

P.S. 19 R
The Curtis School



Manual para Familias

Lynette Perez, Directora
Laura Banks, Subdirectora
Cindy Cascante, Subdirectora
Lee Virella, Coordinadora de Padres

780 Post Avenue
Staten Island, NY 10310
(718) 442-3860 (phone)
(718) 815-2862 (fax)

[English Version Click here](#)

Favor visitar nuestra página de internet, P.S.19 Parent Place y síganos en Twitter @ps19si

Tabla de Contenidos

Sección	Página
Carta de la Directora	4
Nuestra Misión	5
Fechas Importantes	6-7
La Función del Coordinador de Padres	8
Horario Escolar y Rutinas	8-14
o Horario	
o Rutina Matutina	
o Identificación	
o Entrada y Salida del Edificio	
o Procedimiento de Salida	
o Normas de Asistencia y Puntualidad Estudiantil	
o Tardanzas	
o Recogida del Estudiante Antes de la Hora de Salida	
o Notas para la Escuela	
o Horario del Almuerzo	
o Giras Escolares	
o Vestimenta Apropriada para el/la Estudiante	
o PBIS (Positive Behavioral Interventions & Supports)	
o RULER	
Seguridad	15-21
o Simulacros de Emergencia	
➤ Carta a Nuestras Familias acerca del GRP	
➤ Simulacro de Incendio	
➤ Simulacro de Cierre Total	
➤ Lugar de Evacuación	
➤ Protocolo de Estudiante Perdido	
o Espacio Libre de Nueces	
o Respeto para Todos/ Colaboración Contra Incidentes de Acoso/ “Bullying”?	
o Uso de Celulares / Electrónicos / Medios de Comunicación Social	
o Tarjeta Azul	
o Visitantes	
Servicios de Apoyo	21
o Enfermera	
o Servicios de Apoyo Académico	
o Capacitación de Maestros y Personal	
Asuntos Académicos	22-25
o Expectativas de Aprendizaje	
o Lineamientos de Calificaciones	
o Pruebas Requeridas	
o Criterio de Promoción	
o Lineamientos de Tareas	
o Consecuencia de las Tareas Perdidas	
o Aplicación a la Escuela Intermedia	
Comunicación Familiar	26
o Progreso del Estudiante	
➤ Retroalimentación escrita	

➤ Reuniones/juntas	
➤ Comunicación Adicional para Escuela/Familia	
o Sitio web	
o Cuenta de la Escuela de la ciudad de NY (NYCSA)	
o Programa de ahorro para la Universidad (Kids Rise)	
Organizaciones Familiares	29
o Asociación de Padres y Maestros (PTA)	
o Equipo de Liderazgo Escolar (SLT)	
o Participación de Padres y Trabajo Voluntario	
Eventos Familiares	31
o Asistencia Perfecta	
o Día del Homenaje a la Escuela (Espíritu Escolar)	
o Viernes Fabulosos	
o León del Mes	
o Talleres para Padres	

Carta de la Directora



Estimadas familias,

¡Bienvenidos a este año escolar! Al comenzar este año, deseo que sepan que nosotros, como comunidad y equipo, estamos comprometidos a educar a nuestros estudiantes para encaminarlos como líderes del futuro. Nos enfocaremos en apoyar el crecimiento académico, social y emocional. A la misma vez, vamos a insistir que cada niño(a) tome autoridad sobre su aprendizaje y aprendan a establecerse metas académicas.

A manera de apoyar este trabajo dentro de nuestra comunidad, tenemos la fortuna de contar con las dos subdirectoras: Laura Banks y Cindy Cascante quienes están comprometidas a ayudar a nuestros estudiantes y a la comunidad. Ellas dos cuentan con experiencia como docentes y con la capacidad para servir las necesidades de nuestros estudiantes. Ms. Banks cuenta con una experiencia muy extensa en el área de lecto-escritura, STEM y las Ciencias tanto como maestra y entrenadora de alfabetización. Ms. Cascante cuenta con un conocimiento pedagógico, ya que trabajó como docente dentro del salón de clases. Ha jugado un papel importante en la implementación de los programas de Lenguaje Dual e Inglés como Segundo Idioma.

Para aquellos estudiantes y familias recién ingresados a la escuela 19, queremos extenderles una cordial bienvenida. Les deseamos mucho éxito durante éste año escolar. Deseamos que se sientan a gusto desde un inicio y esperamos que participen en las actividades de la escuela por medio del PTA (Asociación de padres y maestros) y los programas del salón de clase. Hemos planeado varias actividades para nuestra escuela con el fin de fortalecer nuestro vínculo con las familias. Esperamos verlos a todos durante la conferencia curricular en septiembre, las reuniones de la PTA efectuadas cada mes, talleres, asambleas y mucho más. Tanto nosotros, como sus hijos(as), valoramos su participación en las actividades escolares.

Espero verlos a todos de nuevo. Por favor, no duden en informarme sus opiniones, preguntas, dudas o sugerencias, son de suma importancia para mi. Los animo a contactarme a través de email, mensaje por Class Dojo, teléfono o en persona.

Atentamente,

Lynette Perez
Lynette Perez,
Directora



P.S. 19 existe como una organización para equipar a cada uno de nuestros estudiantes con las habilidades necesarias para elegir sus futuros caminos hacia el éxito. Nos esforzamos por garantizar que el 100% de nuestros estudiantes alcancen o superen los puntos de referencia de su grado en lectura y matemáticas.

Haz tu mejor esfuerzo y encuentra la alegría



Sea seguro, sea respetuoso, sea responsable

Lema: Nutrir y empoderar a los líderes del mañana

Fechas Importantes 2025-2026



Septiembre

- 4 (jueves) - Primer día de escuela
- 17 (noche del miércoles) - Conoce al maestro(a)
- 23-24 (martes y miércoles) - Rosh Hashanah, escuelas cerradas

Octubre

- 2 (jueves) - Yom Kippur, escuelas cerradas
- 13 (lunes) - Día de la Herencia Italiana/Gente Indígena, escuelas cerradas
- 20 (lunes) - Diwali, escuelas cerradas

Noviembre

- 4 (martes) - Día de Elecciones, los estudiantes no asisten a la escuela
- 6 (jueves) - Conferencia de Padres y Maestros al mediodía y en la noche (**11:30 AM despido**)
- 11 (martes) - Día del Veterano, escuelas cerradas
- 27-28 (jueves y viernes) - Receso de Día de Acción de Gracias, escuelas cerradas

Diciembre

- 24 - enero 2 (miércoles a viernes) - Receso de invierno, escuelas cerradas

Enero

- 19 (lunes) - Día del Rev. Dr. Martin Luther King Jr, escuelas cerradas

Febrero

- 16-20 (lunes a viernes) - Receso de mitad de invierno, escuelas cerradas

Marzo

- 5 (jueves) - Conferencia de Padres y Maestros al mediodía y en la noche (**11:30 AM despido**)
- 20 (viernes) - Eid al-Fitr, escuelas cerradas

Abril

- 2-10 (jueves a viernes) - Receso de Primavera, escuelas cerradas

Mayo

- 7 (jueves) - Conferencias de Padres y Maestros
- 25 (lunes) - Día de la Conmemoración, escuelas cerradas
- 27 (miércoles) - Eid al-Adha, escuelas cerradas

Junio

- 4 (jueves) - Día del Aniversario/Conferencia del Canciller, no hay clases para estudiantes
- 5 (viernes) - Día Clerical para Maestros, no hay clases para los estudiantes
- 19 (viernes) - Juneteenth, escuelas cerradas
- 26 (viernes) - Último día de escuela para los estudiantes

