

## תקנון

### 1. שם ומעמד

1. שם העמותה הוא סי. אי. אס. וי. תל אביב, המוכרת גם כ-CISV תל אביב.  
1. העמותה היא סניף של ארגון CISV הבינלאומי, Children's International Summer Villages, המוכר גם כ- CISV International Ltd ארגון צדקה מספר 1073308 הרשום כחברה מספר 3672838 לפי חוקי אנגליה ווילס. (להלן: "CISV הבינלאומי")  
2. העמותה תתאים עצמה לקו המנחה והמדיניות של CISV הבינלאומי, כל עוד הם עולים בקנה אחד עם חוקי מדינת ישראל.  
3. העמותה תרשם כעמותה ללא מטרות רווח.

### 2. מטרות

מטרות העמותה הן:

1. קירוב לבבות של ילדים ונוער.
2. חינוך בני נוער להכרת הזולת, לסובלנות ולשוויון ללא הבדל דת גזע ומין.
3. הקניית ערכי תרבות אוניברסליים.
4. וכן כל מטרה נוספת בהקשר זה עליה תחליט האסיפה הכללית שלא מן המניין.

### 3. סמכויות

לשם הגשמת המטרה רשאית העמותה:

1. לגייס חברים ופעילים.
2. לארגן מסגרת התנדבותית ופעילויות חברתיות העולות בקנה אחד עם ערכי CISV המקומי והבינלאומי.
3. לקיים פעילויות במתכונת משתנה וקבועה לפעילים וכן לקיים פעילויות מיוחדות כגון מחנות קיץ, סופי שבוע, ארועים, טיולים וכד'.  
"פעיל" - ילדים משכבת גיל של כיתה ד' ומעלה לרבות ג'וניורים, כהגדרתם להלן, אשר שילמו דמי הרשמה לפעילות שנתית, בהתאם לנהלי ההרשמה והתשלום הנקבעים מעת לעת על ידי הוועד.

4. לבחור, להכשיר ולשלוח משתתפים לפעילויות CISV המקומי והבינלאומי.  
5. לשתף פעולה ולהתקשר עם עמותות ו/או ישויות אחרות לשם קידום ו/או יישום מטרות עמותה.

6. לייסד, להקים ולתפעל ו/או להשתתף ביסוד, בהקמת ובתפעול עמותות וישויות משפטיות אחרות.  
7. לקבל תרומות ומשאבים מחברים וממי שאינם חברים.  
8. לפתוח, לנהל ולסגור חשבונות, מכל סוג שהוא, בכל בנק שהוא.  
9. ליזום מפעלים, אירועים ומגביות לטובת העמותה ולאסוף כספים בכל הדרכים החוקיות לשם קידום מטרות העמותה.  
10. לסייע לחבריה המתנדבים בקידום פרויקטים חברתיים בכל מקום ואתר.  
11. לקבל כל החלטה ולקבוע כללים, הוראות ותקנות בדבר ניהול ענייני העמותה.  
12. להוציא כספים לשם קידום מטרות העמותה, לרבות העסקת עובדים בשכר, פרסום, הפקת חומר הדרכה, הבאת פעילות העמותה לידיעת הצבור ושיתופו במפעליה.  
13. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיינה לעמותה כל הכוחות והסמכויות לעשות כל המתבקש, הדרוש והנחוץ להגשמת מטרות העמותה.  
14. להתקשר בהסכמים עם צדדים ג' לצורך פעילות העמותה.  
15. העמותה אינה רשאית לבצע חלוקת רווחים לחבריה, במישרין או בעקיפין.  
16. לקבוע את דמי השתתפות בפעילות השוטפת ובמפעלים מיוחדים, לרבות במפעלי הקיץ, ולגבותם.

#### **4. חברות**

##### **1. קבלת חברים:**

1. כל אדם, מעל גיל 17 וכל תאגיד המוכן לתמוך במטרות העמותה ראוי להיות חבר בעמותה.  
1. אדם החפץ להיות חבר העמותה, יגיש לועד העמותה בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת CISV תל אביב. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות העמותה."  
2. החלטה בדבר קבלת חבר חדש לעמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי המבקש שבקשתו נדחתה לבקש,

בכתב, מהועד לזמנו לישיבת הועד הקרובה, ולערור בפניה על שסורבה בקשתו.

3. חברות בעמותה הינה לשנה אחת ממועד אישור הבקשה או עד למועד קיום האסיפה הכללית השנתית הבאה, על פי המאוחר. חידוש החברות מותנה בהגשת בקשה חדשה כאמור בסעיף 2 לעיל.

