

2024-2025 MANUAL FAMILIAR

IPS/Butler Lab School 60

**3330 North Pennsylvania St. Indianapolis, IN 46205
Phone (317) 226-4260 Fax (317) 226-4201**

Director: Ron Smith

smithrow@myips.org

Director Asistente:

Heidi Wilson wilsonh@myips.org

Queridos padres,

Gracias por confiar al personal de Lab School la educación de su hijo. Como escuela imán, sabemos que somos una escuela de elección. Podrías haber tomado cualquier cantidad de decisiones, ¡pero nos elegiste! Es posible que haya seleccionado nuestra escuela porque un amigo compartió sus experiencias positivas en la escuela, o puede que haya visitado y se haya enamorado de la filosofía o los entornos del aula. Independientemente de sus razones, lo apreciamos y apreciamos su fe en nuestro programa.

¡Esperamos que encuentre que su experiencia en Lab School es personal, significativa y acogedora! A estas alturas, la mayoría de ustedes ya han tenido una visita domiciliaria con el maestro de su hijo. No puedo decir lo suficiente sobre la dedicación de nuestro personal que no ve las visitas domiciliarias como algo extra que hacer, sino como esencial para convertirse en el mejor maestro para su hijo.

A medida que se desarrolla el año escolar, tendrá muchas oportunidades de conectarse con el personal y entre sí. Organizamos Noches Familiares y nuestra organización matriz se llama Lab Collab Booster Club. También damos la bienvenida a los voluntarios durante el día escolar, pero generalmente comenzamos eso después de aproximadamente tres semanas en el año escolar. Esté atento a los días de limpieza del jardín y otras oportunidades especiales de voluntariado.

Por favor, manténgase conectado de las siguientes maneras con la Escuela de Laboratorio:

Facebook [Facebook.com/ButlerLabSchool](https://www.facebook.com/ButlerLabSchool)

Instagram @ButlerLabSchool

Sitio Web <https://myips.org/williamsbell/>

¡Gracias y que tengas un gran año!

Ron Smith Principal IPS/Butler University Lab School smithrow@myips.org

317-226-4260

Información de la escuela

Declaración de objetivos

Inspira a los niños a transformar el mundo.

Declaración de visión

Nuestra visión es crear un lugar donde las familias de todos los orígenes se sientan honradas y celebradas; donde todos se ven reflejados en el currículo y el ambiente del aula. Creemos que los niños son naturalmente curiosos, y que nuestro trabajo como maestros es construir sobre el conocimiento único que cada niño trae a la escuela todos los días. Nuestra escuela es un lugar donde las familias y los miembros de la comunidad están invitados a colaborar con nosotros, involucrando a los estudiantes y al personal de manera significativa.

Acerca de la Escuela

Los niños son naturalmente curiosos sobre el mundo, y tienen muchas maneras de expresar lo que saben. Tienen preguntas propias que deben ser tomadas en serio por los adultos que los rodean. En la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS / Butler, los estudiantes adquieren habilidades de matemáticas, ciencias, lenguaje y estudios sociales a través de proyectos de aprendizaje sobre temas de interés a medida que descubren las respuestas a sus propias preguntas. Se pone especial énfasis en la resolución de problemas y en las artes y las ciencias como formas de comunicarse, expresar ideas y demostrar el aprendizaje. Con el apoyo de un personal creativo y la Facultad de Educación de la Universidad de Butler, los estudiantes estarán preparados para una carrera exitosa en la escuela secundaria y para un aprendizaje exitoso a lo largo de toda la vida más allá.

Acerca de nuestra asociación con Butler University

El Butler University College of Education cree en preparar a los futuros educadores para las escuelas, como deberían ser, no simplemente perpetuar las escuelas, tal como existen actualmente. Al graduarse, los estudiantes de la Facultad de Educación se atreven a imaginar y crear escuelas que alcancen altos estándares y promuevan la excelencia en la educación. Estas escuelas se centran no solo en el rendimiento de los estudiantes, sino también en el desarrollo de ciudadanos reflexivos en una sociedad democrática.

En la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS / Butler, con el apoyo de la facultad de la Universidad de Butler y el personal docente capacitado por Butler, los estudiantes de la Facultad de Educación crean un entorno de aprendizaje donde los estudiantes aprenden con lo que el autor más vendido Daniel Pink se refiere como "tres elementos esenciales: (1) Autonomía – el deseo de dirigir nuestras propias vidas; (2) Dominio– el impulso de mejorar cada vez más en algo que importa; y (3) Propósito: el anhelo de hacer lo que hacemos al servicio de algo más grande que nosotros mismos".

Acerca de Reggio Inspired Practice

Hay una pequeña ciudad en el centro norte de Italia llamada Reggio Emilia. Esta hermosa ciudad se ha hecho famosa en los últimos 50 años por desarrollar las mejores escuelas para niños pequeños en todo el mundo. En Reggio, la democracia no es algo de lo que simplemente se habla, sino que la democracia es vivida por los niños, los padres y los maestros dentro de las escuelas. Los niños de tan solo tres años

de edad, y sus padres, realmente tienen una voz en lo que se aprende y en cómo se lleva a cabo el aprendizaje en las escuelas de Reggio. Reggio Emilia y sus escuelas son la inspiración para la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS/Butler.

La Universidad Butler tiene una rica tradición de práctica inspirada en Reggio. El Butler College of Education, en colaboración con el Warren Early Childhood Center y el St. Mary's Child Center, creó el Indianapolis Reggio Collaborative en 2008. Indianapolis Reggio Collaborative ha ganado reconocimiento nacional e internacional por su excelencia, y la IPS / Butler University Laboratory School, el miembro más nuevo de Indianápolis Reggio Collaborative, cuenta con maestros que son miembros de collaborative y / o graduados de Butler University College of Education.

Comunicación

- Los mensajes de texto semanales y los mensajes telefónicos del director lo mantendrán informado sobre los eventos y celebraciones de la escuela.
- The PowersSchool (PS) Parent Portal es nuestro portal para algunas de las formas de regreso a la escuela. Haga click en este enlace [GUÍA DEL USUARIO DEL P A R E N T P O R T A L](#) (Como crear una cuenta en Power School) y después de crear su cuenta llene todas las formas requeridas.
- Nuestro distrito y la escuela usa SchoolMessenger para enviar textos a las familias con información importante sobre eventos, cuando la escuela estará cerrada, alertas de seguridad y más. Ya estás registrado automáticamente.

