



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<i>Назва дисципліни</i>	НАУКОВІ СТУДІЇ
<i>Статус дисципліни</i>	<i>Вибіркова</i>
<i>Мова викладання</i>	<i>Українська</i>
<i>Кількість ЄКТС</i>	<i>4/120</i>
<i>Навчальний рік</i>	<i>2026–2027</i>
<i>Структура дисципліни форма семестрового контролю (графік вивчення)</i>	<p><u>денна форма:</u> контактні години – 56 (лекційні – 32 год., практичні – 24 год.), модульний контроль – 8 год, для самостійної роботи студентів визначено 56 год.</p> <p><u>Семестровий контроль:</u> залік (4 курс, 8 семестр)</p>

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів культурології й характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК3. Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань.

СК11. Здатність використовувати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати електронні бібліотеки та архіви

Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми:

Програмні результати навчання за дисципліною:

ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в науково-дослідній роботі.

ПРН3. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми культурології державною та іноземною мовами,

ПРН4 Глибоко розуміти загальні принципи та методи гуманітарних наук, а також методи наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері культурології.

ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

ПРН6. Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи.

ПРН7. Володіти категоріальним апаратом сучасної культурології задля формування належного рівня культурної та культурологічної компетентності, вміння кваліфіковано відобразити результати власних наукових досліджень культурного виміру.

ПРН8 Вивчати та використовувати механізми взаємовпливу суспільства та культури, геокультури, світових процесів і міжнародної інтеграції на сутність, властивості та інші системні характеристики культурогенезу.

ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

ПРН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів у процесі виконання власного наукового дослідження з метою розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності.

*Очікувані
результати
навчання*

Метою дисципліни: є підготовка здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької діяльності, формування в них уміння і навичків добирати матеріал, опрацьовувати його, робити висновки і подавати їх у такій формі, що є прийнятною в науці, зрозумілою для інших науковців та в кінцевому варіанті підготувати до захисту дипломну кваліфікаційну роботу.

Модуль 1.

Формування структури дипломної роботи та організаційні заходи з її підготовки.

Тема 1.1. Лекція: Вступ до курсу. Вибір теми та формування структури дипломної роботи.

*Анотація.
Зміст дисципліни*

Тема 1.2. Практичне заняття: Складання завдання на дипломну роботу та календарного плану її підготовки.

Тема 1.3. Лекція: Збір наукової інформації та організація роботи з науковою літературою.

Тема 1.4. Практичне заняття: Формування структури дипломної роботи.

Модульний контроль

Модуль 2

Підготовка тексту дипломної роботи.

Тема 2.1. Лекція: Вимоги до наукового стилю мовлення та проблема наукового жаргону в наукових студіях.

Тема 2.2. Практичне заняття: Формулювання структурних елементів вступу до дипломної роботи.

Тема 2.3. Лекція: Вимоги до змісту і тексту дипломної роботи.

Тема 2.4. Практичне заняття: Здійснення рубрикації тексту і застосування міжабзацних скрипів.

Модульний контроль.

Модуль 3

Вимоги до оформлення дипломної роботи.

Тема 3.1. Лекція: Загальні правила оформлення структурних елементів дипломної роботи.

Тема 3.2. Практичне заняття: Оформлення нумерації заголовків, рисунків, формул, таблиць, ілюстрацій та додатків.

Тема 3.2. Лекція: Оформлення бібліографічних посилань та списку використаних джерел.

Тема 3.2. Практичне заняття: Складання списку використаних джерел.

Модульний контроль.

Модуль 4

Рецензування, оцінювання та захист дипломної роботи.

Тема 4.1. Лекція: Рецензування і оцінювання дипломної роботи.

Тема 4.2. Практичне заняття: Формулювання загальних висновків дипломної роботи.

Тема 4.3. Лекція: Нормативні вимоги до подання дипломної роботи на захист. Процедура захисту дипломної роботи.

Тема 4.4. Практичне заняття: Підготовка презентації та ілюстративних матеріалів на захист дипломної роботи.

Модульний контроль.