## 2. זכויות וחובות של חבר:

1. חבר העמותה זכאי לקבל הזמנות, להשתתף, ולהצביע בכל אסיפה כללית ואסיפה כללית שלא מן המניין, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה בה ישתתף.
2. לחבר העמותה הזכות לעיין במאזני העמותה, ובפרוטוקולים של האסיפה הכללית ושל ישיבת הועד.
3. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שמגיעים לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו, ככל שקיימים.

1. חבר עמותה, לרבות חבר ועד לא יקבל שכר ו/או דיבידנד מהעמותה.

1. החברות בעמותה היא אישית ואינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

## 3. פקיעת חברות:

1. החברות בעמותה פוקעת בכל אחד מאלה: מוות, פרישה, הרחקת חבר מהעמותה וכן כאמור בסעיף 4.1.4 לעיל.
2. הרחקת חבר: האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, לקבל החלטה בדבר הוצאת חבר מהעמותה בכל אחד מהמקרים הבאים:
  1. החבר לא קיים הוראה מהוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
  2. החבר פעל בניגוד למטרות העמותה.
  3. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
3. הועד יציע לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה לאחר שנתן לחבר התראה בכתב, נתן לו זמן סביר והזדמנות נאותה להשמיע את עמדתו.

## 5. מוסדות העמותה

1. מועד וכינוס

האסיפה הכללית הרגילה תתכנס לפחות פעם בשנה.  
הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

1. הזמנה

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה בכתב, שתינתן לחברים לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

2. סמכויות והחלטות האסיפה הכללית הרגילה

1. האסיפה הכללית היא הסמכות העליונה של העמותה.
2. בפני האסיפה הכללית יובאו דין וחשבון על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, וכן יונחו לאישורה הדוחות הכספיים השנתיים.
3. האסיפה הכללית הרגילה תבחר מידי שנה, מבין החברים ועד אשר ימנה בין 5 ל- 13 חברים, ותמנה אחד מהם לתפקיד יו"ר הועד. הועד יכהן שנה אחת או עד למועד קיום האסיפה הכללית השנתית הבאה, על פי המאוחר, אלא אם כן נבחר ועד אחר במקומו על ידי האסיפה.
4. האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, את הועד או חבר בועד מכהונתו; העבירה האסיפה הכללית את הועד מכהונתו, לא יכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.
5. האסיפה הכללית תבחר בועדת הביקורת המונה 2 חברים מקרב חברי העמותה.
6. האסיפה הכללית רשאית למנות רואה חשבון.

3. מנין

1. מנין החברים הנוכחים הדרוש לפתיחת האסיפה כללית יעמוד על 5 חברים לפחות, וביניהם יו"ר העמותה או שני חברי ועד. האסיפה אינה רשאית להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אם פחת מספר הנוכחים במהלך הישיבה מ- 5 חברים.

2. לא נתכנס המנין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית בחצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, מבלי להיזקק להזמנה נוספת, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים, יהא מספרם אשר יהא, רשאים לדון להצביע ולהחליט.

#### 4. יושב ראש ומזכיר

יו"ר העמותה ישמש כיושב ראש האסיפה. מזכיר העמותה ישמש כמזכיר האסיפה הכללית. המזכיר אינו חייב להיות חבר ועד. בהעדר יו"ר העמותה או המזכיר האסיפה הכללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה בהתאמה.

#### 5. החלטות באסיפה הכללית

1. לכל חבר עמותה המשתתף באסיפה הכללית, קול אחד.
2. הצבעה בעזרת ייפוי כוח תתאפשר ובלבד שיומצא במעמד ההצבעה ייפוי כוח תקף.
3. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות המצביעים.
4. החלטה לשינוי תקנון מתקבלת ברוב קולות הזכאים להצביע בה.

5. החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה יראו אותן לכל דבר וענין כהחלטות שהתקבלו באסיפה כללית למעט החלטות לפי סעיפים 11 (שינוי תקנון), 36 (אישור דוח כספי) ו- 43 (א) (החלטת פירוק ומינוי מפרק), לחוק העמותות, תשמ"ם – 1980.

