tal d'estalviar paper, es lliurarà en format digital (Enllaç a Drive)

Al Conservatori, restaran impreses en paper totes les programacions didàctiques.

Així mateix romandran penjades a la web del Conservatori.

5.2 DOC

Seguint les indicacions de l'inspector de referència s'adjuntaran a la documentació institucional del centre a l'aplicació Gestib.