

A continuación se presentan algunas recomendaciones de cara a la realización de pruebas tipo examen en este segundo semestre.

Tus profesores y profesoras conocen estas recomendaciones. De hecho es muy probable que te las hayan dado.

Esperamos y confiamos en que te sirvan de ayuda.

Para cualquier cuestión ya sabes que puedes ponerte en contacto con [aula.tic@deusto.es](mailto:aula.tic@deusto.es)

---

¿Qué información necesito conocer sobre mi examen en remoto?	1
¿Qué comprobaciones debo realizar antes del examen en remoto?	2
¿Qué recomendaciones debo seguir el día del examen?	4

---

## ¿Qué información necesito conocer sobre mi examen en remoto?

Las pruebas de evaluación final se realizarán el día y hora asignado a cada asignatura (dentro del calendario que la universidad ha establecido tanto para la convocatoria ordinaria como para la extraordinaria). La fecha y hora de cada examen están accesibles en la página web de cada titulación. Para evitar olvidos, se recomienda leer con detenimiento toda la información relativa a cada examen que te haya proporcionado tu profesor o profesora, y agendar los exámenes en el Calendar.

El profesorado te comunicará, con suficiente antelación, todos los detalles relativos a cada examen:

- duración del examen
- tipo de examen (test, de desarrollo, ejercicio práctico, resolución de un caso, aplicación teórico-práctica etc.)
- posibilidad de utilizar apuntes u otros materiales de consulta
- recursos a utilizar (calculadora, folios blancos, bolígrafo, editor de texto o software concreto...)
- otros recursos adicionales como cámara web, micrófono, teléfono móvil...

En caso de duda o dificultad, por favor, contacta con el/la docente de la asignatura para resolverla a la mayor brevedad posible.

## ¿Qué comprobaciones debo realizar antes del examen en remoto?

En función de las indicaciones aportadas para cada asignatura, debes llevar a cabo una serie de comprobaciones con el fin de garantizar la realización del examen en óptimas condiciones.

A continuación se describen las principales verificaciones que debes llevar a cabo **días antes del periodo de exámenes**.

### **Busca una sala o habitación tranquila**

Asegurar un espacio en el que poder concentrarte y realizar el examen sin ruido y sin posibles distracciones de familiares o compañeros/as de piso, es fundamental. Si es posible, busca una sala o habitación con buena iluminación y conexión a Internet, en la que estés cómodo/a y no te interrumpa nadie.

### **Comprueba tu conexión a Internet**

Si es posible, conéctate a Internet por cable Ethernet; si no existiera tal posibilidad, deberá ser WIFI. Piensa en cuál ha sido tu experiencia de estos días de formación en remoto. Si has tenido dificultades, es muy probable que las tengas durante el examen. Si todo ha ido bien, salvo fallo inesperado, no debiera haber problemas.

De todas formas, recuerda que si la conexión es débil, debes intentar minimizar el uso concurrente en el hogar; incluso, si la comunicación 3G es más rápida, puedes compartir los datos del móvil.

### **Verifica tu acceso a ALUD y a tu correo @opendeusto.es**

Recuerda que para acceder a ALUD deberás ingresar tu usuario y contraseña de la cuenta @opendeusto.es. Verifica que accedes sin ningún tipo de dificultad desde el mismo dispositivo que usarás el día del examen.

### **Programas o software específico**

Si el examen requiere que utilices algún programa específico como, por ejemplo, un editor de texto u hoja de cálculo, busca el programa en tu ordenador y comprueba que no requiere ningún tipo de actualización. Si es así, por favor, actualízalo y después comprueba que funciona correctamente.

### Comprueba la cámara y el micrófono del ordenador/móvil

Si el docente ha especificado en las instrucciones del examen que deberás conectarte por videoconferencia antes o durante el examen para comprobar tu identidad, etc., será preciso que realices una prueba con Meet y verifiques que la cámara, los altavoces y el micrófono funcionan correctamente.

Si fueras a utilizar el teléfono móvil para conectarte a la videoconferencia durante el examen, será necesario que descargues la app “Meet” en AppStore o MarketPlace y realices una prueba con el mismo, verificando el envío y recepción de audio y vídeo.

**A continuación te presentamos un checklist de comprobación previa que te invitamos a realizar:**

Checklist de comprobación previo al examen en remoto	
• Ordenador portátil o de mesa con cargador	<input type="checkbox"/>
• Conexión a Internet (cable o Wifi)	<input type="checkbox"/>
• Acceso a ALUD (usuario y contraseña)	<input type="checkbox"/>
• Acceso a cuenta @opendeusto.es	<input type="checkbox"/>
• Otros (en el caso de ser requeridos):	
Software específico	<input type="checkbox"/>
Cámara web (integrada o no)	<input type="checkbox"/>
Micrófono	<input type="checkbox"/>
Teléfono móvil (envío de imágenes)	<input type="checkbox"/>
App Meet en el teléfono (videoconferencia)	<input type="checkbox"/>
Folios, bolígrafos, calculadora...	<input type="checkbox"/>

## ¿Qué recomendaciones debo seguir el día del examen?

A continuación encontrarás una serie de recomendaciones que tienen por objetivo ayudarte y asegurar la realización de cada examen sin interferencias o dificultades técnicas.