<p style="text-align: center;"><i>Система оцінювання</i></p>	<p>Форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання роботи під час практичних занять – 64 бали (від 0 до 6 балів за кожне практичне). 2. Самостійна робота – 18 балів (від 0 до 6 балів за кожну самостійну роботу). 3. Модульний контроль – 8 балів (від 0 до 2 балів за кожний модуль). 4. Залік / екзамен – 10 балів. <p>Шкала оцінювання:</p> <p>За національною диференційованою шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p> <p>За шкалою ECTS: A 90-100, B 82-89, C 74-81, D 64-73, E 60-63, FX 35-59, F 1-34.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Академічна доброчесність</i></p>	<p>Всі учасники освітнього процесу дотримуються політики доброчесності і сприяють функціонуванню ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.</p>
<p style="text-align: center;"><i>Рекомендовані джерела:</i></p>	<p>Публікації науково-педагогічного працівника за темою дисципліни:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Литвин С. Х., Добровольська В. В. Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень : підручник. Київ : НАКККіМ, 2022. 268 с. 2. Литвин С. Х. Місце і роль навчальної дисципліни «Підготовка дослідницького проекту та презентація результатів наукових досліджень» у підготовці докторів філософії в аспірантурах закладів вищої освіти (наукових установ). <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. Київ : НАКККіМ, 2021. № 2. С. 7–14. 3. Литвин С. Х., Добровольська В. В. Інформаційне забезпечення науково-дослідної роботи здобувачів наукового ступеня доктора філософії. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. Київ : НАКККіМ, 2021. № 3. С. 90–98. <p>Основна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2014. 142 с. 2. Колесников О. В. Основи наукових досліджень. К. : Центр учбової літератури, 2011. 144 с. 3. Комар Ю. М., Попов О. І., Комар В. Ю. Основи наукових досліджень: навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2018. 183 с. 4. Терещенко Н. М. Методичні рекомендації до підготовки бакалаврських кваліфікаційних робіт (для студентів спеціальності: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа). Київ : КУБГ, 2020. 37 с.

5. Шаравара Т. О. Інформаційний пошук і робота з бібліотечними ресурсами: навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 256 с.

6. Мачуліна І. І. Методичні вказівки до підготовки дипломної роботи зі спеціальності 7.03010101 «Соціологія» Дніпродзержинськ, ДДТУ, 2015. 22 с.

7. Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник. 6-те вид., переробл. і доповн. Київ : Знання, 2008. 310 с.

Додаткова:

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання". – Київ : Держстандарт України, 1996. – 40 с.

2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила складання. Київ: Держспоживстандарт України, 2016. - (Національний стандарт України). URL:

https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf

3. Пономаренко В. С. Тимчасове положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бальнорейтинговою системою" / В. С. Пономаренко, М. В. Афанасьєв. Харків :

Вид. ХНЕУ, 2013. 144 с.

4. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») [електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. 2003. № 4. С. 43. – Режим доступу до журн.: <http://www.nbuiv.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

5. Сельченкова С. В. Експертиза цінності управлінських документів: історія, теорія, методика : наук.-метод. посіб. / С. В. Сельченкова, К. Т. Селіверстова ; Укрдержархів, УНДІАСД. Київ. Рівне, 2011. 170 с.

6. Бондаренко В. Бібліотечне інтернет-обслуговування: стан та перспективи : монографія / наук. ред. Т. Гранчак ; НАН України, Нац.б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 2016. 276 с.

<p><i>Матеріально-технічне, лабораторне, програмне забезпечення дисципліни</i></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення: Ноутбук або комп'ютер з мікрофоном, колонками та веб-камерою, мережа Інтернет</p> <p>Програмне забезпечення для виконання практичних завдань: Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint)</p> <p>Аудиторні, практичні заняття офлайн: м. Київ, вул. Лаврська, 9, корп. 7, аудиторія 223</p> <p>Дистанційні/змішані заняття на платформі Classroom (Google). Доступ до освітнього онлайн середовища відбувається виключно через особистий обліковий запис здобувача НАКККіМ, який закінчується @dakkkim.edu.ua</p> <p>Освітнє онлайн середовище доступне здобувачу від першого дня початку навчального семестру до завершення заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p style="text-align: center;">Доступ до освітнього онлайн середовища за https://classroom.google.com/c/NTQ0NTIxNzI1ODk1</p>
<p><i>Розробник РП навчальної дисципліни</i></p>	<p style="text-align: center;">Сергій Харитонович ЛИТВИН <i>Доктор історичних наук, професор, зав. кафедри гуманітарних дисциплін</i></p>
<p><i>Кафедра</i></p>	<p>Тел. кафедра гуманітарних дисциплін: +38 (044) 288-80-46</p> <p>Адреса: м. Київ, 01015, вул. Лаврська, 9, корпус 11, каб. 106.</p> <p>E-mail кафедри: languages@nakkkim.edu.ua</p> <p>Посилання на сторінку кафедри на сайті Академії https://nakkkim.edu.ua/instituti/navchalno-naukovyi-institut-praktychnoi-kulturolohii-ta-artmenedzhmentu/kafedra-psykholohii-ta-humanitarnykh-dystsyplin</p>

Викладач дисципліни



**Сергій Харитонович
ЛИТВИН**

Зав. кафедри гуманітарних дисциплін,
доктор історичних наук, професор.

E-mail: serlytvyn@ukr.net

<https://orcid.org/0000-0003-0010-2675>

*Самоаналіз відповідності показникам діяльності науково-педагогічного
працівника С. Х. Литвина за посиланням*

*[https://nakkim.edu.ua/images/Instytuty/in_prakt_kulturolohii/Kaf_psykh/Samoanaliz
Lytvyna.pdf](https://nakkim.edu.ua/images/Instytuty/in_prakt_kulturolohii/Kaf_psykh/Samoanaliz_Lytvyna.pdf)*