Fechas importantes de exámenes del Estado de Nueva York (se enviarán avisos a casa confirmando las fechas de los exámenes)

Grado 3

NYS Exámenes ELA Abril 29 & 30

NYS Exámenes de Matemáticas Mayo 7 & 8

Grado 4

NYS Exámenes ELA Abril 23 & 24

NYS Exámenes de Matemáticas Mayo 1 & 2

Grado 5

NYS Exámenes ELA Abril 23 & 24

NYS Exámenes de Matemáticas Mayo 1 &

NYS Ciencia Mayo 9

Exámenes escritos del NYSESLAT - (Para nuestros estudiantes que aprenden el idioma inglés) - Mayo 13, 14, & 15th

Por favor asegúrese de verificar Class Dojo para fechas específicas de eventos importantes de la escuela P.S.19

La Función del/a Coordinador/a de Padres



El/La Coordinador/a de Padres (CP) es parte del equipo administrativo y trabaja bajo la supervisión de la directora. El CP formará un vínculo clave entre la comunidad escolar y los padres y trabajará en conjunto con la directora, el Equipo de Liderazgo, asociaciones, organizaciones comunitarias y el consejo asesor de padres de familia. Su puesto se enfoca en crear un entorno cómodo para todos los padres. El CP identificará cuestiones relacionadas con la escuela-comunidad y junto con la directora, trabajará para resolverlas. El CP también colaborará con la PTA cuando sea necesario para apoyarlos a la hora de establecer estatutos, coordinar las elecciones, y asegurarse que se respeten las Reglas del Canciller A-660. El/La Coordinador/a de Padres deberá ser contactado primero si hubiese alguna pregunta o asunto referente a la escuela. Favor de contactar a la Sra. Lee Virella por medio de su correo electrónico lvirella3@schools.nyc.gov , por teléfono al número 718-442-3860 (oficina) o mensaje de texto por Class Dojo, con el fin de asistirlos o dirigirlos de manera más eficaz.

Horario Escolar y Rutinas



Horario

- El día escolar comienza a las 8:15 am y termina a las 2:35pm cada día. Asegúrese de llegar unos minutos antes de la hora de salida.

Rutina Matutina

- El desayuno se servirá en la cafetería de 7:45 - 8:00 am para los estudiantes de Kinder a 5to grado.
- Los estudiantes de Pre-K desayunan en el salón de clases a las 8:15am.
- **Favor de no dejar su automóvil en doble estacionamiento por ninguna razón. Es mucho mejor si usted camina con su niño(a) a la puerta.**

Identificación:

- Todos los visitantes deberán mostrar tarjeta de identificación, firmar el libro de la entrada y obtener un pase de visitante.
- Todos los trabajadores de organizaciones comunitarias que trabajan dentro de nuestro edificio, deberán llevar su ID puesto en todo momento.

Entrada y Salida del Edificio:

- Todos los adultos, familias y personal deberán entrar por la entrada principal, localizada en Post Avenue. El personal estará guiando a todas las personas a usar esta entrada. Al utilizar cualquier otra salida, la alarma se activará por lo que les pedimos que respeten esta regla.
- La seguridad de la comunidad no está en las manos de una sola persona. Les pedimos que si notan algo fuera de lo normal notifique la escuela o al Agente de Seguridad de inmediato.

Entrada y Salida del Pre-Kinder

- Los estudiantes de Pre-Kinder utilizarán la salida #9 (por el mural de las mariposas) tanto para la llegada como a la salida. Las puertas abrirán a las 8:15 am y de nuevo a las 2:25 pm para la salida. Pedimos a todos los padres que lleguen puntuales para evitar ser redirigidos a la oficina principal.

Por favor revise las salidas de despido a continuación.

Nuestros procedimientos de despido para este año escolar son los siguientes:

Prekínder a 1.º grado comienzan a las 2:25 p. m. (no antes)

- Prekínder (Clases 124/125) saldrá por la salida 9a a las 2:25 p. m.
- K/1 120A y 1/2-120B saldrán por la nueva salida 9a a las 2:30 p. m.
- Kínder: saldrá por Greenleaf Avenue, salidas 7 y 8 a las 2:25 p. m.
- 1.º grado saldrá por la salida 9a a las 2:30 p. m.

2.º a 5.º grado comienzan a las 2:30 p. m. (no antes)

- 2.º grado saldrá por la rampa en Post Avenue, salida 2
- 3.º grado saldrán por la salida 2
- 2/3-105 saldrán por Greenleaf Avenue, salidas 7 y 8
- 4.º grado: Puertas principales, salida 1
- 5.º grado: Puertas principales, salida 1

Los estudiantes aprenderán a darle a su maestra la señal de “chocarse la mano” para avisarles que lo están recogiendo a la hora de despido. Solamente después de ésta señal, podrá el maestro darle permiso

de salir. Por la seguridad de los niños, les pedimos no sacarlos de la fila sin avisar a la maestra. La maestra de su niño(a) le mantendrá al tanto de cualquier cambio en el salón de su niño(a).



Procedimientos para cuando el estudiante no ha sido recogido a tiempo a la hora de salida.

- El estudiante será encaminado a la oficina principal y se contactará a los padres.
- El adulto que recoja al niño deberá saber y proveer el nombre y apellido del estudiante al igual que el número del salón de clases. Además, deberán mostrar su identificación para verificar que ha sido autorizado en la tarjeta azul.
- El adulto que recoge al niño deberá firmar el libro de registro en la oficina.
- Si las llegadas tardías se repiten con frecuencia, serán documentadas y tendrá como resultado una conferencia con la directora.

En la escuela PS 19 celebramos las metas de asistencia.

- Los estudiantes que tengan una asistencia superior al 90% cada mes aparecerán en nuestro tablón de anuncios de Superestrellas de la Asistencia.
- También recibirán una etiqueta para presumir.

- Los estudiantes que alcancen el 100% durante el mes recibirán un certificado de asistencia perfecta.

Normas de Asistencia y Puntualidad Estudiantil

La asistencia regular a la escuela es de suma importancia. Las maestras esperan ver a sus estudiantes en clase todos los días. La expectativa es que cada estudiante cumpla con una asistencia de 92% o mejor. *Los estudiantes que se ausentan excesivamente corren el riesgo de repetir el grado.* Las ausencias justificadas incluyen enfermedades/emergencias médicas, fiestas religiosas, citas en la corte o citas de servicios sociales.

- ***Cuando un estudiante se ausenta:*** Deberán traer una carta a la maestra. Si el estudiante se ausenta más de 3 días, debe traer una carta del doctor. La escuela se mantendrá en contacto con las familias de niños/as que se ausentan excesivamente. Las ausencias excesivas junto con bajo rendimiento académico, resultará en la repetición del grado.

Por favor no envíe a su hijo(a) a la escuela si tiene una enfermedad contagiosa (ejemplo: piojos, fiebre, faringitis estreptocócica, COVID-19).

