



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO  
DIRETORIA DE GOVERNANÇA**

*Campus Universitário “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga*

*Telefone: (86) 86-3215-1104;E-mail: [dgov@ufpi.edu.br](mailto:dgov@ufpi.edu.br)*

*CEP 64049-550 – Teresina-PI*



**MONITORAMENTO PDU-2020-2022  
ETAPA DE ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DE 2020  
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UFPI**

**PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS DE 2020**

UNIDADE		BIBLIOTECA COMUNITÁRIA JORNALISTA CARLOS CASTELLO BRANCO								
4		TEMA ESTRATÉGICO				Gestão e Governança				
OBJETIVO		FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO								
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			ACOMPANHAMENTO RENTO O S Á V E L <sup>2</sup>	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020					

ACOMPANHAMENTO RENTO O S Á V E L<sup>2</sup> EVIDENCIAR (S i m / N ã o /





r  
o  
p  
l  
a  
n  
.  
u  
f  
p  
i  
.br  
/  
i  
m  
a  
g  
e  
s  
/  
c  
o  
n  
t  
e  
u  
d  
o  
/  
P  
R  
O  
P  
L  
A  
N  
/  
P  
D

I / P D U / P D U - 2 0 2 0 - 2 0 2 2 F I N A L C O M P L E T O . p d f

3	4.5.5	Publicar Mapa Estratégico do SIBiUFPI	Publicado	Totalmente implementado	<p>O mapa estratégico do SIBiUFPI foi elaborado e publicado  <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_2020_2022_FINAL_COMPLETO.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_2020_2022_FINAL_COMPLETO.pdf</a></p>	BCCB	SIBiUFPI	PROPLAN	PDI
---	-------	---------------------------------------	-----------	-------------------------	--	------	----------	---------	-----

https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU\_2020\_2022\_FINAL\_COMPLETO.pdf

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

R  
O  
P  
L  
A  
N  
/  
P  
D  
I  
/  
P  
D  
U  
/  
P  
D  
U  
-  
2  
0  
2  
0  
-  
2  
0  
2  
2  
F  
I  
N  
A  
L  
-  
C  
O  
M  
P  
L  
E

4	4.5.6	Publicar Cadeia de Valor do SIBiUFPI	Publicado	Totalmente implementado	<p>A cadeia de valor do SIBiUfpi foi elaborado e publicado:  <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_2020_2022_FINAL_COMPLETO.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_2020_2022_FINAL_COMPLETO.pdf</a></p>	BCCB	S i M	PROPLAN	PDI
---	-------	--------------------------------------	-----------	-------------------------	--	------	-------	---------	-----

T O . p d f h t t p s : / / p r o p l a n . u f p i . b r / i m a g e s / c o n t

e u d o / P R O P L A N / P D I / P D U / P D U / P D U - 2 0 2 0 - 2 0 2 2 - F I N A L -

5	4.5.9	Atualizar a página do SIBiUFPI pelo menos uma vez por mês e concluir customização	Já existe a página atualizada, falta customizar	Conclusão da customização	<p>A página eletrônica do SIBiUFPI passa por constante atualização onde foram inseridas abas para PDI e PDU, porém falta customizar o layout da página da biblioteca e operacionalizar o acesso de ebooks, revistas eletrônicas e bases de dados</p>	BCCB	PARCIAL	STI	PDI
---	-------	---	---	---------------------------	--	------	---------	-----	-----

COMPLETO · pdf  
https://www.w  
w · ufpi · br / bibliote

06 – TEMA ESTRATÉGICO		SUSTENTABILIDADE – CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE								
02 – OBJETIVO		ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI								
6	6.2.1	Elaborar estratégias para redução do consumo de materiais de expediente	Consumo Reduzido	Manter as estratégias de redução	O consumo de materiais de expediente (folha A4) foi reduzido em 50%	B C C B	S I M	C o m p a n d e m i a e o t r a b a l h o r e m o t o o c o n s u	PRAD	<b>PDI</b>