#### 6. פרוטוקול

1. בכל אסיפה כללית ינוהל פרוטוקול על ידי מזכיר האסיפה הכללית; הפרוטוקול ייחתם ביד יו"ר העמותה, בהעדרו, בידי יו"ר שיבחר לאסיפה.
1. פרוטוקול שיחתם ביד יו"ר האסיפה יהיה ראיה לכאורה לתכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

#### 5.3. הועד

##### 1. מספר החברים

1. בין 5 ל- 13 חברים שנבחרו על ידי האסיפה הכללית.
2. נציג אחד או שניים שימונו על ידי הג'וניורים, אם יבחרו לעשות כן, אשר יכהנו כחברי ועד היה והינם בני 18 או יותר. נציגי ג'וניורים שטרם מלאו להם 18, ימנו חבר ועד בגיר אשר יצביע עבורם.
3. חברי הועד ימנו ועדות ובעלי תפקידים כדלהלן: יו"ר הועד, מזכיר, גזבר, NA Secretary, מנהל סיכונים Risk Manager, רכז/י הדרכה, ועדת לוגיסטיקה, ועדת שיבוצים, ועדת כרטיסי טיסה, ועדת ארוח מחנות וועדות נוספות, ככל שהועד יראה לנכון.
- אין מניעה כי חבר ועד יכהן במספר תפקידים. אין מניעה שחברי ועדה ובעלי תפקידים לא יכהנו כחברי ועד.

## 2. תקופת הכהונה

1. הועד יכהן למשך שנה או עד לכינוס האסיפה הכללית השנתית הבאה, לפי המאוחר, אלא אם כן הוחלף על ידי ועד אחר קודם לכן.
3. חבר ועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד.
4. לא יכהן כחבר ועד: מי שאינו חבר העמותה; מי שנותן שירותים לעמותה בשכר; קטין או מי שהוכרז כפסול דין או פושט רגל; מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירות המנויות בסעיף 33 (4) לחוק העמותות; תאגיד.

5. חבר ועד לא יוכל להמשיך בחברותו בועד לאחר שנעדר משלוש ישיבות ועד עוקבות, אלא אם יחליט הועד על המשך כהונתו מנימוקים שירשמו.

## 3. השלמת הועד

1. נתפנה מקומו של חבר ועד, רשאים חברי הועד הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ועד במקומו עד לאסיפה הכללית הקרובה.
2. היה ונבצר מחבר ועד למלא תפקידיו באופן זמני, רשאים חברי הועד הנותרים למנות חבר עמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

1. לתפעל את העמותה ולטפל בענייניה לטובת העמותה ובהתאם להחלטות האסיפה הכללית.
2. להכין תכנית עבודה שנתית, תקציב, נהלי עבודה מוסדרים ולפעול לפיהם.
3. למנות את חברי הוועדות השונות ובעלי תפקידים.
4. להחליט בנושאי חברות, לרבות קבלת או אי קבלת חברים חדשים לעמותה ביטול חברות של חבר העמותה והרחקתו.
5. לזמן אסיפות כלליות מן המניין ושלא מן המניין.
6. לדווח לאסיפה הכללית על מצב ענייני העמותה.
7. להמציא דוחות כספיים אחת לשנה ולהגישם לוועדת הביקורת לא פחות משבועיים לפני הבאתם לאישור האסיפה הכללית.
8. להמליץ לאסיפה הכללית על מסגרת תקציב שנתית, לעקוב אחר מצבה הכספי של העמותה.
9. לייסד, ולעזור בהקמת סניפים מקומיים חדשים.
10. לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.
11. להיות בעל כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות ובתקנון זה לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.
12. ועד העמותה רשאי לקבוע דמי חבר ודמי פעילות שנתיים שונים לפי קריטריונים שונים בהתאם לסוג הפעילות של החבר ושל הפעיל בעמותה, בין היתר, בהתאם לגיל הפעיל, השתתפות של הפעיל בפעילות השוטפת של העמותה וכהונתו בתפקידים שונים (כגון הדרכה), השתתפות פעיל אחד או יותר מאותה משפחה בפעילות השוטפת, השתתפות בניהול העמותה וכד'.

#### 5. ישיבות הוועד

1. הוועד יתכנס לפי הצורך, ולא פחות מתשע פעמים בשנה כאשר השאיפה היא לקיים ישיבת ועד אחת לחודש, בחודשי הפעילות. הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן ואת דרך ניהולן.

#### 6. מנין

המנין הדרוש לפתיחת ישיבות הועד הוא שלושה חברי ועד.

#### 7. החלטות

1. החלטות הועד תתקבלנה ברוב קולות המצביעים. היו הקולות

שקולים, לא נתקבלה ההצעה.

2. החלטה פה אחד בכתב וחתומה ע"י כל חברי הועד תהא תקפה אף

אם לא נתקבלה בישיבת הועד.

#### 8. פרוטוקול

1. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

#### 9. זכות הייצוג

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה

על מסמכים שיחייבו אותה, לרבות שיקים, ולבצע בשמה פעולות שהן

בתחום סמכותו.

