

2023

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL
"Veteran" JAKARTA**



POB

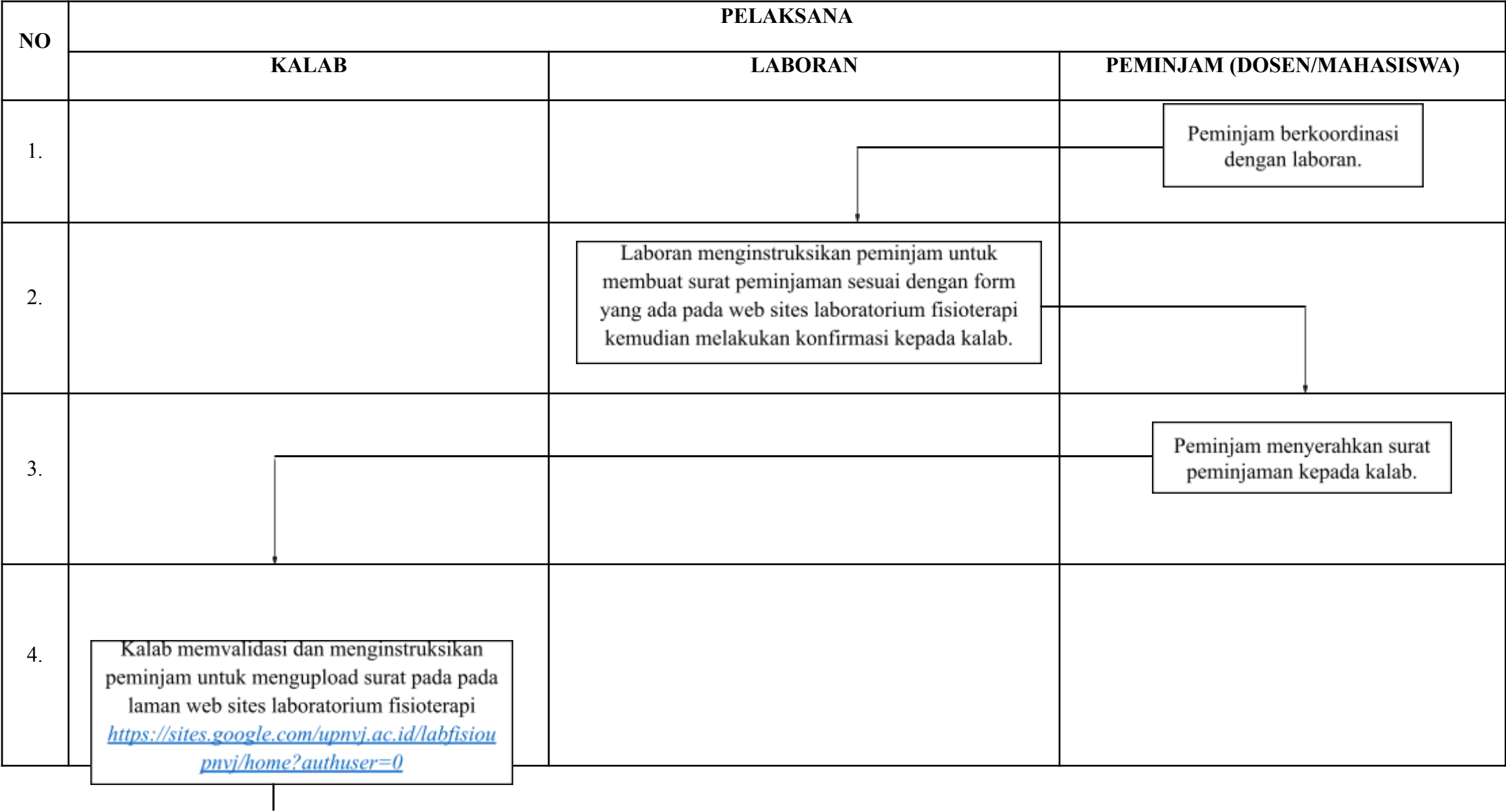
**PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM
FISIOTERAPI**
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "Veteran" JAKARTA	Nomor POB	103/UN61.16/POB/2023/FIKES
	Tanggal Pembuatan	13 Juli 2023
	Tanggal Revisi	10 Juli 2023
	Tanggal Efektif	12 Juli 2023
	Disahkan oleh	DEKAN FIKES
FAKULTAS ILMU KESEHATAN		Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005
	POB LABORATORIUM FISIOTERAPI	