8	6.2.3	Elaborar estratégias para redução do consumo de telefonia fixa	Consumo Reduzido e linhas desnecessárias desativadas	Manter as estratégias de redução	O consumo com telefonia fixa foi reduzido em 50%	B	C	C	B	S I M	PDI
---	-------	--	--	----------------------------------	--	---	---	---	---	-------------	-----

o i r e d u z i d o C o m a p a n d e m i a e o t r a b a l h o r e m o t o f o i

STI

PDI

9	6.2.4	Elaborar estratégias para redução do consumo de impressão	Consumo Reduzido	Manter as estratégias de redução	O consumo de impressão foi reduzido em 25%	BCCB	SIM	reduzido o consumo de telefone e a compra de materiais	STI	PDI
---	-------	---	------------------	----------------------------------	--	------	-----	--	-----	-----

Vertical lines on the left side of the page.

trabalho  
de  
redução  
do  
consumo  
de  
impress

10	6.2.5	Elaborar estratégias para redução do consumo de energia elétrica	Consumo Reduzido	Manter as estratégias de redução	O consumo de energia elétrica foi reduzido em 25%	B	C	C	B	S	i	M	PREUNI	<b>PDI</b>
----	-------	--	------------------	----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	------------

s  
ã  
o  
C  
o  
m  
a  
p  
a  
n  
d  
e  
m  
i  
a  
e  
o  
t  
r  
a  
b  
a  
i  
h  
o  
r  
e  
m  
o  
t  
o  
c  
o  
n  
s  
u  
m  
o  
d  
e



12	7.2.8	Elaborar pedido de demanda para viabilizar totens de auto atendimento para empréstimos	Cadastrado no PAC 2021/2022	Abertura de processo para aquisição	O pedido de demanda de totens com acesso ao SIGAA módulo Biblioteca para viabilizar os empréstimos em autoatendimento na BCCB foi enviado para o STI e cadastrado no PAC 2020/2021.	B C C B	S I M	P r o c e s s o a i n d e a n ã o f o i a b e r t o	PRAD	PDI
<b>09 – TEMA ESTRATÉGICO</b>			<b>INFRAESTRUTURA - PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>							
<b>02 – OBJETIVOS</b>			<b>PROVER E GERIR A GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA DA UFPI</b>							
13	9.2.1	Elaborar pedido de demanda para melhorar a segurança patrimonial	Não efetivado	Solicitação de ampliação da segurança	O pedido de demanda para dispor de uma equipe de seguranças armados no SIBiUFPI foi enviado para PREUNI para ser cadastrado no PAC 2020/2021.	B C C B	S I M	P r o c e s s o a i n d	PREUNI	PDI

14	9.2.5	Elaborar pedido de demanda para ampliar o circuito fechado de TV	Cobertura apenas no rol de entrada	Ampliar a cobertura	O pedido de demanda para ampliar o Circuito Fechado de TV da BCCB foi enviado para PREUNI para ser cadastrado no PAC 2020/2021.	BCCB	S I M	PREUNI	PDI
02 – OBJETIVOS			PROVER E GERIR A GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA DA UFPI						

a  
n  
ã  
o  
f  
o  
i  
a  
b  
e  
r  
t  
o  
P  
r  
o  
c  
e  
s  
s  
o  
a  
i  
n  
d  
a  
n  
ã  
o  
f  
o  
i  
a  
b  
e  
r  
t  
o

15		Elaborar pedido de demanda para melhorar a iluminação	O acervo não possui iluminação adequada	Melhoria e ampliação da iluminação	O pedido de demanda para otimizar a iluminação da BCCB foi enviado para PREUNI para ser cadastrado no PAC 2020/2021.	B C C B	S I M	P r o c e s s o a i n d a n ã o f o i a b e r t o	PREUNI	PDI
----	--	---	---	------------------------------------	--	------------------	-------------	---	--------	-----

### 1. Conclusão:

No decorrer do ano de 2020 e no contexto da pandemia de COVID-19, o Sistema Integrado de Bibliotecas da UFPI (SIBiUFPI) recebeu alguns investimentos visando a melhoria da infraestrutura física, a ampliação e atualização do acervo e a readequação e modernização do mobiliário de suas Bibliotecas.

