

ПЕРЕЛІК
ТЕМ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО
МАГІСТЕРСЬКОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Спеціальності 073 Менеджмент

ОП «Менеджмент в юридичній діяльності»

1. Проблеми та шляхи вирішення управління кадрами в державних органах влади.
2. Шляхи реалізації ефективної кадрової політики в організації (підприємстві).
3. Управління професійним навчанням державних службовців.
4. Методологічний інструментарій управління ресурсами в організації.
5. Менеджмент соціальної відповідальності в органах місцевого самоврядування.
6. Правила, принципи та методи управління робочим часом працівника.
7. Управління процесом організації командної роботи в структурних підрозділах.
8. Управління інструментами встановлення та впорядкування пріоритетності цілей організації.
9. Види планування та способи їх використання в управлінні організацією.
10. Управління професійним навчанням без відриву від виробництва в підприємстві.
11. Інструментарій управління командою (колективом) як запорука високої продуктивності праці.
12. Менеджмент персоналу в організації (органах, структурних підрозділах, філіях).
13. Управління діловою кар'єрою працівників підприємства/організації/органу управління.
14. Управління чинниками, що породжують трудові конфлікти.
15. Управління процесом професійного вигорання.
16. Управління компетентністю керівника органів судової влади.
17. Управління процесом підвищення кваліфікації для працівників державної служби.
18. Управління підвищенням кваліфікації для лінійних працівників організації.

19. Рівні управлінських процесів у самоменеджменті керівника організації.
20. Ефективність управління організацією як специфічна функція менеджменту.
21. Управління кадровою політикою підприємства як складова ефективного менеджменту.
22. Управління сучасними комунікаціями в організації.
23. Управління управлінськими рішеннями в організації/структурному підрозділі.
24. Управління розвитком людських ресурсів в організації.
25. Забезпечення розвитку творчого потенціалу менеджера в управлінні організацією.
26. Управління трудовим потенціалом компанії/фірми/ установи.
27. Причини неефективного менеджменту виробництва.
28. Заходи забезпечення ефективного управління проєктами розвитку підприємства.
29. Шляхи вдосконалення високої ефективності управлінської праці.
30. Дослідження сучасних моделей корпоративної культури в організації/ органах виконавчої влади.
31. Здійснення контролю за строками виконання управлінських документів.
32. Управління стратегією розвитку різних форм господарювання.
33. Підприємництво як самостійна форма діяльності в Україні.
34. Процес регулювання як вид управлінської діяльності.
35. Управління ризиками в менеджменті організацій.
36. Шляхи вдосконалення управлінської функції в підприємстві.
37. Дослідження функції менеджменту - управлінський контроль.
38. Оцінка роботи працівника (менеджера) та шляхи покращення результатів.
39. Оцінка ефективності діяльності підприємства: проблеми, напрями розвитку.
40. Тенденції розвитку сучасного підприємництва: проблеми та перспективи.
41. Управління плинністю кадрів в організації.
42. Удосконалення компетентностей керівника органу управління.
43. Управління людськими ресурсами в діяльності органів влади, (організацій).
44. Мотиваційні заходи щодо вдосконалення управління юридичною службою в організації.
45. Особливості управління соціально-психологічними методами впливу на колектив.
46. Управління ефективністю кар'єрного зростання в підприємстві.
47. Розвиток людського потенціалу через удосконалення функції управління.
48. Управління ризиками в організації.

49. Зовнішні фактори впливу на діяльність підприємства.
50. Організація як відкрита динамічно-економічна система.
51. Удосконалення управлінських функцій керуючої системи.
52. Вплив життєвого циклу організації на результат діяльності.
53. Застосування інновацій: вплив на ефективність діяльності підприємства.
54. Управління інвестиційно-інноваційною привабливістю підприємства.
55. Управління стратегічними цілями розвитку підприємства.
56. Управління кар'єрним зростанням керівника відокремленого структурного підрозділу.
57. Делегування повноважень менеджера як ефективна форма управління.
58. Встановлення управлінських зв'язків між виробничо-господарською діяльністю і лінійними керівниками.
59. Управління недоліками концентрації влади менеджерами найвищого рівня.
60. Засоби і способи мотиваційного впливу на управлінця.
61. Менеджмент прийняття управлінських рішень.
62. Управління адміністративними методами стягнень у менеджменті.
63. Управлінська діяльність як форма менеджменту.
64. Управління діяльністю менеджерів вищого рівня: способи впливу.
65. Альтернативні способи впливу на управлінську діяльність.
66. Розвиток управлінського потенціалу менеджера.
67. Програмно-цільовий підхід до управління стратегічним розвитком.
68. Розробка та реалізація програм стратегічного планування.
69. Аналіз як основа стратегічного управління підприємством.
70. Експертиза інноваційних процесів в управлінні підприємством.
71. Розвиток інноваційної компетентності керівника організації.
72. Удосконалення роботи з нормативними документами в підприємницькій діяльності.
73. Оцінка роботи керівника як один із методів контролю в підприємстві.
74. Управління організацією: дотримання системи соціального захисту працівників.
75. Робота керівника організації з нормативними актами охорони праці.
76. Управління системою якості продукції підприємства державної форми власності.
77. Сучасні системи логістичних зв'язків в управлінні організацією.
78. Система управління ризиками в малому бізнесі.
79. Управлінський облік в системі менеджменту.