- ***Acciones tomadas para los estudiantes cuya asistencia es menos del 92%:***
 - Por cada ausencia, usted recibirá una llamada a la casa.
 - Tres ausencias por mes
 - Llamada de un representante del comité de asistencia
 - Si el estudiante tiene más de 2 ausencias en un mes, el padre/tutor deberá reunirse con la subdirectora, directora u otro personal (consejera, trabajadora social, coordinador de padres). Durante esta reunión, se discutirán estrategias y sugerencias para mejorar la asistencia del estudiante. **Además, se dejará por escrito un “contrato” de asistencia que deberán firmar los padres/tutor y el estudiante.**
 - Las ausencias son reportadas automáticamente por medio de la computadora y con el sistema central del Departamento de Educación. Un representante de la oficina de ausentismo escolar se enviará a la casa del estudiante.
 - Dependiendo de las circunstancias, la escuela se verá obligada a reportar ausentismo crónico al Departamento de Protección de Menores, ya que es considerado negligencia educacional una de las regulaciones para reportar abuso de menores.

Tardanzas

Cuando un estudiante llega tarde a la escuela, deberá obtener un pase con el agente de seguridad y reportarse directamente a su salón de clases. Pasada las 8:15 am el padre/tutor deberá acompañar al estudiante a la oficina principal y firmar al estudiante en la libreta de registro de tardanzas.

Cuando el estudiante muestra un patrón de tardanzas excesivas, la escuela contactará a los padres/tutores para citarlos a una reunión, ya sea con el representante de la oficina de ausentismo escolar, la trabajadora social, consejera, coordinador de padres, subdirectora o directora.

Por favor tengan en cuenta que las tardanzas excesivas interrumpen el aprendizaje de todos los estudiantes en el salón de clases. Les pedimos de favor traiga a su hijo(a) a la escuela a tiempo.

Recogida temprana antes de la hora de salida

Si está recogiendo a su niño antes de la hora de salida, favor de notificar a la maestra por escrito. De esta manera la maestra podrá tener preparado(a) al niño(a). Es de suma importancia que los estudiantes estén en la escuela el día entero para no perderse del material educativo y para no interrumpir a sus compañeros de clase; por lo que les pedimos que hagan todo el intento para coordinar citas después de la escuela.

Notas para la escuela - cuando una nota es absolutamente necesaria



Una nota a la maestra es absolutamente necesaria cuando hay un cambio en la rutina del estudiante. Por ejemplo:

- Su niño(a) tiene permiso de irse a la casa caminando en vez del bus escolar.
- Al recoger al niño(a) antes de la hora de salida.
- Su niño(a) no va a asistir a algún programa después de la escuela como el Virtual Y u otro programa después de la escuela.
- Ha autorizado a otra persona para recoger a su niño y esa persona no está en la tarjeta azul.
- Cuando su niño regresa de una ausencia prolongada.
- Cuando cambia su dirección o número de teléfono (en este caso, favor notificar a la secretaria(o) también).

Favor enviar este tipo de mensajes antes del comienzo del día escolar. Si algo transcurre durante el día, les pedimos que llamen a la oficina directamente. Las maestras no pueden revisar el ClassDojo durante el día, ya que están dando clases.

Horario del almuerzo



Los estudiantes pueden traer almuerzo de casa o solicitar un almuerzo escolar. Al preparar y enviar el almuerzo, le pedimos respetuosamente que proporcione a sus hijos almuerzos y refrigerios saludables sin nueces. A los estudiantes no se les permitirá beber refrescos ni comer patatas fritas picantes tales como Takis en la escuela, por lo que es mejor no enviarlos a la escuela. Varios estudiantes se han enfermado debido a ese tipo de patatas fritas.

- Pre-Kinder 10:54 - 11:44
- Kindergarten 10:54 - 11:44
- 1er Grado 11:50 - 12:40
- 2º Grado 12:48 - 1:38
- 3er Grado 11:5. - 12:40
- 4º Grado 10:54-11:44
- 5º Grado 11:50-12:40

Nuestra escuela es parte del programa de frutas y verduras frescas del estado de Nueva York, por lo que a los niños se les dará un refrigerio saludable todos los días. El tiempo será unos 90 minutos antes o después de la pausa para el almuerzo, dependiendo de la hora.

Paseos escolares



Los estudiantes de la escuela P. S. 19 continuarán su aprendizaje aún fuera del salón de clases.. Tendrán la oportunidad de explorar la diversidad de la ciudad de Nueva York, tanto en su comunidad como en los alrededores, incluyendo museos, exhibiciones de arte, música, obras de teatro, etc. Los paseos nos dan la oportunidad de enriquecer el aprendizaje y el conocimiento de los niños(as).

Conforme a las reglas del Departamento de Educación, requerimos de permisos firmados para **todo** niño(a) antes de asistir a un paseo. Para caminatas por el vecindario, el permiso puede ser firmado una vez al año. No se aceptarán permisos otorgados por teléfono. **Cada estudiante que participe en un paseo, deberá tener un permiso escrito, firmado por el padre o tutor.** Por motivos de seguridad, favor de asegurarse de que su niño(a) lleve puesta la camiseta escolar.

Agradecemos la ayuda de chaperones. Por favor tomen nota de que ciertos paseos tienen espacio limitado (tanto en el autobús como en el destino final). Adicionalmente, les pedimos respetar los siguientes requisitos:

1. **Apoyar al Maestro** - Los acompañantes están presentes para ayudar al maestro y al personal escolar en la supervisión de los niños. Por favor siga las instrucciones de la maestra.
2. **Supervisar a Todos los Estudiantes** - Si bien entendemos que su hijo es su prioridad, los acompañantes son responsables de la seguridad y el bienestar de todos los alumnos de su grupo asignado. Por favor deles la misma atención y cuidado a todos los niños.

3. **No Tomar Fotos de Otros Niños** - Por razones de privacidad y seguridad, los acompañantes no pueden tomar fotos ni videos de estudiantes que no sean los suyos.
4. **Manejo del Comportamiento Estudiantil** - Si observa algún problema con un estudiante, por favor comuníquelo a la maestra o al personal escolar. Bajo ninguna circunstancia deberán reprochar a un niño directamente.
5. **Permanecer con el Grupo** - Los acompañantes deben permanecer con su grupo asignado en todo momento y seguir el itinerario planificado. Por favor no se aparten del grupo.
6. **Ser un Modelo Positivo** - Su comportamiento sirve de ejemplo para nuestros estudiantes. Por favor, modele un comportamiento respetuoso y seguro para los niños.

Vestimenta apropiada para el estudiante (MANDATORIO)



La escuela P. S. 19 ha decidido adoptar un código de vestimenta que incluye camisas de color vino oscuro. Estas, se podrán obtener en la mayoría de tiendas de ropa de niños. Si nos regimos por éste código, como comunidad, será más fácil identificar a los niños(as) como estudiantes de la escuela P. S. 19, además que ayudará a fomentar un sentido de orgullo escolar, seguridad e igualdad entre los niños(as). Las PTA tendrá camisas 'polo' y camisetas escolares a la venta. En cuanto a los pantalones, preferimos pantalón de uniforme, pero no será obligatorio vestir pantalón de uniforme. Los estudiantes deberán calzar zapatos cómodos (no se permiten chancletas/sandalias). Deberán usar zapato tipo tenis para los días de educación física, de otra manera, no podrán participar en las actividades físicas de la clase y se les asignará una actividad distinta. Favor de ponerle nombre a todos los artículos de ropa, loncheras y bultos.

PBIS (Positive Behavioral Interventions and Supports)

La escuela P.S. 19 es una escuela PBIS. El programa de PBIS tiene como fin promover el buen comportamiento de los estudiantes. Como parte del programa, los niños(as) aprenderán cuales son las expectativas de la escuela en lo que se refiere al comportamiento dentro y fuera del salón de clases. Una de las metas del programa será crear un "lenguaje común" en la escuela P. S. 19. ¡Los animamos a apoyar esta iniciativa y esperamos verlos pronto en los talleres que ofreceremos de PBIS!