## ETAPA DE ELABORAÇÃO DO PLANO OPERACIONAL DE 2021

PAINEL DE PLANO OPERACIONAL DE METAS DE 2021								
UNIDADE		BIBLIOTECA COMUNITÁRIA JORNALISTA CARLOS CASTELLO BRANCO						
02 – OBJETIVO		PROMOVER TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO, DINAMIZAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E INFORMATIZAR ROTINAS ADMINISTRATIVAS						
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2021			
1	7.2.7	Instalar 4 (quatro) totens com acesso ao SIGAA módulo Biblioteca para viabilizar os empréstimos em	Não implementado	Abrir chamado para início do desenvolvimento	O pedido de demanda de totens com acesso ao SIGAA módulo Biblioteca para viabilizar os empréstimos em autoatendimento na BCCB	BCCB	STI	PDI

2	7.2.8	<p>autoatendimento em locais distintos da BCCB</p> <p>Instalar biometria no SIGAA Módulo Biblioteca para realização de autoempréstimo dispensando senha (como é feito atualmente), garantindo mais segurança na conta que o usuário tem com a Biblioteca.</p>	Cadastrado no PAC 2021/2022	Abertura de processo para aquisição	<p>foi enviado para o STI e cadastrado no PAC 2020/2021.</p> <p>O pedido de instalação de biometria no SIGAA Módulo Biblioteca não foi realizado por conta da pandemia de COVID-19 no ano de 2020. Os alunos não tiveram acesso as bibliotecas nesse período.</p>	BCCB	STI	<b>PDI</b>
3	-	Atualizar a versão do software Dspace e customização da página do RI	Solicitado ao STI	Atendimento da solicitação	O chamado para atendimento foi aberto	BCCB	STI	<b>PDI</b>
4	-	Adquirir equipamentos de informática para o parque tecnológico do SIBiUFPI	Demanda Cadastrada no PAC 2021/2022	Atendimento da demanda	Aguardando o processo de aquisição e entrega dos equipamentos	BCCB	STI	<b>PDI</b>
5	-	Demarcar áreas e instalar sensor de silêncio para SIBi/UFPI	Cadastrado no PAC 2021/2022	Aquisição e instalação dos equipamentos	Levantamento de fornecedores e análise de propostas	BCCB	STI	<b>PDI</b>
6	-	Comprar 09 (nove) portões magnéticos para sistemas de segurança de acervo	Cadastrado no PAC 2021/2022	Aquisição e instalação dos equipamentos	Levantamento de fornecedores e análise de propostas	BCCB	STI	<b>PDI</b>

7	-	Aquisição de 12 (doze) catracas de controle de acesso as bibliotecas do SIBiUFPI	Cadastrado no PAC 2021/2022	Aquisição e instalação dos equipamentos	Levantamento de fornecedores e análise de propostas	BCCB	STI	PDI
<b>05 – TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO DE PESSOAS - APRIMORAR AS ESTRATÉGIAS DE GESTÃO, CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOSHUMANOS</b>						
<b>OBJETIVO</b>		<b>IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE E CAPACITAÇÃO, VISANDO FORTALECER AS HABILIDADES E A QUALIFICAÇÃO E CRESCIMENTO PROFISSIONAL DOS SERVIDORES.</b>						
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2021			
8	5.4.2	Formar o quadro de servidores da biblioteca setorial do CT	Levantamento não realizado	A depender da construção da Biblioteca	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	CT	SRH	PDI
9	5.4.3	Ampliar o quadro de servidores da biblioteca setorial do CCHL	Não ampliado	Ampliação do quadro (Remoção interna/redistribuição e concursos)	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	BCCB	SRH	PDI
10	5.4.4	Ampliar o quadro de servidores da Biblioteca Comunitária	Ampliação insuficiente	Ampliação do quadro (Remoção interna/redistribuição e concursos)	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	BCCB	SRH	PDI
<b>09 – TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>INFRAESTRUTURA - PROMOVER MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA FÍSICA</b>						
<b>OBJETIVOS</b>		<b>PROVER E GERIR A GESTÃO AMBIENTAL E SEGURANÇA DA UFPI</b>						
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2021			