### **Recordatorio a familiares o compañeros/as de piso**

Tus familiares o compañeros y compañeras de piso ya sabrán que en breve vas a comenzar las pruebas finales de evaluación pero, aún así, sería conveniente que les solicites su ayuda y colaboración. Recuérdales, por favor, que eviten realizar interrupciones o ruidos que puedan distraerte o molestarte. Además, sería conveniente que, en la medida de lo posible, el resto de dispositivos de tu casa, o por lo menos la mayoría, se desconecten de la red WIFI: teléfonos móviles, smart TVs, otros ordenadores..., mientras estás examinándote.

### **Prepara tu lugar de examen y materiales**

Recuerda que tienes que estar solo/a en la habitación desde la que realices el examen.

En la habitación o sala seleccionada para realizar el examen, prepara y ordena todo el material que vayas a necesitar para el mismo, ya sean apuntes, folios, bolígrafos, teléfono móvil, cargadores, calculadora, etc.

### **Teléfono móvil, Whatsapp y otras herramientas de comunicación**

El teléfono móvil deberá permanecer apagado durante la realización del examen. Recuerda que la comunicación con otras personas distintas del profesor durante la realización del examen puede ser un acto ilegítimo y constitutivo de una falta grave, en cuanto conducta que defrauda el sistema de comprobación del rendimiento académico.

Únicamente podrá permanecer encendido si, como parte del examen, el/la profesor/a requiere el envío de imágenes y/o sonido a través del teléfono móvil durante su realización. En ese caso Whatsapp y todas las aplicaciones con las mismas funcionalidades deberán permanecer silenciadas y no podrán utilizarse durante el examen. Asegúrate de tener la batería completamente cargada, y recuerda que también puedes conectarlo por cable USB y despreocuparte de la batería del dispositivo.

### **Conecta los dispositivos a la red eléctrica**

Si vas a utilizar un ordenador portátil, conéctalo a la red eléctrica, así evitarás quedarte sin batería en mitad del examen. Si tuvieras que utilizar el teléfono móvil para conectarte por videoconferencia o enviar fotografías de ejercicios realizados a mano en un folio, asegúrate de tener la batería completamente cargada. Recuerda que también puedes conectarlo por cable USB al ordenador, así no tendrás que preocuparte por la batería del dispositivo.

### **Abre tu navegador habitual (te sugerimos que uses [Google Chrome](#)) y conéctate a ALUD con suficiente antelación (si el examen va a ser por la plataforma)**

Conéctate 30 minutos antes del examen y verifica tu acceso a ALUD y a la asignatura en cuestión.

No te preocupes si no ves publicado o no puedes acceder al examen todavía, el docente lo habrá configurado para que esté disponible a la hora del examen.

Si el docente ha solicitado que te conectes a Meet para realizar el examen, sería conveniente que crearas una reunión y comprobaras que la cámara, los altavoces y el micrófono funcionan correctamente.

### **Programas o software específico**

Si el examen requiere que utilices algún programa específico, búscalo en el ordenador y ábrelo, será tiempo que ahorres y dediques al examen.

### **5 minutos antes del examen:**

Verifica que tienes todo preparado en el escritorio: materiales, programas abiertos, buena conexión, asignatura de ALUD abierta, Meet activo (si es necesario), ...

A no ser que el docente indique lo contrario, accede al examen con un solo dispositivo y en una única pestaña.

Respira hondo, estate tranquilo/a, tómate unos minutos para concentrarte.

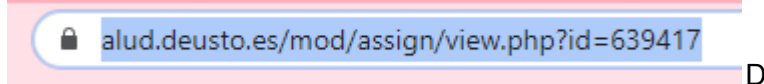
**A la hora del examen, si no aparece el recurso en ALUD, refresca la página (pulsa F5 / pulsa Intro en la barra del navegador / CMD+R), puede que hayas entrado antes de que esté visible para estudiantes.**

Si tienes algún problema para comenzar, realizar o finalizar un examen:

- si ha pasado la hora de inicio y no ves el examen (prueba a refrescar la página),
- cualquier otra incidencia de acceso a ALUD, al examen, etc.

Envía un correo electrónico (desde tu cuenta @opendeusto.es) explicando qué sucede:

- añade como destinatarios **al docente de la asignatura** y a [exámenes.covid@deusto.es](mailto:exámenes.covid@deusto.es)
- pega el enlace a tu curso/asignatura/examen de ALU



- explica detalladamente qué sucede, cuál es el problema o error. Cuanto más especifiques lo que ocurre será más fácil identificar el origen del problema y ayudarte a resolverlo.

Espera unos minutos, en tu bandeja de entrada aparecerá la respuesta desde [exámenes.covid@deusto.es](mailto:exámenes.covid@deusto.es)

La cuenta [exámenes.covid@deusto.es](mailto:exámenes.covid@deusto.es) estará activa solo durante el tiempo del examen, en el caso de que la incidencia no se pueda resolver el docente te indicará las alternativas y procedimiento a seguir.

Más información sobre las [condiciones de este servicio de soporte](#).