Números de teléfono y direcciones de correo electrónico importantes

Ron Smith, principal- smithrow@myips.org

Heidi Wilson, assistant principal- wilsonh@myips.org

School Phone-226-4260

IPS Transportation- 226-4000

IPS Information- 226-4000

Childcare AYS (At Your School) Services- <https://www.ayskids.org/after-school-2025/locations/#ips>
(317)697-2630 Childcare available beginning at 7:00am and ending at 6:00pm

Políticas de la escuela

Día Escolar

9:05 AM – Los autobuses y coches se descargan y comienza el desayuno

9:20 AM – Se espera que todos los estudiantes estén en la escuela

9:20 AM - Timbre Tarde – los estudiantes deben obtener un pase de la oficina

3:45 PM – Despido de la escuela primaria

3:55 PM - Caminantes y ciclistas son liberados

Asistencia

Asistir a la escuela regularmente es esencial para el desarrollo académico y social de un niño. La ley de Indiana exige a los padres/tutores que se aseguren de que su hijo asista a la escuela todos los días. Una vez que su hijo alcanza los 12 años, él / ella comparte las responsabilidades legales de asistir a la escuela.

Tipos de ausencias

Tardanza: La tardanza se define como llegar a la escuela después de la hora de inicio designada. Si su hijo llega tarde por cualquier motivo, un adulto debe acompañarlo a la oficina de la escuela y firmar al niño en la oficina. El niño recibirá un pase para dárselo al maestro.

Liberación anticipada: Se espera que los estudiantes estén en la escuela hasta el momento oficial del despido. Las salidas anticipadas injustificadas de la escuela están sujetas a las mismas respuestas que la tardanza. Las respuestas se enumeran a continuación.

Ausencia: En la mañana de la ausencia del estudiante, el padre / tutor debe comunicarse con la oficina de la escuela y proporcionar la razón de la ausencia antes de las 10 am. Se requiere una excusa por escrito al regresar al niño a la escuela. Una **ausencia justificada** ocurre cuando un estudiante se ausenta de la escuela con la aprobación o el consentimiento del director o la persona designada por el director. La ley de Indiana establece que se puede obtener el consentimiento por razones de enfermedad o emergencia, citas de atención médica y servicios sociales, instrucción religiosa, servicio como página en la Asamblea General de Indiana, participación en actividades del día de las elecciones, citación como testigo, muerte en la familia inmediata, tragedia personal (aprobada administrativamente), suspensión de la escuela, detenciones juveniles o del sistema de justicia penal. Una **ausencia injustificada** ocurre cuando un estudiante se ausenta de la escuela sin el permiso de los padres (ausentismo escolar), sin permiso para citas, vacaciones o viajes durante los días escolares, y citas no aprobadas. Las vacaciones y viajes familiares solo deben programarse durante los períodos de vacaciones escolares. Las vacaciones y los viajes prolongados en días escolares son ausencias injustificadas y altamente desaconsejadas. La ausencia escolar y la tardanza escolar afectan negativamente el rendimiento escolar.

Respuestas escolares a ausencias excesivas, tardanza y salidas anticipadas

Las posibles consecuencias de ausencias excesivas, retrasos y salidas anticipadas incluyen conferencias administrativas, derivación a consejero escolar, referencia disciplinaria, fracaso académico, descalificación de eventos deportivos o otras actividades extracurriculares, sanciones por parte del Departamento de Servicios Infantiles y remisión de padres al Tribunal Superior del Condado de Marion por cargos por falta de garantía y / o remisión de estudiantes de 12 años o más al Tribunal Superior por cargos de ausentismo escolar.

Liberación de estudiantes durante el día escolar

Los padres/guardián deben firmar a su niño en la oficina de la escuela si se va antes del despido programado. El niño será llamado a la oficina para ser liberado. Los estudiantes no serán entregados a nadie que no sea el padre o guardián a menos que se haya recibido confirmación del padre / guardián antes de la liberación. Los contactos de emergencia designados y los adultos que pueden llevar a su hijo de la escuela deben aparecer en el Formulario de emergencia de la escuela. Por favor, no recoja a los estudiantes temprano de la escuela a menos que haya una emergencia ya que las salidas tempranas interrumpen la instrucción para todos los niños. Las salidas anticipadas podrían tener consecuencias disciplinarias para los estudiantes.

Cambio de dirección y teléfono

Los cambios en su dirección y / o números de teléfono deben comunicarse al asistente administrativo para que los registros puedan estar actualizados en todo momento. Si se da un cambio de dirección, se requerirá una prueba de la nueva dirección.

Alquiler de libros de texto

IPS no cobrará tarifas de libros de texto en función de los fondos adicionales del estado de Indiana.

Procedimientos Telefónica

Padres que llaman a la escuela: El personal de la oficina de la escuela entregará todas las llamadas y mensajes de emergencia a los estudiantes y maestros. Los estudiantes y maestros no serán llamados al teléfono durante el tiempo de clase y las llamadas no se enviarán a las aulas durante el tiempo de instrucción. Cuando llame para cambiar los planes con respecto al transporte a casa, llame a la oficina antes de las 3:00 p.m. Tenga en cuenta que la escuela solo tiene unas pocas líneas abiertas que entran en el edificio y el teléfono puede estar ocupado al final del día, por lo que es imperativo llamar temprano.

Llamar a la escuela para un cambio de despido: Si está llamando para cambiar el plan de despido de su hijo ese día, llame a la oficina antes de las 3:00. No se realizarán cambios en el transporte de la tarde después de las 3:00. El final del día es muy agitado para los maestros y esto nos asegura que podremos comunicarnos con el maestro antes del despido. Por favor LLAME a la oficina para cambios de despido. Los maestros no tienen tiempo para revisar el correo electrónico antes del despido.

Estudiantes que llaman a casa: Las llamadas a casa deben ser para emergencias o según las indicaciones de un miembro del personal. Las llamadas de los estudiantes se realizan solo después de recibir el permiso de un miembro del personal. Las llamadas deben hacerse bajo la supervisión directa de un miembro del personal. No se permitirán llamadas desde el teléfono celular personal de un estudiante.

Teléfonos, Relojes Inteligentes, Aparatos Electrónicos y Otros Artículos del Hogar

- No se permite el uso de aparatos electrónicos como teléfonos, relojes inteligentes, consolas de juegos, tarjetas coleccionables, juguetes, chicles y caramelos en la escuela. Los artículos serán confiscados y enviados a la oficina y se guardarán allí hasta que un miembro adulto de la familia los recoja. Los artículos no reclamados se descartarán al final del año. Una violación continua de estas reglas resultará en una acción disciplinaria.

- No se permite el uso de dispositivos personales como teléfonos celulares y relojes inteligentes durante el día escolar, a menos que un maestro le dé al estudiante un permiso específico para usarlos en el aula. Los teléfonos celulares se deben dejar en los casilleros de los estudiantes a menos que un adulto indique lo contrario. Si un estudiante se siente más cómodo, puede guardar su teléfono o reloj inteligente en una caja cerrada con llave en el aula. Si los dispositivos se usan sin permiso durante el día escolar, el maestro los retirará y se los entregará a la administración, que los conservará y solo los devolverá a la familia del estudiante. Si necesita comunicarse con su estudiante durante el día escolar, llame a la oficina.