11	9.7.3	Readequar o teto da BCCB para oferecer ao público e ao acervo maior segurança.	Reforma aprovada	Concluída	Acompanhar a instalação do novo teto	BCCB	PREUNI	<b>PDI</b>
12	9.2.1	Disponibilizar de uma equipe de segurança armadas para garantir a integridade física do patrimônio mobiliário, tecnológico e bibliográfico do SIBiUFPI, bem como, para lidar com casos de furto e com situações adversas.	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Enviar para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2022/2023	Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	<b>PDI</b>
13	9.7.3	Instalar placas e faixas de sinalização no estacionamento da biblioteca, bem como plantar mudas de árvores nos locais apropriados	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	<b>PDI</b>
14	9.7.2	Apoiar o Centro de Tecnologia nas demandas de construção da sua biblioteca setorial	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projeto e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB/CT	PREUNI/CT	<b>PDI</b>
15	9.4.6	Proporcionar à comunidade um ambiente mais humanizado, confortável, seguro e agradável, em conformidade com os	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projeto e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	<b>PDI</b>

16	9.2.4	requisitos de acessibilidade de Contratação de empresa especializada contra incêndio	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projeto e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	PDI
17	9.2.5	Ampliar Circuito Fechado de TV da BCCB	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projeto e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	PDI
18	9.6.5	Atender 30% da demanda por melhorias nos sistemas de iluminação dos Campi até 2024	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento do projeto e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projeto e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	PDI
19	9.1.1	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024	Enviada para PREUNI pra ser cadastrada no PAC 2020/2021	Acompanhamento dos projetos e cadastro no PAC 2022/2023	Acompanhar projetos e Solicitação para recadastrar no PAC 2021/2022	BCCB	PREUNI	PDI
<b>10 – TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>FORTALECER OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>						
<b>OBJETIVO</b>		<b>AMPLIAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E DOS SERVIÇOS PRESTADOS AOS DISCENTES</b>						
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>	

20	-	Articular junto a PRAEC a criação de um espaço para convivência, de leitura, atividades culturais, jogos e descanso dos alunos a fim de acomodá-los nos intervalos das aulas	Não efetivada	Avaliar viabilidade junto a PRAEC	Não efetivada	BCCB/PRAEC	PREUNI	<b>PDI</b>
<b>01 – TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>Ensino - PROMOVER UMA EDUCAÇÃO DE EXCELÊNCIA E PRINCÍPIOS INOVADORES</b>						
<b>OBJETIVO</b>		<b>MELHORAR OS INDICADORES DE DESEMPENHO DE CURSO</b>						
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL<sup>2</sup></b>	<b>APOIO<sup>3</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>4</sup></b>
21	-	Ampliar e atualizar o acervo em 40% de acordo os PPCs	Atualização de 20%	Ampliar meta para 40% com aumento do orçamento	Atualizado em 20%	BCCB	PRAD	<b>PDI</b>
22	-	Realizar assinaturas de revistas eletrônicas	Não efetivado	Assinaturas em andamento	Levantamento de demandas e abertura do processo de assinatura da Revista dos Tribunais	BCCB	PRAD	<b>PDI</b>
23	-	Realizar compra de ebooks e coleções digitais que atendam aos alunos dos cursos presenciais e a EAD	Não efetivada	Assinatura de uma plataforma	Processo de assinatura em andamento	BCCB	PRAD	<b>PDI</b>

24	-	Disponibilizar recursos didático-pedagógicos, como audiolivros, material em LIBRAS, braille e ampliações.	Não efetivada	Ampliação do acervo através de parcerias e doações	Não encontrado fornecedor para esse tipo de material	BCCB	PRAD	PDI
----	---	---	---------------	--	--	------	------	-----

## PLANO OPERACIONAL 2021

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2021						
UNIDADE					ANO	2021
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>				Instalar 4 (quatro) totens com acesso ao SIGAA módulo Biblioteca para viabilizar os empréstimos em autoatendimento em locais distintos da BCCB	
7.2.8						
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2021		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	
		3º Trimestre	4º Trimestre			
1	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Direção BCCB	PDI	
2	Receber material					
3	Acompanhar instalações					

