UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
GESTIÓN INFORMÁTICA

Habilitación del Panel de Vista Previa Google Suite
Octubre de 2017, versión 1

Introducción

Con el objetivo de facilitar el proceso de habilitación del panel de Vista Previa de Google Suite se comparte el siguiente instructivo.

El panel de vista previa permite leer los correos junto a la lista de conversaciones agilizando la lectura y añadiendo contexto a los mensajes (entorno de Hotmail o Microsoft Outlook).

Requisitos

- Cuenta correo institucional.

Proceso

1. Desde la cuenta de correo institucional abrir Configuración dando clic en el ícono ***Configuración***. Ver Figura 1.

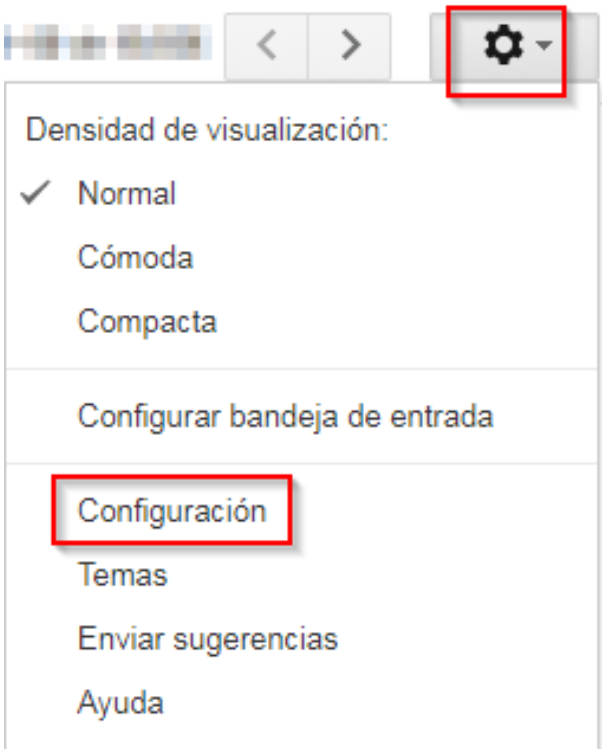

Figura 1

2. En Configuración, seleccionar el menú **Labs** y desplazarse hasta el final de la ventana hasta **Panel de Vista Previa.** Ver Figura 2.

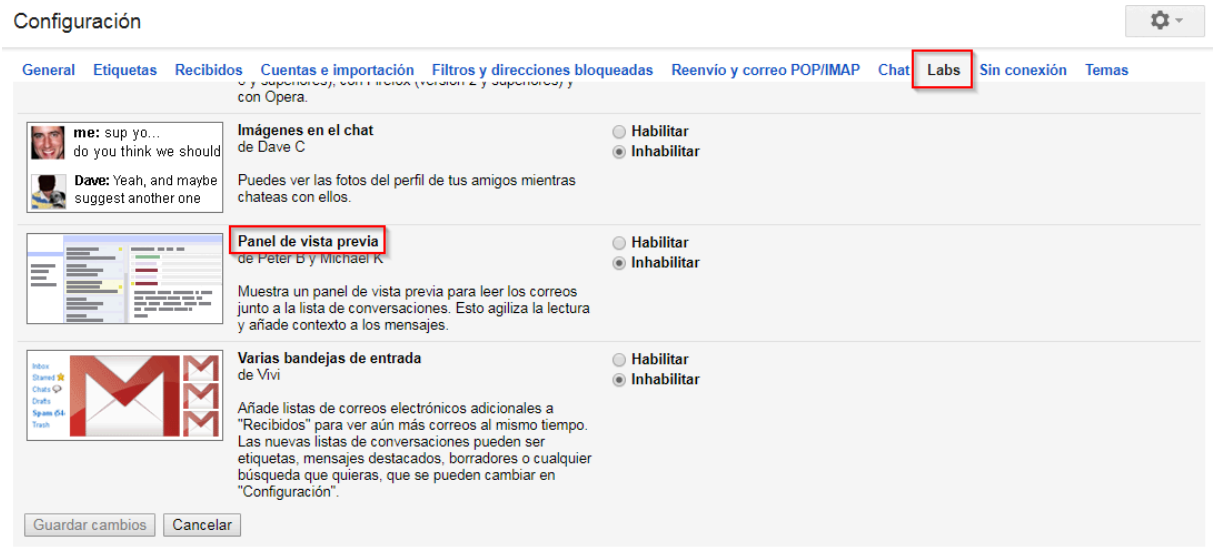

Figura 2

3. Dar clic en la opción **Habilitar** y luego en **Guardar cambios.** Ver Figura 3.

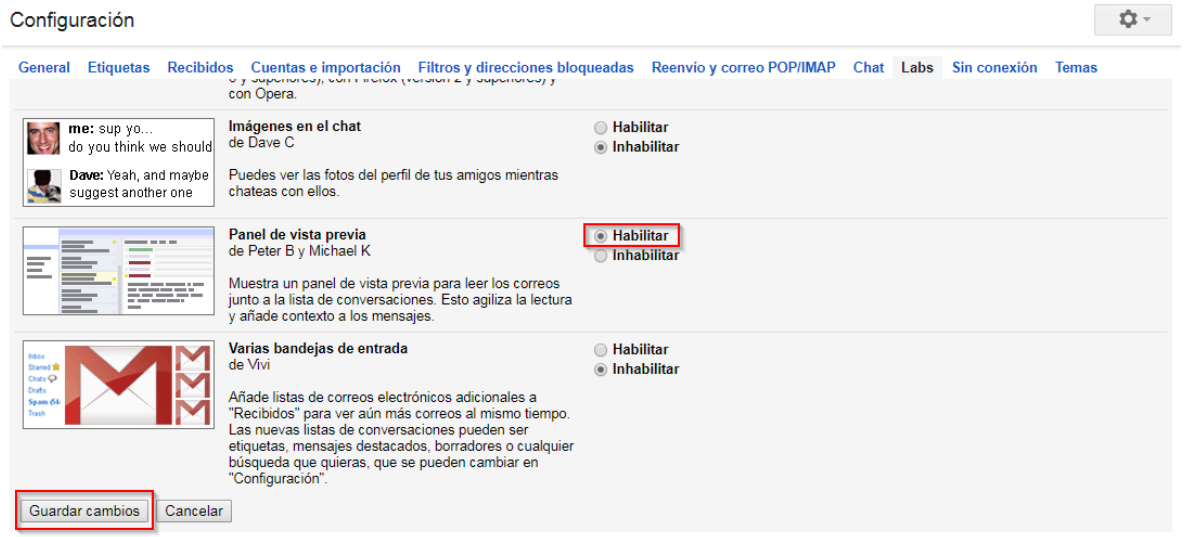

Figura 3

4. Después de habilitar el Panel de Vista Previa, en la parte superior derecha, aparecerá un botón nuevo que permitirá cambiar entre la vista estándar y la vista dividida y el tipo de vista dividida. Ver Figuras 4 y 5.



Figura 4

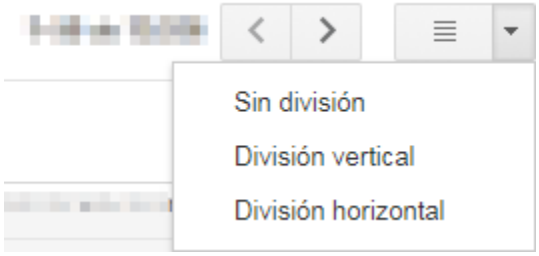

Figura 5