



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DIGITAL DE PROYECTOS

a) INFORMACIÓN GENERAL:

1. Nombre del Proyecto
2. Nombre del Director y Co-director
3. Nombre de la Unidad Académica por el cual participa y Catedra
4. Lugar geográfico de realización:
5. Duración del proyecto: máximo UN (1) año
6. Cantidad de Alumnos involucrados:
7. Cantidad de Unidades Académicas Participantes:
8. Hay traslado al punto 4:
9. Monto total solicitado:

b) DATOS DEL DIRECTOR/A Y CO – DIRECTOR/A* ** ***

Apellido y Nombres	
CUIT/CUIL	
Unidad Académica y Cargo	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Correo electrónico	
Apellido y Nombres	
CUIT/CUIL	
Unidad Académica y Cargo	
Teléfono fijo	
Teléfono celular	
Correo electrónico	

SE DEBEN COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS OBLIGATORIAMENTE

*Datos del/la Director/a y Co-director del Proyecto

** Resumen abreviado del Currículum Vitae del / la Director/a y Co-director en hoja aparte.

*** Se debe agregar fotocopia de DNI y constancia CUIT o CUIL

**** Constancia que avale cargo declarado



c) PROYECTO

1. Diagnóstico: Describa el contexto social y geográfico en que se manifiesta (para ello puede utilizar estudios previos, datos estadísticos, información periodística, estimaciones propias, informes de investigación u otras fuentes relevantes).

2. Caracterice la población objetivo y a quiénes se beneficia indirectamente:

3. Problema o necesidad social y causas que los originan:

4. Objetivos generales y específicos:

5. Dispositivo de intervención (hasta 1 página): Señale claramente la estrategia de intervención y el/los dispositivos para concretar los objetivos. Describa sintéticamente lineamientos teóricos y metodológicos de intervención. Incluya características del equipo que fortalezcan el dispositivo.

6. Impacto social esperado (hasta 1 página): Exponga los cambios y resultados que se esperan alcanzar a través de las actividades del proyecto en los destinatarios y el contexto. Explícite indicadores. Explique por qué se espera que los resultados contribuyan a alcanzar el o los objetivos expuesto en el punto "4." Prevé comunicar resultados ¿Cómo? ¿A quiénes?

contribuyan a alcanzar el o los objetivos expuesto en el punto "3."

7. Organizaciones/territoriales/comunitarias: Señale la relación establecida y la participación en relación con la problemática. Grado de institucionalización de las mismas. Antigüedad en territorio y marco jurídico.



e) **PRESUPUESTO**

PRESUPUESTO UBANEX 14

VIATICOS Y SEGUROS

			MONTO
DOCENTES			
ESTUDIANTES			
SUBTOTAL			

BIENES DE CONSUMO Y SERVICIOS COMERCIALES

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
SUBTOTAL			

BIENES DE USO

DESCRIPCION	MONTO
SUBTOTAL	

MONTO SOLICITADO - CUADRO RESUMEN

VIATICOS Y SEGUROS	BIENES DE CONSUMO	BIENES DE USO	TOTAL



FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS (en papel)

a) INFORMACIÓN GENERAL:

1. Nombre del Proyecto:

2. Nombre del Director y Co-director:

3. Nombre de la Unidad Académica por el cual participa:

De ser acreditado el presente proyecto de constancia que esta Unidad Académica otorga su conformidad para su realización en el ámbito de la misma y que los datos de vinculación laboral del personal afectado al proyecto son correctos.

Cargo	Firma	Aclaración
Decano		
Secretario de Extensión Universitaria		
Docente responsable		

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE ORGANIZACIONES SOCIALES PARTICIPANTES (presentadas en ítem 5)

a) Datos generales

Organización: Nombre y tipo (asociación civil, fundación, cooperativa, etc.) Personería Jurídica N° (si la tiene)			
Fecha de inicio de actividades			
Calle:	N° :	Piso:	Dpto:
Localidad:		Código Postal:	
Departamento/Partido:		Provincia:	
Teléfonos:		Fax :	
Correo Electrónico:		Página o sitio web:	



b) **Objetivos de la organización** (Describa sintéticamente los principales objetivos de la organización que figuran en su estatuto o documento de constitución):

c) **Principales actividades de la organización** (Describa sintéticamente las principales actividades que la organización realiza habitualmente)

d) **Otra información importante de la organización**

e) **Información sobre la/s otra/s organización/es que participa/n del proyecto**

Para el caso de presentaciones realizadas por más de una organización, recuerde adjuntar la carta intención que indique el acuerdo entre las organizaciones. Si el proyecto prevé la participación de agencias / programas públicos, también consigne aquí los datos:

Nombre de la organización / agencia / programa:	
Nombre del responsable:	Cargo que desempeña:
Calle : Dpto. :	Nº : Piso:
Localidad:	Código Postal:
Departamento/Partido:	Provincia:
Teléfonos:	Fax :
Correo Electrónico:	Página o sitio web:

ANEXOS

- Cartas Compromiso o aceptación de otros actores involucrados en el presente proyecto (Municipios, organizaciones vecinales, organizaciones no gubernamentales, etc.). **REQUISITO EXCLUYENTE**



- 7 -

- Cualquier otro tipo de información que el/los solicitante/s consideren necesaria para una correcta evaluación del proyecto.

MODELO DE CARTA DE COMPROMISO CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

En la Ciudad de..... (Localidad, provincia) a los.....días (fecha del acuerdo) del mes de de 20...., la (Institución)..... y la (Universidad)..... en el marco del Proyecto de Extensión UBANEX..... (Nombre del proyecto) se comprometen a trabajar asociadamente en su implementación. Las partes participarán del proyecto a través de las

siguientes acciones: (Detallar actividades del Equipo de Trabajo del proyecto)

.....
.....
.....
.....
.....

(Detallar actividades de la Institución)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Con el objetivo de (detallar objetivos):

.....
.....
.....
.....
.....

Con la certeza que el trabajo asociado enriquece todo proyecto de desarrollo comunitario.

Firma y Aclaración Autoridad Facultad

Firma y Aclaración Director



.UBA40[∞]
AÑOS DE
DEMOCRACIA



- 8 -

Firma y Aclaración Responsable Institución