<b>4</b>	Acompanhar uso				
<b>5</b>	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Instalar biometria no SIGAA Módulo Biblioteca para realização de autoempréstimo dispensando senha (como é feito atualmente), garantindo mais segurança na conta que o usuário tem com a Biblioteca.			
<b>7.2.7</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2021</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
<b>1</b>	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Direção BCCB	Planejamento tático
<b>2</b>	Receber material				
<b>3</b>	Acompanhar adequação ao SIGAA				
<b>4</b>	Acompanhar uso				
<b>5</b>	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Atualizar a versão do software Dspace e customização da página do RI</b>			
<b>-</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2021</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>1º Trimestre</b> <b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b> <b>4º Trimestre</b>		
<b>1</b>	Customizar o DSpace para atender as demandas do RI UFPI	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Direção BCCB	Planejamento tático

<b>2</b>	Avaliar as demandas para integrar o RI com o SIGAA				
<b>3</b>	Junto com o STI iniciar o processo de integração do RI UFPI com o SIGAA do Portal do Coordenador de Pós-Graduação.				
<b>4</b>	Avaliar a integração do UFPI com o SIGAA do Portal do Coordenador de Pós-Graduação.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Adquirir equipamentos de informática para o parque tecnológico do SIBiUFPI</b>			
-					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2021</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
<b>1</b>	Acompanhar processo	Acompanhar atendimento pelo STI	Acompanhar atendimento pelo STI	Direção BCCB	Planejamento tático
<b>2</b>	Recebimento do material				
<b>3</b>	Acompanhamento das instalações				
<b>4</b>	Acompanhamento do uso				
<b>5</b>	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Aquisição de 12 (doze) catracas de controle de acesso as bibliotecas do SIBiUFPI</b>			
-					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2021</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
<b>1</b>	Acompanhar processo	Avaliar proposta do fornecedor	Abrir processo de aquisição	Direção BCCB	Planejamento tático
<b>2</b>	Receber material				

3	Acompanhar instalações				
4	Acompanhar uso				
5	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Comprar 09 (nove) portões magnéticos para sistemas de segurança de acervo</b>			
-					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2021</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
1	Acompanhar processo	Avaliar proposta do fornecedor	Abrir processo de aquisição	Direção BCCB	Planejamento tático
2	Receber material				
3	Acompanhar instalações				
4	Acompanhar uso				
5	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Formar o quadro de servidores da biblioteca setorial do CT</b>			
5.4.2					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção;	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção;	Direção BCCB	PDI
2	Fazer pedido de demanda junto ao RH	Acompanhar posse dos funcionários concursados;	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários	Direção BCCB	PDI

3	Acompanhar pedido de vagas para concurso público junto ao MEC				
4	Acompanhar elaboração de edital para concurso público				
5	Acompanhar realização de concurso público				
6	Acompanhar posse dos funcionários concursados				
7	Realizar treinamento para os novos funcionários				
8	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Ampliar o quadro de servidores da biblioteca setorial do CCHL			
5.4.3					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção;	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção;	Direção BCCB	PDI
2	Fazer pedido de demanda junto ao RH	Acompanhar posse dos funcionários concursados;	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários	Direção BCCB	PDI
3	Acompanhar pedido de vagas para concurso público junto ao MEC				
4	Acompanhar elaboração de edital para concurso público				

5	Acompanhar realização de concurso público				
6	Acompanhar posse dos funcionários concursados				
7	Realizar treinamento para os novos funcionários				
8	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Ampliar o quadro de servidores da Biblioteca Comunitária</b>			
5.4.4					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Fazer levantamento da demanda das funções necessárias para formar o quadro de servidores;	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção	Acompanhar realização de concurso público, redistribuição e remoção	Direção BCCB	PDI
2	Fazer pedido de demanda junto ao RH	Acompanhar posse dos funcionários concursados	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários	Direção BCCB	PDI
3	Acompanhar pedido de vagas para concurso público junto ao MEC				
4	Acompanhar elaboração de edital para concurso público				
5	Acompanhar realização de concurso público				
6	Acompanhar posse dos funcionários concursados				