Dasar Hukum	Tujuan
- Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 41 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta. - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 51 Tahun 2015 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip, Jadwal Retensi Arsip, dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3, Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5, Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7, Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian Perubahan, Pencabutan Izin PTS. - Permenristekdikti nomor 53 Tahun 2023 tentang Sistem Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi - Permenristekdikti nomor 87, tahun 2017 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No 83/ P/ 2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional. - Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka - Peraturan Rektor UPN Veteran Jakarta Nomor 15, Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik - Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 / M/ 2021 tentang Indikator Kinerja Utama PTN	Memfasilitasi kegiatan pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen maupun mahasiswa di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.
	Kualifikasi Pelaksana - D3-S1-S2-S3 - Menguasai operasional komputer. - Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik. - Menguasai Bahasa Indonesia yang baik dan benar.

15. Renstra Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 2020-2024 16. Surat Keputusan Rektor No 1405/UN61.0/HK.02/2021 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta 17. Surat Keputusan Rektor No 1405.01/ UN61.0/HK.02/2021 tentang Standar Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Nasional ”Veteran” Jakarta.	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. POB Pemeliharaan dan penyimpanan alat laboratorium 2. POB Inventarisasi alat laboratorium 3. POB Peminjaman dan pengembalian alat dan bahan laboratorium	1. Komputer/laptop 2. Printer/ <i>Scan</i> 3. Alat Tulis Kantor 4. Tempat Penyimpanan Arsip <i>Soft file</i> 5. Daftar alat-alat laboratorium fisioterapi
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan POB ini maka akan terhambatnya kegiatan pembelajaran/ penelitian/ pengabdian dosen maupun mahasiswa di lingkungan Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.	1. Surat Peminjaman
Definisi	Persetujuan untuk pemakaian sementara suatu benda, baik bergerak maupun tidak bergerak, dengan perjanjian tertentu yang telah disepakati.
Tanggung Jawab dan Wewenang	Kalab Laboran Dosen/Mahasiswa

DIAGRAM ALUR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM FISIOTERAPI



5.	Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk menyiapkan alat yang akan dipinjam.		
6.		Laboran menyerahkan alat yang dipinjam dengan disertai hardcopy surat peminjaman dari peminjam.	
7.			Peminjam mengisi buku peminjaman alat laboratorium fisioterapi.
8.			Peminjam menggunakan alat.
9.			Setelah selesai digunakan peminjam mengembalikan alat kepada laboran.
10.		Laboran melakukan pengecekan pada alat yang dipinjam lalu merapihkan kembali kepada tempatnya.	

ALUR PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM FISIOTERAPI

N O	URAIAN
1.	Peminjam berkoordinasi dengan laboran.
2.	Laboran menginstruksikan peminjam untuk membuat surat peminjaman sesuai dengan form yang ada pada web sites laboratorium fisioterapi kemudian melakukan konfirmasi kepada kalab.
3.	Peminjam menyerahkan surat peminjaman kepada kalab.
4.	Kalab memvalidasi dan menginstruksikan peminjam untuk mengupload surat pada pada laman web sites laboratorium fisioterapi https://sites.google.com/upnyj.ac.id/labfisioupnyj/home?authuser=0
5.	Kalab berkoordinasi dengan laboran untuk menyiapkan alat yang akan dipinjam.
6.	Laboran menyerahkan alat yang dipinjam dengan disertai hardcopy surat peminjaman dari peminjam.
7.	Peminjam mengisi buku peminjaman alat laboratorium fisioterapi.
8.	Peminjam menggunakan alat.
9.	Setelah selesai digunakan peminjam mengembalikan alat kepada laboran.
10.	Laboran melakukan pengecekan pada alat yang dipinjam lalu merapihkan kembali kepada tempatnya.

Disusun Oleh	Direview Oleh	Disetujui Oleh
KEPALA LABORATORIUM FISIOTERAPI	KEPALA JURUSAN FISIOTERAPI	DEKAN FIKES
Suci Wahyu Ismiyasa,S.FT, M.Erg, AIFO NIK. 219121410	Farahdina Bachtiar, S.Ft., Physio., M.Sc., AIFO NIP. 199010232019032015	Desmawati, SKp.,M.Kep.,Sp.Mat.,PhD NIP. 197602142021212005