- Si el maestro de su hijo permite que se traigan determinados artículos para el tiempo de compartir o el recreo, los artículos deben etiquetarse con el nombre de su hijo utilizando un marcador permanente o una etiqueta segura y guardarse en la mochila del niño.
- Los estudiantes de los grados K-1 no pueden traer carteras.
- La escuela no se hace responsable de ninguna pérdida o daño de los artículos traídos a la escuela con o sin permiso.

Dinero y notas

Cualquier dinero (para excursiones, feria del libro, etc.) y notas de casa debe entregarse al maestro del aula del niño al comienzo del día escolar. Por favor, envíe notas y / o dinero en un sobre sellado con los nombres del estudiante y el maestro en el frente y el propósito del dinero. Por favor, limite la cantidad de dinero enviado a la escuela con su hijo a la cantidad exacta necesaria.

Cobertura mediática

Los reporteros de las estaciones de televisión locales, estaciones de radio y periódicos a menudo vienen a la Escuela de Laboratorio IPS / Butler para historias, imágenes de archivo, etc. Fotografían a los estudiantes involucrados en las actividades escolares. También pueden solicitar entrevistar a los estudiantes. Si por alguna razón no desea que su hijo sea fotografiado, filmado o entrevistado, notifique al maestro de su hijo y a la oficina de la escuela por escrito. Si no tenemos noticias tuyas, asumiremos que no se opone a que su hijo sea entrevistado y/o fotografiado para su publicación en un periódico o transmisión de radio/televisión.

Custodia de los niños

Es importante que nuestro personal de oficina y el maestro de aula de su hijo estén al tanto del estado de custodia legal de su hijo. Si tiene algún documento judicial que describa arreglos de custodia específicos, compártelos con el personal de la oficina para que podamos asegurarnos de que su hijo solo sea entregado a alguien que tenga un derecho legal.

Registros de estudiantes

Los registros de los estudiantes se mantienen en la oficina. Si se muda fuera del distrito, informe a la nueva escuela que su hijo asistió a la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS / Butler en la Escuela William A. Bell 60 y se comunicarán con nosotros para recuperar los registros.

Enfermedad del estudiante

Si un estudiante se enferma o se lesiona en la escuela, el niño será enviado a la oficina de la escuela y, si está justificado, se llamará al padre o guardián para que recoja al estudiante. No tenemos un espacio de descanso adecuado en la escuela para que los niños enfermos permanezcan todo el día cuando están enfermos. Si no podemos comunicarnos con un padre, se llamará a la persona que figura como contacto de emergencia.

Si hay una emergencia potencialmente mortal, llamaremos al 911 y transportaremos a su hijo al hospital. Un miembro del personal acompañará al niño en la ambulancia y esperará en el hospital hasta que llegue un padre / guardián. Los padres serán contactados inmediatamente. Recuerde mantener todos los números de teléfono actualizados en caso de una emergencia.

Medicación

Si su hijo necesita tomar medicamentos en la escuela, complete un formulario de medicamentos y envíalos en su envase original. No se administrará ningún medicamento en la escuela sin el permiso por escrito del padre o guardián. Los medicamentos recetados deben estar en el envase original con la etiqueta actual que contiene el nombre del niño, el nombre del médico y las instrucciones para administrar el medicamento. Los medicamentos sin receta deben estar en el envase original con la etiqueta del fabricante. A los estudiantes no se les permite llevar medicamentos durante el día escolar a menos que sea para una enfermedad crónica o condición médica que requiera la administración de emergencia del medicamento. Si su hijo necesita llevar este tipo de medicamento de emergencia durante el día escolar, solicite un formulario a la oficina de la escuela.

Vacunas

Los requisitos de inmunización son:

- Preescolar y Jardín de Infantes: Dos Varicelas (vacunas contra la varicela (no se necesitan si el niño tiene documentación de haber tenido varicela).
- Entrando al grado 6-12: tétanos, difteria, vacuna contra la tos ferina acelular (también llamada Tdap), vacuna conjugada meningocócica (también llamada MCV4-Menactra) y dos vacunas contra la varicela (no es necesario si el niño tiene documentación de haber tenido varicela). Asegúrese de que las vacunas de su hijo estén actualizadas y que tengamos un registro oficial en el archivo. Si su hijo no está exento de recibir las vacunas, su hijo puede asistir a la escuela durante 20 días para darle tiempo a recibir las vacunas necesarias. La ley dice que la escuela no puede permitir que su hijo asista más de 20 días sin las vacunas, a menos que el niño esté exento por razones religiosas o médicas, o si un médico ha proporcionado documentación de que su hijo está programado para ser vacunado. Si su hijo no recibe vacunas debido a razones médicas, debemos tener una declaración del médico. Si su hijo no recibe vacunas por razones religiosas, se debe presentar una declaración por escrito a la escuela cada año. Más información está disponible a través de Mary Conway, la enfermera escolar de CFI / Escuela 2, o del Departamento de Salud del Estado de Indiana (1-800-701-0704 o www.chirp.in.gov/chirp_docs.htm).

Visite este documento del estado que lista todas las vacunas por estado:

<https://chirp.in.gov/docs/2018-2019%20SchoolVaccinations.pdf>

Inclencencias del tiempo

En raras ocasiones, debido al mal clima o problemas mecánicos, la escuela puede retrasarse, cancelarse o salir temprano. Estos eventos se anuncian en los medios de comunicación locales y en la página de internet de IPS. También se mandará un mensaje de texto a todo el distrito escolar. Todas las familias inscritas quedan inscritas automáticamente en nuestro servicio de mensajes de texto. Por favor asegúrese de que tengamos su número de teléfono actualizado en el sistema.

Visitantes

¡Los miembros de la familia son miembros importantes de nuestra comunidad escolar y siempre son bienvenidos! Damos la bienvenida al voluntariado familiar, la asistencia en el aula y la observación de su hijo en el entorno de instrucción. Le pedimos que al comienzo del año escolar le dé al maestro tres semanas antes de comenzar a visitarlo. Esto le da al maestro y a la clase tiempo para adaptarse a los procedimientos y rutinas. Para mantener un registro de su visita y para la seguridad de todos nuestros estudiantes, debe iniciar sesión en la oficina inmediatamente después de ingresar a la escuela. Se emitirá un pase de invitado y se usará durante la visita a la escuela. Si necesita hablar con un maestro

sobre el progreso, la tarea, el comportamiento, etc. de su hijo, llame para hacer una cita. El maestro no podrá mantener conversaciones / conferencias durante el tiempo de instrucción.

