



ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ  
С.ДРАБОВЕ-БАРЯТИНСЬКЕ ДРАБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

19842, вул. Небесної Сотні, 43 тел. (04738)95640

e-mail: [dp\\_zosh@ukr.net](mailto:dp_zosh@ukr.net)

Код ЄДРПОУ 24353341

НАКАЗ

05.09.2024

с.Драбове-Барятинське

№ 117

Про затвердження плану роботи робочої  
групи з проведення самооцінювання якості  
освітньої діяльності у закладі освіти  
на 2024-2025 навчальний рік

На виконання рішення засідання педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2024)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідального за проведення самооцінювання заступника директора з навчально-виховної роботи Близнюка А.Ю.
2. Затвердити план роботи робочої групи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у Закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Драбове-Барятинське на 2024-2025 навчальний рік за напрямком освітньої діяльності закладу освіти: система оцінювання здобувачів освіти (додаток №1).
3. Затвердити план удосконалення самооцінювання якості освітньої діяльності у Закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Драбове-Барятинське на 2024-2025 навчальний рік (додаток №2).
4. Затвердити склад робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у закладу освіти (додаток №3)
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ЧЕРНОВА

«Схвалено»  
Засідання педагогічної ради школи  
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Додаток №1  
«Затверджено»  
Наказ № від р.  
Директор Людмила ЧЕРНОВА

**План роботи  
робочої групи з проведення  
самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком освітньої  
діяльності закладу освіти: система оцінювання здобувачів освіти**

| № з/п                                 | Зміст роботи                                                                                                                | Термін виконання               | Відповідальний                                              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>I засідання<br/>26.10.2023 р.</b>  |                                                                                                                             |                                |                                                             |
| 1.                                    | - Про організацію та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності                                                  | До 27.12.2024<br>До 30.05.2025 | Близнюк А.Ю.,<br>відповідальна особа                        |
| 2.                                    | -Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямком                                       | 28.10.2024                     | Близнюк А. Ю.<br>відповідальна особа                        |
| 3.                                    | -Опрацювання членами робочої групи складеного плану роботи вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності            | 28.10.2024                     | Близнюк А. Ю.<br>відповідальна особа<br>Члени робочої групи |
| 4.                                    | -Затвердження на педагогічній раді школи плану роботи з проведення самооцінювання якості освітньої діяльності               | До<br>02.09.2024               | Члени педагогічної ради                                     |
| <b>II засідання<br/>15.11.2024 р.</b> |                                                                                                                             |                                |                                                             |
| 1.                                    | -Провести обговорення з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | 15.11.2024                     | Близнюк А.Ю.<br>відповідальна особа                         |
| 2.                                    | -Підготувати опитувальні анкети, діагностичні картки, питання до співбесід та інтерв'ю<br>-Узгодження їх змісту за напрямом | До 22.11.2023                  | Члени робочої групи                                         |

|                                        |                                                                                                                                                               |               |                                                            |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                               |               |                                                            |
| 3.                                     | -Про хід проведення проміжного опитування, серед учасників освітнього процесу                                                                                 | До 05.12.2024 | Члени робочої групи                                        |
| 4.                                     | -Про проведення опитування (анкетування, співбесіди, інтерв'ю) серед здобувачів освіти (від 14 років) та їх батьків                                           | До 05.12.2024 | Члени робочої групи                                        |
| 5.                                     | -Про проведення опитування (співбесіди, анкетування, діагностування, інтерв'ю) серед педагогічних працівників                                                 | До 05.12.2024 | Члени робочої групи                                        |
| 6.                                     | -Про проведення опитування (співбесіди, анкетування, інтерв'ю) серед громадськості                                                                            | До 05.12.2024 | Члени робочої групи                                        |
| <b>III засідання<br/>27.01.2025 р.</b> |                                                                                                                                                               |               |                                                            |
| 1.                                     | -Про хід проведення самооцінювання якості освітньої діяльності                                                                                                | 27.01.2025    | Близнюк А.Ю.<br>відповідальна особа                        |
| 2.                                     | -Про підготовку звіту за напрямом за результатами самооцінювання                                                                                              | До 30.05.2025 | Блзнюк А.Ю.<br>відповідальна особа                         |
| <b>IV засідання<br/>03.06.2025 р.</b>  |                                                                                                                                                               |               |                                                            |
| 1.                                     | -Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти                                                          | До 03.06.2025 | Близнюк А.Ю.<br>відповідальна особа                        |
| <b>V засідання<br/>05.06.2025 р.</b>   |                                                                                                                                                               |               |                                                            |
| 1.                                     | -Про звітування щодо проведення самооцінювання якості освітньої діяльності на педагогічній раді школи та визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності | 07.06.2024    | Близнюк А.Ю.<br>відповідальна особа,<br>члени робочих груп |

