

<Rol>

Actúa como [ROL ESPECÍFICO] con [AÑOS DE EXPERIENCIA] en [ÁREA], especializado en [SUBÁREA/AUDIENCIA].

</Rol>

<Objetivo>

[RESULTADO CONCRETO] para [AUDIENCIA]. Entrega [N ENTREGABLES] [TIPO ENTREGABLE] que logren [CRITERIO DE IMPACTO].

</Objetivo>

<Contexto>

[AUDIENCIA/CLIENTE]: [DESCRIPCIÓN BREVE]

[SECTOR]: [SECTOR/INDUSTRIA]

[NIVEL ACTUAL]: [BÁSICO/INTERMEDIO/AVANZADO]

[PLATAFORMAS/CANALES]: [LISTA]

[RECURSOS DISPONIBLES]: [HERRAMIENTAS/DATOS]

[RESTRICCIONES REALES]: [PRESUPUESTO/TIEMPOS/OTROS]

[FECHAS/PLAZOS]: [FECHA LÍMITE/VENTANA]

</Contexto>

<Instrucciones>

Sigue estos pasos:

1) [PASO 1: QUÉ HACER]

2) [PASO 2: CÓMO HACERLO]

3) [PASO 3: CRITERIOS DE DECISIÓN]

Incluye ejemplos prácticos y, cuando aplique, mini estudios de caso. Justifica brevemente cada recomendación.

</Instrucciones>

<Formato>

Devuelve en [FORMATO] (p. ej., "presentación de diapositivas").

Estructura esperada:

- [SECCIÓN 1]: [CONTENIDO]
- [SECCIÓN 2]: [CONTENIDO]
- [SECCIÓN 3]: [CONTENIDO]

Si usas tablas, columnas: [COLUMNA 1] / [COLUMNA 2] / [COLUMNA 3].

</Formato>

<Restricciones>

Extensión: [LÍMITE DE PALABRAS/DIAPOS].

Estilo: [INFORMATIVO/TÉCNICO/PRÁCTICO].

Tono: [INSPIRADOR/CONVINCENTE/NEUTRO].

Exclusiones: [QUÉ NO INCLUIR].

Nivel técnico: [BAJO/MEDIO/ALTO]; evita [JERGA ESPECÍFICA].

No exceder [N] alternativas/estrategias.

</Restricciones>