Voluntarios y visitas al aula

Los padres son bienvenidos en la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS/Butler. A lo largo del año habrá muchas maneras para que los padres se involucren. Asistir a excursiones y ser voluntario en clase, así como oportunidades para involucrarse fuera de la escuela estarán disponibles. Se programará una serie de noches familiares durante todo el año, brindando a las familias la oportunidad de pasar tiempo en la escuela participando en actividades "amigables para los niños" diseñadas para construir una comunidad.

La política de IPS dicta que cualquier adulto que trabaje con estudiantes, durante el tiempo escolar o después de la escuela, debe tener una solicitud de voluntariado en línea completada. Se requieren verificaciones de antecedentes penales de los nuevos voluntarios y pueden ser solicitadas por la oficina principal y / o central de IPS de todos los voluntarios. Estas políticas están en su lugar para garantizar la seguridad de sus hijos. Si va a donar tiempo en la escuela para trabajar o acompañar a los estudiantes en excursiones, asegúrese de completar el formulario de solicitud requerido que se puede encontrar [aquí](#). Las solicitudes deben completarse cada año, por lo que incluso si tenía una en el archivo el año pasado, ¡debe completar una nuevamente este año escolar!

Código de vestimenta – Por favor visite [aquí](#)

Las Escuelas Públicas de Indianápolis son un distrito comprometido con la equidad racial tanto en la mentalidad como en la acción. Como tal, los estudiantes y sus padres/tutores tienen la responsabilidad principal de determinar la vestimenta personal, el peinado, las joyas y los artículos personales del estudiante (por ejemplo, mochilas, mochilas). Las escuelas son responsables de garantizar que la vestimenta, el peinado, las joyas y los artículos personales de los estudiantes no interfieran con la salud o seguridad de ningún estudiante y no contribuyan a un ambiente hostil o intimidante para ningún estudiante. El Código de vestimenta universal [IPS Student Dress Code](#) lo puede encontrar en nuestra página de internet en Recursos del Distrito (District Resources), haga clic en Uniformes.

Las consecuencias típicas de una violación de esta política incluyen:

- Las violaciones del código de vestimenta no son infracciones de suspensión fuera de la escuela.
- 1.^a infracción: contacto con los padres/tutores y la directiva de cubrir, cambiar o quitar la vestimenta que no cumple
- Segunda infracción: llamada telefónica a los padres y directiva para cambiar
- Tercera infracción: conferencia restaurativa requerida entre padres y estudiantes
- El director o su designado debe notificar a los padres/tutores del estudiante sobre la respuesta de la escuela a las violaciones de la política de vestimenta del estudiante.

Fiestas y celebraciones de cumpleaños

Varias veces durante el año escolar, las aulas pueden planificar celebraciones de toda la clase. Por favor, NO planifique fiestas de cumpleaños durante el día escolar y NO traiga golosinas de cumpleaños a la escuela. Los estudiantes en la habitación de su hijo pueden tener restricciones o alergias alimentarias. El tiempo de instrucción no debe interrumpirse. Los cumpleaños serán reconocidos de una manera significativa (su maestro de aula proporcionará detalles). Las invitaciones a fiestas fuera de la escuela no deben repartirse en la escuela a menos que todos en la clase sean invitados a la fiesta. Si está invitando solo a unos pocos amigos de la escuela a un evento fuera de la escuela, envíe las invitaciones por correo a la casa del niño. Los regalos especiales, como globos o flores, no deben entregarse en la

escuela. No se enviarán al aula del niño porque, aunque son divertidos para el niño que los recibe, son perjudiciales para la instrucción en el aula.

Transportación

Si el transporte de su hijo va a cambiar para el día (autobús a automóvil o automóvil a autobús), debe enviar una nota al maestro en la mañana o llamar a la oficina con el cambio a más tardar a las 3:00 p.m. Nuestros teléfonos pueden atascarse rápidamente a partir de las 3:00 p. m. así que cuanto antes la llamada, mejor. Si su hijo va a viajar a casa con otro niño (en un autobús o en un automóvil), se debe recibir una nota de los padres de ambos estudiantes esa mañana y firmada por un administrador de la escuela. Si no hay una nota o una llamada telefónica para informarnos de un cambio de transporte, esperamos y seguiremos el modo de transporte habitual para el niño.

Las familias a veces necesitan un cambio de ruta de autobús o un cambio de parada de autobús. Algunas razones para un cambio incluirían un cambio de dirección, la adición de una dirección de guardería o preocupaciones de seguridad en torno a una ubicación de parada programada. Si su dirección cambia o está agregando una parada de guardería, el cambio debe hacerse a través de la oficina de la escuela. Se requiere prueba de la nueva dirección. Por lo general, los cambios en las paradas de autobús tardan dos semanas hábiles en surtir efecto. Si tiene alguna inquietud sobre la ubicación de la parada de autobús de su hijo y los problemas de seguridad, llame a la oficina de transporte de IPS al 317-226-4500 y pida hablar con el supervisor.

En caso de que un autobús se demore en llevar a su hijo a casa o no lo recoja a tiempo, llame a IPS Transportation al 317-226-4000. En caso de que su hijo no llegue a casa a la hora prevista y no pueda llegar al transporte, llame a la oficina de la escuela o a la policía de IPS al 317-226-4633. Intentaremos comunicarnos con los padres a través de nuestro sistema Ed-Connect si los autobuses se retrasan a la hora de la salida. En caso de accidente, un administrador o persona designada va a la ubicación del autobús para ayudar al transporte y al personal de emergencia. Los padres son notificados a través de Ed-Connect o mediante llamadas telefónicas personales, según la gravedad de la situación. Los autobuses recogerán y dejarán a los estudiantes solo en su parada autorizada establecida. Los estudiantes deben estar en su parada designada 10 minutos antes de la hora de recogida programada y estar preparados para esperar hasta 10 minutos después de la hora de recogida designada. Los estudiantes deben estar parados en la parada cuando el autobús se detenga, no esperando en un automóvil o en la puerta principal. Las reglas del autobús están en este manual. Los estudiantes que no sigan las pautas de seguridad/comportamiento en el autobús serán referidos a la oficina y pueden perder los privilegios de viajar en el autobús.

Excursiones

Los estudiantes de la Escuela de Laboratorio de la Universidad IPS / Butler participan en muchas excursiones durante todo el año escolar. Vemos esto como una parte valiosa del aprendizaje experiencial. Pedimos a los padres que firmen una hoja de permiso general al comienzo de cada año escolar. Los padres serán notificados por el maestro del aula con anticipación de cada excursión. Debido a las tarifas de entrada, algunos viajes tienen un pequeño cargo. Se les pide a los padres que donen esta cuota, pero a ningún niño se le negará la participación por falta de pago. Envíe el dinero para las excursiones al maestro del salón de clases en un sobre con el nombre del niño y el nombre de la excursión en el frente. Para acompañar o ayudar con un viaje, los padres/tutores deben haber completado una solicitud de voluntario y la escuela recibió una notificación de autorización de seguridad para el voluntario. Los hermanos menores y los que no asisten a nuestra escuela NO pueden asistir a las excursiones.