REGLA Y Second Step

PS19 uses RULER & Second Step to support the social emotional needs of students. Teachers in grades PreK-5 use the RULER Mood Meter to facilitate student check-ins each morning and at key times throughout the day. Second Step lessons are used to teach students how to manage tough situations.

PS19 utiliza RULER y Second Step para apoyar las necesidades socioemocionales de los estudiantes. Los maestros de Pre-K to 5th grades utilizan el medidor del estado de ánimo RULER para facilitar el cómo se encuentran los estudiantes cada mañana y en momentos claves durante el día. Las lecciones de Second Step se utilizan para enseñar a los estudiantes cómo manejar situaciones difíciles.

Seguridad de la Escuela

Carta a nuestras familias acerca de los protocolos del GRP

Estimados padres:

Les escribo con el propósito de darles información acerca de las iniciativas de preparación para emergencias del Departamento de Educación que están en vigor en todas las escuelas públicas de la Ciudad de Nueva York.

Todas las escuelas tienen actualmente procedimientos para emergencias. En el año 2000, fue promulgada la Ley de Educación del Estado de Nueva York, cuyo artículo 2801 les exige a las escuelas estructurar planes de seguridad en lo concerniente a la respuesta a emergencias. En junio de 2001, se enmendó la ley para requerir que los planes contengan información sobre evacuación y refugio. De acuerdo con esto, “las escuelas deben hacer simulacros y otros ejercicios para someter a prueba los componentes del plan de respuesta a situaciones de emergencia”.

Los empleados de los planteles educativos están entrenados en varios procedimientos delineados en el Plan de Seguridad Escolar y nosotros actualmente realizamos una diversidad de ensayos en el transcurso del año lectivo para preparar a nuestros alumnos y empleados. El artículo 807 de la Ley de Educación del Estado de Nueva York estipula que todas las escuelas lleven a cabo un mínimo de 12 simulacros cada año. El artículo 917 de la Ley de Educación del Estado señala que todas las escuelas están obligadas a proporcionar y mantener un equipo de desfibrilador externo automático (DEA); y durante el año se hacen simulacros para evaluar la utilización de unidades DEA en una emergencia. De conformidad con el artículo 3623 de la Ley de Educación del Estado, en los establecimientos educativos también se efectúan simulacros que se enfocan en la seguridad en un autobús escolar.

Nuestra escuela, además de llevar a cabo estos tipos de simulacro, tiene un Equipo de Respuesta del Edificio, capacitado para activar y responder a distintos incidentes que puedan ocurrir en el plantel. De conformidad con el nuevo Protocolo de Respuesta General (GRP), todas las escuelas pondrán en marcha simulacros con el objetivo de preparar a las comunidades educativas para los tres tipos de respuesta ante emergencias que

pueden ocurrir: evacuación, refugio, y confinamiento. En nuestro plantel hay oportunidades de participación de los padres a fin de garantizar que las familias intervengan en el programa escolar de preparación para emergencias. Versiones para los padres del Plan de Seguridad Escolar están disponibles a petición de parte interesada en la oficina principal, y esta carta contiene información que explica el GRP. Puede encontrar muchos recursos importantes para las familias visitando el sitio de Internet <http://schools.nyc.gov/Offices/OSYD/default.htm>

El entrenamiento de preparación para emergencias en las escuelas se hace en septiembre y continúa para empleados y estudiantes a lo largo del ciclo lectivo. Esta capacitación se ajusta a la edad de los participantes para garantizar que los educandos entiendan la importancia de los simulacros sin causar ninguna alarma innecesaria. Revise los Protocolos de Respuesta General que se les ha entregado a todos los alumnos, y converse con su hijo sobre estos procedimientos.

Les recordamos a todas las familias actualizar las tarjetas de contacto ante emergencias que están archivadas en nuestra oficina principal. Esto supone proporcionar y actualizar información de números telefónicos y los nombres de los adultos a quienes la escuela les puede entregar niños si surge una situación de emergencia. También les sugerimos a las familias que se inscriban en Notify NYC <https://a858-nycnotify.nyc.gov/notifynyc/> para que reciban información sobre eventos de emergencia; y llamen al 311 si necesitan información adicional acerca de una escuela durante una emergencia.

Atentamente

Lynette Perez

Directora

Simulacros de Emergencia:

- ***Simulacro de incendios:***

El Departamento de Educación requiere que cada escuela cumpla con 12 simulacros de incendio, de los cuales 8 deberán ser efectuados antes del 1º de diciembre. Son una medida de precaución importante ya que en caso de emergencia, el edificio debe ser evacuado eficazmente. La maestra de cada salón les enseñará a los niños qué hacer durante un simulacro y en caso de cualquier emergencia.

- ***Simulacro de Cierre Total:***

Este año, se efectuarán 4 simulacros de cierre total. Durante este tipo de simulacro, se hará un anuncio a través del altoparlante. Cada maestra cerrará la puerta de su salón bajo llave, cerrará la ventana de su puerta y alejará a los niños de la puerta del salón.

- ***Protocolo de niño perdido:***

La seguridad de todos los niños es nuestra prioridad. A fin de que podamos cumplir con esto, el Departamento de Educación ha instalado alarmas en las puertas en todas las escuelas de la ciudad. Por esta razón les pedimos a todos los padres/tutores que utilicen solamente la entrada principal para entrar o salir del edificio. Si llegaran a utilizar otra salida, la alarma se activará, y el protocolo

de emergencia también será activado. Para evitar una falsa alarma, se les pide usar solamente la entrada principal, al menos que se indique de otra manera.

En el caso de una emergencia real, todas las familias serán notificadas y se explicaran los procedimientos a seguir. Es de suma importancia que la tarjeta azul esté al día, de otra manera no podemos contactarlos en caso de emergencia. Además, ningún niño será entregado a ninguna persona si no está en la tarjeta azul.

Espacio libre de nueces / Concienciación sobre alergias

Debido a la cantidad de niños con alergias al maní y otras nueces, les pedimos que por favor no empaquen almuerzos o meriendas que contengan maní o nueces. Por favor aconsejen a sus niños(as) a no compartir comida para evitar reacciones alérgicas. Para la seguridad de todos los niños(as), tendremos áreas designadas “libre de nueces”. Además, en los salones en los cuales niños(as) con alergias, se designarán como salones “libres de nueces”.

“Respeto para todos” y ¿Cómo prevenir el Acoso/Intimidación, “Bullying”?

Respeto para Todos explica nuestro compromiso, como departamento educativo, para servir y apoyar a todos nuestros estudiantes y sus familias. Es nuestro lineamiento mantener un entorno seguro y libre de acoso, intimidación y-o bullying, acoso sexual o discriminación basado en raza, color de piel, edad, credo, etnicidad, origen nativo, estatus migratorio, religión, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, discapacidad o peso.

La escuela P. S. 19, al igual que todas las escuelas en la ciudad de Nueva York, tienen una política de “cero-tolerancia” con respecto al acoso “bullying”. Como comunidad, fomentamos el compañerismo en la escuela para que los estudiantes aprendan a ser compasivos y generosos. Esto ayudará a crear un lugar seguro para todos dentro de la escuela. A la misma vez, reconocemos que a veces surgen conflictos entre estudiantes, los cuales no se consideran “bullying”. En este caso, se les recordará a los estudiantes que es necesario que le digan a su maestra si tienen un conflicto o se les enseñará a resolver el conflicto de una manera eficaz. No obstante, **necesitamos del apoyo de todos los padres de familia para que refuerzen este mensaje en sus hogares.** Nuestros estudiantes, y en particular los más pequeños, muchas veces se enfocan solamente en lo que es bueno para ellos y no se dan cuenta que esto a veces afecta a los demás. Necesitamos trabajar juntos para recordarles que esto no está bien. Les pedimos que se comuniquen con las maestras a menudo, para así poder manejar éstas situaciones de una manera rápida y eficaz.