#### 5.4. ועדת ביקורת

##### 1. חברים

1. ועדת ביקורת תמנה שני חברים, שימונו על ידי האסיפה הכללית.

2. חבר בוועדת ביקורת לא יהיה: מי שאינו חבר עמותה; חבר ועד; לא

יספק כל שירות בשכר לעמותה; קטין או מי שהוכרז פסול דין או פושט רגל; ומי

שהורשע בפסק דין לפי עבירות המנויות בסעיף 33 (4) לחוק העמותות; תאגיד.

##### 2. תפקיד ועדת ביקורת

1. לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, ואת פנקסי החשבונות

שלה, לרבות יעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה.

2. להמליץ לאסיפה הכללית בנוגע לאישור הדו"ח הכספי ותנאים

לאישור.

3. להביא בפני הועד והאסיפה הכללית את מסקנות בדיקותיה.

4. לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, ובין היתר מהבחינות

כדלקמן:

1. פעילות בהתאם לחוק בכלל, ובהתאם לחוק העמותות בפרט.

2. ניהול תקין של העמותה, חיסכון, יעילות, אפקטיביות וטוהר

המידות.

3. פעילות לשם קידום מטרות העמותה.

4. לעקוב אחרי ביצוע החלטות האסיפה הכללית והועד.

5. להציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה.

6. לפקח על ביצוע שיבוצים לפעילויות הבינלאומיות.

5. לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה.

### 3. סמכויות

1. לצורך ביצוע תפקידם, רשאים חברי ועדת ביקורת לעיין בכל עת

בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לרשום בהם,

ולקבל מכל חבר ועד ומכל עובד עמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע

הדרושים להם לדעתם למילוי תפקידם.

2. ועדת הביקורת רשאית לדרוש בכתב מהועד לזמן אסיפה כללית

שלא מן המניין.

## **JUNIORS.6**

### 1. החברים

כל פעיל בעמותה הלומד בכתה " ומעלה.

### 2. סמכויות ותפקידי הג'וניורים

1. רשאים להקים Junior Branch ובראשי תיבות JB.

2. לארגן פעילויות, העולות בקנה אחד עם מטרות הבינלאומי, העמותה

וערכיהן .

3. לפתח כישורי הדרכה, ארגון ומנהיגות.

### 3. זכות הייצוג

1. ה- JB רשאים לבחור מביניהם נציג אחד או שניים אשר יכהנו

כחברי ועד העמותה, בהתאם למגבלות הכהונה בועד ( המכונה - )

, National Junior Representative – NJR )

2. ה- NJR's ייצגו את הג'וניורים בעמותה וכלפי חוץ וזאת בהתאם

לכללי העמותה והנחיות שיתקבלו במוסדותיה.

3. ה- NJR אחראים לפעילות ה- JB , ועל תאימות הפעילות לכללי

העמותה ולהנחיות שיתקבלו במוסדותיה.

#### 4. תקופת כהונת ה – NJR's

NJR יכהן לתקופה שלא תעלה על שנתיים. בכל שנה יבחר על ידי הג'וניורים NJR אחד. שני ה NJR לא יבחרו בכל מקרה באותה שנה. למרות האמור לעיל, נתפנתה משרתו של

NJR במהלך שנה, רשאים הג'וניורים למנות NJR אחר שיכהן עד סוף תקופת הכהונה של ה NJR שנתפנתה משרתו.

#### 7. פנקסי העמותה

1. העמותה תנהל תנהלת חשבונות כנדרש בחוק.
2. כל שנה יוגש מאזן כספי של העמותה, מאושר ע"י הועד, ועדת ביקורת, ואם מונה גם ע"י רואה החשבון של העמותה, לאישור האסיפה הכללית.
3. העמותה תנהל פנקס מסודר בו ירשמו החלטות האסיפות הכלליות הרגילות, האסיפות הכלליות שלא מן המניין וישיבות הועד.
4. העמותה תנהל פנקס חברים, אשר יכלול את שם החבר, מספר זיהוי, מען, תאריך תחילת החברות ותאריך פקיעתה.
5. הרשום בפנקס, ישמש ראיה לחברות בעמותה.
6. העמותה תנהל פנקס חברי ועד ותרשום בו שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.

#### 8. סניפים

1. העמותה רשאית, על פי החלטת האסיפה הכללית שלא מן המניין, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.
2. הועד ימליץ, לאסיפה הכללית, על דרכי פעולה, תזמון ומימון של הקמת סניפים מקומיים חדשים.