Objetos Perdidos y Encontrados

Una caja de objetos perdidos y encontrados se mantiene en la oficina principal. Los artículos no reclamados se donan a Goodwill al final de cada trimestre.

Información de la Cafetería

Precios

- El desayuno y el almuerzo se sirven de forma gratuita en IPS/Butler University Laboratory School. Asegúrese de completar una solicitud de asistencia para el alquiler de libros de texto si aún no ha enviado la solicitud.
- Su hijo puede traer su propio almuerzo a la escuela, pero tenga en cuenta que no hay refrigeración disponible.
- El almuerzo se sirve a partir de las 10:30 am y hasta la 1:30 pm.
- La leche comprada por separado del almuerzo completo cuesta \$0.40.

Almuerzo Visitas

Los padres pueden visitar la escuela durante el almuerzo. Coordine con el maestro de su hijo, el Sr. Lucas o un administrador para saber cuándo almorzará su hijo todos los días. Los establecimientos de entrega de alimentos, incluidos, entre otros, Uber Eats, DoorDash o GrubHub, no pueden entregar comida a los estudiantes durante el día escolar. Recuerde que solo los padres y familiares directos en el sistema informático pueden entregar alimentos a los estudiantes durante el día escolar. Esto es para garantizar mejor la seguridad de la escuela y minimizar las interrupciones en el día escolar.

Retiro de Estudiantes

Si su familia se muda fuera del distrito IPS o decide retirarse de la escuela, pase por la oficina de la escuela. Además, informe a la oficina la fecha de retiro prevista y el nombre de la nueva escuela a la que asistirá su hijo para que se puedan enviar los registros correspondientes. Notifique a la oficina de la escuela de un cambio de dirección. Cuando cambia de domicilio dentro del distrito de IPS, los estudiantes pueden seguir asistiendo a la escuela IPS/Butler University Laboratory y recibir transportación de y hacia la escuela si permanecen en el área de la escuela que son las zonas 1 y 4. Las familias que se muden fuera de estas zonas no recibirán transportación, sin embargo, el estudiante puede seguir en la escuela 60 si los padres proporcionan transporte.

Logros Académicos y Sociales

Boletas de Calificaciones y Conferencias

Las boletas de calificaciones (calificaciones que no son letras) se emiten 4 veces al año. Las conferencias de padres ofrecerán una oportunidad para que los padres estén mejor informados sobre el progreso de sus hijos en septiembre y marzo durante una conferencia en el Día de Padres en Contacto o "Día PIT". La asistencia a las conferencias es obligatoria.

Tareas Para el Hogar

Valoramos y reconocemos la importancia de que los estudiantes tengan tiempo para actividades familiares, participación en actividades extracurriculares y lectura independiente. La investigación sobre la tarea es que, para ser efectiva, debe apoyar las metas educativas, considerar las habilidades y

necesidades de los estudiantes y fortalecer el vínculo entre la escuela y el hogar. Cuando se asigna tarea, se espera que las expectativas se comuniquen claramente a los estudiantes para cada tarea, que sea apropiada para el desarrollo (no trabajo ocupado) y que se brinde retroalimentación a los estudiantes. Los maestros de Butler Lab comparten con los padres las pautas de tarea de su nivel de grado/área temática con los padres a través de comunicaciones como correos electrónicos y boletines de la clase. Se alienta a los padres a que apoyen a sus hijos brindándoles los materiales, el tiempo y el espacio apropiados para completar la tarea asignada. También se alienta a los padres a comunicarse con el maestro de su hijo si tienen preguntas sobre la tarea. Vea el alcance y la secuencia de tareas a continuación para tener una idea de qué esperar en cada nivel de grado.

Nivel de Grado	Tarea	Tarea Opcional
k/1	Ninguno	Fomentar la lectura nocturna en casa Actividades enviadas a casa trimestralmente Juegos de matemáticas Práctica de palabras a la vista Práctica de operaciones matemáticas
2/3	Se espera que los niños lean por diversión - 200 minutos cada dos semanas (20 min/5 veces por semana).	Juegos de matemáticas Practica de palabras a la vista Práctica de operaciones matemáticas Un "tablero de opciones" quincenal que incluye ideas para tareas de matemáticas, lectura, escritura y proyectos. Mecanografía
4/5	Se espera que los niños lean por diversión - 200 minutos cada dos semanas (20 min/5 veces por semana). Un "tablero de opciones" quincenal que incluye ideas para tareas de matemáticas, lectura, escritura y proyectos.	Juegos de matemáticas Practica de palabras a la vista Práctica de operaciones matemáticas Mecanografía

*Los maestros tienen la discreción de enviar a casa el trabajo de clase sin terminar como tarea.

Servicios de Educación Especial

Los servicios de educación especial están disponibles para estudiantes con un IEP (Plan de Educación Individual). Esos servicios pueden incluir terapia del habla, apoyo de servicios de educación especial, terapia ocupacional y fisioterapia.

Filosofía de la Instrucción Diferenciada (Alta Habilidad)

The Lab School tiene la suerte de tener un gran número de estudiantes identificados como de alta capacidad que asisten a nuestra escuela. De hecho, regularmente tenemos el mayor número de estudiantes invitados a Sidener de todas las escuelas primarias. La mayoría de las familias han decidido permanecer en Lab School porque lo que quieren para su alumno de alta capacidad (alumno HA) se alinea con la filosofía de nuestra escuela.

Nuestra creencia acerca de satisfacer las necesidades de los estudiantes de alta capacidad es que debemos centrarnos en la profundidad de la comprensión en lugar de la aceleración a través del contenido. Para las familias interesadas en la aceleración para sus hijos, recomendamos que consulten el programa de Sidener Academy.

Como escuela inspirada en Reggio, creemos que tenemos la responsabilidad de desarrollar al niño en su totalidad. Esto significa que queremos asegurarnos de apoyar a los estudiantes no solo en lo académico, sino también en su desarrollo social/emocional. Alentaremos a los estudiantes de HA a tomar riesgos, colaborar con compañeros que pueden aprender de manera diferente a ellos, comunicarse de manera efectiva y defenderse a sí mismos.