7	Realizar treinamento para os novos funcionários				
8	Acompanhar início das atividades e funções dos novos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Readequar o teto da BCCB para oferecer ao público e ao acervo maior segurança.			
<b>9.7.3</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Acompanhar processo Receber material	<b>Acompanhar instalação do novo teto</b>	<b>Acompanhar instalação do novo teto</b>	Direção BCCB	PDI
2	Acompanhar instalação do material				
3	Acompanhar viabilidade do novo teto				
4	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Disponer de uma equipe de seguranças armados para garantir a integridade física do patrimônio mobiliário, tecnológico e bibliográfico do SIBiUFPI, bem como, para lidar com casos de furto e com situações adversas.			
<b>9.2.1</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Acompanhar processo	<b>Acompanhar contratação da empresa</b>	<b>Acompanhar contratação da empresa</b>	Direção BCCB	PDI
2	Contratar empresa				
3	Acompanhar atividades				
4	Avaliar e determinar se há novas demandas				

<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Instalar placas e faixas de sinalização no estacionamento da biblioteca, bem como plantar mudas de árvores nos locais apropriados			
<b>9.7.3</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Acompanhar processo	<b>Acompanhar projeto</b>	<b>Acompanhar projeto</b>	Direção BCCB	PDI
2	Acompanhar modificações realizadas				
3	Acompanhar uso				
4	Avaliar e determinar se há novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Apoiar o Centro de Tecnologia nas demandas de construção da sua biblioteca setorial			
<b>9.7.2</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Acompanhamento projeto e elaboração do processo	<b>Acompanhar projeto</b>	<b>Acompanhar projeto</b>	Direção BCCB	PDI
2	Acompanhamento da contratação do fornecedor;				
3	Acompanhamento da execução da obra.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Proporcionar à comunidade um ambiente mais humanizado, confortável, seguro e agradável, em conformidade com os requisitos de acessibilidade			
<b>9.4.6</b>		<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>				

		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhamento projeto e elaboração do processo	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB	PDI
2	Acompanhamento da realização do pregão eletrônico dos dois processos				
3	Acompanhamento da contratação fornecedor/empenho.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Contratação de empresa especializada contra incêndio</b>			
<b>9.2.4</b>					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhamento do processo	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB	PDI
2	Recebimento dos equipamentos				
3	Acompanhamento da instalação dos equipamentos				
4	Acompanhamento do uso				
5	Avaliação do uso e determinação de novas demandas.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Ampliar Circuito Fechado de TV da BCCB</b>			
<b>9.2.5</b>					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>

		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhamento do processo	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB	PDI
2	Recebimento dos equipamentos				
3	Acompanhamento da instalação dos equipamentos				
4	Acompanhamento do uso				
5	Avaliação do uso e determinação de novas demandas.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Atender 30% da demanda por melhorias nos sistemas de iluminação dos Campi até 2024			
<b>9.6.5</b>					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhar projeto e elaboração do processo	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB	PDI
2	Avaliação do uso e determinação de novas demandas				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024			
<b>9.1.1</b>					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Realizar uma avaliação do espaço físico da BCCB	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB	PDI
2	Propor a realocação de espaços				

3	Elaborar projeto de ampliação da estrutura física da BCCB				
4	Fazer orçamento junto aos fornecedores				
5	Incluir no PAC 2022				
6	Elaborar termo de referência /organização do processo				
7	Formalizar o pedido de execução de obra a PREUNI/Licitação				
8	Acompanhamento da realização do pregão eletrônico				
9	Acompanhamento da contratação fornecedor/empenho.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Articular junto a PRAEC a criação de um espaço para convivência, de leitura, atividades culturais, jogos e descanso dos alunos a fim de acomodá-los nos intervalos das aulas</b>			
<b>9.7.3</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
<b>1</b>	Reunir com PRAEC para definir diretrizes para construção do Espaço de Convivência	Reunir com PRAEC para definir diretrizes para construção do Espaço de Convivência;	Solicitar orçamento para execução da obra a PREUNI;	Direção BCCB	Planejamento tático
<b>2</b>	Solicitar à PREUNI elaboração do Projeto;	Solicitar à PREUNI elaboração do Projeto; Incluir no PAC 2022.	Formalizar o pedido de execução de obra a	Direção BCCB	Planejamento tático
<b>3</b>	Incluir no PAC 2022		Elaborar termo de referência /organização do processo;	Direção BCCB	Planejamento tático