80. Організація розробки бізнес-плану малого та середнього підприємництва.
81. Економічні методи управління та їх використання для підвищення ефективності підприємництва.
82. Консультування як сучасна управлінська функція.
83. Основні механізми підвищення ефективності управління виробництвом.
84. Виробничий менеджмент на підприємстві та шляхи підвищення ефективності.
85. Побудова ефективної системи управління підприємством/організацією.
86. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
87. Управління конкурентоспроможністю підприємства та шляхи її підвищення.
88. Розвиток організаційної структури підприємства/організації в нестабільному середовищі.
89. Управління соціальною політикою підприємства в сучасних умовах.
90. Удосконалення системи контролю якості продукції (послуг) в організації.
91. Формування системи корпоративного управління організацією.
92. Менеджмент комунікацій в умовах ринкових відносин.
93. Особливості управління соціально-трудовими відносинами підприємстві.
94. Управління підприємством в Україні: дрібний і середній бізнес.
95. Побудова ефективної системи мотивації в організації.
96. Основні механізми підвищення ефективності праці менеджера.
97. Удосконалення системи найму працівників в організацію.
98. Роль менеджера у формуванні та розвитку корпоративної поведінки працівників (культури).
99. Управління системою безпеки праці персоналу підприємства.
100. Управління безпекою праці в організації.
101. Удосконалення управління професійним навчанням персоналу.
102. Забезпечення розвитку інтелектуального капіталу підприємства.
103. Управління кадровою політикою в органах виконавчої влади.
104. Удосконалення системи управління професійним розвитком персоналу організації.
105. Управління системними змінами у сфері підприємництва.
106. Управління конфліктами (трудовими спорами) в підприємстві.
107. Організаційно-правові основи формування та прийняття управлінських рішень в підприємстві.
108. Мотивація та стимулювання праці як засіб підвищення ефективності роботи підприємства.

109. Удосконалення управління конкурентоспроможністю товару (послуги).
110. Організаційно-правові аспекти забезпечення стійкого розвитку підприємства.
111. Організаційно-управлінські механізми забезпечення конкурентоспроможності.
112. Управління професійно-комунікативною компетентністю як складова менеджменту.
113. Удосконалення інформаційних технологій в системі управління підприємством.
114. Особливості формування стратегії безпеки підприємства в сучасних умовах.
115. Розробка стратегії розвитку фірми (підприємства, структурного підрозділу) в умовах цифровізації.
116. Корпоративне управління в компаніях: правові аспекти та практики.
117. Стратегічне планування інновацій в системі надання послуг.
118. Технології PR-діяльності в управлінні персоналом (на прикладі діяльності конкретної організації).
119. Мотивація та стимулювання праці працівників підприємства: правові та психологічні аспекти.
120. Оцінка ефективності моделей управління проектами в організації (підприємстві).
121. Розвиток інноваційної компетентності (культури) керівника підприємства (організації).
122. Використання сучасних інноваційних технологій управління підприємством (тайм-менеджмент, PR, коучинг).
123. Виробничий менеджмент із ресурсозбереження на підприємстві та шляхи підвищення його ефективності.
124. Аналіз проблем адаптації підприємства в конкурентному середовищі.
125. Удосконалення організаційної структури управління підприємством в ринкових умовах.
126. Організація і управління маркетинговою діяльністю підприємства.
127. Розроблення заходів і забезпечення конкурентоспроможності підприємства.
128. Комунікаційна політика підприємства в умовах ринкових відносин.
129. Роль професійних комунікацій у формуванні ефективної діяльності співробітників.
130. Персонал як найважливіший ресурс управління в організації (компанії, фірмі).
131. Управління конкурсним відбором працівників в організацію.