Si tiene un estudiante de alta capacidad en nuestra escuela, puede esperar lo siguiente:

- Hay muchas funciones en la programación de Lab School que están diseñadas para acomodar a estudiantes de todas las habilidades. Por ejemplo, el modelo de taller y el trabajo del proyecto se prestan muy bien para permitir que su alumno de HA se desafíe a sí mismo.
- No colocamos a todos los estudiantes de alta capacidad en un salón de clases. Creemos que el aprendizaje en un entorno diverso es valioso para todos los estudiantes. A partir del segundo grado, puede esperar que su estudiante de alta capacidad esté en una clase con un grupo de otros estudiantes de HA. (Tenga en cuenta que, a veces, los cambios de inscripción en el verano pueden afectar las listas de clases más allá de nuestro control).
- Cuando los estudiantes de alta capacidad crecen e ingresan al lugar de trabajo, es muy poco probable que se encuentren en un entorno en el que solo estén con colegas de alta capacidad. Por esa razón, creemos que es extremadamente importante que los estudiantes aprendan a colaborar y comunicarse de manera efectiva con todos sus compañeros.

Filosofía de Evaluación

Nos esforzamos por inculcar constante y consistentemente una mentalidad de crecimiento en todos los estudiantes. Esto significa que los estudiantes no completan las tareas simplemente por una recompensa discreta o por el reconocimiento de los demás, sino que completan las tareas porque ven el valor intrínseco de ellas y quieren mejorar continuamente su propio desempeño. Debido a esto, verá que a menudo se evalúa a su estudiante utilizando rúbricas basadas en estándares.

Conducta del Estudiante

Seguimos el Código de Conducta Estudiantil de IPS en todos los asuntos de disciplina. Este es un enfoque progresivo, con consecuencias que aumentan en respuesta a la frecuencia y severidad de los comportamientos. El Código de conducta estudiantil de IPS se puede encontrar en línea en <https://www.myips.org/students-families/student-code-of-conduct/>. También puede recoger una copia impresa en la oficina principal. La respuesta al comportamiento del estudiante puede incluir, pero no se limita a:

- Reflexión guiada

- Contratación
- Instrucción dirigida
- Consejería
- Círculos de justicia restaurativa
- Restitución
- Llamada telefónica a los padres
- Conferencias de padres
- Tiempo fuera temporal
- Horario alternativo
- Plan de comportamiento individualizado
- Detención
- Se acabó el tiempo
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Restricción de privilegios
- Conferencia administrativa

Aula Receptiva

En nuestra escuela, todos los maestros deben usar estrategias de Aula receptiva, como reuniones matutinas, tomar un descanso positivo y lenguaje docente para apoyar la gestión proactiva del aula. Los maestros trabajan arduamente para construir relaciones sólidas con los estudiantes y enseñar el comportamiento apropiado.

Restitución

Cuando la elección de comportamiento de un niño causa daño emocional o físico, se le puede aconsejar que lleve a cabo un acto de restitución. Esta es una manera para que el niño trate de enmendarse y corregir la situación. Algunos ejemplos: un niño que juega en el café derrama leche sobre un compañero de clase, lo que hace que el compañero de clase se moleste, se ofrece a ayudar a limpiar la leche del abrigo del niño; un niño que le dice cosas malas a un compañero de clase, además de disculparse, podría hacer un punto para decir tres cosas buenas sobre el compañero de clase o para felicitarlo; un niño que lanza una piedra al aire en el patio de recreo y rompe una ventana de la escuela pagaría entonces por el reemplazo de la ventana y ganaría el dinero haciendo tareas adicionales en el hogar.

Política de prevención del acoso de IPS

La intimidación está prohibida en las Escuelas Públicas de Indianápolis (IPS) como se indica en el Código de Indiana 20-33-8-0.2 y la Resolución de la Junta de IPS NO. 5517.01. La intimidación se define como actos o gestos manifiestos, no deseados y repetidos, incluidas las comunicaciones verbales o escritas o las imágenes transmitidas de cualquier manera (incluso digital o electrónicamente), los actos físicos cometidos, la agresión o cualquier otro comportamiento cometido por un estudiante o grupo de estudiantes contra otro estudiante con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar al

estudiante objetivo y crear para el estudiante objetivo un ambiente escolar objetivamente hostil. Los estudiantes no pueden participar en actos de intimidación en los terrenos de la escuela, o mientras viajan hacia o desde una escuela o una actividad, función o evento escolar. Además, la intimidación está prohibida fuera de los terrenos de la escuela mientras se usa propiedad o equipo proporcionado por la escuela, o mientras se asiste a una actividad, función o evento escolar. Los directores son responsables de informar a los estudiantes, padres, maestros y personal que la intimidación no será tolerada y estará sujeta a medidas disciplinarias, que pueden incluir suspensión y expulsión. Además, se alienta a los directores a involucrar a los estudiantes, el personal y los padres en discusiones significativas sobre los aspectos negativos de la intimidación. La participación de los padres puede ser a través de organizaciones de padres que ya existen en cada escuela. Los padres o estudiantes que sospechen que se está cometiendo acoso deben informar el asunto al director. Al recibir el informe, el director investigará el asunto a nivel del edificio y se evaluarán las consecuencias, según corresponda, de conformidad con la política de la Junta titulada "Disciplina Estudiantil".

Política de "Sexting" de IPS

Es política de IPS que un estudiante no puede poseer, ver, enviar o compartir imágenes o texto que tenga contenido sexual mientras el estudiante está en la escuela, en eventos patrocinados por la escuela o en los autobuses escolares u otros vehículos proporcionados por IPS. Esta política prohíbe estrictamente el material sexual en forma electrónica o de cualquier otra forma e incluye, entre otros, material sexual contenido en un teléfono celular, teléfono con cámara o asistente digital personal y material sexual transmitido por mensaje de texto, correo electrónico o cualquier dispositivo de comunicación electrónica. . Un estudiante que viole esta política está sujeto a suspensión o expulsión. Los estudiantes y los padres deben ser conscientes de las consecuencias, algunas de las cuales alteran la vida, de tener material sexual en la escuela, incluso en su teléfono celular u otro dispositivo de comunicación electrónica.

Política del Título IX que prohíbe la discriminación sexual y el acoso sexual de los estudiantes

De acuerdo con la ley aplicable, incluido el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 y la Ley de Derechos Civiles de Indiana, es política de las Escuelas Públicas de Indianápolis que ningún estudiante será excluido de la participación, se le negarán los beneficios o estará sujeto a discriminación en cualquier programa o actividad educativa por motivos de sexo. Un estudiante no puede, por motivos de sexo, estar limitado en el disfrute de ningún derecho, privilegio, ventaja u oportunidad, incluidos cursos, actividades extracurriculares, beneficios e instalaciones.

Prohibición del acoso sexual La política contra la discriminación sexual incluye la prohibición del acoso sexual. El acoso sexual consiste en avances sexuales, gestos sexuales, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual que no es bienvenida y que limita o niega, en función del sexo, la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de la programa educativo.

