



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช _____

ที่ + เลขบันทึกข้อความงานการเงินและบัญชี _____ วันที่ _____

เรื่อง _____ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ _____

เรียน _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช _____

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ได้นำนักเรียนเข้าร่วม _____

ณ _____ ระหว่างวันที่ _____

บัดนี้ ได้เข้าร่วม _____ ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับครูและบุคลากร เป็นเงิน _____ บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักเรียน เป็นเงิน _____ บาท

3. ค่าลงทะเบียนกิจกรรม (ถ้ามี) เป็นเงิน _____ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น _____ บาท (_____)

จำนวนเงินดังรายละเอียดดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(_____)

ตำแหน่ง _____

1. ความเห็นหัวหน้าฝ่ายการเงินฯ

.....
.....

2. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิชญา พรรณนนท์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทกา กาบทอง)

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

4. คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
ลงชื่อ.....

(นางจริยา ภูริจิตติมา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

.....
ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสังเวช

ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการของ.....และคณะ(ถ้าไปคนเดียวตัดทิ้ง) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

ลำดับ ปีที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย (บาท)				รวม (บาท)	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่า เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่ พัก	ค่า พาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
1										
2										
3										
รวมเงิน								ตามสัญญาเดิมที่...../.....ลงวันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นแก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน