บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี
ที่ **...../.....** **วันที่**
...../..... /.....
เรื่อง ขออนุญาตแจ้งซ่อม/ปรับปรุง/แก้ไข เครื่องปรับอากาศ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ปทุมธานี

ผู้แจ้งซ่อม
(นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระฯ.....
เบอร์ติดต่อ.....
รายการซ่อมเครื่องปรับอากาศจำนวน.....เครื่อง สถานที่ซ่อม.....
ในห้องเรียน 🌕 ตัวที่ 1 (ติดกระดานหน้าห้องเรียน) 🌕 ตัวที่ 2 (หลังห้องเรียน)
อาการชำรุด
เบื้องต้น.....
.....

ลงชื่อ
.....
ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	**รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
◌ เห็นควรพิจารณาอนุญาตดำเนินการ ◌ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	พิจารณาสั่งการ .... ลงชื่อ..... .....

หมายเหตุ – ให้ผู้ขออนุญาตลงนามและกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ละเอียดชัดเจน นำส่งที่ฝ่ายบริหารทั่วไป
– ติดต่อประสานงาน นายไชยวัฒน์ กุณฑล

ลงชื่อ..... ..... (นายไชยวัฒน์ กุณฑล) หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	(นางสาวพิศมัย แจ่มจำรัส) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ช่างผู้ซ่อม

ดำเนินการซ่อม/เปลี่ยน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

งานจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ตามรายการข้างต้น เป็นเงิน.....บาท

(ตัวหนังสือ)

.....
.....

ลงชื่อ

.....ช่างผู้ซ่อม

(.....)

ผู้ตรวจงาน

การดำเนินงาน ❒ เรียบร้อยดี ❒ ยังไม่แล้วเสร็จ ❒ ไม่สามารถแก้ไขได้ ❒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

.....

(.....) ผู้ตรวจงาน

วันที่...../.....

/.....