Cuando ocurren situaciones de “bullying”, es decir, cuando el conflicto con la misma persona se repite a menudo, pueden estar seguros que serán reportadas y documentadas. En casos de bullying, los padres se citarán a la escuela para discutir el asunto. Adicionalmente, se diseñará un plan de acción para prevenir cualquier otra situación.

¿Qué es un conflicto?

El conflicto ocurre entre dos o más personas cuando tienen metas o fines distintos.

Es natural que a veces exista conflicto entre compañeros. Es una cosa muy normal en el crecimiento y formación de cada niño.; el hecho de que no siempre compartimos las mismas ideas o la misma manera de hacer las cosas. El conflicto surge de repente cuando dos personas están en desacuerdo.

¿Qué es Acoso “Bullying”?

Es muy importante entender la diferencia entre un conflicto y el acoso “bullying”. El “bullying” es un comportamiento amenazador que se repite. Es decir, el agresor es el mismo en cada conflicto y lo hace con el fin de atemorizar o lastimar a la víctima.

En situaciones de “bullying”, siempre hay un desbalance de poder (físico o social) o de fuerza entre el agresor y la víctima. El agresor, o bully, a veces es más grande o más fuerte, o bien, simplemente mayor en edad.

El “bullying” es un comportamiento agresivo de parte de la misma persona (o grupo) hacia otra más débil. Es un comportamiento que se repite con frecuencia, sin provocación y que tiene como consecuencia que la víctima tenga miedo. Desde luego, la única persona que se beneficia es el agresor, ya que siente una profunda satisfacción al molestar a la víctima.

Uso de celulares/ Electrónicos/ Medios de Comunicación Social



Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos de la escuela PS 19 - De Campana a Campana Año escolar 2025-2026

Como parte de un mandato estatal para apoyar entornos de aprendizaje seguros, enfocados y saludables, nuestra escuela implementará una política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos personales de timbre a timbre a partir de septiembre de 2025. Esta política está alineada con [Ley de Educación de Nueva York, Sección 2803](#) y [Reglamento A-413 del Canciller](#). Para obtener más información sobre esta política, visite el sitio web [Página familiar del NYCDOE](#).

FUNDAMENTO LEGAL

[Ley de Educación de Nueva York, Sección 2803](#), promulgada en mayo de 2025, requiere que todas las escuelas públicas prohíban el uso de dispositivos personales con acceso a Internet (como teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y tabletas) por parte de los estudiantes durante el día escolar, con excepciones solo para uso educativo, necesidades médicas, emergencias o requisitos legales. [El Reglamento del Canciller A-413](#), revisado en junio de 2025, exige el almacenamiento seguro de los dispositivos de los estudiantes, procedimientos claros de comunicación para las familias y políticas escritas compartidas con todos los interesados.

RECOLECCIÓN/ALMACENAMIENTO

- Al llegar, los estudiantes deben apagar sus dispositivos y colocarlos en sus mochilas escolares al ingresar al edificio escolar.
- A los estudiantes se les proporcionará una bolsa de almacenamiento al salir del área de llegadas antes de ir a sus salones de clases.
 - Los estudiantes colocarán sus dispositivos en la bolsa y la asegurarán frente al personal de la escuela.

- Los estudiantes guardarán sus bolsas cerradas con llave en sus mochilas escolares en el armario durante el día.
- Al final del día escolar, los estudiantes desbloquearán su bolsa en la entrada principal antes de salir del edificio.
- Quitarán su(s) dispositivo(s) y dejarán la bolsa vacía en la escuela.
- Los estudiantes con salida anticipada aprobada podrán desbloquear su bolsa en la oficina principal.
- En caso de que un dispositivo de almacenamiento, como una bolsa, se pierda o se dañe, la escuela requerirá una tarifa nominal por el reemplazo.

COMUNICACIONES DE EMERGENCIA

- En caso de emergencia, los padres o tutores pueden llamar a la oficina principal al 718-442-3860; seleccione 0
- En caso de emergencia o circunstancias exigentes, los estudiantes pueden acceder a los teléfonos en la oficina principal o en las oficinas de administración para comunicarse con sus padres o tutores.
- En caso de emergencia, la escuela utilizará Class Dojo y GAMA (a través de NYCSA) para comunicar información a los padres o tutores. Aquí se explica cómo los padres o tutores pueden acceder a su información. Cuenta de NYCSA para acceder a GAMA
 - Visita <https://schoolsaccount.nyc>
 - Ingrese su nombre, número de teléfono celular y correo electrónico, luego haga clic en **"Validar correo electrónico"** botón.
 - Revise su correo electrónico en busca de un mensaje de NYCSA@schools.nyc.gov para el código de 6 dígitos.
 - Introduzca el código en el campo **"Número de verificación de correo electrónico"**. Luego haga clic en **"Entregar"**.
 - Crea una contraseña siguiendo las pautas.
 - Seleccione tres preguntas de seguridad y proporcione las respuestas. Asegúrese de anotar su contraseña y las respuestas a las preguntas de seguridad y guardarlas en un lugar conocido.
 - Si no tiene el número de identificación de estudiante (OSIS) y el código de creación de cuenta de su hijo(a), puede hacer click en **"Continuar sin código"**. Su coordinador de padres se pondrá en contacto con usted para brindarle esta información.
 - Ingrese el número de identificación estudiantil (OSIS) de cada niño(a). También puede encontrarlo en cualquier boleta de calificaciones o contactando a su coordinador de padres.
 - Ingrese el código de creación de cuenta que le proporcionó su coordinador de padres (por correo electrónico). Luego haga click en **"Crear una cuenta"**.
 - ¡Felicidades! ¡Tuviste éxito! Creó su cuenta con éxito
 - Puede utilizar el código QR a continuación para acceder a la cuenta escolar de la ciudad de Nueva York (NYCSA).



EXCEPCIONES

- Los estudiantes pueden usar su dispositivo si tienen un programa educativo individualizado (IEP) o un Plan 504 que incluye el uso de un dispositivo con acceso a Internet y no tienen un dispositivo emitido por el DOE para tal propósito.
- Los padres o tutores deben comunicarse con AP Banks al 718-442-3860 si un estudiante requiere una excepción por razones tales como: monitoreo/tratamiento médico (por ejemplo, para monitorear el nivel de azúcar en sangre u otras circunstancias similares), si el estudiante es un cuidador, para fines lingüísticos aprobados (como servicios de traducción o interpretación si no hay otros medios disponibles) o cuando lo requiera la ley.
- El director o su designado podrá autorizar el uso con fines educativos.
- Las excepciones se procesarán y aprobarán dentro de 10 días.

DISCIPLINA

- Estudiantes que usan dispositivos electrónicos en violación de la NYCPS Código de disciplina, la política de la escuela, el Reglamento A-413 del Canciller y/o el NYCPS Política de uso aceptable y seguridad de Internet ("IAUSP") estará sujeto a medidas disciplinarias progresivas. Esto significa que las medidas disciplinarias se intensificarán según la naturaleza y frecuencia de la infracción. Según lo dispuesto por la ley estatal, no se podrá suspender a un estudiante únicamente por haber accedido a un dispositivo personal con conexión a internet, infringiendo la política escolar. Repetidos incidentes de insubordinación (es decir, negarse a entregar o guardar dispositivos), **puede** resultar en una suspensión si es aprobada por la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil.