132. Проведення конкурсу як сучасна технологія формування персоналу (на прикладі діяльності конкретної організації).
133. Ефективне впровадження аутсорсингу та аутстафіngu в систему управління персоналом фірми (компанії, організації).
134. Маркетинг послуг в умовах цифрової трансформації.
135. Брендинг сучасної фірми: правові та маркетингові аспекти.
136. Управління репутацією корпорації (організації) в соціальних мережах.
137. Управління якістю адміністративних послуг як фактор ефективності діяльності виконавчого органу.
138. Соціальна відповідальність компаній (державних органів).
139. Міжнародний бізнес: управлінські аспекти.
140. Удосконалення системи управління професійним розвитком персоналу (організації, органу управління, органу судової влади).
141. Удосконалення управління професійним навчанням персоналу підприємства, органу виконавчої влади.
142. Підвищення корпоративної відповідальності підприємства, фірми, організації.
143. Удосконалення кадрової політики в забезпеченні конкурентоспроможності підприємства.
144. Удосконалення системи управління персоналом підприємства.
145. Удосконалення управління конкурентоспроможністю товару, послуги.
146. Юридичний відділ (служба) в системі управління організацією.
147. Управління трудовими спорами в системі менеджменту підприємства.
148. Менеджмент персоналу у великих компаніях (корпораціях, концернах).
149. Формування організаційної форми у системі менеджменту підприємства.
150. Функції юридичної служби в управлінні організацією, підприємством.
151. Формування та використання правової культури в управлінні приватним підприємством.
152. Правові форми прийняття управлінських рішень.
153. Організаційно-економічний механізм управління організацією.
154. Вплив організаційно-правової форми підприємства на систему менеджменту.
155. Формування правової та організаційної культури підприємства.
156. Функції юридичної служби в структурі управління підприємством.
157. Правові основи прийняття управлінських рішень на підприємстві.

158. Роль організаційно-правових методів управління у механізмі мотивації персоналу підприємства.
159. Вплив локальних актів на систему менеджменту підприємства.
160. Управління проєктною діяльністю підприємства: правові та практичні основи.
161. Управління інноваційною діяльністю підприємства (організації).
162. Управління інвестиційною привабливістю підприємства (організації).
163. Організаційно-правові аспекти забезпечення стійкого розвитку підприємств (організацій).
164. Основи формування та прийняття управлінських рішень в підприємстві (організації).
165. Управлінські механізми забезпечення конкурентоспроможності підприємств галузі.
166. Системні підходи до управління діяльністю підприємства (організації).
167. Управління напрямками вдосконалення та використання виробничих ресурсів підприємства.
168. Управління планово-економічним відділом підприємства.
169. Сучасні методи й засоби організаційного моделювання проєктів.
170. Сучасні тенденції у розвитку організаційних структур управління підприємством (організацією).
171. Правові підходи до реформування організаційної структури управління підприємством (організацією).
172. Удосконалення оперативного управління в підприємстві.
173. Організаційно-управлінський механізм розвитку маркетингової діяльності.
174. Удосконалення управлінського механізму розвитку зовнішньоекономічної діяльності в підприємстві.
175. Управління стратегічним розвитком підприємства (організації).
176. Розвиток управлінського потенціалу сучасного менеджера підприємства (організації).
177. Сучасні інноваційні технології управління (тайм-менеджмент) підприємством (організацією).
178. Процес організації праці керівника (менеджера) з нормативами системи цивільного захисту.
179. Удосконалення напрямів роботи менеджера з державної реєстрації та державного регулювання діяльності підприємства.
180. Менеджмент системи діяльності організації процесу купівлі, продажу майна.
181. Порядок формування та використання нормативно-правових документів у роботі менеджера (управителя).

182. Удосконалення організаційної структури управління філією.
183. Дослідження системи корпоративного контролю в акціонерному товаристві та розробка заходів щодо її вдосконалення.
184. Соціально-психологічні методи в менеджменті підприємств.
185. Управління виробництвом та асортиментом продукції.
186. Організація антикризового управління підприємством на різних стадіях.
187. Система формування і розвитку особистості керівника та ефективності його управлінської діяльності.
188. Управління змінами в діяльності підприємств.
189. Соціальний капітал як основа розвитку ефективного менеджменту.
190. Управління процесом реалізації інноваційного проекту підприємства.
191. Формування іміджу організації.
192. Особливості управління холдинговими компаніями.
193. Діджиталізація менеджменту в сфері надання послуг.
194. Інвестиційне забезпечення виробництва.
195. Ефективність управління персоналом сучасної організації та характеристика чинників.
196. Формування системи менеджменту в підприємстві.
197. Використання цифрових технологій у менеджменті.
198. Управління інноваційною політикою підприємств на ринку товарів.
199. Роль контролінгу в системі управління підприємством.
200. Система розвитку особистості менеджера, ефективність управлінської діяльності.

Завідувач кафедри фундаментальних
і приватно-правових дисциплін

доц. Кронівець Т.М.