4	Solicitar orçamento para execução da obra a PREUNI		Acompanhar realização do pregão; Acompanhar contratação fornecedor/empenho	Direção BCCB	Planejamento tático
5	Elaborar termo de referência /organização do processo				
6	Formalizar o pedido de execução de obra a PREUNI/Licitação				
7	Acompanhar realização do pregão				
8	Acompanhar contratação fornecedor/empenho				
9	Solicitar orçamento para execução da obra a PREUNI				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Ampliar e atualizar o acervo em 40% de acordo os PPCs</b>			
-					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Avaliar periodicamente o acervo e determinar se há novas demandas.	Acompanhar projeto	Acompanhar projeto	Direção BCCB/Setor de Aquisição	Planejamento tático
2		Avaliar periodicamente o acervo e determinar se há novas demandas.	Avaliar periodicamente o acervo e determinar se há novas demandas.	Direção BCCB/Setor de Aquisição	Planejamento tático
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Realizar assinaturas de revistas eletrônicas</b>			
-					

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhar processo	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)	Direção BCCB/Setor de Aquisição	Planejamento tático
2	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Realizar compra de ebooks e coleções digitais que atendam aos alunos dos cursos presenciais e a EAD			
-					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	<b>Escolha do fornecedor</b>	<b>Acompanhar processo</b>	<b>Acompanhar processo</b>	Direção BCCB	PDI
2	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)	Acompanhar realização da aquisição (inexigibilidade de licitação)	Direção BCCB/Setor de Aquisição	Planejamento tático
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Disponibilizar recursos didático-pedagógicos, como audiolivros, material em LIBRAS, braille e ampliações.			
-					

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Levantamento de fornecedor	Realizar parcerias para doação (Não existe fornecedor para processos de aquisição)	Realizar parcerias para doação	Direção BCCB/Setor de Aquisição	Planejamento tático
2	Realizar parcerias para doação (Não existe fornecedor para processos de aquisição)				
3	Realizar parcerias para doação (Não existe fornecedor para processos de aquisição)				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Comprar mobiliário ergonômico para servidores do SIBi/UFPI			
-					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhar processo	Recebimento do mobiliário e atualização de demandas	Recebimento do mobiliário e atualização de demandas	Direção BCCB	Planejamento tático
2	Receber material				
3	Acompanhar instalações				
4	Acompanhar uso				

<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	Comprar mobiliário específico para o sistema de bibliotecas da UFPI
-		

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
		1 2 3 4	Acompanhar processo Receber material Acompanhar instalações Acompanhar uso	Recebimento do mobiliário e atualização de demandas	Recebimento do mobiliário e atualização de demandas
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Reestruturar o sistema de climatização da BCCB, oferecendo ao público mais conforto e comodidade.</b>			
-					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
		1 2 3 4	Acompanhar processo Receber material Acompanhar instalações Acompanhar uso	Acompanhar processo	Acompanhar processo
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Diminuir o consumo de telefonia fixa na BCCB para contribuir com a redução de no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa da UFPI</b>			
6.2.3					

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
		1	Levantamento de gastos com uso de telefonia fixa	Acompanhar campanhas de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.	Acompanhar campanhas de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.
2	Elaborar e divulgar material de campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.				
3	Elaborar e divulgar campanha do uso de comunicação via internet (e-mails, aplicativos de mensagens), a fim de reduzir o uso da telefonia fixa na BCCB.				
4	Acompanhar campanhas de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI				
5	Acompanhar uso consciente de telefonia fixa pelos funcionários				
6	Acompanhar reduções do uso de telefonia fixa pelos funcionários.				
<b>IdPDT</b>		<b>Diminuir o consumo de impressão na BCCB para contribuir com a redução em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão da UFPI</b>			
6.2.4	<b>META</b>				

ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Levantamento de gastos de material de expediente	Acompanhar uso consciente das impressões pelos funcionários.	Acompanhar reduções de impressões pelos funcionários.	Direção BCCB	PDI
2	Elaborar e divulgar material de campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.				
3	Acompanhar uso consciente das impressões pelos funcionários.				
4	Acompanhar reduções de impressões pelos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Diminuir o consumo de materiais de expediente para contribuir com a redução de no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4.</b>			
<b>6.2.1</b>					
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
		3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Levantamento de gastos de material de expediente Elaborar e divulgar material de campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI	Acompanhar campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.	Acompanhar campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.	Direção BCCB	PDI

2	Acompanhar campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI				
3	Acompanhar uso consciente dos materiais de consumo pelos funcionários.				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Diminuir o consumo de materiais de cozinha na BCCB para contribuir com a redução de no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café)</b>			
<b>6.2.2</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Levantamento de gastos de material de cozinha;	Acompanhar uso consciente dos materiais de cozinha pelos funcionários.	Acompanhar uso consciente dos materiais de cozinha pelos funcionários.	Direção BCCB	PDI
2	Elaborar e divulgar material de campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI				
3	Elaborar e divulgar campanha “adote um copo, adote uma xícara”				
4	Acompanhar campanhas de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.				
5	Acompanhar campanha “adote um copo, adote uma xícara				

6	Acompanhar uso consciente dos materiais de cozinha pelos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Diminuir o consumo de energia elétrica na BCCB para contribuir com a redução de no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica da UFPI.</b>			
<b>6.2.5</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Levantamento de gastos com energia elétrica	Acompanhar campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.	Acompanhar campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.	Direção BCCB	PDI
2	Elaborar e divulgar material de campanha de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.				
3	Acompanhar campanhas de conscientização entre os funcionários do SIBi/UFPI.				
4	Elaborar e divulgar material de divulgação da campanha em todos os setores do SIBi/UFPI.				
5	Acompanhar uso consciente da energia elétrica pelos funcionários				

6	Acompanhar reduções de gastos com energia elétrica pelos funcionários				
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica</b>			
<b>4.5.4</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Direção BCCB	PDI
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico</b>			
<b>4.5.5</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	1. Implementar e acompanhar novo mapa hierárquico do SIBi/UFPI.	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de	Acompanhar cumprimento das metas propostas no	Direção BCCB	PDI

2	<p>Acompanhar o novo mapa hierárquico do SIBi/UFPI.</p> <p>Avaliar e atualizar, caso necessário, os mapas hierárquicos do SIBi/UFPI conforme as diretrizes estabelecidas pela Pro-reitoria de Planejamento e o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2023-2024.</p> <p>Acompanhar avaliação da PROPLAN e realizar adequações necessárias.</p>	Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.		
3					
4					
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor</b>			
<b>4.5.6</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>		<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>
		<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>		
1	Implementar e acompanhar nova cadeia de valor do SIBi/UFPI.	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Acompanhar cumprimento das metas propostas no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022.	Direção BCCB	PDI

2	Acompanhar a nova cadeia de valor do SIBi/UFPI.				
3	Avaliar e atualizar, caso necessário, a cadeia de valor SIBi/UFPI conforme as diretrizes estabelecidas pela Pro-reitoria de Planejamento e o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2023-2024.				
4	Acompanhar avaliação da PROPLAN e realizar adequações necessárias.				

IdPDT	META	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica			
4.5.3		PLANO DE AÇÕES 2020		ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>
ITEM	ESTRATÉGIA	3º Trimestre	4º Trimestre		
1	Acompanhar avaliação e aprovação dos regimentos pelo Conselho Superior da UFPI;	Implementar os novos regimentos.	Avaliar funcionalidade dos regimentos e necessidade de novas atualizações	Direção BCCB	PDI
2	Implementar os novos regimentos				
3	Avaliar				

## **2. Considerações Finais**

Com a pandemia, a realidade orçamentária da Instituição e o trabalho remoto muitas metas não foram alcançadas já que a grande maioria das demandas das Bibliotecas dependem de dotação orçamentária.