Disciplina progresiva

- Advertencia para guardar; se informa a los padres
- Teléfono confiscado por el día; reunión con los padres
- Teléfono entregado al administrador al inicio del día

OTRO

- Pérdida o robo: En el improbable caso de que un dispositivo electrónico sea robado o dañado en la escuela, los padres pueden presentar una reclamación ante la Contraloría. Puede encontrar más información sobre cómo presentar una reclamación en la [Página web de la Contraloría](#).

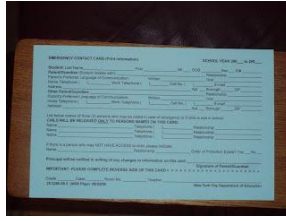
Agradecemos su cooperación para ayudarnos a mantener un ambiente de aprendizaje enfocado y productivo. Si tiene alguna pregunta o necesita más aclaraciones sobre estas políticas, no dude en comunicarse con la Coordinadora de Padres, Sra. Lee Virella, al 718-442-3860 o a través de Class Dojo.

Además, la mayoría de las plataformas de redes sociales prohíbe que los niños de esta edad tengan cuentas de red social. Se les pide que estén alertas, ya que como padres/tutores de familia, se les harán responsables por el contenido que suba su hijo(a) en las redes sociales.

Se recuerda también que no se permiten artículos electrónicos en la escuela (Game Boys, DS, etc.).

Se anima a nuestras familias a mantenerse alerta y vigilar las actividades de sus niños(as) en las redes sociales. Hemos visto en días recientes los peligros de los "retos" virales en Tik Tok y Roblox. ¡No nos podemos descuidar!

Tarjeta de emergencia



Las tarjetas de emergencia se tendrán que completar de manera electrónica. Es muy importante que las llenen por completo e indiquen quiénes son los padres o custodios a cargo del niño(a) junto con los números de teléfono. En caso de una emergencia, la escuela intentará contactar al padre o custodio legal del niño(a). Si la información de la tarjeta de emergencia no está actualizada, no podremos establecer contacto con usted. En caso de algún cambio de número, se les pide que pasen a la oficina principal para actualizar la información. Se reitera que **NINGÚN** niño(a) será entregado a una persona que no esté autorizada en la tarjeta de emergencia. Se recomienda que también se le informe a la maestra cualquier cambio.

Visitantes



Se recomienda hacer una cita antes de venir a la escuela para poder hacer los arreglos necesarios. Todos los visitantes deberán entrar por la puerta principal en la Avenida Post y firmar el libro de registro a la entrada. Deberán presentar una identificación con el agente de seguridad. La agente de seguridad les entregará un pase color verde que deberá mantener con usted. La seguridad de los estudiantes no sólo está en manos de una persona, así que agradecemos su colaboración. Si en algún momento alguien nota que hay un visitante sin el pase verde, le pedimos que lo reporte al agente de inmediato.

Una vez que haya recibido el pase verde, deberá proceder a la oficina principal. El pase verde no les permite ir directamente al salón de su hijo(a), para eso necesitarán recoger un pase color rosado en la oficina principal.

Servicios de Apoyo

Enfermera(o) de la Escuela



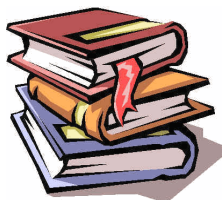
P.S. 19 cuenta con una enfermera(o) todos los días. Cualquier niño(a) que esté enfermo o se lastime será enviado a la enfermería. La enfermera(o) hará todo lo posible para contactar a los padres/tutores. Para poder contactarlos es necesario que la información en la tarjeta azul esté al día. La enfermera no está autorizada a suministrar medicamentos a menos que tengan archivado el formulario médico (MFA) para el año vigente. Este formulario debe ser llenado por su pediatra y con la firma del padre o custodio. Al enviar cualquier medicamento a la escuela, deberá estar en su envase original y la etiqueta.

Servicios de Apoyo Académico



La escuela P. S. 19 ofrece varios servicios de apoyo académico para aquellos estudiantes que lo necesiten. El apoyo se da por medio de grupos pequeños, conferencias individuales con el estudiante, o apoyo de una maestra particular. Además, haremos todo el intento para proveer servicios de intervención académica por medio de programas después de la escuela (After School) o los días sábados. Los niños(as) que necesiten la intervención más alta serán seleccionados para asistir a estos programas después de analizar sus notas y en consulta con el maestro.

Capacitación de Maestros y Personal



Nuestros maestros participan en capacitaciones durante el año con el fin de reforzar y actualizar sus prácticas pedagógicas. Habrán algunas fechas en que la escuela estará cerrada con el fin de llevar a cabo estas capacitaciones.

Asuntos Académicos

Expectativas de Aprendizaje



Todos nuestros salones ofrecen una enseñanza rigurosa y alineada a los estándares del Estado de NY Next Gen Learning. Es nuestra expectativa que todos los niños(as) demuestren crecimiento hacia los estándares de cada grado. Para acceder a un estándar para un grado específico puede visitar <https://www.nysed.gov/next-generation-learning-standards>.

Utilizamos el currículum aprobado por NYC Departamento de Educación. En Septiembre 2023 estaremos estrenando el currículum Into Reading para la lectoescritura y Envisions Math para las matemáticas.

Adicionalmente, los niños reciben clases en otras materias como Estudios Sociales, Ciencias, Arte, Educación Física y Crecimiento Social.

Ofrecemos una conferencia curricular para cada grado. Les invitamos a hacer cita con la maestra durante la hora de participación para los padres (Martes a las 2:45pm) para estar informados en todos los asuntos académicos. Es una oportunidad también para poder discutir el progreso académico de su niño(a).

Lineamientos de Calificaciones



Información específica referente al desempeño académico de cada estudiante se encuentra en el CCLS Performance Standards for Math and English Language Arts. Si no preguntamos qué tan bueno es “bueno” en matemáticas o lectura con respecto a los estándares, el resultado es una calificación. La siguiente información explica el sistema de calificaciones de la escuela P. S. 19 que se utilizará durante el año escolar.

Esperamos que esto les dé una explicación clara antes de la entrega de notas en noviembre, marzo y junio.

La calificación de “ME” - Excede los estándares

- Esta calificación indica que las destrezas del estudiante sobrepasan, en gran parte, la expectativa para su grado. Es apropiada para los estudiantes que con frecuencia se desempeñan en este nivel. La nota equivale a 95% y más.

La calificación de “MA” - superior a los estandares

- Esta calificación indica que las destrezas del estudiantes están por encima de los estándares. Esta calificación es para estudiantes que se desempeñan por encima del nivel de su grado. La nota equivale a 85%-94%

La calificación de “MT” - cumple con el estándar

- Esta calificación denota trabajo satisfactorio en su grado. Esta nota es la base para el sistema de notas. El estudiante que demuestra dominio sobre el material en su grado recibirá esta nota. Representa la expectativa del material que se enseña. La nota equivale a 75%-84%

La calificación de “MP” - se aproxima a los estándares

- Esta calificación indica que el estudiante se aproxima al dominio del estándar. Esta nota se considera como una nota para pasar (no retener), pero nos indica que el estudiante necesita más apoyo académico. La nota equivale a 65%-74%. Si el estudiante está a este nivel, se les recomienda que trabajen con ellos a diario, al hacer la tarea y dándoles la oportunidad de explicar lo que han aprendido en la escuela. Además, es recomendable que revisen las tareas para poder ver exactamente cuáles puntos presentan dificultad para el niño(a). Así podrán ayudarles o bien, comunicarle a la maestra que necesitan ayuda.