«Схвалено»  
Засідання педагогічної ради школи  
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Додаток №2  
«Затверджено»  
Наказ № від р.  
Директор Людмила ЧЕРНОВА

**План удосконалення комплексного самооцінювання  
якості освітньої діяльності  
Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів  
с.Драбове-Барятинське Драбівської селищної ради Черкаської області**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Зміст роботи</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Термін<br/>виконання</b> | <b>Відповідальний</b>                             | <b>Примітка</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1</b>         | Створювати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію працівників ЗЗСО, здобувачів освіти, їх батьків та взаємну довіру.                                                    | Постійно                    | Адміністрація школи,<br>педагоги школи            |                 |
| <b>2</b>         | Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, запобігати будь-яким проявам дискримінації, булінгу.                                                                                            | Постійно                    | Адміністрація школи                               |                 |
| <b>3</b>         | Надавати освітні послуги на досягнення кінцевого результату – ДПА, ЗНО, олімпіад, виставок, тощо. Систематично і всебічно моніторити якість надання освітніх послуг, системи роботи з обдарованими дітьми. |                             |                                                   |                 |
| <b>4</b>         | Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, вихованню поваги до закону та почуття відповідальності за свої вчинки.                                                | Постійно                    | Адміністрація школи                               |                 |
| <b>5</b>         | Дбати про безпеку навчального закладу та сприяти обізнаності учасників освітнього процесу з вимогами ОП, БЖД, ЦЗ, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.                                      | Постійно                    | Адміністрація школи,<br>працівники закладу освіти |                 |
| <b>6</b>         | Удосконалити матеріально-технічну базу закладу освіти, а саме:<br>- неогорожену територію навчального закладу огородити;<br>- замінити двері І-ІІІ поверхів,                                               | Протягом 2024-2025          | Адміністрація школи,<br>завгосп                   |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                        |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладнати методичний кабінет оргтехнікою,</li> <li>- дообладнати класну кімнату НУШ – 5 клас</li> <li>- придбати спортивний інвентар для проведення уроків фізичної культури,</li> <li>- дооблаштувати туалетну кімнату 1,2 поверхи.</li> </ul> |                           |                                        |  |
| 7  | Створити умови для самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,                                                                                                                               | Постійно                  | Адміністрація школи                    |  |
| 8  | Вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішувати, своєчасно вживати відповідні заходи реагування та здійснювати аналіз дієвості вжитих заходів.                                                                                           | Постійно                  | Адміністрація школи                    |  |
| 9  | Забезпечувати змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти - інформаційних стендів, сайту закладу освіти, сторінок в соціальних мережах.                                                                                                            | Протягом 2024-2025        | Адміністрація школи,<br>педагоги школи |  |
| 10 | Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки.                                                                                                                                                                                    | Протягом I сем. 2024-2025 | Адміністрація школи,<br>бібліотекар    |  |
| 11 | Створити у бібліотеці новий освітній простір для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення конференцій, клубу ораторського мистецтва тощо;                                                                                                                                      | Протягом 2024-2025        | Адміністрація школи,<br>бібліотекар    |  |
| 12 | Створити інформаційний простір у бібліотеці,<br>Придбати сучасну художню літературу для різної вікової категорії                                                                                                                                                                         | Протягом 2024-2025        | Адміністрація школи,<br>бібліотекар    |  |
| 13 | Залучити спонсорів до придбання мультимедійного забезпечення у навчальні кабінети та методичний кабінет.                                                                                                                                                                                 | Протягом 2024-2025        | Адміністрація школи                    |  |

«Схвалено»

Засідання педагогічної ради школи  
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

Додаток №3  
«Затверджено»  
Наказ № від р.  
Директор Людмила ЧЕРНОВА

Склад групи з проведення  
вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у закладу освіти

1. Система оцінювання здобувачів освіти:

Чернова Л.І. – директор закладу освіти;

Близнюк А.Ю. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Прядко Т.В. – голова профспілкового комітету закладу освіти;

Овдієнко Ю.М. – голова батьківської ради;