

Mẫu số 51/TT

..... (1)

..... (2)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...(3)

BIÊN BẢN

Bản giao Hồ sơ thanh tra cho đơn vị lưu trữ

Vào ... giờ... ngày.../.../..., tại ...(4), Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà)..... chức vụ/chức danh, đơn vị công
tác.....

2. Đại

diện.....

(5)

Ông (bà)..... chức vụ/chức danh, đơn vị công
tác.....

Tiến hành bàn giao hồ sơ thanh tra về ...(6) cho ...(5) lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ gồm các tài liệu sau: ... (có danh mục hồ sơ kèm theo).

Việc giao nhận hồ sơ hoàn thành vào giờ... ngày.../.../.... Biên bản bàn giao hồ sơ đã
được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập
thành ... bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản./.

Đại diện Đoàn thanh tra
(Chữ ký, dấu - nếu có)

Đại diện đơn vị lưu trữ
(Chữ ký, dấu - nếu có)

Họ và tên

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.

(2) Tên Đoàn thanh tra.

(3) Chữ viết tắt tên Đoàn thanh tra.

(4) Địa điểm bàn giao hồ sơ.

(5) Tên đơn vị có nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ.

(6) Nội dung cuộc thanh tra.

(Kèm theo Biên bản bàn giao hồ sơ cho đơn vị lưu trữ ngày .../.../...)

[illegible]

Người nhận hồ sơ
(Chữ ký)

Người giao hồ sơ
(Chữ ký)

Họ và tên

Họ và tên