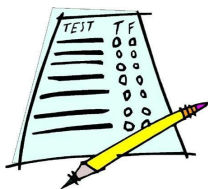
La calificación de “MB” - por debajo de los estándares

- Esta calificación indica que el estudiante se desenvuelve por debajo de la expectativa del grado. Equivale a Nivel 1 en lectura, escritura y matemáticas - lo que sugiere que el estudiante está en peligro de repetir el grado. Las pruebas del estudiante en este caso, tienen promedios por debajo del 64%. Si su hijo(a) está a Nivel 1 en lectura, escritura y matemáticas, es de suma importancia que usted revise su tarea todas las noches. Además, deberá comunicarse con la maestra para que, juntos, puedan planificar los apoyos que se le darán tanto en la escuela como en el hogar.

Course Marks for 2018-2019			
Five Point Mastery Scale			
Course Mark	Description	Default Numeric Equivalent	Pass/ Fail Equivalent
ME	Exceeds Standards	95 and above	P
MA	Above Standards	85-94	P
MT	Meets Standards	75-84	P
MP	Approaching Standards	65-74	P
MB	Below Standards	55-64	F

*Nota: Una guía de Lineamientos de promoción se les va a ser entregada en un memo separado llamado **Promotion for All Learners**. Ésta también estará disponible en el sitio web.*

Pruebas del Estado y la Ciudad



El Estado/Ciudad de Nueva York requiere que los estudiantes tomen los siguientes exámenes:

- ***New York State Common Core (LectoEscritura) Test para estudiantes de 3er-4º-5º grado***
- ***New York State Common Core Matemáticas para estudiantes de 3er-4º-5º grado***
- ***NYSESLAT, (New York State English as a Second Language Achievement Test)*** Todos los estudiantes que reciben servicios de Inglés como Segundo Idioma deberán tomar éste examen todos los años hasta demostrar dominio.

Lineamientos de Tareas



Se asignará tarea todos los días para suplementar el trabajo diario del salón. El objetivo de las tareas es enseñarles a los niños(as) a ser independientes, aprender a seguir instrucciones, y darles la oportunidad de estudiar lo que aprendieron y así formular preguntas. Las tareas también le ayudarán a formar hábitos de estudio y anima a toda la familia a formar un papel importante en la educación del niño. Es importante que los niños(as) hagan sus tareas solos, aunque los padres/tutores pueden revisar que la hayan completado o bien ofrecer apoyo cuando el niño(a) lo necesite. También existen otros medios de ayuda como el Dial-a-Teacher (ayuda en español).

La expectativa es que todos los padres/tutores les lean a sus hijos(as) en la casa. Solo así, podrán cultivar un verdadero amor por la lectura. En particular en Kinder, Primero y Segundo Grado, se recomienda leer juntos por lo menos 15 minutos.

La recomendación para las tareas es la siguiente. **Esto no incluye el tiempo de lectura independiente.**

Padres/Tutores pueden anticipar tareas de lectura, escritura y matemáticas de lunes a jueves.

<u>GRADO</u>	<u>FRECUENCIA</u>	<u># DE MINUTOS</u>
K	diaria	15 minutos
1	diaria	20 minutos
2-3	diaria	25 - 30 minutos
4-5	diaria	30 - 35 minutos

**Las tareas son parte del promedio de notas (cuentas por un 15%).
¡Favor tomar nota que tareas incompletas afectarán de manera negativa las notas finales!**

Aplicación a la escuela intermedia



Los estudiantes de quinto grado empezarán el proceso de aplicación a la escuela intermedia en el mes de octubre cuando reciben los directorios de las escuelas intermedias. A principios de diciembre, recibirán las aplicaciones. Las mismas deben ser entregadas en diciembre. Se les notificará a todos la entrada durante el mes de mayo. Padres/Tutores pueden aplicar para las escuelas intermedias a través de la página web My Schools Account <https://www.myschools.nyc/en/account/log-in/>

Cada distrito tiene procedimientos y horarios distintos para visitas y fechas límites. Se les recomienda que llamen a las escuelas a las que están interesados en septiembre para programar una visita ya que el proceso se demora. Debido al alto número de aplicaciones, también se recomienda que se envíe la aplicación antes de la fecha de plazo.

La mayoría de las escuelas intermedias basan su aceptación de estudiantes en las notas de las pruebas del estado y la ciudad que toman en cuarto grado. Es muy importante que su hijo se desempeñe bien durante este año para asegurar que entre a la escuela que prefiere.



Comunicación Familiar

Progreso del estudiante



La escuela P. S. 19 se compromete a informarles acerca del progreso académico de su niño(a) de la siguiente manera:

Retroalimentación escrita

- Notas
- Comentarios sobre las tareas
- Exámenes y trabajo de clase
- Reportes de progreso
- Plan individual de comportamiento del estudiante

Reuniones/juntas

- Conferencia curricular
- Conferencias de padres y maestros
- Reuniones individuales

Comunicación adicional para escuela y familias

- Reuniones con el coordinador de padres
- Boletín escolar cerca de la entrada principal
- Hora familiar los días martes
- Hoja informativa del grado
- Talleres para padres (varios temas)

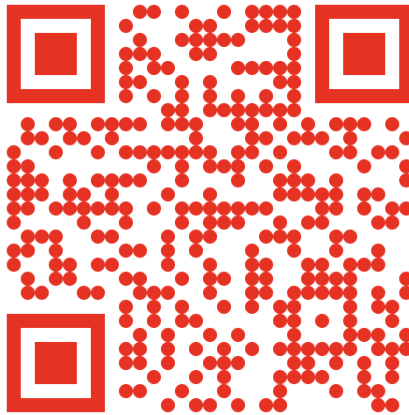
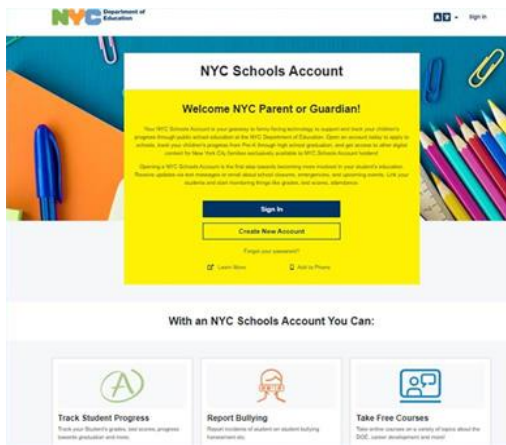
El personal de docentes y administrativo se pone al servicio de todos ustedes. Por medio de una cita, podrán hablar con los maestros, administradores o cualquier otro personal antes, durante o después de la escuela.

Sitio Web



Pueden visitar nuestro sitio web nuevo: [P.S. 19 E-Chalk](#), donde encontrarán todo tipo de información tal como el calendario comunitario, anuncios especiales y actividades. Por favor visiten nuestra página y animen a sus niños(as) a usar los recursos estudiantiles.