Esta política prohíbe el acoso sexual por parte de un empleado o agente de IPS, por otro estudiante y por terceros que entren en contacto con estudiantes en la escuela o en actividades relacionadas con la escuela. Esta política también prohíbe que cualquier empleado esté en una habitación cerrada con llave con un estudiante.

Realizando una queja

Se alienta a los padres y estudiantes a que presenten una queja o brinden información sobre sospechas de acoso o discriminación sexual para que IPS pueda tomar las medidas apropiadas para resolver la

situación. Un padre o estudiante debe presentar la queja oralmente o por escrito al administrador del edificio, al consejero escolar, al trabajador social escolar o directamente al Coordinador del Título IX. Se debe presentar una queja tan pronto como sea posible después del incidente denunciado, preferiblemente dentro de los diez días posteriores a que un estudiante de discriminación sexual o acoso haya notificado a los padres. Sin embargo, IPS acepta quejas después del período de presentación de diez días.

Investigación y Acción Correctiva

El Coordinador del Título IX investigará con prontitud o dirigirá la investigación de quejas e informes de discriminación o acoso sexual. La investigación se completará de manera oportuna. Según la naturaleza y la complejidad de los problemas, por lo general no debería demorar más de 30 días.

Después de la investigación, el Coordinador del Título IX informará el resultado al Superintendente, incluida, cuando corresponda, una recomendación para una acción correctiva razonable, oportuna, apropiada para la edad y efectiva. El Superintendente puede imponer disciplina hasta e incluyendo una recomendación para el despido del empleado o la expulsión del estudiante. El Coordinador del Título IX informará por escrito al Denunciante ya la persona acusada de mala conducta, ya sea que las alegaciones hayan sido fundamentadas o no.

La decisión del Superintendente es definitiva a menos que un empleado o estudiante tenga el derecho legal de impugnar la recomendación de expulsión o terminación del Superintendente o un empleado tenga el derecho negociado colectivamente de impugnar la imposición de medidas disciplinarias.

Conducta y seguridad en el autobús

Normas y reglamentos del autobús escolar antes de cargar

1. Tenga cuidado al caminar hacia una parada de autobús.
2. Esté listo para abordar el autobús por lo menos diez (10) minutos antes de que llegue el autobús.
3. Manténgase alejado de la calle mientras espera abordar el autobús escolar.
4. Comportarse de manera segura y ordenada.
5. No se acerque al autobús hasta que se detenga por completo.
6. Ingrese con cuidado al autobús y muévase rápidamente a su asiento.

Mientras que en el autobús escolar

1. El conductor está a cargo completo del autobús y los estudiantes deben respetar su autoridad.
2. Mientras el autobús está en movimiento, los estudiantes deben sentarse mirando hacia adelante en los asientos asignados por el conductor y/o el administrador de la escuela.
3. Los estudiantes pueden conversar de manera normal. No se permitirán insultos o lenguaje fuerte, profano u obsceno.
4. Los estudiantes no deben sacar ninguna parte de su cuerpo a través de las ventanas del autobús escolar.
5. Los estudiantes no pueden comer, beber, fumar o usar aparatos electrónicos mientras estén a bordo de los autobuses escolares.

6. Los libros, abrigos, equipo escolar e instrumentos de banda se pueden transportar en el autobús, siempre que se puedan asegurar en el asiento y no se coloquen en los pasillos del autobús. Para otros objetos, el conductor podrá solicitar la aprobación por escrito del Departamento de Transporte de IPS.
7. No se permiten dispositivos electrónicos en el autobús. Los estudiantes con un permiso firmado para llevar un teléfono celular a la escuela no pueden usar el teléfono celular en el autobús ni tener el teléfono celular afuera mientras viajan en el autobús.
8. Los estudiantes deben cooperar para mantener limpio el autobús y no deben dañarlo. Cualquier daño malicioso o deliberado a un autobús escolar resultará en el retiro inmediato de los servicios de transporte para el estudiante o estudiantes involucrados. Además, se deberá liquidar satisfactoriamente el costo de la reparación del daño.
9. Los estudiantes tienen prohibido tirar artículos por las ventanas del autobús.
10. Están prohibidos los empujones, los empujones y las peleas.
11. Es necesario silencio absoluto al acercarse a un cruce de ferrocarril.
12. En caso de emergencia, los estudiantes deben permanecer en el autobús a menos que el conductor indique lo contrario.

Bajar y dejar el autobús escolar

1. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo.
2. Al descargar, siempre muévase a una distancia segura del autobús.
3. Nunca vaya debajo del autobús por un objeto.
4. Los estudiantes que deben cruzar la calle frente al autobús debido a la ubicación de su residencia deben moverse al menos diez (10) pies frente al autobús antes de intentar cruzar la calle.
5. Antes de cruzar, mire en ambas direcciones para asegurarse de que no se acerque ningún tráfico.

*Viajar en el autobús escolar es un **privilegio**. Este privilegio puede negarse temporalmente o revocarse permanentemente si la mala conducta del niño pone en peligro la operación segura del autobús escolar o la seguridad de los niños que viajan en el autobús.*

Responsabilidades de los padres con respecto al transporte en autobús:

1. Revise las "Reglas y reglamentos del autobús escolar" con su hijo.
2. Instruir a sus hijos a cruzar por delante del autobús después de ser bajados, si las ubicaciones de sus residencias requieren que crucen la calle en las paradas de autobús.
3. Los padres son responsables de la seguridad y supervisión de sus hijos desde el momento en que los niños salen de casa por la mañana hasta que abordan el autobús, y al final del día desde que el autobús escolar sale del área de descarga hasta que los niños llegan a su casa.
4. Los padres son responsables por los daños causados por sus hijos a la propiedad de otros, incluido el autobús escolar. Cuando los niños caminan hacia y desde la parada del autobús o la escuela, mientras esperan en la parada del autobús y cuando caminan a casa desde la parada del autobús al final del día escolar, deben mostrar consideración y respeto por la propiedad de los ciudadanos cuyos hogares y los lugares de negocios se encuentran a lo largo de sus rutas.

