

נספח טופס 8.4: הודעה לקב"ס בכתב על בעיית ביקור סדיר ו/או תפקוד לקוי

✓ הטופס יישלח לקב"ס לאחר שתלמיד נעדר מסיבה שאינה מוצדקת וטרם חזר לביקור סדיר ולאחר

שבית הספר ביצע את הפעולות על פי ההוראות המופיעות בהנחיות.

✓ על ההודעה להיות מכתב רשמי בניסוח שלהלן.

✓ יש לדרוש אישור קבלת המכתב (במייל חוזר / הודעת WhatsApp).

----- סודי יימסר אישית לקב"ס -----

תאריך: _____

לכבוד: _____

קב"ס ברשות _____

פרטי בית הספר:

שם בית הספר: _____

שם היועץ/ת: _____

מס' הטל': _____

שם המחנך/ת: _____

מס' הטל': _____

פרטי התלמיד/ה:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____

סה"כ ימי היעדרות מתחילת שנה"ל: _____.

הפעולות שנקט בית הספר להחזרת התלמיד לביקור סדיר:

יש לצרף למכתב את המסמכים הבאים:

1. מיפוי היעדרויות התלמיד – רישום מפורט מתחילת השנה
2. העתק מכתבי ההתראה ומסמכים רלוונטיים – תיעוד התהליך שבוצע עם התלמיד.
3. דו"ח ביקור בית מלא הכולל תאריך, בעל התפקיד שביצע, הנוכחים וסיכום הביקור.

גורמי טיפול נוספים רלוונטיים:



שם מלא: _____ התפקיד: _____ מס' טל': _____

שם מלא: _____ התפקיד: _____ מס' טל': _____

בברכה,

שם המנהל/ת: _____ חתימה: _____