NYC Schools Account (NYCSA) <https://www.schoolsaccount.nyc/>



La cuenta NYCSA es una aplicación para monitorear la información educacional de su hijo(a) hasta que se gradúe del grado 12. A través de NYCSA usted puede:

- Puede ver el reporte escolar, y más en el área llamada My Student
- Tomar clases en el área de Universidad para Padres
- Reportar Acoso “bullying”
- Acceder formularios de su hijo(a)
- Transporte
- Actualizar la contraseña de DOE de su hijo(a)
- Acceder el SupportHub
- Completar la Encuesta Escolar

Por favor, contacte al Coordinador(a) de Padres de la escuela para que lo asista a crear la cuenta NYCSA.

Programa de ahorro para la Universidad “Save for College” de NYC Kids RISE



¿Qué es? Es una iniciativa de becas y ahorro que ayuda a familias, escuelas y comunidades a trabajar juntas para ahorrar y apoyar la educación universitaria o técnica de los estudiantes. Cada estudiante elegible recibe una **Cuenta de Becas NYC gratuita** con un depósito inicial de \$100.

¿Quién puede participar?

- Todos los estudiantes de **Kindergarten a 4.º grado** en escuelas públicas de NYC (incluidas algunas escuelas charter participantes)
- La participación es **independiente del ingreso familiar o estatus migratorio**

¿Cómo funciona?

- Los estudiantes se inscriben automáticamente, a menos que la familia decida no participar
- Los fondos se invierten en un **plan de ahorro universitario 529**
- Las familias pueden ganar **hasta \$175 en recompensas** completando ciertos pasos
- Las comunidades también pueden contribuir a estas cuentas mediante **becas comunitarias**
- Las familias pueden abrir y vincular su propia cuenta de ahorros adicional para apoyar a sus hijos

Fechas clave:

- Los estudiantes nuevos en grados K a 4 pueden activar sus cuentas a partir de **enero de 2026**
- Los estudiantes inscritos en el año escolar 2024–2025 ya tienen cuentas (a menos que se haya optado por no participar)

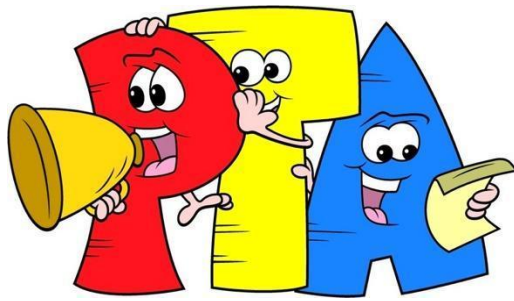
Beneficios del programa:

- Ayuda a construir activos financieros para estudios superiores
- Los fondos se pueden usar en universidades, colegios comunitarios, escuelas técnicas, programas de aprendizaje y más
- No afecta la elegibilidad para beneficios públicos ni ayuda financiera mientras el dinero esté en la cuenta

¿Quieres más información? Visita nyckidsrise.org, participa en un taller virtual en nyckr.org/events-cal, o comunícate con NYC Kids RISE al info@nyckidsrise.org o **833-543-7473**.

Organizaciones Familiares

Asociación de Padres y Maestros



La Asociación de padres y maestros de la escuela P. S 19 es una colaboración entre maestros, administradores, y familias. La responsabilidad principal de la PTA es facilitar la colaboración entre padres/tutores y maestros y a la misma vez, recaudar fondos para apoyar actividades especiales.

Las reuniones de la PTA se efectúan una vez al mes, los días martes, alternando día y noche ya sea de manera presencial o virtual. La PTA notificará a los padres/tutores de las fechas para este año. Exhortamos a todos padres y tutores que asistan a estas reuniones. Usted puede contactar a nuestra PTA a través del número telefónico 718-442-3860 extensión 5031 o a la página de Facebook PS19 SI PTA.

Equipo de Liderazgo Escolar (SLT)



El SLT es un lugar donde padres/tutores, administradores y personal educativo tienen la oportunidad de comunicarse con frecuencia y compartir ideas. La directora, presidenta de la PTA, representante del UFT (Sindicato de maestros) son asignados a este equipo. Otros miembros son elegidos en una elección efectuada a fin de año. Las responsabilidades del SLT se enfocan en crear el Plan Educacional de la escuela P. S. 19. Este equipo se reúne una vez al mes.

Participación de Padres y Trabajo Voluntario

Es importante que los niños(as) sepan el valor de una buena educación. La escuela P. S. 19 se complace en jugar un papel tan importante en la educación de su niño(a). Queremos que los padres/tutores participen. Ya sea que tengan horarios distintos u otras actividades en el hogar, valoramos sus sugerencias.

Es importante que su niño(a) sepa que usted también valora su educación, sus maestras y su escuela. Aunque no puedan visitar la escuela, les sugerimos que hablen con sus niños(as) acerca de todo lo que sucede en la escuela.

- **Trabajo voluntario en el salón o la cafetería.** Por favor contactar al coordinador de padres para acordar un horario para ayudar a la maestra en el salón o bien para asistir durante eventos especiales, especialmente con los más pequeños. Los padres/tutores de familia también pueden ayudar a coordinar paseos, ayudando a la maestra con una asamblea, un proyecto, trabajos de Ciencias o Arte o para supervisar un evento.
- **Sea miembro de la PTA.** La PTA se reúne una vez al mes. La PTA discute asuntos relacionados con la escuela. Es una plataforma para compartir ideas o formular preguntas. La PTA también se encarga de recaudar fondos. Es un lugar ideal para conocer otros padres, maestros y administradores.
- **Ayudar con eventos especiales.** La escuela P. S. 19 realiza varios eventos familiares durante el año (Viernes Fabulosos, Venta de libros, graduaciones, etc). Por favor hable con el coordinador de padres o cualquier miembro del PTA para averiguar más acerca de los eventos y la ayuda que usted les puede brindar.

Eventos Familiares



Asistencia Perfecta

A manera de celebrar aquellos estudiantes que tienen asistencia escolar al 100%, estaremos exhibiendo sus nombres en la pizarra afuera de la oficina principal el primer viernes de cada mes. Adicionalmente, los estudiantes con asistencia perfecta recibirán un pequeño obsequio con el fin de celebrar este logro.

Día del Homenaje a la Escuela o Espíritu Escolar

Este año quisiéramos rendir homenaje a la escuela por medio de actividades en las que todos los estudiantes puedan participar. Estas se llevarán a cabo durante el año escolar. En estos días de homenaje a la escuela, invitaremos a los estudiantes a vestirse de alguna manera especial, o de hacer algún artículo para vestirse. Los detalles y fechas para estos eventos los enviará el coordinador de padres.

Viernes Fabulosos

El **último viernes de cada mes**, en los grados de 1-5 de 8:45 a.m. a 9:15 a.m (en los meses de octubre a mayo), todos los salones invitarán a las familias al salón de clases para participar en una actividad escolar. Las clases de Prekinder y Kinder se harán desde la 1:45-2:15. Estaremos enviando más información

acerca de éste programa por medio de nuestro servicio telefónico. Esperamos que todos se animen a participar.

León del Mes

Con el fin de celebrar el liderazgo, la PTA premiará a varios estudiantes como “León del Mes” durante las reuniones mensuales de la PTA.

Talleres para Padres

Este año, el coordinador de padres nos traerá una variedad de talleres informativos para que todos los padres se puedan mantener informados y actualizados en temas importantes para la escuela y la comunidad.

Por favor, asegúrese de verificar Class dojo para actualizaciones y eventos escolares.

Por último, quisiéramos pedirles a todos los padres que firmen el permiso para poder publicar las fotos de muchos maravillosos eventos escolares en las pantallas que tenemos dentro de la escuela.