5. Asegúrese de que sus hijos estén listos y en la parada del autobús 10 minutos antes de la hora programada para recogerlos.
6. Los padres de niños que caminan hacia las paradas de autobús deben desarrollar rutas específicas que minimicen la exposición de sus hijos al tráfico vehicular cuando caminan hacia y desde las paradas de autobús.
7. Los padres hablan con sus hijos sobre cómo obedecer a los guardias de cruce y las señales de control de tránsito.
8. Caminar hacia y desde las paradas de autobús con sus hijos más pequeños, aprovechando esta oportunidad para enseñarles a sus hijos las prácticas adecuadas para los peatones. Si los padres no pueden acompañar a sus hijos, se deben hacer arreglos, si es posible, para que lo hagan los niños mayores o un vecino.
9. Los padres con niños con necesidades especiales deben estar en casa para recibir a sus hijos en el autobús escolar al final del día escolar. Si los padres no pueden estar en casa para recibir a sus hijos en el autobús escolar, se deben hacer arreglos, si es posible, para que los niños mayores o un vecino los reciba en el autobús escolar.
10. Complete el formulario de información del autobús escolar para estudiantes. El personal de transporte en autobús puede necesitar comunicarse con los padres sobre emergencias o asuntos disciplinarios.
11. Notificar a las escuelas de sus hijos una semana antes de mudarse a otra residencia.

Mala Conducta en el Autobús

Si un niño se porta mal en el autobús, el conductor abordará el problema de manera de promover un comportamiento apropiado. El mal comportamiento repetido en el autobús conducirá a una remisión al director o a la persona designada.

Jinetes de Coche

No se puede dejar a los pasajeros del automóvil antes de las 9:05 a. m. y deben recogerlos a las 4 p. m. Comenzamos a cargar automóviles y autobuses a las 3:40 p.m.

Los estudiantes que viajan en automóvil son dejados y recogidos en el estacionamiento al oeste de la escuela. Los automóviles pueden ingresar al callejón que conduce a nuestro estacionamiento desde la calle 34. Los padres deben conducir a lo largo del callejón hasta la entrada del estacionamiento más cercano a la calle 33. Desde allí, conduzca lentamente hacia el norte a través del estacionamiento hasta la entrada principal de la escuela donde se cargará y descargará a los niños. Ver mapa adjunto.

Necesitamos que todas las familias que transporten a los niños hacia y desde la escuela en un automóvil sigan nuestros procedimientos para pasajeros de automóviles. Cuando las familias eligen no seguir nuestros procedimientos para pasajeros en automóvil, ponen a sus hijos en riesgo de sufrir daños y crean un sistema injusto para quienes siguen nuestros procedimientos. Durante la recogida al final del día, no puede estacionarse en el callejón, en 33, 34 o Pensilvania. Debe utilizar la línea de pasajeros del automóvil.

El incumplimiento de los procedimientos para pasajeros en automóvil se abordará de la siguiente manera:

- 1.^a infracción - se le recordarán nuestros procedimientos
- 2.^a infracción - se le recordarán nuestros procedimientos

3ra ofensa - el director o el educador de participación de los padres se comunicará con usted

4a ofensa - conferencia de justicia restaurativa con el director y un oficial de policía de IPS y el padre

5ta ofensa - las consecuencias adicionales podrían incluir perder los privilegios de viajar en automóvil o perder el privilegio de estar en la propiedad de la escuela de laboratorio

Caminantes y Ciclistas

Los caminantes y ciclistas pueden ingresar al edificio por las puertas del patio de recreo entre las 9:05 y las 9:20. Después de las 9:20, los estudiantes se consideran tarde y deben registrarse en la oficina principal. Por la tarde, los peatones y ciclistas saldrán a las 3:55 p. m. después de que se haya despejado el tráfico de automóviles y autobuses. Los padres pueden recoger a su andador o ciclista en las puertas del patio de recreo.

Seguridad Escolar

Planificación de Emergencias y Crisis

Nuestra escuela tiene un plan de emergencia detallado desarrollado en colaboración con la Oficina de Seguridad de IPS. Los simulacros de incendio se llevan a cabo 1 vez al mes, los simulacros de encierro 3 veces al año y los simulacros de tornado 2 veces al año. Si las condiciones climáticas o de crisis justifican el cierre de la escuela o el retraso en la hora de inicio, la mejor información provendrá de la cobertura de los medios locales. También puede recibir un aviso a través del sistema telefónico de todo el distrito. Las puertas de la escuela se mantienen cerradas en todo momento. En caso de emergencias que requieran una salida temprana o evacuación fuera del sitio, los padres serán notificados a través de uno o más de los siguientes: transmisiones de noticias por radio y televisión y mensajes en todo el distrito. Para casos de emergencia, es imperativo que los padres mantengan su información de contacto actualizada en todo momento en la oficina de la escuela.

Patio de Juegos

Los estudiantes en los grados K-8 tienen un período de recreo todos los días. El recreo es supervisado por un miembro del personal con licencia y, si es necesario, un miembro del personal de apoyo. La ayuda de los padres durante el recreo es muy apreciada. Llame a la oficina para ser voluntario en esta área.

Si un niño necesita quedarse en el recreo debido a una enfermedad, se debe enviar una nota a la oficina. Los estudiantes no se mantendrán adentro por más de 3 días sin una nota del médico. Se espera que los niños traigan gorros, guantes y abrigos abrigados para que puedan disfrutar de un poco de aire fresco, incluso en invierno. El recreo se lleva a cabo adentro si la nieve, el hielo, la sensación térmica o las temperaturas reales hacen que no sea seguro estar al aire libre. Generalmente, salimos afuera si las temperaturas están por encima de los 20 grados F.

El área de juegos consta de asfalto y un área cubierta con mantillo con equipo de juegos y un área de césped al norte de la escuela. Las zapatillas de tenis son el calzado recomendado para la escuela.

El recreo puede contribuir al bienestar físico y social de los estudiantes. Sin embargo, los privilegios de recreo a veces se restringen o se pierden si un niño juega de manera insegura en el patio de recreo de una manera que podría lastimarse a sí mismo o a otros.

Propiedad de la Escuela

Si un niño daña la propiedad escolar, se espera que la familia del niño reemplace o repare lo que se dañó.

Declaración Contra la Discriminación de IPS

Las Escuelas Públicas de Indianápolis no discriminan por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, discapacidad, edad u orientación sexual en sus programas y actividades y brindan igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados.

Para consultas sobre las políticas de no discriminación, comuníquese con las siguientes personas:

- Coordinador del Título IX/Director de Recursos Humanos, 120 E. Walnut St., Room 103, Indianapolis, Indiana 46204, 317.226.4150;
- Coordinador de la Sección 504/ADA/Coordinador de Servicios de Salud, 120 E. Walnut St., Sixth Floor, Indianapolis, Indiana 46204, 317.226.4406;

Para cualquier otra consulta relacionada con las políticas de no discriminación de IPS, comuníquese con el Director de Recursos Humanos, 120 E. Walnut St., Room 103, Indianapolis, Indiana 46204, 317.226.4150. Para obtener más información sobre la no discriminación, visite <https://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> para obtener la dirección y el número de teléfono de la oficina que atiende en su área, o llame al 1.800.421.3481.

Mapa del Pasajero del Coche

El mapa de pasajeros en automóvil se puede encontrar [AQUÍ](#) para el año escolar 2024-2025.