

Затверджено

рішенням педагогічної ради
Протокол №1 від 30.08.2021

**Внутрішній порядок
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників**

I. Загальні положення

1. Безперервний професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників передбачає набуття нових і вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої освіти й практичного досвіду. Відповідно до частини другої статті 54 Закону «Про повну загальну середню освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.
2. Внутрішній порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі - ВП) розроблено на підставі статей 18, 59 Закону України «Про освіту», статті 40 Закону України та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ 21.08.2019 №800 (зі змінами).
3. ВП визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького ліцею №5 «Оріяна» (далі – ліцей), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
4. Педагогічною радою ліцею визначаються особливості організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників та вносяться зміни до них у межах норм чинного законодавства.
5. ВП є частиною Внутрішньої системи якості освіти ліцею.
6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами і видами, визначеними законодавством, а також у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.
7. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. При цьому основним видом підвищення кваліфікації педагогічних працівників є «навчання за програмою підвищення кваліфікації».
8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше, ніж 150 годин на п'ять років, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути

- спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.
9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин від загальної кількості годин на п'ять років.
 - 10.30 годин підвищення кваліфікації зараховується тим педагогам, хто готує і захищає бакалаврську або магістерську роботу один раз на п'ять років у рік захисту цієї роботи.
 11. Педагогічному працівнику, який веде навчальний блог або сайт, створює тестові платформи, рецензує/створює підручники, методичні посібники, проводить майстер-класи, навчальні семінари, вебінари, методичні об'єднання від міського до державного або міжнародного рівня зараховується 20% годин від загальної кількості годин підвищення кваліфікації на п'ять років.
 12. У разі викладання кількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.
 13. Педагогічний працівник самостійно у довільній формі обліковує власні результати підвищення кваліфікації, з метою уникнення непорозумінь, та розміщує їх в е-Портфоліо.
 14. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації як згідно з планом, так і поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею на відповідний рік.

II. Порядок визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників та порядок формування річного плану підвищення кваліфікації

15. У ліцеї діє порядок визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників та формування річного плану підвищення кваліфікації.
16. Формування річного плану підвищення кваліфікації здійснюється у такий спосіб:
 - 16.1. До 15 грудня педагогічний працівник подає директору ліцею пропозицію до орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний календарний рік згідно з додатком 1, попередньо погодивши її з методичним об'єднанням вчителів, до складу якого він належить.
 - 16.2. Заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи складає Орієнтовний план підвищення кваліфікації (додаток 2 до ВП) на наступний календарний рік, який затверджується педагогічною

радою і оприлюднюється з метою інформування усіх учасників освітнього процесу на вебсайті ліцею не пізніше 25 грудня поточного року.

- 16.3.** Після затвердження в установленому порядку кошторису ліцею на відповідний рік директор оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогічних працівників на вебсайті ліцею.
- 16.4.** Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник має подати директору ліцею свою пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка має містити інформацію про тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форму (форми), обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.
- 16.5.** У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника зазначеним вимогам, така пропозиція не може бути розглянута. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.
- 16.6.** З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на поточний рік їх пропозиції розглядаються педагогічною радою. За результатами розгляду педагогічна рада ліцею затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік (додаток 3 до ВП) у межах коштів, виділених у кошторисі на підвищення кваліфікації.
- 17.**Визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється таким чином:
 - 17.1.** Сертифікати, здобуті на ліцензійних платформах, окремого визнання не потребують і зараховуються як підвищення кваліфікації.
 - 17.2.** Двічі на рік (до 15 травня та 15 грудня) педагогічний працівник подає клопотання (додаток 4 до ВП) про визнання результатів підвищення кваліфікації керівнику фахового методичного об'єднання, членом якого він є, та документи про проходження підвищення кваліфікації (сертифікати).
 - 17.3.** Якщо у документах про проходження підвищення кваліфікації (сертифікатах) відсутній опис досягнутих результатів навчання та/або напрям підвищення кваліфікації, то педагогічний працівник додає до документів програму підвищення кваліфікації.
 - 17.4.** Керівник методичного об'єднання у триденний термін перевіряє документи педагогічного працівника на дотримання ним норм академічної доброчесності, погоджує/не погоджує їх та вертає педагогічному працівникові. У разі не погодження наданого

клопотання, керівник методичного об'єднання надає педагогічному працівникові роз'яснення або рекомендації.

- 17.5. Не пізніше 20 травня та 20 грудня педагогічний працівник повинен поінформувати директора або основного заступника директора ліцею про стан проходження ним підвищення кваліфікації з додаванням копій документів. Відповідна інформація зберігається в особовій справі та е-Портфоліо педагогічного працівника.
- 17.6. За результатами клопотань педагогічна рада приймає рішення про зарахування педагогічному працівникові результатів проходження підвищення кваліфікації у поточному році.
- 17.7. Рішення педагогічної ради затверджується наказом директора ліцею.

Голова педагогічної ради

Галина АБРАМ'ЮК